

08/231-1521/MP  
17.04.2019



# КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

2 (154) Проект

Відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, пункту 31 частини першої статті 26 та частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та з метою підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва Київська міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Унести до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» такі зміни:

1.1. Пункт 9 викласти у такій редакції:

«9. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи

«Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), які набирають чинності у перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційного повідомлення про введення в промислову експлуатацію модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної Системи.».

1.2. Пункт 10 викласти у такій редакції:

«10. Встановити, що оприлюднення в Системі інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набрання чинності цим рішенням і датою набрання чинності модулю «Оренда комунального майна» Системи, здійснюється на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців.».

2. Внести зміни до Положення про оренду комунального майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304), згідно з додатком 1 до цього рішення.

3. Внести зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304), згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. У пункті 3 приміток до таблиць 1 та 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280, цифри «4.8» замінити на цифри «7.3».

5. Внести зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304), згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. У тексті рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та додатках до нього слова «газета Київської міської ради «Хрещатик» у всіх відмінках замінити словами «газета

«Хрещатик. Київ», веб-сайти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців,» у відповідних відмінках.

7. Офіційно оприлюднити це рішення.

8. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань власності.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 1

до рішення Київської міської ради  
від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_\_

**Зміни до Положення про оренду комунального майна  
територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської  
міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення  
Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)**

1. Викласти підпункт 16 пункту 1 в такій редакції:

«16) Експертні ради – експертні ради, що спеціально створені саморегулювальними організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», перелік яких розміщується на веб-сайтах Фонду державного майна України та Департаменту;»

2. Підпункт 5.12 пункту 5 доповнити новими абзацами восьмим-дев'ятим такого змісту:

«прийнято рішення про приватизацію об'єкта;

органи погодження визначені в підпункті 5.9 пункту 5 надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до підпункту 5.3 пункту 5.».

3. Абзац шостий підпункту 6.1 пункту 6 викласти в такій редакції:

«Відповідальний за повноту та достовірність наданої інформації несе керівник організації, яка претендує на орендну пільгу.».

4. У підпункті 6.7 пункту 6 слова «звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах)» замінити словами «звіт про оцінку майна (у паперовій формі)».

5. У підпункті 6.7 пункту 6 слова «а також заповнення потенційного орендаря про відповідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях» виключити.

6. Підпункт 6.8 пункту 6 після слів «з дня отримання» доповнити словом «рецензентом».

7. У підпункті 6.8 пункту 6 слова «до одного із рецензентів, включеного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається

Системою за випадковим принципом» замінити словами «до Експертної ради, зазначеної у клопотанні».

8. У підпункті 6.8 пункту 6 слова «обраним Системою рецензентом» замінити словами «обраною організацією».

9. Підпункт 6.9 пункту 6 викласти в такій редакції:

«6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент:

надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом з негативною рецензією, підписаною рецензентом, та вносить відповідну інформацію до Системи.

Якщо результат рецензування є позитивним:

Департамент:

затверджує висновок про вартість майна або акт оцінки майна;

надає листом орендодавцю оригінал звіту (акта) про оцінку майна, оригінал позитивної рецензії, оригінал затвердженого висновку про вартість майна разом із засвідченою копією для потенційного орендаря;

заносить до Системи скан-копію затвердженого висновку про вартість майна, інформацію про вартість об'єкта оренди і суб'єкта оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, який проводив оцінку.

Орендодавець:

надає листом потенційному орендарю засвідчену копію затвердженого висновку про вартість майна;

після підписання договору оренди передає балансоутримувачу за актом приймання-передачі оригінал звіту (акта) про оцінку майна для зберігання протягом строку дії договору оренди.»

10. Підпункт 7.3 пункту 7 викласти в такій редакції:

«7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилання на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:

а) організація має веб-сайт (окремий веб-сайт, окрема сторінка чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація:

i. статут організації;

ii. баланс або/і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;

iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;

iv. інформація про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових підстав використання відповідного майна;

v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити:

- біографічну довідку щодо керівника організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 3 роки, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;

- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які планується провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії.

Отримання документів, які підтверджують недостовірність інформації оприлюдненої на сайті організації є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для не продовження договору оренди на новий строк.

11. В підпункті 7.9 пункту 7 слово «Головуючий» замінити словом «Орендодавець».

12. В підпунктах 7.10.1 та 7.10.2 підпункту 7.10 пункту 7 цифри «50» замінити на цифри «75».

13. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слово «актуалізується» замінити словом «проводиться».

14. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слово «актуалізації» виключити.

15. У підпункті 9.4.3 пункту 9 слова «актуалізованої оцінки» замінити словами «звіту (акта) про оцінку».

16. Підпункт 16.1 пункту 16 викласти у такій редакції:

«16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, орендар звертається до

орендодавця і балансоутримувача із клопотанням, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:

- опис поліпшень, що передбачається здійснити;
- кошторис витрат на проведення поліпшень, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.

Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.

Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди.

Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.

Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.»

17. Підпункт 16.2 пункту 16 викласти у такій редакції:

«16.2. Після отримання рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.»

18. Підпункт 16.4 пункту 16 вилучити.

19. Підпункт 17.1 пункту 17 викласти у такій редакції:

«17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виявлення порушень умов договору та/або виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості та/або розірвання договору та/або виселення, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати.

Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.»

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



Додаток 2

до рішення Київської міської ради  
від "\_\_\_" "\_\_\_\_\_" 2019 року № \_\_\_\_\_

**Зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)**

1. Пункт 4 викласти в такій редакції:

«4. Орендодавець розміщує у Системі і на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати визначення конкурсною комісією умов конкурсу.

Умовами конкурсу є:

стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;

зобов'язання орендаря щодо:

використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу – відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);

дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;

внесення авансової орендної плати;

компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:

виконання певних видів ремонтних робіт;

виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;

виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва;

збереження (створення нових) робочих місць;

вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;

створення безпечних умов праці;

дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

Конкурсна комісія проводить засідання, на якому визначаються умови конкурсу протягом 5 робочих днів від:

оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або

отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурсі – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.»

2. Абзац п'ятий пункту 8 вилучити.

3. Пункт 12 доповнити абзацом другим такого змісту:

«- визначення умов конкурсу;».

У зв'язку з цим абзаци другий – п'ятий вважати абзацами третім – шостим відповідно.

4. В абзаці першому пункту 24 слова та цифри «і більшим ніж 10 відсотків» вилучити.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

Додаток 3  
до рішення Київської міської ради від  
від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019 року № \_\_\_\_

**Зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304)**

1. Пункт 5.2 розділу 5 доповнити підпунктом 5.2.3 такого змісту:  
«5.2.3. Звертатись до суду з позовом про розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання його умов та/або виселення Орендаря з Об'єкту, в тому числі у випадку закінчення дії Договору та/або перебування Орендаря в Об'єкті без достатньої правової підстави.».

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

### 1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

01.01.2019 року набрало чинності рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 "Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 "Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва" (далі - Положення), метою якого є підвищення ефективності використання об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Застосування Положення при передачі майна комунальної власності територіальної громади міста Києва дозволило виявити процедури, які потребують спрощення та вдосконалення.

Відповідно до підпункту 7.10.1 підпункту 7.10 пункту 7 Положення, рішення щодо укладення договору оренди нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн. приймається орендодавцем.

Згідно з підпунктом 7.10.2. підпункту 7.10 пункту 7 Положення, рішення щодо укладення договору оренди нерухомого майна площа якого складає більше 50 кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у погодинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік – незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно зареєстровано в Державному реєстрі нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн. приймається постійною комісією Київської міської ради з питань власності.

Разом з тим підпунктом 10.3 пункту 10 рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року № 253/6304 (далі - Рішення), підпункти 7.10.1 і 7.10.2 підпункту 7.10 пункту 7 Положення в частині наділення орендодавців повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу певного майна в оренду і виключення із компетенції постійної комісії Київської міської ради з питань власності повноважень про прийняття рішення про передачу майна в оренду набувають чинності одночасно із набуттям чинності відповідними пунктами Положення, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 Рішення).

З огляду на зазначене та з метою визначення єдиного механізму застосування норм Рішення в перехідний період між датою набрання чинності Рішення і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи (окремих її модулів), які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди майна територіальної громади міста Києва в частині наділення орендодавців

повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу майна в оренду площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн, пропонується внести відповідні зміни до Рішення.

Крім цього, цим проектом рішення пропонується збільшити площу об'єктів оренди, по яким суб'єктом прийняття рішень є орендодавець з 50 до 75 кв. м.

Проектом рішення вносяться правки для приведення цього рішення у відповідність до нормативно-правових актів України з питань оцінки майна, майнових прав, професійної оціночної діяльності та приватизації.

## **2. Мета і завдання прийняття рішення.**

Метою та завданням прийняття цього проекту рішення є внесення змін до підпункту 10.3. пункту 10 рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва», що дозволить орендодавцям комунального майна застосовувати єдиний механізм виконання рішення Київської міської ради в перехідний період між датою набрання чинності рішення від 06.12.2018 № 253/6304 і датою введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», у тому числі модуля (підсистеми) «Комісія власності», збільшення повноважень орендодавця з прийняття управлінських рішень та приведення цього рішення у відповідність до нормативно-правових актів України з питань оцінки майна, майнових прав, професійної оціночної діяльності та приватизації.

## **3. Загальна характеристика рішення**

Проект рішення розроблений відповідно до глави 58 Цивільного кодексу України, статей 283-289, 291 Господарського кодексу України, частини п'ятої статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5 та 9 Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

Проектом рішення пропонується:

- внести зміни до рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»;

- внести зміни до Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304);

- внести зміни до Порядку проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, рішенням Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304);

- внести зміни до пункту 3 Приміток до таблиць 1 і 2 Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затвердженої рішенням Київської міської ради 21.04.2015 № 415/1280;

- внести зміни до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304).

#### **4. Стан нормативно – правової бази у даній сфері.**

Цивільний кодекс України;  
Господарський кодекс України;  
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";  
Закон України "Про оренду державного та комунального майна";  
Закон України "Про оцінку майна, майнових прав та оціночну діяльність";  
Закон України "Про приватизацію державного та комунального майна";  
рішення Київської міської ради від 21.04.2015 № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» (у редакції рішення Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304).

#### **5. Фінансово – економічне обґрунтування.**

Реалізація рішення не призведе до зменшення надходження до бюджету міста Києва та не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва.

#### **6. Прогноз соціально – економічних та інших наслідків прийняття рішення.**

Прийняття рішення на місцевому рівні надасть можливість ефективно використовувати комунальне майно територіальної громади міста Києва та здійснювати дієвий контроль за його використанням.

#### **7. Суб'єкти подання проекту рішення**

Суб'єктами подання даного проекту рішення є депутати Київської міської ради Максим Конобас, Вадим Сторожук, Михайло Іщенко.

Доповідачами на пленарному засіданні Київської міської ради є депутати Київської міської ради Максим Конобас, Михайло Іщенко, Вадим Сторожук.

Депутат Київської міської ради

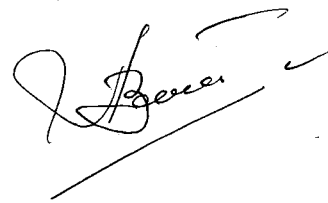


М. Конобас

Депутат Київської міської ради

В. Сторожук

Депутат Київської міської ради



М. Іщенко

Порівняльна таблиця внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280  
 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»

№	Чинна редакція	Запропонована редакція
	<p>Рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280                      «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»</p>	
1.		<p>У тексті рішення Київської ради «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» та додатках до нього слова «газета Київської міської ради «Хрещатик» у всіх відмінках замінити словами «газета «Хрещатик. Київ», веб-сайти виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців.» у відповідних відмінках.</p>
2.	<p>9. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, передбачених частиною другого цього пункту.</p> <p>Положення, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), окрема, пункти 5.6, 5.9, 5.10, 6.2, 6.5, 6.8, 6.9, 7.1 (частиною другою), 7.4, 7.6, 7.7, 7.8, 11.2, 12.4, і 12.6 Положення про оренду майна, пункти 4, 10, 17 і 27 Порядку проведення конкурсу, набувають чинності (в частині, що стосується роботи Системи) в дату, яка наступить раніше:</p> <p>в – перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на єдиному веб-порталі територіальної громади міста Києва інформаційного повідомлення про введення в промислову (дослідницьку) експлуатацію Системи або окремих її модулів, які використовуються для опрацювання питань, пов'язаних із укладанням, зміною, припиненням і обліком договорів оренди майна територіальної громади міста Києва; або</p> <p>30 листопада 2019 року.</p>	<p>9. Це рішення набирає чинності у перше число місяця, наступного за днем офіційного оприлюднення, крім положень, які стосуються функціонування модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Система), які набирають чинності в перше число місяця, наступного за днем оприлюднення Департаментом інформаційно-комунікаційних технологій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) інформаційного повідомлення про введення в промислову експлуатацію модулю «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної Системи.</p>

3.

10. Встановити, ще:

10.1. Оприлюднення інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набуття чинності цим рішенням і датою введення в проміслову (деєдінницьку) екендуагачіно Системи (окремий її модуль), здійснюється на веб-сайтах орендодавців, крім оприлюднення інформації, передбаченої пунктом 7.11 Положення про оренду майна, яке здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації у модулі (підсистемі) «Комісія — власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», а також в порядку, передбаченому Регламентом Київської міської ради.

10.2. Пункт 6.8. Положення про оренду майна вводиться в дію з моменту затвердження Київською міською радою Переліку рецензентів. До цього часу рецензування звітів про оцінку майна здійснюється експертами Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації):

10.3. Підпункти 7.10.1 і 7.10.2 пункту 7.10 Положення про оренду в частині наділення орендодавців повноваженнями щодо прийняття рішення про передачу певного майна в оренду і виключення із компетенції постійної комісії повноважень про прийняття рішення про передачу певного майна в оренду набувають чинності одночасно із набуттям чинності відповідними пунктами Положення про оренду, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 цього рішення):

10.4. Абзац третій підпункту 5.1.1 Положення про оренду до дати набуття чинності відповідними пунктами Положення про оренду, які стосуються функціонування Системи (частина друга пункту 9 цього рішення), застосовується у такій редакції: «щодо рішень про включення об'єкта до Переліку не пізніше десятого

10. Встановити, що оприлюднення в Системі інформації, передбаченої Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва та Порядком проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 в нових редакціях, в перехідний період між датою набуття чинності цим рішенням і датою набрання чинності модулю «Оренда комунального майна» Системи, здійснюється на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців.



	<p>робочого дня ніяк не лягати публікації оголошення у газеті Київської міської ради «Хрещатик» про намір передати майно в оренду.</p>	
<p>4.</p>	<p>1. Загальні положення (...) 16) Перелік рецензентів за твердженням рішенням Київської міської ради за поданням Посейної комісії перелік осіб, які відновляють вимогам частини другої статті 13 Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» і можуть бути залучені Департаментом для здійснення рецензії звітів про оцінку майна з огляду на бездоганну дієву репутацію таких осіб і їх значний досвід роботи;</p>	<p>1. Загальні положення (...) 16) Експертні ради – експертні ради, що спеціально створені саморегульованими організаціями оцінювачів з метою контролю за якістю оцінки майна, відповідно до вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», перелік яких розміщується на веб-сайтах Фонду державного майна України та Департаменту;</p>
<p>5.</p>	<p>5.12.1 Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленій меті використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; і подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною.</p>	<p>5.12. Підставами для відмови у включенні нерухомого майна до Переліку може бути: розміщення у нерухомому майні бюджетної установи; використання майна балансоутримувачем для потреб територіальної громади міста Києва; невідповідність заявленій меті використання нерухомого майна його цільовому призначенню або встановленим обмеженням щодо його використання згідно з законодавством України; скасування постійними комісіями Київської міської ради або Київською міською радою рішення балансоутримувача або орендодавця про включення об'єкта до Переліку; ухилення власника майна, включеного до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, від укладання охоронного договору, обов'язковість укладання якого передбачена статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини», або порушення власником такого майна передбаченого охоронним договором режиму використання пам'ятки; і подання заяви лише щодо частини об'єкта, якщо передача в оренду частини об'єкта видається недоцільною. <b>прийнято рішення про приватизацію об'єкта;</b> <b>органи погодження визначені в підпункті 5.9 пункту 5</b> <b>надали в письмовому вигляді заперечення про включення об'єкту до Переліку відповідно до підпункту 5.3 пункту 5.</b></p>

6.	<p>6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком згідно з додатком 1 до цього Положення.</p> <p>Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого), надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3 цього Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі.</p> <p>Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7 цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому додатку.</p> <p>Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної, релігійної організації, або редакції періодичних видань, заснованих громадськими організаціями, на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – орендна пільга), у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і заповнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям.</p> <p>Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним цим Положенням, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою.</p> <p><del>Виняток про відновлення або невідновлення організації кваліфікаційним критеріям надає орендодавець.</del></p>	<p>6.1. Потенційний орендар, який бажає орендувати майно, включене до Переліку (далі – потенційний орендар), надає балансоутримувачу заяву про оренду вільного майна і супровідні документи за формою і переліком згідно з додатком 1 до цього Положення.</p> <p>Потенційний орендар, який бажає орендувати інше індивідуально визначене майно (крім нерухомого), надає орендодавцю, визначеному у пункті 3.1.3 цього Положення, заяву про оренду відповідного майна в довільній формі.</p> <p>Якщо майно було включено до Переліку на підставі заяви ініціатора оренди, поданої відповідно до пункту 5.7 цього Положення, ініціатор оренди подає заяву згідно з додатком 1 до цього Положення без додавання раніше поданих документів, визначених у цьому додатку.</p> <p>Якщо запропонованою метою використання приміщення є розміщення громадської, благодійної, релігійної організації, або редакції періодичних видань, заснованих громадськими організаціями, на площі, орендна плата за яку встановлена в розмірі 1 гривні в рік (далі – орендна пільга), у заяві про оренду також зазначається посилання на веб-сайт організації і заповнення про те, що організація відповідає встановленим кваліфікаційним критеріям.</p> <p>Заява організації, яка не відповідає кваліфікаційним критеріям, визначеним цим Положенням, розглядається за правилами, встановленими для громадських організацій, які не користуються орендною пільгою.</p> <p><b>Відповідальний за повноту та достовірність наданої інформації несе керівник організації, яка претендує на оренду пільгу.</b></p>
7.	<p>6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються:</p> <p>копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього Положення;</p>	<p>6.7. Потенційний орендар звертається до Департаменту із заявою про здійснення рецензування звіту про оцінку майна (а у випадках, передбачених пунктом 8.4, про рецензування акта оцінки нерухомого майна). До заяви додаються:</p> <p>копія заяви, з якою потенційний орендар звертався до балансоутримувача відповідно до пункту 6.1 цього Положення;</p>

	<p>звіт про вартість майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності, а також заповнення потенційного орендаря — про відновідність електронної копії звіту про вартість майна його паперовій формі. Електронна копія звіту про вартість майна створюється у вигляді єдиного файлу формату pdf шляхом сканування з паперових носіїв зображення документа. Електронна форма звіту про вартість майна подається на цифрових носіях; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.</p>	<p>звіт про оцінку майна (у паперовій і електронній формах), висновок про вартість майна, підписані суб'єктом оціночної діяльності; або акт оцінки нерухомого майна у випадках, передбачених пунктом 8.4 цього Положення.</p>
8.	<p>6.8. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акта) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання документів, передбачених пунктом 6.7 цього Положення.</p> <p>За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє протягом 3 робочих днів звіт про оцінку майна на рецензування до одного із рецензентів, вказаного до Переліку рецензентів. Конкретний рецензент з цього Переліку визначається Системою за випадковим принципом. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між обраним Системою рецензентом і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.</p>	<p>6.8. Департамент забезпечує здійснення рецензування звіту (акта) про оцінку майна протягом 10 робочих днів з дня отримання рецензентом документів, передбачених пунктом 6.7 цього Положення.</p> <p>За наявності клопотання потенційного орендаря Департамент направляє протягом 3 робочих днів звіт про оцінку майна на рецензування до <b>Експертної ради, зазначеної у клопотанні</b>. У такому випадку рецензія звіту про оцінку майна здійснюється на підставі договору між <b>обраною організацією</b> і потенційним орендарем. Договір повинен передбачати, що рецензент надає рецензію на звіт про оцінку майна замовнику і Департаменту і повертає оригінал звіту про оцінку майна Департаменту.</p>
9.	<p>6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна і негативну рецензію, підписану рецензентом; заносить негативну рецензію до Системи; і повертає потенційному заявнику цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.</p> <p>Якщо результат рецензування є позитивним, Департамент затверджує вказані про вартість майна і надає його оригінал орендодавцю, а засвідчену копію — потенційному орендарю; розміщує у Системі електронну копію звіту про оцінку майна; передає за актом приймання-передачі балансуотримувачу для зберігання протягом строку дії договору оригінал звіту (акта) про оцінку майна, і</p>	<p>6.9. Якщо результат рецензування є негативним, Департамент надає потенційному орендарю звіт (акт) про оцінку майна разом з негативною рецензією, підписаною рецензентом, та вносить відповідну інформацію до Системи.</p> <p>Якщо результат рецензування є позитивним: Департамент: затверджує висновок про вартість майна або акт оцінки майна; надає листом орендодавцю оригінал звіту (акта) про оцінку майна, оригінал позитивної рецензії, оригінал затвердженого висновку про вартість майна разом із засвідченою копією для потенційного орендаря; заносить до Системи скан-копію затвердженого висновку про вартість майна, інформацію про вартість об'єкта оренди і суб'єкта</p>

	<p>невертає потенційному орендарю цифровий носій, на якому міститься електронна копія звіту про оцінку майна.</p>	<p>оціночної діяльності – суб'єкта господарювання, який проводив оцінку.</p> <p>Орендодавець:</p> <p>надає листом потенційному орендарю засвідчену копію затвердженого висновку про вартість майна;</p> <p>після підписання договору оренди передає балансоутримувачу за актом приймання-передачі оригінал звіту (акта) про оцінку майна для зберігання протягом строку дії договору оренди.</p>
10.	<p>7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилення на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <p>а) організація має веб-сайт (окремі веб-сайти, окремі сторінки чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. статут організації;</li> <li>ii. баланс або/і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;</li> <li>iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;</li> <li>iv. інформація про майнову базу організації, зокрема, про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових відомостей про це;</li> <li>v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- біографічну довідку щодо членів керівних органів організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 10 років, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;</li> <li>- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної</li> </ul> </li> </ul>	<p>7.3. Для цілей застосування пункту 7.2.4 цього Положення, а також інших пунктів цього Положення, в яких містяться посилення на кваліфікаційні критерії, громадська, благодійна або релігійна організація повинна відповідати таким кваліфікаційним критеріям:</p> <p>а) організація має веб-сайт (окремі веб-сайти, окремі сторінки чи профіль в соціальних мережах), на якому оприлюднена така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. статут організації;</li> <li>ii. баланс або/і звіт про фінансові результати організації за минулий рік;</li> <li>iii. інформація про суми членських, благодійних і інших внесків, залучених організацією за останній звітний рік з метою фінансування її статутної діяльності;</li> <li>iv. інформація про приміщення, в яких організація здійснює свою діяльність станом на дату звернення організації до орендодавця або Постійної комісії, із зазначенням правових відомостей про це;</li> <li>v. щорічний звіт про статутну діяльність організації, який повинен містити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- біографічну довідку щодо керівника організації станом на дату звіту, що включає прізвище, ім'я і по батькові, дату народження, освіту, інформацію про місце роботи станом на дату довідки, а також за попередні 3 роки, і інформацію про членство в інших громадських, благодійних, релігійних організаціях;</li> <li>- інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, проведені за участі організації за напрямками її статутної</li> </ul> </li> </ul>

	<p>діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;</p> <p>— інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які плануються провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і</p> <p><b>б) мнучуло-принаймні 18 місяців між датою клопотання і датою державної реєстрації організації;</b></p> <p><b>Отримання документів на сайті організації — недостовірної інформації є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непередовження договору оренди на новий строк;</b></p>	<p>діяльності, із розміщенням фотозвіту заходів, який містить дату і місце їх проведення;</p> <p>— інформацію про громадські, благодійні і інші заходи, які плануються провести за участі організації за напрямками її статутної діяльності протягом наступних 12 місяців після дати звернення організації до орендодавця або Постійної комісії; і</p> <p><b>Вилучити</b></p> <p><b>Отримання документів, які підтверджують недостовірність інформації оприлюдненої на сайті організації є підставою для дострокового розірвання договору оренди за ініціативою орендодавця, а також для непередовження договору оренди на новий строк.</b></p>
11.	<p>7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до пункту 6.1 цього Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкта оренди на конкурс і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того, як про прийняте рішення буде оголошено на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте рішення орендодавець повідомляє Постійну комісію програмними засобами Системи. <b>Генерувачний</b> на засіданні Постійної комісії робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.</p>	<p>7.9. У випадку надходження двох і більше заяв, у тому числі заяви потенційного орендаря, поданої відповідно до пункту 6.1 цього Положення, орендодавець приймає рішення про передачу об'єкта оренди на конкурс і про те, що дата проведення конкурсу буде визначена після того, як про прийняте рішення буде оголошено на найближчому засіданні Постійної комісії. Про прийняте рішення орендодавець повідомляє Постійну комісію програмними засобами Системи. <b>Орендодавець</b> на засіданні Постійної комісії робить оголошення на її найближчому засіданні. Зазначене оголошення підлягає фіксації технічними засобами.</p>
12.	<p>7.10.1. Орендодавцем — щодо нерухомого майна, площа якого складає 50 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн</p>	<p>7.10.1. Орендодавцем — щодо нерухомого майна, площа якого складає 75 кв.м або менше, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю до 500 000 грн.</p>
13.	<p>7.10.2. Постійною комісією — щодо нерухомого майна, площа якого складає більше 50 кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у поглинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік — незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн.</p>	<p>7.10.2. Постійною комісією — щодо нерухомого майна, площа якого складає більше 75 кв.м, а також щодо нерухомого майна метрополітену, нерухомого майна, яке передається у поглинну оренду або оренда плата за яке складає 1,00 грн в рік — незалежно від площі об'єкта оренди, або якщо нерухоме майно занесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, та іншого окремого індивідуально визначеного майна вартістю понад 500 000,00 грн.</p>
14.	<p>9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна <del>включається</del> кожні три роки і при цьому</p>	<p>9.4.3. Якщо договір оренди майна укладений більше ніж на три роки, оцінка майна <b>проводиться</b> кожні три роки і при цьому</p>

<p>розмір орендної плати уточнюється після кожної такої оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення терміну з дати укладання договору оренди.</p> <p>Ненадання актуальної оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.</p>	<p>розмір орендної плати уточнюється після кожної такої актуалізації оцінки шляхом надання орендодавцем уточненого розрахунку орендної плати. Орендна плата, яка визначена в уточненому розрахунку, сплачується з наступного місяця після закінчення терміну з дати укладання договору оренди.</p> <p>Ненадання актуальної оцінки майна є підставою для дострокового розірвання договору оренди.</p>
<p>16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна орендар зв'язується до орендодавця і балансоутримувача із клопотаннями, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опис поліпшень, що передбачається здійснити;</li> <li>- кошторис витрат на проведення поліпшень, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.</li> </ul> <p>Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.</p> <p>Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.</p> <p>Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди.</p> <p>Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.</p> <p>Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.</p>	<p>15.</p> <p>16.1. Для отримання письмової згоди орендодавця на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна, які дають право на подальшу приватизацію об'єкта оренди шляхом викупу, орендар звертається до орендодавця і балансоутримувача із клопотаннями, в якому обґрунтовує необхідність проведення невід'ємних поліпшень. До клопотання додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опис поліпшень, що передбачається здійснити;</li> <li>- кошторис витрат на їх проведення, складений суб'єктом будівельної діяльності, який має відповідну ліцензію.</li> </ul> <p>Кошторисна вартість невід'ємних поліпшень має бути визначена згідно з будівельними нормами, державними стандартами і правилами.</p> <p>Балансоутримувач протягом 15 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря надає орендарю і орендодавцю висновок щодо доцільності або недоцільності здійснення невід'ємних поліпшень.</p> <p>Орендодавець протягом 30 календарних днів з моменту отримання документів від орендаря і після отримання висновку балансоутримувача ухвалює рішення щодо надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень або щодо відмови у наданні такої згоди і передає прийняте рішення на погодження Постійній комісії.</p> <p>Висновок балансоутримувача має для орендодавця рекомендаційний характер.</p> <p>Висновок балансоутримувача долучається до матеріалів, які орендодавець передає на розгляд Постійній комісії.</p> <p>Орендодавець не має права вимагати від орендаря інших документів, ніж ті, що передбачені цим пунктом Положення.</p>

	<p>Постійна комісія погоджує рішення орендодавця або відмовляє у погодженні рішення орендодавця протягом строків, передбачених Регламентом Київської міської ради. Якщо пропозиція щодо погодження рішення орендодавця про надання згоди на здійснення невід'ємних поліпшень двічі не отримала необхідної кількості голосів депутатів членів Постійної комісії, рішення вважається непогодженим. Витяг із протоколу засідання Постійної комісії, на якому погоджено або відмовлено у погодженні рішення орендодавця, надається орендарю протягом 20 календарних днів з дня засідання Постійної комісії.</p>	
16.	<p>16.2. Після отримання погодженого Постійною комісією рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.</p>	<p>16.2. Після отримання рішення орендодавця орендар складає графік виконання робіт і подає його до орендодавця та підприємства-балансоутримувача.</p>
17.	<p>16.4. На об'єкти оренди, які були передані в оренду без вивчення понитку, надається погодження орендодавця на проведення поточних ремонтних робіт. Зазначене погодження не є згодою на здійснення невід'ємних поліпшень.</p>	<p><i>Вилучити</i></p>
18.	<p>17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту.</p>	<p>17.1. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за використанням майна, переданого в оренду, та документальний контроль своєчасності надходження орендної плати до бюджету. Контроль здійснюється шляхом документальної або фактичної перевірки умов виконання договору оренди та використання орендованого майна. У разі необхідності залучаються представники відповідних органів державної виконавчої влади та депутати Київської міської ради. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі здійснюють контроль за виконанням орендарями умов договору оренди і, у разі виникнення заборгованості з орендної плати або інших платежів, вживають заходи щодо стягнення заборгованості та/або розірвання договору та/або виселення, в тому числі проводять відповідну претензійно-позовну роботу. Орендодавці та підприємства-балансоутримувачі до 25 числа місяця, наступного за звітним кварталом, надають інформацію Департаменту та Постійній комісії про сплату за оренду та про перерахування частини</p>

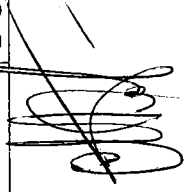
	<p>Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.</p>	<p>орендної плати до бюджету міста Києва, а також про вжиті заходи щодо погашення заборгованості з орендної плати. Зазначені звіти оприлюднюються на офіційному сайті Департаменту. Підприємства-балансоутримувачі один раз на півроку здійснюють перевірку фактичного використання майна з обов'язковим складанням актів перевірки та наданням їх орендодавцю.</p>
<p>Порядок проведення конкурсу на право оренди майна територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304)</p>		
<p>19.</p>	<p>4. Орендодавець публікує у газеті Київської міської ради "Хрещатик", розміщує у Системі і на сайті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати: оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурс на засіданні Постійної комісії щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурс щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.</p>	<p>4. Орендодавець розміщує у Системі і на веб-сайтах виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та орендодавців оголошення про проведення конкурсу на право оренди майна протягом 5 робочих днів з дати визначення конкурсною комісією умов конкурсу.</p> <p>Умовами конкурсу є:</p> <p>стартовий розмір орендної плати, який розрахований за ставкою згідно з Методикою розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, але не нижчою ніж опублікована в оголошенні про намір передати майно в оренду;</p> <p>зобов'язання орендаря щодо:</p> <p>використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу – відповідно до напрямку виробничої діяльності підприємства);</p> <p>дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;</p> <p>внесення авансової орендної плати;</p> <p>компенсація переможцем конкурсу витрат орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця або підприємства-балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).</p> <p>Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання орендаря щодо:</p>



	<p>виконання певних видів ремонтних робіт; виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань; виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб територіальної громади міста Києва; збереження (створення нових) робочих місць; вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта; створення безпечних умов праці; дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення. Інші умови можуть бути включені до умов конкурсу з урахуванням пропозицій підприємства-балансоутримувача. Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс. Конкурсна комісія проводить засідання, на якому визначаються умови конкурсу протягом 5 робочих днів від: оголошення рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурс на засіданні Постійної комісії – щодо майна, відносно якого Постійна комісія не затвердила додаткових конкурсних умов; або отримання протоколу засідання Постійної комісії, на якому було оголошено рішення орендодавця про передачу об'єкта оренди на конкурс – щодо майна, відносно якого Постійна комісія затвердила додаткові конкурсні умови.</p>
20.	<p>8. Потенційний орендар, який бере участь у конкурсі, вважається таким, що погоджується за наслідками конкурсу: укласти договір оренди майна територіальної громади міста Києва відповідно до Типового договору про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду і виконувати його умови; виконувати додаткові конкурсні умови, визначені Постійною комісією; компенсувати витрати орендодавця або іншого суб'єкта на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди, витрат орендодавця</p>

	<p>або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).</p> <p>Резмір комбенеації витрат на здійснення незалежної оцінки не може бути більшим ніж показники звичайної ціни послуг на виконання послуг з оцінки майна, визначені Фондом державного майна України.</p>	<p>або балансоутримувача на публікацію оголошення про конкурс за виставленими рахунками відповідних засобів масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування цих витрат).</p>
21.	<p>12. Основними завданнями конкурсної комісії є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чії заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5 Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;</li> <li>- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;</li> <li>- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;</li> <li>- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.</li> </ul>	<p>12. Основними завданнями конкурсної комісії є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>визначення умов конкурсу;</b></li> <li>- розгляд поданих претендентами документів та визначення списку осіб, допущених до участі в конкурсі. До списку також повинні бути включені особи, чії заяви були подані відповідно до пунктів 6.1 та 7.5 Положення. За заявою претендента (його представника) розгляд документів здійснюється за його участю;</li> <li>- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;</li> <li>- розгляд конкурсних пропозицій учасників конкурсу та визначення переможців конкурсу;</li> <li>- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.</li> </ul>
22.	<p>24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків і <del>більшим ніж 10 відсотків</del> найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.</p> <p>Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.</p>	<p>24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 5 відсотків найбільшого стартового розміру орендної плати відповідно до запропонованого учасниками в конкурсних пропозиціях цільового призначення приміщення.</p> <p>Якщо після того, як голова конкурсної комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова конкурсної комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу.</p>
	<p><b>Методика розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду, затверджена рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280</b></p>	
23.	<p>Примітки до таблиць 1 та 2 (...)</p>	<p>Примітки до таблиць 1 та 2 (...)</p>

	<p>3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 4-8 цього Положення.</p> <p><b>Типовий договір про передачу майна територіальної громади міста Києва в оренду, затверджений рішенням Київської міської ради від 21 квітня 2015 року № 415/1280 (у редакції рішення Київської міської ради від 06 грудня 2018 року №253/6304)</b></p>	<p>3. За рішенням Постійної комісії може бути визначений менший розмір орендної ставки, ніж передбачений цією Методикою, для громадських організацій, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим пунктом 7.3 цього Положення.</p>
<p>24.</p>	<p>5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:</p> <p>5.2.1. Проводити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.</p> <p>5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.</p>	<p>5.2. ПІДПРИЄМСТВО-БАЛАНСОУТРИМУВАЧ має право:</p> <p>5.2.1. Проволити необхідний огляд та перевірку виконання ОРЕНДАРЕМ умов цього Договору. В процесі перевірки виконання умов цього Договору оренди може бути здійснена фото- або відеофіксація стану та умов використання ОБ'ЄКТА.</p> <p>5.2.2. Стягнути з ОРЕНДАРЯ заборгованість з орендної плати та інші збитки, заподіяні ним невиконанням своїх зобов'язань за цим Договором, шляхом звернення стягнення на його кошти та майно в порядку, визначеному законодавством України.</p> <p>5.2.3. Звертатись до суду з позовом про розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання його умов та/або виселення Орендаря з Об'єкту, в тому числі у випадку закінчення дії Договору та/або перебування Орендаря в Об'єкті без достатньої правової підстави.</p>



Депутат Київської міської ради

М. Конобас



Депутат Київської міської ради

М. Іщенко

Депутат Київської міської ради

В. Сторожук