

Договір про закупівлю № 32/2018

м. Київ

"23" листопада 2018 року

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є неприбутковою організацією, в особі першого заступника директора Департаменту Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2012 № 2383 «Про затвердження Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.05.2016 № 238 «Про розподіл обов'язків між директором, першим заступником та заступниками директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Замовник), з однієї сторони, та переможцем процедури закупівлі Товариство з обмеженою відповідальністю «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СТРАТЕГ», яке є платником єдиного податку третьої групи зі ставкою 5 % та не є платником ПДВ, в особі директора Петриченка Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту (далі - Учасник), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2. цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: «Розробка програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи» код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72210000-0 (далі - Послуги).

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник гарантує, що має всі необхідні дозволи, ліцензії для надання послуг за цим Договором, і буде підтримувати їх в силі протягом терміну дії Договору.

2.2. Вихідні вимоги щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик до предмету Договору визначаються в Додатку № 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною. Послуги мають відповідати указаним вимогам та меті використання.

2.3. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Вихідним вимогам, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору відповідно до кошторису вартості послуг (Додаток № 2 до Договору) становить 300 000,00 грн. (Триста тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Сума Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.3. Загальна сума договору залишається незмінною до повного виконання сторонами своїх зобов'язань та встановлюється в національній валюті, крім випадків зменшення обсягів надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами загальної суми договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Оплата по Договору здійснюється після передачі наданих послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

5. СТРОК НАДАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Учасник зобов'язаний надати Послуги, які є предметом даного Договору, в термін до 18 грудня 2018 року.

5.2. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору та Вихідним вимогам.

5.3. Перелік документації та результати надання послуг, що підлягають оформленню та здачі Учасником Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Вихідними вимогами.

5.4. По завершенні надання послуг Учасник надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг.

5.5. Замовник протягом 10 днів з дня отримання акту приймання передачі наданих послуг зобов'язаний надіслати Учасникові підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану письмову відмову від прийняття послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання. У випадку дострокового виконання наданих послуг Замовник має право достроково прийняти й оплатити послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг.

5.6. Учасник зобов'язаний, без додаткової оплати, в узгоджений із Замовником строк відповідно до акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника письмово у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору, у разі невиконання зобов'язань Учасником;

6.1.2. Контролювати та вимагати від Учасника надання послуг відповідної якості та у строки, встановлені цим Договором;

6.1.3. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов'язань щодо якості наданих послуг, за своїм вибором використати оперативного-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно надані послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

6.1.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.5. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Учасника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Учасником взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

6.1.6. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Учасника, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Учасником послуги;

6.2.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг.

6.2.3. На вимогу Учаснику надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.2.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Учасника для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

6.2.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Учасника.

6.3. Учасник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.3.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4. Учасник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити надання послуг, якість, обсяги та терміни надання яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та Вихідним вимогам;

6.4.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

6.4.4. Забезпечити гарантійну (технічну) підтримку створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

Під гарантійною (технічною) підтримкою у Договорі розуміється зобов'язання Учасника безоплатно підтримувати розроблене програмне забезпечення, виправляти виявлені помилки і адаптувати програмне забезпечення до нових версій ОС та СУБД, з внесенням відповідних змін до сертифікату відповідності ДСТЗІ.

6.4.5. Своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, недоліки, збої у роботі програмного забезпечення, що було створене або модифіковане ним під час надання послуг за цим Договором у погоджені Сторонами строки якщо протягом строку гарантійної (технічної) підтримки виявляються дефекти в роботі або його неповна відповідність Вихідним вимогам та умовам Договору.

6.4.6. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПЕРЕДАЧІ МАЙНОВИХ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Учасник безоплатно передає (відчужує) Замовнику в повному обсязі всі майнові права інтелектуальної власності (майнові права автора) на будь-які створені ним об'єкти права інтелектуальної власності в рамках даного Договору, які затверджені Замовником та передані Учасником Замовникові, як результат наданих Учасником послуг. Учасник не має права надалі використовувати створені ним в рамках даного Договору об'єкти права інтелектуальної власності з комерційною метою або з будь-якою іншою метою, або будь-яким способом, без попередньої письмової згоди Замовника.

7.2. Сторони домовились, що моментом передачі (відчуження) Учасником і моментом прийняття Замовником виключних майнових прав інтелектуальної власності на створений Учасником об'єкт права інтелектуальної власності є момент підписання Сторонами Акту прийому-передачі наданих послуг за Договором.

7.3. Передача Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – програмний модуль) включає передачу (відчуження) Учасником Замовнику:

- виключного права на використання програмного модулю;
- виключного права дозволяти використання програмного модулю іншими особами;

- виключного права перешкоджати неправомірному використанню програмного модулю, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;
- інших майнових прав інтелектуальної власності, які встановлені законодавством України.

7.4. Після передачі результатів наданих послуг, Замовнику належатимуть всі виключні майнові права інтелектуальної власності, встановлені чинним законодавством України на результати, отримані в ході виконання цього Договору.

7.5. Замовник надаватиме право використання програмного забезпечення Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації), її структурним підрозділам та підпорядкованим їм органам, підприємствам, установам та організаціям.

7.6. Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи матимуть право доступу та використання програмного забезпечення на аналогічних із Замовником умовах та в порядку передбаченому для Замовника.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За кожен день порушення строків виконання зобов'язань за Договором, Учасник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від вартості послуг.

8.3. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Учасником послуг протягом 7 банківських днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.

8.4. За розірвання Учасником Договору, крім з причин порушення Замовником пункту 6.2.1. Договору, Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % від загальної суми Договору незалежно від інших штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами або судом.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31 грудня 2018 року, а в частині розрахунків за надані Послуги та гарантійних зобов'язань до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2 Інші положення договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до норм Цивільного кодексу України Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35420169024278 в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019

Учасник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«СТРАТЕГ»

код за ЄДРПОУ 40115171
Україна, 04053, м. Київ, вул. Вознесенський
узвіз, буд. 14, кімната 16/19
р/р 26004010092799 в АТ «Укресімбанк»
м. Києва
МФО 322313
платник єдиного податку 3 групи за ставкою
5%

Від Замовника:



М.П.

Шмуляр О.В.

Від Учасника:

М.П.

Петриченко В.В.



**ВИХІДНІ ВИМОГИ ЩОДО НЕОБХІДНИХ ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА
КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ЗАКУПІВЛІ ПОСЛУГ
з надання послуг з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної
власності для введення інформації про необоротні активи,
код ДК 021:2015 (72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення)**

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Повне найменування послуг та їх умовне позначення

Послуги з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи, код ДК 021:2015 (72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення) (далі – Послуги).

Умовне найменування послуг: Класифікатор.

Замовник: Департамент комунальної власності (далі - ДКВ).

Кількість Послуг – 1 (одна) послуга.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ

2.1 Призначення послуг

Призначення послуг полягає у виконанні комплексу робіт з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи, виконання комплексу робіт із забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу окремих компонентів програмно-інформаційних сервісів та програмних засобів Класифікатора об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва (далі - КМ).

Класифікатор об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва в ході надання послуг повинен бути розширений програмним модулем Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи.

Функціонування КМ сприяє підвищенню ефективності і оперативності управління та прозорості діяльності Департаменту комунальної власності за рахунок забезпечення високого ступеня однорідності методології, системи класифікації та кодування різних систем обліку, забезпеченню єдиної політики управління майном територіальної громади міста Києва, підтримки роботи в єдиному інформаційному просторі автоматизованих систем, інформаційно-комунікаційної та функціональної сумісності існуючих автоматизованих систем та ресурсів, що використовують дані про майнові та інші об'єкти території міста.

Результати послуг використовуються Департаментом комунальної власності для проведення обліку та регулярних інвентаризацій комунального майна будь якого типу, зокрема: об'єкти нерухомості, транспорт, інженерні мережі, основні засоби, комп'ютерна техніка.

КМ є складовою частиною системи класифікації і кодування, призначеної для забезпечення достатньою та несуперечливою нормативно-довідковою інформацією, та є однією з важливих складових реалізації єдиного підходу до автоматизації управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва.

Програмно-інформаційні сервіси та програмні засоби КМ впроваджені і успішно функціонують з метою підвищення ефективності роботи Департаменту комунальної власності з урахуванням особливостей впровадження у програмному модулі «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління

майновим комплексом територіальної громади міста Києва», Програмному комплексі з системою віддаленого доступу та надання звітності по об'єктах, що знаходяться у власності територіальної громади міста Києва «Єдина інформаційна система» та інших інформаційних системах КМДА.

2.2 Мета послуг

Головна мета з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи, забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу Класифікатора об'єктів майна територіальної громади міста Києва спрямована на підтримку в актуальному стані множини об'єктів систематизованим методом та опису їх в вигляді структури. Кодування пов'язує текстові неформалізовані значення характеристик об'єктів з кодами, які використовуються як значення при автоматизованій обробці інформації. КМ повинен забезпечити автоматизовані процеси достатньою та несуперечливою нормативно-довідковою інформацією, яка необхідна для функціонування програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності», обслуговування Єдиної інформаційної системи Департаменту комунальної власності м. Києва (далі- ЄІС ДКВ).

2.2 Призначення інформаційно-аналітичної системи

ЄІС ДКВ є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів, призначених для інформаційно-технологічного забезпечення процесів, які знаходяться в компетенції Департаменту комунальної власності Київської Міської Державної Адміністрації, а саме: обліку (створення), актуалізації і використання майнових об'єктів міської території (середовища, інфраструктури), автоматизації процесів, пов'язаних з використанням та управлінням даними об'єктами для підвищення оперативності й ефективності інформаційної підтримки управлінських рішень та забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста, задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування і територіальних органів державної влади та міської громади.

ЄІС ДКВ автоматизує бізнес-процеси та забезпечувати інтеграцію, систематизацію та узагальнення інформації в своїй базі даних тих галузевих сфер діяльності міста, що пов'язані з технологічними процесами обліку (створення), актуалізації і використання майнових та інших об'єктів комунального майна.

2.3 Склад Послуг:

- Розробка у складі КМ програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи;
- забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу окремих компонентів програмно-інформаційних сервісів КМ, механізмів та відповідних програмних засобів єдиного класифікатора об'єктів майна територіальної громади міста Києва;
- створення методологічного й організаційного забезпечення для класифікації провідних груп та підгруп нерухомого і рухомого майна: будови, споруди, машини і обладнання, транспортні засоби тощо, яке передане у володіння та користування ПАТ «Київенерго», ПАТ АК «Київводоканал», ПАТ «Київгаз», ПрАТ «Київспецтранс»;
- адміністрування, встановлення, налаштування, відновлення, профілактичне обслуговування та технічна підтримка програмного забезпечення окремих компонентів програмно-інформаційних сервісів КМ, механізмів та відповідних програмних засобів КМ;
- адміністрування та технічна підтримка бази даних КМ;
- видалення помилково внесених записів в базу даних КМ за зверненням замовника;

- розширення функціоналу програмно-інформаційних сервісів для підтримки ведення редакцій КМ для обліку інформації про об'єкти рухомого майна: машини і обладнання, транспортні засоби тощо;
- забезпечення функціонування та технічного супроводу програмно-інформаційних сервісів для підтримки ведення редакцій КМ та актуалізації значень класифікатора;
- супровід користувачів програмно-інформаційних сервісів КМ;
- супровід технічних фахівців ДКВ;
- консультування робочої групи фахівців Департаменту комунальної власності, здатної забезпечити підтримку і розвиток впроваджуваних технологій.

Послуги базуються на наступних взаємопов'язаних задачах:

- ведення технології фіксації та відслідковування звернень ДКВ щодо проблем функціонування програмного забезпечення та бази даних КМ з боку користувачів та забезпечення зворотного зв'язку із користувачами;
- підключення нових користувачів ДКВ до Служби технічної підтримки Виконавця;
- вчасне реагування на звернення ДКВ про виявлені помилки в КМ та виправлення виявлених помилок в узгодженні між Замовником та Виконавцем;
- надання кваліфікованих консультацій користувачам щодо використання та роботи з КМ;
- здійснення контролю за застосуванням програмно-інформаційних сервісів;
- забезпечення відновлення працездатності програмно-інформаційних сервісів у випадку виникнення позаштатної ситуації;
- здійснення контролю за повнотою та актуальністю даних бази даних КМ;
- системне адміністрування бази даних КМ;
- підтримка постійно діючої гарячої телефонної лінії консультативної допомоги, яка працює в робочі дні Виконавця.

4. ВИМОГИ ДО КМ

4.1 Загальні вимоги

Головна ідея функціонування КМ полягає у створенні науково-методичного, математичного та програмно-інформаційного забезпечення підтримки діяльності Департаменту комунальної власності з урахуванням інформаційних потреб органів місцевого самоврядування і територіальних органів державної влади та міської громади.

Функціонування КМ повинно забезпечувати проведення інвентаризації нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва, створювати основу інформаційної підтримки процесів обліку та звітності, а також формування методологічної, організаційної і структурної основи єдиної системи НДІ у Виконавчому органі Київської міської ради (Київській міській державній адміністрації).

КМ повинен забезпечувати можливість розбудови уніфікованого для всіх видів автоматизованих робочих місць (окрім спеціалізованої функціональності роботи з геопросторовими даними) комфортного, максимально простого та інтуїтивно зрозумілого інтерфейсу користувача.

4.2 Вимоги до об'єктів класифікації в КМ

Об'єктами класифікації в КМ повинні бути матеріальні цінності (нерухоме та рухоме майно), які складають об'єкти майна територіальної громади міста Києва.

КМ повинен забезпечувати класифікацію провідних груп та підгруп нерухомого і рухомого майна: будови, споруди, машини і обладнання, транспортні засоби тощо, яке передане у володіння та користування комунальних підприємств та організацій, ПАТ «Київенерго», ПАТ АК «Київводоканал», ПАТ «Київгаз», ПрАТ «Київспецтранс».

До об'єктів нерухомого майна відносяться: будівлі, споруди, рухомий склад, машини та обладнання, прилади та засоби, обчислювальна техніка, транспортні засоби, інструмент, інвентар, земельні ділянки, об'єкти природокористування та інші відповідні об'єкти.

До будівель відносяться: житлові будинки, гуртожитки, готелі, ресторани, торговельні будівлі, промислові будівлі, вокзали, будівлі для публічних виступів, для закладів медичних та освіти і т. ін.

До інженерних споруд відносяться: транспортні споруди (залізниці, шосейні дороги, злітно-посадкові смуги, мости, естакади тощо), трубопроводи та комунікації, дамби, комплексні промислові споруди, спортивні та розважальні споруди та т. ін.

Інженерні споруди класифікуються в основному за інженерним задумом, що визначається цільовим призначенням об'єкта.

Групи об'єктів у КМ повинні бути утворені в основному за признаками призначення, пов'язаними з видами діяльності, що виконуються з використанням цих об'єктів, і продукцією та послугами, що виробляються у результаті цієї діяльності.

Об'єктом класифікації КМ повинен бути окремий конструктивно відокремлений предмет, призначений для виконання визначених самостійних функцій, або відокремлений комплекс конструктивно-з'єднаних предметів, що являють собою єдине ціле і призначених для виконання визначеної роботи.

У КМ терміни повинні бути застосовані в такому значенні:

Будівлі – це споруди, що складаються з несучих та огорожувальних або сполучених (несуче-огорожувальних) конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, призначені для проживання або перебування людей, розміщення устаткування, тварин, рослин, а також предметів.

Інженерні споруди – це об'ємні, площинні або лінійні наземні, надземні або підземні будівельні системи, що складаються з несучих та в окремих випадках огорожувальних конструкцій і призначені для виконання виробничих процесів різних видів, розміщення устаткування, матеріалів та виробів, для тимчасового перебування і пересування людей, транспортних засобів, вантажів, переміщення рідких та газоподібних продуктів та т. ін.

Комплекс конструктивно-з'єднаних предметів – це один або декілька предметів одного або різного призначення, які мають спільні пристрої та приладдя, спільне керування, змонтовані на одному фундаменті, в результаті чого кожен предмет, що входить до комплексу може виконувати свої функції тільки у складі комплексу, а не самостійно.

Майно підприємства – це виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Нерухоме майно (нерухомість) – земельні ділянки та все, що розташоване на них і тісно пов'язане з ними, тобто об'єкти, переміщення яких без непропорційної шкоди їх призначенню неможливе, в тому числі будівлі, приміщення і квартири, розташовані в них, а також споруди, підприємства або їх структурні підрозділи як цілісні майнові комплекси та інше майно, яке згідно із законодавством віднесене або може бути віднесене до нерухомого майна.

Рухоме майно – все власне майно підприємства, крім землі, ще не видобутих корисних копалин, насаджень, будинків і споруд, міцно поєднаних із землею, квартир, інженерних обладнань житлових будинків, повітряних та морських суден, суден внутрішнього плавання, космічних об'єктів, а також майна, яке за прямою вказівкою закону може бути віднесено до нерухомого або згідно із законодавством не може бути предметом застави.

Споруди – це будівельні системи, пов'язані з землею, які створені з будівельних матеріалів, напівфабрикатів, устаткування та обладнання в результаті виконання різних будівельно-монтажних робіт.

4.3 Вимоги до структури побудови КМ

Структурно КМ повинен бути побудований з урахуванням таких видів майна:

- нерухоме майно;
- рухоме майно;

- майнові права та інші особливі об'єкти;
- матеріально-технічні ресурси.

Відповідно до цього у складі КМ повинні бути розроблені такі класифікаційні угруповання:

- нерухоме майно, нерухомість (нерухомі речі);
- рухоме майно (транспортні засоби, рухомий склад, устаткування транспортне);
- рухоме майно (обладнання, устаткування, інвентар та інші рухомі речі);
- майнові права та інші особливі об'єкти;
- матеріально-технічні ресурси.

4.4 Вимоги до стандартизації та уніфікації

Технологічна гнучкість КМ повинна досягатись за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

- уніфікованих правил структурної побудови;
- стандартизації вимог до побудови та/або формування єдиних вимог до класифікації об'єктів та їх атрибутивного складу;
- уніфікації правил побудови та/або модернізації інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

4.5 Вимоги до використання КМ в ЄІС ДКВ

КМ повинен розроблятися з урахуванням необхідності надати можливість уніфікації та централізованого ведення класифікаторів та довідників ЄІС ДКВ, що використовуються при заповненні атрибутивних даних карток об'єктів модулю для однозначної ідентифікації певних ознак об'єктів та забезпечення цілісності, достовірності та інформаційної сумісності даних.

КМ повинен використовуватися ЄІС ДКВ для забезпечення уніфікації обліку комунального майна будь якого типу, зокрема: об'єкти нерухомості, транспорт, інженерні мережі, основні засоби, комп'ютерна техніка, тощо.

Побудова КМ повинна надати можливість мати уніфікований багаторівневий ієрархічний каталог майна у складі ЄІС ДКВ. Кожен рівень каталогу повинен визначати логічну групу майна, кожен елемент каталогу – безпосередньо фізичну одиницю майна, яка підлягає обліку і яка належить до логічної групи. Кількість рівнів каталогу має бути достатньою, щоби забезпечити необхідний для процесів ДКВ рівень деталізації обліку.

КМ повинен базуватися на чинних нормах діючого законодавства та постійно актуалізуватися відповідно до його змін.

4.6 Вимоги до розширення функціональності програмно-інформаційних сервісів для підтримки ведення редакцій КМ та актуалізації значень класифікатора

Програмно-інформаційні сервіси для підтримки ведення редакцій КМ та актуалізації значень класифікатора призначені для автоматизації робіт, що пов'язані з підготовкою, публікацією та впровадженням нових україномовних версій/редакцій КМ.

Метою розширення функціональності сервісів є автоматизація робіт, пов'язаних з впровадженням електронної публікації КМ українською мовою, за такими напрямками:

- створення періодичних версій/редакцій КМ з урахуванням змін і доповнень, виконання науково-термінологічного та науково-технічного редагування;
- забезпечення класифікації провідних груп та підгруп нерухомого і рухомого майна: будови, споруди, машини і обладнання, транспортні засоби тощо, яке передане у володіння та користування ПАТ «Київенерго», ПАТ АК «Київводоканал», ПАТ «Київгаз», ПрАТ «Київспецтранс»;
- розширення функціоналу програмно-інформаційних сервісів для підтримки ведення редакцій КМ для обліку інформації про об'єкти рухомого майна: машини і обладнання, транспортні засоби тощо;

- удосконалення тексту КМ українською мовою та опрацювання додаткових інформаційних матеріалів (інформаційні вікна та таксономія), необхідних для доповнення функціональних можливостей класифікатора, зокрема текстових та ілюстративних;
- створення функцій введення, редагування елементів КМ, контролю опрацювання елементів, формування та вивантаження робочих матеріалів;
- підготовка до публікації та впровадження нової версії КМ в технологічні процеси ДКВ;
- вивантаження нової версії КМ, в узгодженому форматі, для подальшого тиражування;
- вивантаження (експорт) оновленої версії/редакції КМ в форматі XML для використання в інших інформаційних системах;
- розробка процедур експорту даних з бази даних КМ до інших автоматизованих систем.

Перелік інформаційних систем, формати та протоколи обміну даними повинні бути визначені на етапі технічного проектування.

База даних програмно-інформаційних сервісів КМ повинна мати реляційну структуру.

Внутрішня реалізація сервісів може бути виконана на будь-якій мові програмування, платформі, операційній системі.

Сервіси повинні забезпечувати механізми централізованого накопичення, редагування та перегляду повної атрибутивної інформації стосовно елементів КМ.

Сервіси повинні забезпечувати зберігання історії змін, які відбуваються з елементами КМ, а також вести журнал доступу до них, в якому фіксувати час та автора проведеної редакції та попередні значення реквізитів та атрибутів елементів КМ.

Сервіси повинні забезпечувати взаємодію між собою і допоміжними службами за допомогою відкритих стандартів.

Кожен сервіс повинен реалізовувати окрему функцію, яка є логічно відокремленою. Повинні використовуватися формати інформаційного обміну даними на основі протоколу HTTP - WMS, WFS, XML, JSON, та ін.

Сервіси повинні використовувати механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, механізми забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, механізми збереження цілісності даних, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій.

При розробці сервісів повинні використовуватися сучасні загальнопоширені засоби розробки програмних продуктів із дотриманням законодавства з питань правової охорони інтелектуальної власності, зокрема правомірного використання комп'ютерних програм.

Повинен забезпечуватися уніфікований комфортний, максимально простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс користувача.

4.7 Вимоги до використання КМ Департаментом комунальної власності

Впровадження КМ повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників Департаменту комунальної власності.

4.8 Вимоги до організації робіт з забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу КМ

Під час виконання робіт з забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу КМ Виконавець повинен здійснити обстеження, вивчення ділових процесів, які виконуються відповідно законодавства України та інших нормативно-правових актів.

4.9 Вимоги щодо методичного забезпечення

В ході виконання робіт Виконавець повинен надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в КМ.

Вимоги щодо методичного забезпечення можуть бути уточнені під час надання послуг.

4.10 Вимоги до документації

Склад і зміст звітних документів складає:

- Акт приймання-передачі наданих послуг;
- Звіт про надані послуги.
- Заключна редакція класифікатора об'єктів майна територіальної громади міста Києва (під час останнього етапу надання послуг).
- Керівництво користувача програмно-інформаційних сервісів КМ (під час останнього етапу надання послуг).

Склад та структура звітних документів, у частині оформлення, повинні відповідати вимогам Державного стандарту України (ДСТУ 3008-95) «Документація. Звіти у сфері науки та техніки».

Конкретний склад та зміст документації може бути розширений на вимогу Замовника.

Документація надається на паперових та електронних носіях.

Технічна документація на папері та в електронному вигляді надається в 1-му примірнику.

Фінансова документація надається на папері в 2 примірниках.

5. ВИМОГИ ДО ПОСЛУГ

5.1 Склад та зміст послуг

Послуги з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи та забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу КМ повинні надаватися щомісячно згідно зі строками їх надання та умовами відповідного договору.

5.2 Вимоги до якісних характеристик надання послуг

Отримані послуги повинні повністю задовольняти існуючим вимогам до якості послуг з забезпечення функціонування, розширення функціональності та технічного супроводу.

Надання послуг повинно здійснюватися таким чином, щоб це не вимагало призупинення функціонування КМ.

Виконавець повинен надати Замовнику гарантії якості послуг, а також повну відповідність послуг даним технічним вимогам.

Експлуатація КМ повинна здійснюватися штатним складом співробітників.

Режим роботи персоналу визначається відповідними нормативними документами та посадовими інструкціями ДКВ.

Від Замовника:



Шмуляр О.В.

Від Учасника:



Петриченко В.В.

Додаток № 2
до Договору № 32 / 2018
від 23 травня 2018р.

КОШТОРИС ВАРТОСТІ ПОСЛУГ
з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для
введення інформації про необоротні активи, код ДК 021:2015 (72210000-0 Послуги з
розробки пакетів програмного забезпечення)

№ п/п	Найменування	Термін надання послуг (місяці)	Трудовитрати (кількість люд.- год. Учасника)	Вартість люд.-год. Учасника, грн. без ПДВ*	Сума, грн., без ПДВ*
1.	Трудовитрати на послуги з надання послуг з розробки програмного модулю Класифікатора об'єктів комунальної власності для введення інформації про необоротні активи, у тому числі:				
1.1	програміст	2	240	300,00	300000,00
1.2	веб-програміст		200		
1.3	системний адміністратор		200		
1.4	системний аналітик		200		
1.5	тестувальник		160		
Всього:		2	1000	300,00	300000,00

*Учасник є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5%.

Замовник:

Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35420169024278 в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019

Від Замовника:

М.П.

Шмуляр О.В.

Учасник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ОБ'ЄДНАННЯ
«СТРАТЕГ»

код за ЄДРПОУ 40115171
Україна, 04053, м. Київ, вул. Вознесенський
узвіз, буд. 14, кімната 16/19
р/р 26004010092799 в АТ «Укресімбанк»
м. Києва
МФО 322313
платник єдиного податку 3 групи за ставкою
5%

Від Учасника:

М.П.

Петриченко В.В.

