

02/201-1163/170
07.03.2019



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

**Про внесення змін до статутів
комунальних підприємств
територіальної громади міста Києва
у сфері культури**

1(148)

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про культуру», з метою приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва, основною діяльністю яких є діяльність у сфері культури відповідність до законодавства, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської державної адміністрації «Київкінофіلم» затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505), виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Унести зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київської міської державної адміністрації «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №450/1111
(у редакції рішення Київської
міської ради

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ»**

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35531906)

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111.

Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Єрван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська відеотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська відеотека».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм»;

Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм»;

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;

виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеоплівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;

організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів,

зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;

проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;

залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кіномистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;

реалізація та поширення репертуару у кімережі міста;

сприяння у створенні та участь в організації проектів, а також програм у сфері культури та кіномистецтва;

проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок;

виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції;

впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроєкційне кіно);

рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару;

інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо;

організація та проведення роботи кіноклубів, кінолекторіїв, заходів, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення;

проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом;

організація міжнародного культурного обміну кінопродукцією;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за

допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;

організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;

надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;

перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;

доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно-квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кімережі;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;

надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів, відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.

інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень, відповідно до рішень Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та від 22 червня 2017 року № 611/2773 (статутний капітал Підприємства збільшено у зв'язку з приєднанням комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран»).

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансфери з бюджету міста Києва;
доходи від цінних паперів;
кредити банків;
майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору директора Підприємства визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень,

визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку

Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

X. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення

кредиторами своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток
до рішення Київської міської ради
від 26 квітня 2007 року №451/1112
(у редакції рішення Київської
міської ради

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО
ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

(нова редакція)
(ідентифікаційний номер 35648183)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.

1.2. Підприємство утворено шляхом реорганізації відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрального-гастрольного підприємства «Театральна агенція».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.6. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.7. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.8. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.9. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на

досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення творчих заходів спільно з театральними-концертними колективами України та інших країн світу;

організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;

організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театральних-концертних колективів в Україні та за кордоном;

надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;

надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;

організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;

здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;

розповсюдження квитків на театральні-видовищні заходи;

організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалів, в установленому законодавством порядку;

участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проектів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

здійснення науково-консультаційних, інформаційно-довідкових, консультаційних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театральні-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;

здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;

надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;

надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;

організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;

проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;

організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;

надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;

рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;

видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учбової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;

розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учбової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;

організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;

інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;

діяльність у сфері відпочинку та розваг;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібної торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання;

вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112.

4.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

поточні та капітальні трансферти з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення з ним контракту строком на п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;
розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначеними виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради

(Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. Контроль за діяльністю Підприємства та взаємодія його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є

частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

Х. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

10.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїм вимог до Підприємства, що припиняється.

10.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

10.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

10.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

10.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Підставою прийняття цього рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури у відповідність до вимог Закону України «Про культуру» в частині зміни порядку призначення керівників закладів культури.

2. Мета і завдання прийняття рішення.

Метою даного проекту рішення є необхідність приведення статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у відповідність до законодавства України.

3. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення.

Проект рішення складається із преамбули та чотирьох пунктів, якими передбачається:

- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм» затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111, виклавши його в новій редакції, що додається;

- затвердити зміни до Статуту комунального підприємства виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112, виклавши його в новій редакції, що додається;

- покласти контроль за виконанням цього рішення на постійну комісію Київської міської ради з питань культури, туризму та інформаційної політики.

4. Стан нормативно-правової бази у даній сфері правового регулювання.

стаття 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

Закон України «Про культуру».

5. Фінансово-економічне обґрунтування.

Прийняття цього рішення не потребує додаткового фінансування з бюджету міста Києва.

6. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків прийняття рішення.

Прийняття цього рішення дозволить врегулювати питання призначення

керівників закладів культури, які за організаційно-правовою формою є комунальними підприємствами, відповідно до Закону України «Про культуру».

7. Суб'єкт подання проекту рішення.

Суб'єктом подання та доповідачем на пленарному засіданні цього рішення є заступник голови Київської міської державної адміністрації Валентин Мондриївський та директор Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Діна Попова.

В.о. директора Департаменту культури



Сергій АНЖИЯК

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до статутів комунальних підприємств територіальної громади міста Києва у сфері культури»

<p>Чинна Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 (в редакції рішення Київської міської ради від 21 листопада 2017 року № 498/3505)</p>	<p>Нова редакція Статуту КП «Київкінофільм», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111</p>
<p style="text-align: center;">І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року N 450/1111 та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).</p> <p>Підприємство є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Молодіжний", комунального підприємства "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Молодіжний", комунального підприємства "Пролісок", комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Факел", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Алмаз", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Салют", державного комунального підприємства "Дитячий спеціалізований кінотеатр "Молодіжний", комунального підприємства "Пролісок".</p> <p>Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 "Про реорганізацію державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків державного комунального підприємства "Київська міська бібліотека".</p> <p>Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 "Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва" Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків комунального підприємства "Кінотеатр</p>	<p style="text-align: center;">І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</p> <p>1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВКІНОФІЛЬМ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).</p> <p>Підприємство належить до базової мережі закладів культури місцевого рівня.</p> <p>Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 450/1111 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Среван», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Алмаз», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Старт», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Факел», державного комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр ім. Чапаєва», державного комунального підприємства «Кінотеатр «Молодіжний», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Пролісок», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Промінь», комунального підприємства «Дитячий спеціалізований кінотеатр «Салют». Відповідно до рішення Київської міської ради від 12 липня 2012 року № 691/8028 «Про реорганізацію державного комунального підприємства «Київська міська бібліотека» Підприємство є правонаступником всіх прав та обов'язків державного комунального підприємства «Київська міська бібліотека».</p> <p>Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 336/9393 «Про реорганізацію кінотеатрів комунальної власності територіальної громади міста Києва» Підприємство є правонаступником</p>

"Братислава", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Київська Русь", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Лейпціг", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр "Загреб", комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) "Кінотеатр ім. Т. Шевченка".

Підприємство є правонаступником усіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру "Екран" відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях власника та органу, до сфери управління якого воно входить.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської державної адміністрації "Київкінофільм".

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП "Київкінофільм".

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01004.

майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Кінотеатр «Братислава», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Київська Русь», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Лейпціг», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр «Загреб», комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Кінотеатр ім. Т. Шевченка».

Відповідно до рішення Київської міської ради від 22 червня 2017 року № 611/2773 Підприємство є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Кінотеатру «Екран».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство

виконавчого органу К^р ради (Київської міської державної адміністрації) «Київкінофільм».

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП «Київкінофільм».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Кінообслуговування населення шляхом платного показу кінофільмів.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості та конкурентоспроможності українського кіно.

2.1.3. Організація роботи щодо широкого використання кіно- та відеофільмів.

2.1.4. Проведення репертуарного обміну з громадськими організаціями і кіностудіями.

2.1.5. Організація та проведення фестивалів (у тому числі дитячих) у співпраці з різними країнами.

2.1.6. Удосконалення форм кінообслуговування населення міста Києва.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеошпівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення.

2.2.2. Організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів.

2.2.3. Проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи.

2.2.4. Залучення громадян України, представників українських та зарубіжних підприємств, установ та організацій до активної діяльності для

II. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою здійснення діяльності у сфері культури та отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація діяльності багатофункціональних центрів культури у приміщеннях, які закріплені на праві господарського відання за Підприємством;

виробництво, закупівля, а також розповсюдження, прокат, копіювання, дублювання, монтаж, демонстрація і реалізація у встановленому порядку кіновідеопродукції як власного виробництва, так і такої, що належить іншим власникам, у тому числі художніх, хронікально-документальних, рекламних фільмів, оброблення кіно- та відеошпівок, створення комерційних каналів кабельного та супутникового телебачення;

організація та проведення передсеансових заходів, кінопрем'єр, презентацій фільмів, кінопрограм, інформаційних показів нових фільмів, зустрічей глядачів з відомими діячами культури, Днів культури, вечорів відпочинку, кінофестивалів, зустрічей з глядачами та інших культурних заходів;

проведення виховної та культурно-просвітницької роботи з глядачем за допомогою кіно- та відеозаписів із застосуванням різних форм передсеансової роботи;

залучення громадян України, представників українських та зарубіжних

пропаганди досягнень українського кінемистецтва та української культури, досягнень культури народів світу.

2.2.5. Реалізація та поширення репертуару у кіномагістратах міст.

2.2.6. Сприяння у створенні та участі в організації проєктів, а також програм у сфері культури та кінемистецтва.

2.2.7. Проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок.

2.2.8. Виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції.

2.2.9. Впровадження прогресивних форм кінопоказу (система "Долбі", стереокіно, відеопроекційне кіно).

2.2.10. Рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару.

2.2.11. Інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів.

2.2.12. Рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо.

2.2.13. Організація та проведення роботи кіно клубів, кінолекторіїв, шоу-програм, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення.

2.2.14. Проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом.

2.2.15. Організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі.

2.2.16. Культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами, та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів.

2.2.17. Створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції.

2.2.18. Організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів.

2.2.19. Розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-

підприємств, установ, організацій до активної діяльності для пропаганди досягнень українського кінемистецтва та української культури, досягнень культури народів світу;

реалізація та поширення репертуару у кіномережі міста;

сприяння у створенні та участі в організації проєктів, а також програм у сфері культури та кінемистецтва;

проведення соціологічних досліджень для вивчення глядацького попиту та касового потенціалу кінострічок;

виробництво за угодами зі студіями, іншими підприємствами або власними силами кіновідеопродукції; організація та експлуатація студій з виробництва кіновідеопродукції;

впровадження прогресивних форм кінопоказу (система «Долбі», стереокіно, відеопроекційне кіно);

рекламування в установленому порядку кінофільмів поточного та перспективного репертуару;

інформування населення у засобах масової інформації про поточний та перспективний репертуар кінотеатрів;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, інтернет-сайтах тощо;

організація та проведення роботи кіно клубів, кінолекторіїв, заходів, що сприяють зростанню духовного та культурного рівня населення;

проведення лекцій та бінарних (інтегральних) уроків з кіновідеопоказом; організація міжнародного культурного обміну кінопродукцією;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків, конференцій, семінарів, зустрічей, виставок-продаж, презентацій, аукціонів, розпродажу, конкурсів, комерційних та представницьких симпозіумів, концертів як в Україні, так і за її межами та надання послуг фізичним і юридичним особам у підготовці та проведенні таких заходів;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народних промислів, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

розповсюдження інформаційних, бібліографічних, реферативних, рекламних видань, видань, що містять нормативні акти з виробничо-

практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства.

2.2.20. Організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

2.2.21. Створення елементів інфраструктури кінобізнесу та відпочинку, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг.

2.2.22. Виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів.

2.2.23. Сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень.

2.2.24. Надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання.

2.2.25. Перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду.

2.2.26. Доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією.

2.2.27. Сприяння в організації та фінансуванні проєктів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури.

2.2.28. Інформаційні послуги, інформаційне та апаратне забезпечення діяльності інших підприємств.

2.2.29. Прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі.

2.2.30. Організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку.

2.2.31. Діяльність у сфері оптової, роздрібно-торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів.

2.2.32. Зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.2.33. Надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,

практичних питань, службових та методичних матеріалів, документації для потреб статутної діяльності Підприємства, а також матеріалів на правах рукопису, розмножених за допомогою технічних засобів відповідно до законодавства;

організація екскурсійно-туристичної діяльності при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню кінозалів та інших приміщень;

надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;

перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;

доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіноквитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібно-торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства;

надання населенню та організаціям послуг по перезапису різних носіїв інформації, оцифровці відеокасет, перекодуванню відеоформатів,

відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.
2.3. Надання інших послуг населенню, передбачених законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.4. Для проведення діяльності, що потребує дозволу, ліцензії, патенту Підприємство одержує дозвіл (ліцензію, патент) у встановленому законодавством порядку.

ІІІ. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

3.2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 51500 (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот) гривень.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

3.4.1. Майно та кошти, передані до статутного капіталу.

3.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності.

3.4.3. Доходи від операцій з цінними паперами.

3.4.4. Кредити банків та інших кредиторів.

3.4.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

3.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство відповідно до законодавства України утворює такі фонди:

резервний фонд;

фонд споживання (оплати праці);

фонд розвитку виробництва;

інші фонди, не заборонені законодавством України.

Зазначені фонди утворюються за рахунок чистого прибутку. Порядок використання цих фондів визначається директором Підприємства відповідно до затвердженого фінансового плану.

3.6. Підприємство має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

відновленню та зміні структури дисків, рендерінг відео тощо.
інші послуги населенню, передбачені законодавством України, що не суперечать меті та предмету діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці,

забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання; вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом; виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Для виконання статутних завдань Підприємство має право:

4.1.1. Без обмежень самостійно та відповідно до положень Статуту здійснювати будь-яку підприємницьку діяльність, не заборонену законом.

4.1.2. Відкривати поточні, валютні та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій в установах банків України і за кордоном.

4.1.3. Укладати угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, включаючи проведення операцій з реінвестицій та торговельних операцій на території України, відповідно до законодавчих актів України.

4.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до вимог законодавства та Статуту, а також об'єктами та результатами інвестицій.

4.1.5. Встановлювати прями господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями, установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямів своєї діяльності.

4.1.6. Придбавати необхідне Підприємству майно у громадян і юридичних осіб безпосередньо або через посередників за цінами і на умовах, що визначаються за домовленістю сторін, якщо це не суперечить законодавству України, без обмеження за обсягом і номенклатурою.

4.1.7. Здійснювати, за згодою власника або уповноваженого ним

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112.3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

органу, продаж, міну, надання в орендне користування рухомого (автотранспортні засоби, механізми, спеціальна техніка тощо) та нерухомого (будинки, споруди тощо) майна, придбаваного, побудованого чи реконструйованого за рахунок прибутку або інших позабюджетних надходжень у результаті здійснення господарської діяльності.

4.1.8. Залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик, або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів та на підставі відповідних угод.

4.1.9. Користуватися банківськими кредитами з урахуванням відповідальності за цільове їх використання і своєчасне повернення, залучати інвестиції в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на продукцію, роботи і послуги, якщо інше не визначено законодавством України та рішеннями власника.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції Підприємства.

4.1.13. Здійснювати функції замовника відповідно до законодавства України.

4.1.14. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

4.1.15. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства та інших осіб, що виконують завдання Підприємства.

4.1.16. Здійснювати самостійну зовнішнь-економічну діяльність на засадах валютної самоокупності та самофінансування, проводячи експортно-імпортні операції та інші види зовнішнь-економічної діяльності, які відповідають меті та основним завданням Підприємства, як безпосередньо, так і через своїх представників або посередників.

4.1.17. Створювати постійні та тимчасові колективи (робочі групи) для виконання статутних завдань, залучати висококваліфікованих фахівців на договірних засадах, складати штатний розпис Підприємства, його структурних підрозділів, затверджувати форми, системи та розміри оплати праці відповідно до трудових колективних

здійснювати цілю та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання; вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом; виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

договорів.

4.1.18. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.19. Звертатися за захистом своїх прав до відповідних судових органів України, набувати статусу позивача, відповідача, третьої особи та користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими процесуальним законодавством України.

4.1.20. Користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Першочерговим обов'язком Підприємства є завдання, визначені Київською міською радою, Київським міським головою, виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

4.2.2. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного та міського бюджетів згідно з законодавством.

4.2.3. Своєчасне та якісне виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту Підприємства.

4.2.4. Забезпечення цільового використання коштів, спрямованих на фінансування будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів.

4.2.5. Створення належних умов для високопродуктивної праці, дотримання правил і норм охорони праці та соціального страхування.

4.2.6. Вжиття заходів з метою підвищення матеріальної зацікавленості працівників, забезпечення економічного і раціонального використання фонду споживання (оплати праці), своєчасних розрахунків із працівниками Підприємства.

4.2.7. Виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища та забезпечення екологічної безпеки.

4.2.8. Здійснення бухгалтерського та статистичного обліку, складання та подання відповідним органам звітності з усіх видів діяльності за затверженою формою в установленому порядку.

4.2.9. Виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор.

5.2. Директора призначає на посаду Київський міський голова шляхом укладання з ним контракту за результатами конкурсного відбору в установленому порядку.

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладання контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурс го добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури; затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства; несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

5.3. Директор Підприємства:

5.3.1. Без доручення представляє Підприємство у відносинах з юридичними особами будь-яких форм власності та фізичними особами, в тому числі нерезидентами, в судах.

5.3.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту, за винятком тих, що віднесені до компетенції власника та інших органів управління Підприємством.

5.3.3. Відкриває рахунки Підприємства в установах банків, розпоряджається коштами Підприємства та здійснює перший підпис на фінансових і бухгалтерських документах Підприємства, перерозподіляє кошти серед окремих статей витрат бюджету Підприємства та видає довіреності.

5.3.4. Розпоряджається майном Підприємства в установленому порядку; укладає від імені Підприємства будь-які угоди (договори, контракти), в тому числі зовнішньоекономічні; визначає вартість товарів, робіт та послуг, які реалізуються, надаються Підприємством; приймає рішення про подання претензій і позовів до юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб, в тому числі нерезидентів.

5.3.5. Затверджує положення структурних підрозділів Підприємства.

5.3.6. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства; призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства; визначає посадові обов'язки та розмір посадових окладів; вживає заходів щодо заохочення та накладає стягнення на працівників Підприємства.

5.3.7. Забезпечує додержання законності в діяльності Підприємства, своєчасне та якісне виконання вимог нормативних актів, окремих доручень Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також Київського міського голови.

5.3.8. Видає накази, що є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства та здійснює контроль за їх виконанням.

5.3.9. Виконує інші функції, передбачені цим Статутом та законодавством України. До компетенції директора відносяться вирішення всіх інших питань, за винятком віднесених до компетенції Власника.

5.5. Відповідальність за правильність ведення, відповідність діючому законодавству України та достовірність бухгалтерського і податкового обліку, а також статистичної звітності Підприємства покладається на директора та головного бухгалтера Підприємства.

VI. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

6.3.1. Розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства.

6.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

6.3.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, від імені трудового колективу - профспілковому органу, а в разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку; вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає і затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

ВІІ. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Київською міською радою.

Відраховування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюються в порядку, визначеному Київською міською радою.

7.2. Підприємство забезпечує ведення оперативного та бухгалтерського обліку результатів своєї діяльності і складає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому невиробничих витрат, не передбачених річним фінансовим планом.

Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.6. Сторони, що уклали колективний договір, угоду, порізно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

ВІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відраховування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної власності

м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. **Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.**

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник

або уповноважений тим орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

7.4. Перевірка діяльності Підприємства проводиться контролюючими органами відповідно до законодавства України.

7.5. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями,

юридичними, а також фізичними особами інших країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, встановлених законодавством України.

8.2. У процесі ведення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно із законодавством України та цим Статутом.

8.3. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до законодавства України.

8.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється у разі його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства може бути здійснена: на підставі рішення власника у встановленому законодавством України порядку;

на підставі рішення суду у порядку та випадках, що передбачені законодавством України.

9.3. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строки заяви претензій кредиторамі визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає передавальний акт (розподільчий баланс, проміжний ліквідаційний баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження в порядку, визначеному органом, який прийняв рішення про припинення Підприємства.

9.5. Реорганізація чи ліквідація Підприємства вважаються завершеними, Підприємство таким, що припинене, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. При реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.7. Зміни до Статуту вносяться у тому ж порядку, в якому він був

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

ІХ. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строки заявлення кредиторамі своїх вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

затверджений.

Чинна Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112

Стаття 1. Загальні Положення

1.1. Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності" (далі за текстом - Підприємство) створене відповідно до рішення Київради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 "Про комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності", засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядковане Головному управлінню культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. українською мовою:

• Повне найменування: Комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) "Агентство по

Нова редакція Статуту КП «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності», затвердженого рішенням Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «АГЕНТСТВО ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕАТРАЛЬНОЇ ТА КОНЦЕРТНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ» (далі - Підприємство) є закладом культури, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва та підпорядковане Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент культури).

Підприємство створене відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112 та є правонаступником майна, прав та обов'язків державного комунального концертно-видовищного підприємства «Київконцерт» та комунального театрально-гастрольного підприємства «Театральна агенція».

Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі - Власник).

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), іншими нормативно-правовими актами, наказами Департаменту культури, а також цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах державної казначейської служби та може мати печатки, штампи, бланки.

обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

• Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності"

2.1.2. російською мовою:

• **Повне найменування: Коммунальное предприятие исполнительного органа Киевсовета (Киевской городской государственной администрации) "Агентство по обслуживанию театральной и концертной деятельности".**

• **Скорочене найменування: КП "Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності".**

2.2. Юридична адреса Підприємства: 01004, м. Київ, бульвар Т.Г. Шевченка, 3.

Стаття 3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську, інвестиційну та зовнішнь-економічну діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський, облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнові та особисті немайнові права, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському суді від свого імені, має закріплене, на праві господарського відання майно, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, товарний фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

3.2. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах всіх рівнів.

3.3. У встановленому законом порядку, за погодженням з власником або уповноваженим ним органом, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

3.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника; власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.5. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються у фінансово-господарську діяльність Підприємства, таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб,

1.5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.6. Підприємство самостійно не несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

1.5. Найменування Підприємства:

1.5.1. Повне найменування Підприємства: комунальне підприємство виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) «Агентство по обслуговуванню театральної та концертної діяльності».

1.5.2. Скорочене найменування Підприємства: КП АОТКД.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: бульв. Тараса Шевченка, 3, м. Київ, 01024.

передбачені Конституцією та законами України.

Стаття 4. Мета та предмет діяльності Підприємства

4.1. Основною метою діяльності Підприємства є організація та проведення муніципальних видовищних театралізовано-концертних заходів.

4.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

4.2.1. організація гастрольної діяльності кийських, національних та зарубіжних театралізовано-видовищних та театральних колективів, створення драматургічних творів, пропаганда творчості нових і маловідомих талановитих авторів та акторів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театралізовано-концертних колективів в Україні та за кордоном;

4.2.2. організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;

4.2.3. надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;

4.2.4. надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;

4.2.5. організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;

4.2.6. здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;

4.2.7. розповсюдження квитків на театральні-видовищні заходи;

4.2.8. організація та проведення творчих заходів спільно з театральними колективами України та інших країн світу;

4.2.9. організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалів, здійснення кіно-, відеобізнесу в установленому законодавством порядку, шоу-бізнес;

4.2.10. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі і міжнародної;

4.2.11. участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проєктів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

ПЛАТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

організація та проведення творчих заходів спільно з театральними колективами України та інших країн світу;

організація та проведення мистецьких конкурсів, майстер-класів, видовищних театралізовано-концертних заходів, театральних фестивалів тощо;

організація гастрольних заходів, апробація експериментальних творчих пошуків і поширення творчих контактів українських театральних колективів в Україні та за кордоном;

надання послуг по розробці та дизайну сценічних декорацій, сценічного одягу тощо;

надання послуг по забезпеченню сценічними конструктивами, звукотехнічному, світлотехнічному, піротехнічному та іншому забезпеченню видовищних театралізовано-концертних заходів;

організація та виконання всіх видів рекламних робіт у засобах масової інформації та послуг, з цим пов'язаних;

здійснення діяльності по продюсуванню мистецьких колективів та окремих виконавців;

розповсюдження квитків на театральні-видовищні заходи;

організація, проведення та участь в аукціонах, ярмарках, виставках, семінарах і конференціях, благодійних акціях, організація та проведення мистецьких конкурсів і фестивалів, в установленому законодавством порядку;

участь у спільній діяльності та реалізація різноманітних проєктів з підприємствами та окремими громадянами як в Україні, так і за її межами;

4.2.12. організація та надання різного роду додаткових послуг для іноземних та українських громадян;

4.2.13. здійснення науково-консультативних, інформаційно-довідкових, консультативних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;

4.2.14. діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

4.2.15. надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театральну-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;

4.2.16. здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;

4.2.17. надання послуг по дизайну та розробці макетів поліграфічної продукції;

4.2.18. надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;

4.2.19. організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;

4.2.20. проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;

4.2.21. організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;

4.2.22. участь у благодійних акціях;

4.2.23. надання послуг по організації демонстрації вітчизняних та зарубіжних фільмів;

4.2.24. здійснення інших видів діяльності, передбачених законодавством України;

4.2.25. рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;

4.2.26. рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

4.2.27. організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;

4.2.28. культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів, різноманітних кіно-, теле-, відеоринків і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

4.2.29. створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів

здійснення науково-консультативних, інформаційно-довідкових, консультативних та сервісних послуг українським та іноземним організаціям та фізичним особам;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

надання послуг по розробці та дизайну макетів значків, медалей та іншої сувенірної, нагородної та рекламної продукції, що пропагує театральну-концертну діяльність міста та українських мистецьких колективів;

здійснення видавничої та поліграфічної діяльності, видання усіх видів друкованої продукції та розповсюдження видань;

надання послуг по дизайну та розробки макетів поліграфічної продукції;

надання послуг по забезпеченню комп'ютерним обладнанням, програмним забезпеченням та технічним обслуговуванням комп'ютерної та оргтехніки закладів культури;

організація та проведення тематичних художніх, фото- та інших виставок;

проведення конференцій з глядачами та творчою інтелігенцією;

організація студій для запису та тиражування відео- та аудіокасет, компакт-дисків, у т. ч. із записами театралізовано-видовищних програм;

надання послуг по організації демонстрації українських та зарубіжних фільмів;

рекламно-посередницькі та торгово-посередницькі операції;

рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції, проведення рекламних кампаній, розробка товарних знаків, фірмового стилю, послуги з розміщення реклами в друкованих і електронних виданнях, а також у засобах масової інформації, в тому числі на власних рекламних носіях, Інтернет-сайтах тощо;

організація міжнародного культурного обміну на комерційній та некомерційній основі;

культурно-освітня діяльність, організація, участь та проведення культурно-масових заходів і ярмарків як в Україні, так і за її межами;

створення та реалізація творів мистецтва, прикрас, виробів народного

народного промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

4.2.30. підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозиумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

4.2.31. організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;

4.2.32. спонсорська та благодійна діяльність;

4.2.33. концертно-гастрольна діяльність, організація розважальних програм, масових центрів, театрів, творчих та інших заходів, презентацій, культурного дозвілля громадян та організацій як в Україні, так і за її межами;

4.2.34. організація та проведення шоу-програм за участю молодих українських виконавців, організація фан-клубів;

4.2.35. видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учебової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;

4.2.36. розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учебової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;

4.2.37. рекреаційно-туристична діяльність з комплексними інформаційно-економічними, фінансово-комерційними, культурно-освітніми та іншими програмами з залученням до співробітництва вітчизняних та іноземних спеціалістів, формування тимчасових творчих і трудових колективів у країні та за її межами;

4.2.38. організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної; діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

4.2.39. створення елементів інфраструктури кінобізнесу та рекреації

промислу, виробництво та реалізація продуктів виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання, сувенірної продукції;

підготовка, організація, проведення та участь, або представництво у оформленні як в Україні, так і за кордоном різноманітних культурно-освітніх подій, конференцій, семінарів, зустрічей, навчання, виставок-продажів, презентацій, ярмарків, аукціонів, розпродажу, кіноринків, конкурсів, комерційних та представницьких симпозиумів, концертів та інших культурних заходів та надання послуг юридичним особам та громадянам у підготовці та проведенні таких заходів;

організація та проведення концертів і спектаклів для школярів і студентів;

видавницька діяльність, редакційно-видавничі та поліграфічні роботи і послуги з випуску власної друкованої продукції, пов'язаної з діяльністю підприємства, та продукції третіх осіб, учебової, методичної і художньої літератури, періодичних газет, журналів, альманахів, збірників, карт тощо;

розробка, виробництво, створення та розповсюдження відповідно до чинного законодавства продуктів електронного видавництва, в тому числі електронних інформаційних видань, книг, учебової, методичної і художньої літератури та періодики на сучасних носіях інформації: диски для лазерних систем зчитування, аудіо- та відеокасети із записом програмних, мультимедійних продуктів, аудіовізуальних, літературних творів, фонограм і відеограм;

організація екскурсійно-туристичної діяльності, в тому числі й міжнародної;

діяльність, пов'язана з наданням туристичних послуг при проведенні міжнародних конкурсів та фестивалів;

(відпочинку), в тому числі організація та експлуатація центрів та клубів кінобізнесу, комплексів розваг;

4.2.40. виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

4.2.41. надання суб'єктам господарчої діяльності та населенню послуг, в тому числі побутових, маркетингових, експортно-імпортних, посередницьких, брокерських, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, бухгалтерсько-економічних, юридичних, туристичних, сервісних, рекламних, консультативних, експертних та інших як в країні, так і за її межами, що прямо і виключно не заборонені законами України в сфері культури, кінопрокату, кінобізнесу, реклами та інш.;

4.2.42. представницькі та інші послуги цивільно-правового характеру юридичним особам і громадянам;

4.2.43. надання методичної допомоги кінотеатрам з питань запровадження ефективних норм і методів господарювання, з економічних питань та з питань експлуатації кінообладнання;

4.2.44. організація і проведення щорічних перевірок знань, Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, Правил техніки безпеки під час експлуатації електроустановок інженерно-технічними працівниками кінотеатрів та Правил пожежної безпеки в кінотеатрах;

4.2.45. перевірка, реставрація та забезпечення збереження фільмофонду;

4.2.46. доставка фільмокопій, транспортування за окремими договорами, забезпечення кіно квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

4.2.47. забезпечення кіноустанов квитками, формами статистичної звітності та бланковою продукцією;

4.2.48. сприяння в організації та фінансуванні проєктів, програм у сфері культури, кіномистецтва, включаючи надання всебічної допомоги діячам культури;

4.2.49. проектування, будівництво, ремонт та експлуатація об'єктів соціально-культурного призначення, в тому числі кінотовидавничих підприємств, готелів, бізнес-центрів, магазинів, торговельних комплексів, спортивних споруд, туристичних комплексів, офісних будівель, житлових будинків;

4.2.50. операції з нерухомим майном;

4.2.51. інноваційна діяльність, в тому числі: виконання дослідних, проєктних, експериментально-конструкторських та маркетингових досліджень, які пов'язані зі створенням нових видів продукції, техніки та технологій, патентно-ліцензійна діяльність, організація експертиз,

створення та удосконалення елементів інфраструктури кіносервісу та дозвілля, в тому числі організація та експлуатація центрів і комплексів розваг;

виробництво продукції та надання послуг, необхідних для діяльності творчих колективів;

сприяння організації та функціонуванню концертних залів та інших приміщень;

впровадження та тиражування науково-технічних творів, товарних знаків, наукових творів, на які розповсюджуються міжнародно визнані права, що стосуються інтелектуальної власності, розробка експериментальних зразків, проведення дослідних випробувань, розробка та передача нових зразків техніки, технологій, ноу-хау та науково-технічної документації, підготовка виробництва;

4.2.52. інформаційні послуги; інформаційне та апаратне забезпечення діяльності підприємств різноманітних галузей;

4.2.53. інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;

4.2.54. розробка, впровадження та постачання програмних продуктів та комп'ютерних інформаційних баз даних та пошукових систем; комп'ютеризація, програмне забезпечення обчислювальної техніки, засобів зв'язку, формування ринку програмно-технічних засобів для інформаційних систем;

4.2.55. прокат та ремонт побутових приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки, оргтехніки, апаратури загального та спеціального призначення, у тому числі для забезпечення функціонування та розвитку кіномережі;

4.2.56. організація, у встановленому законодавством порядку, закладів громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе та інших, а також фірмових магазинів;

4.2.57. торговельна діяльність у сфері оптової, роздрібно торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів;

4.2.58. діяльність у сфері відпочинку та розваг;

4.2.59. здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до мети та видів діяльності Підприємства, операції з імпорту та експорту товарів, робіт, послуг;

4.2.60. окремі види діяльності здійснюються Підприємством за наявності ліцензії у відповідності до чинного законодавства України.

Стаття 5. Права і обов'язки Підприємства

5.1. Для вирішення завдань з реалізації мети своєї діяльності Підприємство має право:

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрями свого розвитку.

інформаційні послуги доступу до банків цифрових даних та бібліотек, інформаційних баз даних, електронних карт та навігаційних систем, у тому числі і через мережу Інтернет;

прокат та ремонт приладів та обладнання, теле-, аудіо-, відео- та кіноапаратури; продаж, розробка, виробництво, установка, налагодження, ремонт та обслуговування комп'ютерної та телекомунікаційної техніки і апаратури для забезпечення функціонування та розвитку закладів культури;

діяльність у сфері відпочинку та розваг;

організація громадського харчування, у тому числі кафе, барів, ресторанів, дитячих та літніх кафе в приміщеннях кінотеатрів, а також фірмових магазинів у встановленому законодавством порядку;

діяльність у сфері оптової, роздрібно торгівлі та громадського харчування, реалізація продовольчих та непродовольчих товарів;

зовнішньоекономічна діяльність відповідно до мети та видів діяльності Підприємства.

2.3. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Підприємством за їх наявності.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства, затвердженого в установленому

5.1.2. Створювати у встановленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.1.3. Самостійно визначати свою організаційну структуру.

5.1.4. Самостійно формувати штат, затверджувати посадові оклади, розцінки та розміри заробітної плати, а також встановлювати обсяги надбавок і премій згідно з чинним законодавством.

5.1.5. Здійснювати підбір і розстановку кадрів згідно з напрямками діяльності Підприємства. Наймати та звільняти працівників відповідно до чинного законодавства України.

5.1.6. Самостійно вирішувати питання щодо договірних відносин з міністерствами та відомствами, підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з громадянами.

5.1.7. Укладати договори на виконання робіт і послуг за договірними цінами, а також реалізовувати за цими цінами продукцію Підприємства.

5.1.8. Формувати творчі, виробничі та інші колективи як тимчасові, так і постійні, для виконання завдань відповідно до компетенції Підприємства.

5.1.9. Залучати до виконання робіт приватних осіб на підставі договорів підяду, доручень, трудових угод та інших форм договорів з оплатою праці за умовами договору.

5.1.10. Здійснювати згідно з чинним законодавством зовнішньоекономічну діяльність.

5.1.11. Розробляти техніко-економічні обґрунтування проектів і бізнес-плани для зацікавлених сторін.

5.1.12. Брати участь у міжнародних організаціях і рухах.

5.1.13. Користуватись довгостроковими та короткостроковими кредитами.

5.1.14. Забезпечувати правовий захист своїх інтересів.

5.1.15. Відкривати в установах банків рахунки в національній та іноземних валютах для розрахункових операцій як за місцезнаходженням Підприємства, так і за місцезнаходженням своїх філій та представництв. Підприємство самостійно вибирає банки для здійснення кредитно-розрахункових операцій.

5.1.16. Отримувати від міністерств нормативні документи Кабінету Міністрів України та інших органів центральної влади.

5.1.17. Підприємству також надаються права, які здійснюють керівник Підприємства та, за встановленим розподілом обов'язків, інші

порядку;

самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах України;

реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формують відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, -- за державними регульованими цінами;

створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Власником, затверджувати положення про них;

на здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, прямо не заборонені законами України;

здійснювати іншу господарської діяльності, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством України.

3.2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади міста Києва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи щодо своєчасного відтворення і запобігання псуванню, забрудненню, засміченню та виснаженню природних ресурсів, не допускати зниження їх якості у процесі господарювання; вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку встановленому законодавством України;

звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки, встановлені законодавством України та цим Статутом;

посадові особи Підприємства:

- представляти Підприємство у взаємовідносинах з органами виконавчої влади вищого рівня;
- представляти Підприємство у взаємовідносинах з іншими організаціями, підприємствами й державними установами;
- виходити з пропозиціями щодо удосконалення планування й організації роботи та структури Підприємства;
- направляти своїх працівників для обговорення питань, які стосуються діяльності Підприємства, в усі адміністративні, наукові і громадські організації та інстанції.

5.1.18. Підприємство несе відповідальність за забезпечення здійснення якісного виконання покладених на нього завдань згідно з основними напрямками робіт.

5.2. На Підприємство покладаються такі обов'язки:

5.2.1. Забезпечення своєчасної сплати податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Здійснення розвитку основних фондів, забезпечення своєчасного введення в дію придбаного обладнання.

5.2.3. Створення належних умов для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення раціонального використання фонду оплати праці, своєчасних розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.4. Дотримання вимог охорони праці згідно з Законом України "Про охорону праці" та іншими нормативними документами з охорони праці.

5.2.5. Здійснення бухгалтерського оперативного обліку та ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством. Керівник Підприємства несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Стаття 6. Майно і кошти Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

6.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплено за ним на праві повного господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

виконання інших обов'язків, передбачених законодавством.

IV. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

4.3. Статутний капітал Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень, відповідно до рішення Київської міської ради від 26 квітня 2007 року № 451/1112. 3.4. Джерела формування майна Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Власника;

доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг;

капітальні вкладення і дотації з бюджету міста Києва;

доходи від цінних паперів;

кредити банків;

майно, придбане у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.3. Статутний фонд Підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) гривень.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески власника або у звноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює директор.

7.2. Директор призначається та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління культури і мистецтв виконавчого органу Київської міської державної адміністрації) за погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків, якщо інше не встановлено Законом, нормативно-правовими актами Київського міського голови, Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації.

7.3. Директор Підприємства:

7.3.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах своєї компетенції відповідно до Статуту.

7.3.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання державної фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

7.3.3. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про філії та інші структурні підрозділи Підприємства й посадові інструкції працівників Підприємства, встановлює систему оплати праці.

7.3.4. Оперативно керує роботою Підприємства на основі єдиноначальності відповідно до цього Статуту.

7.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах та організаціях.

7.3.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно

V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Управління Підприємством здійснює директор відповідно до Статуту.

5.2. Директора Підприємства призначає на посаду директор Департаменту культури шляхом укладення контракту строком п'ять років за результатами конкурсу.

Порядок конкурсного добору визначений Законом України «Про культуру».

5.3. Заступників директора Підприємства призначає на посади і звільняє з посад директор Підприємства.

5.4. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Департаменту культури;

затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Підприємства;

укладає трудові договори з усіма працівниками Підприємства, застосовує до працівників Підприємства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів;

без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами,

до чинного законодавства України та цього Статуту.

7.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази про розпорядження та перевіряє їх виконання, відкриває розрахункові та інші рахунки в банках, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах, укладає угоди, в тому числі трудові.

7.3.8. Забезпечує своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства згідно з чинним законодавством України.

7.3.9. Створює на Підприємстві умови праці відповідно до вимог нормативних актів, передбачених законодавством про охорону праці, забезпечує функціонування системи охорони праці на Підприємстві, розробляє комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки та виробничої санітарії.

7.3.10. Призначає та звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера, керівників та спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.3.11. Затверджує структуру і чисельність штатних працівників Підприємства.

формує адміністративний апарат Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом; розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту;

забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Підприємством;

видає в межах компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та контролює стан їх виконання;

від імені Підприємства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, видає довіреності з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість;

відкриває в банках поточні та інші рахунки Підприємства; несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів;

зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Київської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо внутрішнього фінансового контролю на Підприємстві та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку;

вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

5.5. Умови оплати праці Директора Підприємства визначаються контрактом.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), колективного договору, а також інших форм, що

Стаття 8. Трудовий колектив та його самоврядування

8.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

8.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом, який діє від імені трудового колективу в період між загальними зборами (конференціями).

8.3. Трудовий колектив Підприємства:

8.3.1. Розглядає й затверджує проект колективного договору.

8.3.2. Розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування.

8.3.3. Визначає й затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

8.3.4. Бере участь у вирішенні питань матеріального та морального стимулювання продуктивної праці.

8.4. Інтереси трудового колективу Підприємства представляє профспілковий комітет первинної профспілкової організації профспілки працівників державних установ, що обирається на конференції.

8.5. Право укладання колективного договору від імені адміністрації Підприємства надається директору Підприємства.

Стаття 9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), річних фінансових планів.

У річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в обсягах, встановлених Київрадою.

9.2. Підприємство надає роботи і послуги за самостійно визначеними договірними цінами.

9.3. Відрахування Підприємством частини чистого прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом, здійснюється першочергово.

9.4. Директор Підприємства несе персональну, відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

9.5. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану та подає фінансову звітність власнику або уповноваженому ним органу.

регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.2. Повноважені трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

6.3. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

розглядає й затверджує проект колективного договору Підприємства;

розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу;

бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

6.4. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників та роботодавця регулюються колективним договором.

6.5. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

6.6. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щорічно в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

6.7. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Прибуток Підприємства використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

7.3. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

7.4. Підприємство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність подається Департаменту комунальної

власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.5. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені виконавчим органом

9.6. Підприємство сплачує податки та інші обов'язкові платежі згідно з чинним законодавством.

9.7. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами будуються на договірній основі.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, забезпечення гарантій обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу, вирішуються директором Підприємства за участю профспілкового комітету Підприємства.

9.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної виконавчої влади та управління здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.6. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання затвердженого річного фінансового плану, з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених затвердженим річним фінансовим планом.

7.7. Підприємство звітує про стан виконання затвердженого річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначаються Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.8. Форми і системи оплати праці, норм праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюється Підприємством самостійно у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевими (регіональними) угодами.

Якщо колективний договір на Підприємстві не укладено, Власник або уповноважений ним орган зобов'язаний погодити ці питання з виборним органом первинної профспілкової організації (профспілковим представником), що представляє інтереси більшості працівників, а у разі його відсутності – з іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом.

7.9. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджений Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) середньостроковий стратегічний план розвитку Підприємства на три роки, а також інформацію про стан середньострокового стратегічного плану розвитку Підприємства за попередній рік за формою, визначеною виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією).

7.10. Підприємство розробляє та подає на затвердження Департаменту культури погоджені з Департаментом комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Департаментом економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) ключові показники ефективності та завдання Підприємства у разі прийняття такого рішення Департаментом культури.

7.11. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов

праці, життя та дорів'я працівників Підприємства вирішуються Директором Підприємства за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу.

7.12. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

7.13. При цьому Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України.

7.14. Власник Підприємства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

VIII. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

8.2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається Господарським кодексом України та іншими законами.

Стаття 10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Валютна виручка, отримана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зраховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

10.4. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.5. Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

10.6. Підприємство, здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, може відкривати за межами України свої представництва та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.

Стаття 11. Облік, звітність та ревізія діяльності Підприємства

11.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.1.2. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства ~~проводяться~~ власником або уповноваженим органом при потребі, але не рідше ~~одного~~ разу на рік, а також іншими контролюючими органами відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 12. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

12.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Стаття 13. Ліквідація та реорганізація Підприємства

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням власника або уповноваженого ним органу або рішенням господарського суду.

13.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензій кредиторами визначаються власником або уповноваженим ним органом або господарським судом.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

13.4. Працівникам, що звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.5. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням власника.

13.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

13.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

IX. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або інших органів у випадках передбачених законом.

9.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Підприємства, призначає комісію з припинення Підприємства та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїм вимог до Підприємства, що припиняється.

9.3. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

9.4. У разі реорганізації Підприємства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.5. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

9.6. Працівники Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.7. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

Директор Департаменту культури

Діна ПОПОВА



М ПБ Д