



# КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.06.2018 № 386

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648), Порядку визначення спеціальних вимог до осіб, які претендують на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В», затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 06 квітня 2016 року № 72, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2016 року за № 647/28777, (в редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 16 березня 2018 року № 62):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

3. Визначити, що Пухальська Ольга Анатоліївна – начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити вжиття в установленому порядку необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського  
голови

15.06.2018 № 386

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника  
Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської  
міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

### Загальні умови

#### Посадові обов'язки

Начальник управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює керівництво Управлінням екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Управління), до основних завдань якого належить:

забезпечення реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі;

здійснення регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, у сфері поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), пестицидами та агрохімікатами, організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на території міста Києва, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

Начальник Управління безпосередньо:

здійснює керівництво Управлінням, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

подає на затвердження Київському міському голові положення про структурний підрозділ;

подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторисів та штатного розпису Управління в установленому порядку;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

призначає на посади і звільняє з посад працівників Управління у порядку, передбаченому законодавством України;

застосовує до працівників Управління заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

забезпечує комплексне вирішення питань роботи з керівниками комунальних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва та підпорядковані Управлінню;

вносить подання про звільнення з посади керівників комунальних підприємств, підпорядкованих Управлінню;

вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях Колегії виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Управління завдань;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Умови оплати праці

1) посадовий оклад - 9000,00 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 січня 2018 № 24);

2) надбавки, доплати та премії - передбачені Законом України «Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Відповідно до частини першої статті 34 Закону України «Про державну службу» призначення на посаду здійснюється безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

1) копію паспорта громадянина України;

2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;

3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

4) копію (копії) документа (документів) про освіту;

5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;

6) заповнену особову картку встановленого зразка;

7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Документи приймаються до 18.00 02 липня 2018 року

Місце, час та дата проведення конкурсу  
Прізвище, ім'я та по батькові номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

м. Київ, вул. Хрещатик, 36, 05 липня 2018 року о 10.00.

Пухальська Ольга Анатоліївна, +38 (044) 202-74-69, [kadry@kma.gov.ua](mailto:kadry@kma.gov.ua)

### Кваліфікаційні вимоги

#### 1. Освіта

Присвоєно ступінь вищої світи не нижче магістра за спеціальністю «Екологічний контроль та аудит», «Право», «Екологія та охорона навколишнього середовища», «Державне управління», «Місьцеве самоврядування».

#### 2. Досвід роботи

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

#### 3. Володіння державною мовою

Вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

#### Вимога

#### Компоненти вимоги

#### 1. Ділові якості

- організаторські здібності;
- навички управління;
- навички контролю;
- діалогове спілкування (письмове і усне);
- лідерські якості;
- вміння вести перемовини;
- вимогливість;
- стресостійкість

#### 2. Уміння працювати з компютером

досвідчений користувач Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або альтернативним пакетом Libre Office, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування інформаційно-телекомунікаційними технологіями

#### 3. Особистісні якості

- відповідальність;

- рішучість;
- ініціативність;
- інноваційність;
- повага до інших

### Професійні знання

| Вимога  | Компоненти вимоги   |
|---|---|
| 1. Знання законодавства   | Знання:<br>Конституції України,<br>законів України:<br>«Про державну службу»,<br>«Про запобігання корупції»   |
| 2. Знання спеціального<br>законодавства, що<br>пов'язане із завданнями та<br>змістом роботи<br>державного службовця<br>відповідно до посадової<br>інструкції (положення про<br>структурний підрозділ) | Знання:<br>законів України:<br>«Про столицю України – місто-герой Київ»,<br>«Про місцеві державні адміністрації»,<br>«Про місцеве самоврядування в Україні»,<br>«Про звернення громадян»,<br>«Про оцінку впливу на довкілля»,<br>«Про стратегічну екологічну оцінку»,<br>«Про доступ до публічної інформації»,<br>«Про охорону навколишнього середовища»,<br>«Про охорону атмосферного повітря»,<br>«Про природно-заповідний фонд України»,<br>«Про землеустрій»,<br>Водний кодекс України,<br>Земельний кодекс України,<br>Лісовий кодекс України,<br>Кодекс України про надра,<br>постанов Кабінету Міністрів України:<br>від 13 грудня 2017 року № 989 «Про затвердження<br>Порядку проведення громадських слухань у процесі<br>оцінки впливу на довкілля»;<br>від 13 грудня 2017 року № 1026 «Про<br>затвердження Порядку передачі документації для<br>надання висновку з оцінки впливу на довкілля та<br>фінансування оцінки впливу на довкілля та Порядку<br>ведення Єдиного реєстру з оцінки впливу на<br>довкілля»;<br>від 13 грудня 2017 року № 1010 «Про<br>затвердження критеріїв визначення планованої<br>діяльності, яка не підлягає оцінці впливу на довкілля,<br>та критеріїв визначення розширень і змін діяльності |

та об'єктів, які не підлягають оцінці впливу на довкілля»;

від 18 грудня 1998 року № 2024 «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів»

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 «Про затвердження Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»;

Положення про Управління екології та природних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 грудня 2017 року № 1599.

Нормативно-правових актів у сфері екології та охорони навколишнього середовища.

Виконувач обов'язків  
керівника апарату



Л. Верес