

Відео ф. 2.1



УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПРОМИСЛОВОСТІ ТА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМНИЦТВА**

вул. Терещенківська, 11-А, м. Київ, 01004, тел./факс (044) 235-86-93, call-центр (044) 15-51  
e-mail: [dprp@kievcity.gov.ua](mailto:dprp@kievcity.gov.ua), код ЄДРПОУ 24250279

10.04.2019 № 052 - 1942  
на № 08/286-93 від 20.03.2019

Голові Постійної комісії Київської  
міської ради з питань торгівлі,  
підприємництва та регуляторної  
політики  
О. БРОДСЬКОМУ

Шановний Олександрє Яковичу!

Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент) опрацював витяг з протоколу засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики від 13.03.2019 № 4/82 та повідомляємо.

**До пункту 3** щодо приведення статутних документів комунальних підприємств, які підпорядковані Департаменту, до Положення про Департамент та подання на розгляд Київської міської ради.

Департамент координує діяльність десяти підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва, а саме: КП «Бессарабський ринок», КП «Володимирський ринок», КП «Житній ринок», КП Міський магазин, КП «Київська спадщина», КП «Поділ-Нерухомість», КП «Печерськсервіс», КП «Світоч» м. Києва, КНП «Лабораторний центр», КП «Київський міський бізнес-центр».

З метою приведення статутних документів у відповідність до законодавства зазначеним комунальним підприємствам доручено підготувати проект статуту підпорядкованого підприємства, з врахуванням зразка статуту комунального підприємства, розробленого юридичним управлінням апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) спільно з Департаментом фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та наданого цим підприємствам для опрацювання відповідно до доручення Департаменту від 29.12.2018 № 48289 (далі – проект статуту).

Після отримання проектів статутів, Департаментом буде їх опрацьовано в установленому законодавством порядку, з подальшою підготовкою

відповідного розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

На сьогодні проходить процедуру погодження відповідно до вимог Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08.10.2013 № 1810, проект розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 01.04.2019 № 627-пр «Про затвердження Статуту комунального підприємства «Поділ-Нерухомість».

Робота в даному напрямку триває та знаходиться на контролі Департаменту.

*До пункту 4* щодо звернення до Київського міського голови В. Кличка стосовно відповідності Никифорака Т. Р. займаній посаді директора КП «Київська спадщина» у зв'язку з перевищенням своїх службових повноважень.

Відповідно до розпорядження Київського міського голови В. Кличка від 22.03.2019 № 233 «Про звільнення Никифорака Т. Р.» 25 березня 2019 року Никифорак Т. Р. звільнений з посади директора КП «Київська спадщина» з підстав, передбачених контрактом (пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України).

*До пункту 5* щодо проведення перевірки фактів незаконної стихійної торгівлі, викладених у зверненні ГО «Стоп корупції» з виїздом на місце за адресою: вул. Електротехнічна із залученням членів робочої групи, створеній при Департаменті з розроблення правил організації та проведення ярмарків у місті Києві, здійснення моніторингу рівня їх організації

На виконання доручення заступника голови Київської міської державної адміністрації Давтяна Д. О. від 28.02.2019 № 7949 Департамент, в межах компетенції, опрацював звернення громадської організації «Стоп корупції» стосовно перешкоджання здійсненню господарської діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» в частині організації та проведення сезонних ярмарків на вул. Електротехнічній (від заправки WOG - 2, 4 б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від – № 5, 5 а, 7, 9, 9 а, 11, до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т») та повідомляємо.

Відповідно до частини 2 статті 19 Конституції України встановлено, що органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень, та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Згідно статті 6 Господарського кодексу України заборонено незаконне втручання органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у господарські відносини.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків» виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) видано розпорядження від 26.05.2015 № 507 «Про проведення ярмарків у місті Києві» (далі – Розпорядження № 507).

Відповідно до Розпорядження № 507 Департамент на підставі пропозицій, наданих районними в місті Києві державними адміністраціями, комунальними підприємствами, які підпорядковані Департаменту та провадять діяльність у сфері торгівлі (далі – комунальні підприємства), депутатами Київської міської ради, формує Адресний перелік сезонних ярмарків у місті Києві із зазначенням організаторів та Графік проведення сільськогосподарських ярмарків у місті Києві та направляє, у встановленому порядку, на затвердження заступнику голови Київської міської державної адміністрації, до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення.

Пропозиції щодо проведення сезонного ярмарку на вул. Електротехнічній (від заправки WOG - 2, 4 б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від – № 5, 5 а, 7, 9, 9 а, 11, до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т») надані КП «Київська спадщина».

Відповідно до адресного переліку сезонних ярмарків у місті Києві у I півріччі 2019 року передбачено проведення сезонного ярмарку за вказаною адресою, організатором якого визначено КП «Київська спадщина».

Для розгляду питань, порушених у зверненні, за участі представників Департаменту, Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, КП «Київська спадщина», ГО «Стоп корупції» та інших 20.03.2019 на вул. Електротехнічній проведено нараду, напрацьовано протокол від 20.03.2019 № 30.

На виконання зазначеного протоколу КП «Київська спадщина» надало копію схеми розміщення об'єктів торгівлі, розробленої на виконання підпунктів 7.3 та 7.4 розпорядження № 507 з урахуванням Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833, наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.07.1996 за № 372/1397, та погодженої з відповідними органами у встановленому порядку.

Додатково повідомляємо, що з метою широкого інформування мешканців столиці про проведення ярмарків комунальні підприємства щотижнево надають уточнений анонс проведення ярмарків, Департамент направляє його до управління інформаційного забезпечення та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) для розміщення на офіційному порталі Києва (<https://kyivcity.gov.ua/>) в розділі «Новини».

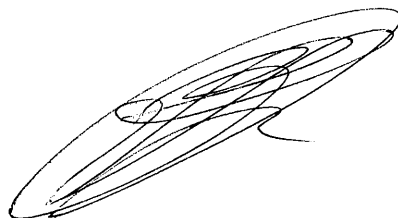
Так, КП «Київська спадщина» не інформувало Департамент про проведення ярмарку за вказаною адресою, в свою чергу Департамент не анонсував мешканцям столиці його проведення.

Питання організації та проведення ярмарків у столиці перебуває на постійному контролі Департаменту.

З повагою

Директор

Денис Пікалов  
Тетяна Кабанова 235 86 92



Вадим ФІОКТИСТОВ



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

## VIII СКЛИКАННЯ

### постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к..1021

тел.: (044) 202-70-09, 202-73-11, факс: 202-70-53

*20.03.2019 № 28/666-93*

Директору Департамента  
промисловості та розвитку  
підприємництва  
Фіоктістову В.В.

Шановний Вадиме Васильовичу!

Надаємо Вам для опрацювання витяг з протоколу № 4/82 від 13 березня 2019 року засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

**Витяг з протоколу № 4/82  
засідання постійної комісії Київської міської ради з питань торгівлі,  
підприємництва та регуляторної політики**

від 13 березня 2019 року

**Місце проведення:** Київська міська рада, м. Київ, вул. Хрещатик, 36,  
5-й поверх, к. 514, о 14-00 год.

**СКЛАД КОМІСІЇ:** 5 депутатів Київської міської ради

|                  |                                           |
|------------------|-------------------------------------------|
| <b>ПРИСУТНІ:</b> | <b>5 депутатів Київської міської ради</b> |
| Бродський О.Я.   | – голова постійної комісії;               |
| Овраменко О.В.   | – секретар постійної комісії;             |
| Попов Д.В.       | – заступник голови постійної комісії;     |
| Башлаков С.В.    | – заступник голови постійної комісії;     |
| Ярмоленко Ю.О.   | – заступник голови постійної комісії;     |

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

**Питання 2.1.** Про розгляд звернення ГО «Стоп корупції» щодо перешкоджання невідомими особами здійснення законної господарської діяльності щодо організації та проведення сезонних ярмарків ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» (реєстраційний номер 08/4432 від 27.02.2019).

**СЛУХАЛИ:** Бродського О.Я., головуючого на засіданні, який поінформував, що звернення від ГО «Стоп корупції» щодо перешкоджання здійсненню господарської діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» в частині організації та проведення сезонної ярмарків, було направлено до профільного департаменту промисловості та розвитку підприємництва для розгляду та надання обґрунтованої інформації. Департамент промисловості та розвитку підприємництва поінформував Постійну комісію, що відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) № 507 від 26.05.2015 року на підставі пропозицій районних у м. Києві державних адміністрацій, комунальних підприємств, підпорядкованих Департаменту промисловості та розвитку підприємництва, депутатів Київської міської ради ним сформовано адресний перелік сезонних ярмарків із зазначенням організаторів та графіком проведення і подано на затвердження заступнику голови Київської міської державної адміністрації Д.Давтяну. Надав слово доповідачам.

**ВИСТУПИЛИ: О.Бродський, І.Бондарчук, В.Фіоктістов**

**І.Бондарчук** – запропонував створити відповідну комісію з виїздом на місце для проведення перевірки фактів стихійної торгівлі з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки, із використанням малих архітектурних форм без будь яких дозвільних документів за адресою: вул. Електротехнічна (від заправки WOG -2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від № 5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; вул. Електротехнічна 2А, напроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т»). А також, зазначив, що невстановлені особи без укладання трудових договорів (передбачених нормами чинного законодавства про працю), не надаючи документів для посвідчення особи, здійснюють незаконний збір коштів з підприємців.

**О.Бродський** – зазначив, що в черговий раз, в поданій інформації Департамент промисловості та розвитку підприємництва посилається на окреме доручення першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г. Пліса від 21.07.2017 № 25879, в якому рекомендовано проводити ярмаркові заходи або власними силами або залучати їх, виключно, через конкурсні процедури за допомогою системи Prozorro. Головуючий наголосив, що першого заступника голови Київської міської державної адміністрації Г.Пліса вже давно немає в міській адміністрації, а його доручення виконуються і дотепер. Відповідно до статті 45 Закону України "Про місцеві державні адміністрації" організаційно-процедурні питання внутрішньої діяльності місцевих державних адміністрацій регулюються їх Регламентами. У Регламенті Київської міської державної адміністрації визначається можливість надавати доручення, окремі доручення структурним підрозділам, тобто окреме доручення регулює внутрішні питання Київської міської державної адміністрації. Відповідно до статті 1 Закону України "Про місцеве самоврядування" право комунальної власності - це право територіальної громади володіти та розпоряджатися на свій розсуд майном, що належить територіальній громаді. А відповідно до статуту КП "Київська спадщина" підприємство в своїй діяльності керується тільки законами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської

ради, розпорядженнями Київського міського голови та голови Київської міської державної адміністрації, наказами департаменту житлово-комунальної інфраструктури, навіть не нашого профільного департаменту промисловості та розвитку підприємництва. Отже, зазначив, що це просто чергова відписка і немає на сьогодні нормативно-правового документу, яким би передбачалось залучення суб'єктів господарювання до організації ярмаркових заходів виключно через конкурсні процедури. Отже, такі дії КП «Київська спадщина» є безпідставними та незаконними, оскільки повноважень у КП виконувати будь-які окремі доручення, які регулюють внутрішню діяльність структурних підрозділів Київської міської державної адміністрації, немає. Тобто, такі дії керівника КП «Київська спадщина» містять ознаки щодо перевищення своїх службових повноважень.

**В.Фіоктістов** – зазначив, що відповідно до адресного переліку у I півріччі 2019 року за адресою: вул. Електротехнічна, визначено КП "Київська спадщина". Вказане комунальне підприємство проект схеми на погодження не надавав. Департамент промисловості та розвитку підприємництва схему розміщення об'єктів торгівлі по вул. Електротехнічній не погоджував. А також, поінформував, що за результатами діяльності КП «Київська спадщина» проведена службова перевірка із залученням фахівців Департаменту фінансового контролю та аудиту та Департаменту економіки та інвестицій. В ході перевірки, виявлено дуже багато порушень в роботі з боку директора КП «Київська спадщина». На сьогодні вирішується питання щодо звільнення з займаної посади керівника КП «Київська спадщина» Никифорака Т.Р.

#### **ВИРІШИЛИ:**

1. Підтримати звернення ГО «Стоп корупції» з приводу перешкоджання невідомими особами здійснення законної господарської діяльності щодо організації та проведення сезонних ярмарків ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» (реєстраційний номер 08/4432 від 27.02.2019).

2. Рекомендувати ГО "Стоп корупції" звернутися до суду та правоохоронних органів (за наявністю підстав) для захисту своїх прав та інтересів.

3. Доручити Департаменту промисловості та розвитку підприємництва розглянути та привести статутні документи комунальних підприємств, які йому підпорядковані відповідно до Положення про департамент промисловості та розвитку підприємництва та подати на розгляд Київської міської ради.

4. Звернутися до Київського міського голови В.Кличка розглянути питання щодо відповідності Никифорака Т.Р. займаній посаді директора КП "Київська спадщина" у зв'язку з перевищенням своїх службових повноважень.

5. Доручити Департаменту промисловості та розвитку підприємництва провести перевірку фактів незаконної стихійної торгівлі, викладених у зверненні ГО «Стоп корупції» (реєстраційний номер 08/4432 від 27.02.2019) з виїздом на місце за адресою: вул. Електротехнічна. До проведення перевірки залучити членів робочої групи, створеній при Департаменті промисловості та розвитку

підприємства з розроблення правил організації та проведення ярмарків у місті Києві, здійснення моніторингу рівня їх організації. Про результати проведеної перевірки поінформувати Постійну комісію.

**ГОЛОСУВАЛИ: ЗА** – одноголосно, **Проти** – немає, **Утрималось** – немає,

**Не голосували** – немає

**Рішення прийнято.**

**З оригіналом згідно**

Голова постійної комісії



Олександр БРОДСЬКИЙ

КИЄВ<sup>V</sup>ЛАСТЬ



# Громадська організація «Стоп корупції»

03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2  
тел.: /044/ 578 0004 law@stopcor.org www.stopcor.org

Вих. № 02 / від 27.02 2019

Київська міська рада  
27.02.2019 № 03/4432



Бродському Олександру  
Яковичу  
Голові Постійної комісії Київської  
міської ради з питань торгівлі,  
підприємництва та регуляторної  
політики

вулиця Хрещатик, 36, Київ, 01044

## ЗВЕРНЕННЯ

Боротьба з корупцією, невиправданою бездіяльністю та байдужістю державних чиновників нині є чи не найголовнішим внутрішнім викликом для нової України. Задля цього, починаючи з травня 2015 року реалізується проект «STOP Корупції».

З серпня 2015 року основним координатором проекту виступає наша Громадська організація «СТОП КОРУПЦІЇ». Нашим завданням є боротьба з проявами корупції, сприяння у притягненні державних посадовців, які своїми діями або бездіяльністю порушують вимоги законодавства України (і не тільки антикорупційного), до встановленої законом відповідальності, допомога у захисті прав та охоронюваних законом інтересів громадян.

Важливим аспектом роботи нашої Громадської організації є висвітлення розслідувань, проведених активістами проекту, у місцевих та загальнодержавних засобах масової інформації.

Задля цього за нашого сприяння на загальнодержавному телеканалі «5 канал» виходить щотижнева програма журналістських розслідувань «Стоп корупції».

Ми, представники Громадської організації «Стоп корупції», звертаємо Вашу увагу на те, що до нас звернулись уповноважені представники Товариства з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»- яким невідомі особи перешкоджають здійснювати законну господарську діяльність щодо організації та проведення сезонних ярмарків.

В зверненні ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» зазначають, що 5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати

протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б,6,10,16,26,28, і з іншої сторони від №5, 5А,7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку. Згідно умов договору, ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» зобов'язується проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку, проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі, вимагати від кожного учасника ярмарку наявності в кожному об'єкті торгівлі інформації від учасника ярмарку, забезпечувати належний санітарний стан території ярмарку, забезпечення належних умов для здійснення торгівлі, сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю, вимагати вчасників ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції, не допускати до реалізації учасниками ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування, здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, а також забезпечувати інші належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста та учасників ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» належно виконуються взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплата податків та зборів до бюджету міста, для забезпечення розвитку громади Києва.

Проте, невідомі особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі, чим перешкоджають діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ». Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки, із використанням малих архітектурних споруд різного роду без будь яких належних дозвільних документів. Невстановлені особи, без укладення трудових договорів, - передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців.

Вважаємо такі дії неприпустимими та такими, що порушують права представників ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» та громади м. Києва.

На підставі вищевикладеного та керуючись нормами Конституції України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про громадські об'єднання», ЗУ «Про звернення громадян», -

#### **ПРОСИМО:**

1. Розглянути дане звернення.
2. Перевірити викладені у зверненні факти.

3. Створити відповідну комісію, яка уповноважена виїхати на місце та зафіксувати факти порушення норм чинного законодавства.
4. В межах компетенції та повноважень усунути перешкоди для здійснення законної господарської діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» щодо організації та проведення ярмарків.
5. Залучити представників контролюючих та правоохоронних органів до перевірки.
6. Залучити до перевірки представників ГО «Стоп корупції» та повідомити про час проведення виїзної перевірки.
7. Про вжиті заходи реагування повідомити представників ГО «Стоп корупції» за адресою: 03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2- в строк визначений ЗУ «Про звернення громадян».

Додаток:

1. Фотокопії звернення (2 аркуша)
2. Фотокопії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

Керівник правозахисного  
Департаменту ГО «Стоп корупції»



Бондарчук І.Б.

**Громадській Організації «Стоп корупції»**

м. Київ, вул. Предславинська 43/2

03150

**Від Товариства з обмеженою**

**відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»**

м. Київ, вул. Оноре де Бальзака 63 б, 138

02097

Код ЄДРПОУ: 39262162

Директор: Хижковий Олександр Віталійович

*Вих Б/Н від 25.02.2019*

### **ЗВЕРНЕННЯ**

Звертаємося до Вас, у зв'язку з порушенням наших законних інтересів та гарантованих державою прав на здійснення законної господарської діяльності.

5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від №5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку.

Згідно умов договору, а також беручи до уваги бажання нашої команди розвивати промисловість, підприємництво в Києві та забезпечувати належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста щодо проведення сезонного ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» належно виконує взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплату податків та зборів до бюджету міста Києва.

Проте невідомі нам особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі. Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки. Невстановлені особи, без укладення

трудоу договорів,- передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців. Неодноразові спроби встановити наявність в даних осіб дозвільних документів- були безрезультатними. У зв'язку з цим викликалися правники поліції для фіксації фактів порушення норм чинного законодавства, а також порушень в порядку здійснення роздрібної торгівлі.

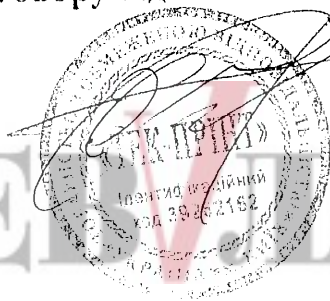
Враховуючи вищевикладене, Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»- не може належно виконувати умови Договору, так як невідомі особи перешкоджають законній господарській діяльності.

Просимо, забезпечити захист наших законних прав та інтересів визначених Конституцією та Законами України; провести журналістське розслідування та встановити наявність корупційних зв'язків; в межах компетенції – посприяти у встановленні винних та притягнення організаторів злочинної схеми до відповідальності.

Додаток: фотокопії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

25 лютого 2019 року

Хижковий О.В.



КИЕВ ПРАВАСТЬ

м. Київ «05» жовтня 2018 року

Комунальне підприємство «Київська спадщина», в особі директора Никифорака Тараса Романовича, який діє на підставі Статуту (далі – Організатор), з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕК-ПРИНТ», в особі директора Хишкового Олександра Віталійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Розпорядник), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір № 05/101 від «05» жовтня 2018р. (далі – Договір) про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії цього Договору сільськогосподарський (сезонний) ярмарок за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG – 2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від №№ 5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL, Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку, яка є невідмінною частиною даного договору (далі – Ярмарок) відповідно до Розпорядження Київської міської державної адміністрації «Про проведення ярмарків у місті Києві» від 26 травня 2015 року № 507, а Розпорядник бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, забезпечити улаштування Ярмарку, облаштування Ярмарку, дотримання суб'єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями (фермерами, виробниками продукції і т.і.) (в подальшому іменуються — учасники Ярмарку) порядку дрібно-роздрібної торгівлі, за дотриманням учасниками Ярмарку санітарних та протипожежних норм під час проведення Організатором Ярмарку, а також будь-які інші дії, пов'язані з роботою Ярмарку (надалі – впорядкування Ярмарку).

1.2. Тип Ярмарку, строк та всі інші вимоги до Ярмарку визначені в Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Розпорядник погоджується з тим, що впорядкування Ярмарку здійснюються відповідно до вимог щодо зовнішнього вигляду та облаштування Ярмарку згідно з архітектурними нормами, з урахуванням правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі, режиму роботи, строку проведення, типу Ярмарку та інших необхідних умови для впорядкування Ярмарку (зазначені в Додатку №1 до цього Договору та в схемі розміщення об'єктів торгівлі на сезонному (сільськогосподарському) ярмарку).

## 2. Права та обов'язки Сторін

### 2.1. Організатор має право:

2.1.1. Змінювати зовнішній вигляд (облаштування) Ярмарку відповідно до погодженого Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими відповідними органами у встановленому порядку нової схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, але не

2.1.2. Вимагати від Розпорядника належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.1.3. Перевіряти в будь-який час виконання Розпорядником умов цього Договору.

## **2.2. Організатор зобов'язаний:**

2.2.1. Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню належних умов для впорядкування Ярмарку (погоджувати внесення змін до схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, погодження схеми розміщення об'єктів торгівлі).

2.2.2. Надавати Розпоряднику, в межах своїх повноважень, додаткову інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

## **2.3. Розпорядник має право:**

2.3.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

2.3.2. З метою забезпечення функціонування Ярмарку встановлювати тимчасові конструкції, малі архітектурні споруди, збірно-розбірні намети та прилавки.

2.3.3. Брати спільну участь з Організатором під час опрацюванні проекту схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку (надавати пропозиції щодо місць для розміщення транспортних засобів, збірно-розбірних прилавків наметів, тимчасових конструкцій, малих архітектурних споруд, тощо – об'єктів торгівлі і т.і.).

2.3.4. Залучати для виконання умов цього Договору третіх осіб, якщо це не суперечить умовам цього Договору.

## **2.4. Розпорядник зобов'язаний:**

2.4.1. Проводити роботу щодо залучення учасників Ярмарку до участі в Ярмарку.

2.4.2. Проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі (наметів, столів, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків, збірно-розбірних наметів, прилавків, тимчасових споруд, малих архітектурних споруд, тощо) (в подальшому іменуються – об'єкти торгівлі) згідно із затвердженою схемою розміщення об'єктів сезонної торгівлі на Ярмарку.

2.4.3. Забезпечувати встановлення учасниками на Ярмарку об'єктів торгівлі під яким за цим Договором розуміється збірно-розбірна конструкція, намет, або мала архітектурна споруда (маф).

2.4.4. Вимагати від учасників Ярмарку наявність в кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника Ярмарку.

2.4.5. Забезпечувати належний санітарний стан території Ярмарку.

2.4.6. Забезпечити на Ярмарку встановлення та належне утримання туалетних модульних кабін та рукомийників, згідно із схемою розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку.

2.4.7. В разі необхідності, організувати підключення до водопостачання та електропостачання об'єктів торгівлі на Ярмарку у встановленому чинним законодавством України порядку.



2.4.8. Сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю та контролю за безпечністю та якістю продукції тваринного та рослинного походження, яка реалізується на Ярмарку уповноваженими на це підприємствами, установами, організаціями.

2.4.9. Перевіряти наявність в учасників Ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларація виробника тощо), що реалізується.

2.4.10. Вимагати від учасників Ярмарку, що здійснюють торгівлю на ярмарку, вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. № 833 (зі змінами та доповненнями), Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 № 369 (зі змінами та доповненнями), санітарних норм та правил, визначених чинним законодавством України, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.

2.4.11. Перевіряти справність засобів вимірювальної техніки (ваг), які використовують учасники Ярмарку, та обов'язкову наявність відповідного повірного тавра, контролювативчасне проведення їх повірок.

2.4.12. Не допускати до реалізації учасниками Ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування.

2.4.13. Здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення Ярмарку.

2.4.14. Забезпечувати оснащення території проведення Ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території, вивезення сміття в дні проведення Ярмарку та після завершення Ярмарку.

2.4.15. Забезпечити наявність намету адміністрації Ярмарку та розміщувати в ньому інформаційний стенд з інформацією про Організатора і Розпорядника Ярмарку, книгу скарг та пропозицій, інформацію про режим роботи Ярмарку (години, весняно-літній період, осінньо-зимовий період), рекомендовані ціни, контрольні ваги.

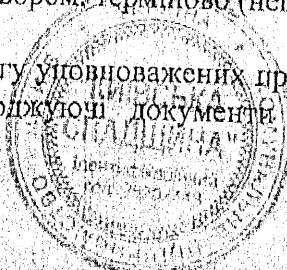
2.4.16. Забезпечити постійну присутність та роботу адміністратора Ярмарку під час роботи Ярмарку з дотриманням вимог чинного законодавства України.

2.4.17. Звільняти після закінчення строку проведення Ярмарку територію та приводити її в належний санітарний стан.

2.4.18. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, в тому числі за надання не в повному обсязі або несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, з відновленням порушеного благоустрою.

2.4.19. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново (негайно) повідомити про це Організатора.

2.4.20. Надавати на вимогу уповноважених представників Організатора в триденний термін всі необхідні підтверджуючі документи щодо стану виконання зобов'язань зазначених в цьому Договорі.



2.4.21. Отримувати кошти від учасників Ярмарку за користування місцем під об'єкт торгівлі на території Ярмарку відповідно до групи товару, який продається, та забезпечити можливість розрахунку у безготівковій формі.

2.4.22. Не допускати до продажу продукцію, яка не пройшла ветеринарно-санітарну експертизу та без наявності документів про походження та підтвердження якості продукції.

2.4.23. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарку, які реалізують продукцію з обмеженим терміном придатності, умов її зберігання, відповідно до вимог встановлених нормативно-правовими актами та нормативними документами.

2.4.24. Не допускати до участі в Ярмарку суб'єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), у яких відсутні наступні документи:

- 1) документ, що підтверджує якість та безпечність продукції;
- 2) документи, що дають змогу відстежити походження відповідної продукції (договори, товарно-супровідна документація, декларація виробника тощо);
- 3) висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, в разі продажу продукції тваринного та рослинного походження;
- 4) особиста медична книжка встановленого зразка для осіб, які мають відношення до обігу (приймання, продаж, транспортування, зберігання тощо) харчової продукції;
- 5) реєстрація потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями).

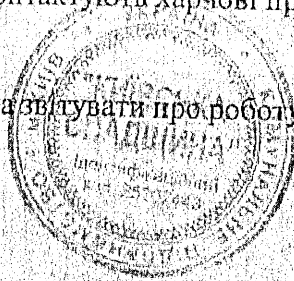
2.4.25. Не допускати до участі в Ярмарку суб'єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), які не зареєстрували свої потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями).

2.4.26. Забезпечувати своєчасне проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.4.27. У разі виявлення небезпечної та неякісної харчової продукції, вжити заходів щодо вилучення та/або відкликання, та ізоляцію, та/або утилізацію харчових продуктів.

2.4.28. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарку гігієнічних вимог до обладнання та інвентарю, з якими контактують харчові продукти.

2.4.29. За вимогою Організатора звітувати про роботу Ярмарку та проведенні дії щодо впорядкування Ярмарку.



### 3. Вартість та порядок розрахунків

- 3.1. Загальна плата за організацію Ярмарки, за весь період дії цього Договору складає суму в розмірі: 1 645 034, 47 (Один мільйон шістсот сорок п'ять тисяч тридцять чотири) гривні 47 коп.
- 3.2. Оплата за цим Договором здійснюється щомісячно у розмірі 47000,99 (Сорок сім тисяч) гривень 99 коп.
- 3.3. Оплата за організацію Ярмарки, зазначена в пункті 3.2. цього Договору, сплачується Розпорядником на рахунок Організатора до 5 числа місяця наступного за місяцем у якому проводились ярмарки.
- 3.4. Оплата за цим Договором підтверджується зарахуванням грошових коштів, сплачених Розпорядником на поточний рахунок Організатора, який зазначено в розділі 7 цього Договору.
- 3.5. Оплата за цим Договором Розпорядником не здійснюється у випадку, коли ярмарки не проводились із незалежних від Розпорядника причин.

### 4. Відповідальність сторін та вирішення спорів

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Усі розбіжності між Сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма Сторонами доповнень та змін до цього Договору після прийняття рішення.
- 4.3. Якщо Сторони не прийшли до спільної згоди, всі суперечки, які виникли, розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
- 4.5. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 4.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 4.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.
- 4.8. У випадку порушення Розпорядником строків оплати, передбачених в розділі 3 цього Договору, останній (Розпорядник) сплачує на користь Організатора пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.



5

## 5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» серпня 2021 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.1.1. Сторони домовились, що початок виконання зобов'язань по цьому договору починається з 05 жовтня 2018 року.

5.2. Всі зміни до Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

5.3. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадку невиконання п.3.3 цього Договору протягом строку, що перевищує 5 (п'ять) банківських днів.

5.4. Цей Договір складено в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, що мають однакову юридичну силу.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

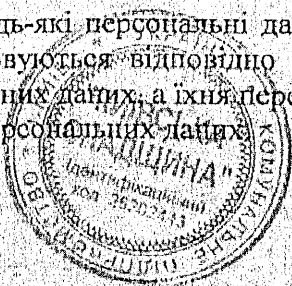
5.6. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

5.7. Сторони домовились про те, що у випадку, якщо Ярмарок, який визначений в предметі цього Договору, не буде включений до адресного переліку сезонних ярмарків (графіку проведення сільськогосподарських ярмарок) із зазначенням строків проведення та організаторів на відповідне півріччя, який формується Департаментом промисловості та розвитку підприємництва та затверджується заступником голови КМДА до повноважень якого належать питання в галузі торговельного обслуговування населення, Сторонами підписується додаткова угода про розірвання або призупинення цього Договору.

У випадку виникнення обставин, які унеможливають проведення Ярмарки на даній території, Організатор повинен надати протягом одного місяця Розпоряднику узгоджений сторонами аналогічний майданчик для продовження проведення Ярмарок.

5.8. При укладанні цього Договору, а також на виконання його умов Сторони передають одна одній персональні дані своїх представників, або інших осіб - суб'єктів персональних даних. При цьому, Сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього Договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.



У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення.  
Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних, відповідно до умов цього Договору, використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього Договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).  
Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

5.9. У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього Договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до цього Договору.  
5.10. Якщо Сторони не ініціювали припинення Договору за 3(три) місяці до закінчення строку його дії, то він вважається продовженим на рівнозначний термін, визначений в Договорі.

#### 6. Додатки

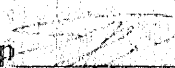
6.1. Тип Ярмарку, строк та всі інші вимоги щодо Ярмарку - Додаток № 1 до цього Договору.

6.2. Схема розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку.

#### 7. Реквізити Сторін

**РОЗПОРЯДНИК:**  
**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ**  
**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕК-ПРІНТ»**

Місцезнаходження: 02097, м. Київ,  
вул. Оноре де Бальзака 63Б, 138  
Код ЄДРПОУ 39262162  
р/р 26000026378415  
ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»  
МФО 300711  
ПІН 392621626561

Директор  Хижковий О.В.

**ОРГАНІЗАТОР:**  
**Комуніальне підприємство**  
**«Київська спадщина»**

Місцезнаходження: м. Київ, 03124,  
бул. Івана Лепсе 9-В  
Код ЄДРПОУ 25202443  
ПАТ КБ «Приватбанк»  
п/р № 26000052612504  
код банку 300711  
ПІН 252024426589  
Тел. (044) 299-09-20

Директор  Никифорок Т.Р.