

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (далі – **Замовник**), в особі директора Козубського Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Приватне підприємство «РЕГІОНАЛЬНА ОХОРОННА КОНФЕДЕРАЦІЯ»** (надалі – **Виконавець**), в особі директора Леся Володимира Петровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, враховуючи результати конкурсних торгів щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю **Комплексне надання послуг з охорони об'єкту Замовника (фізична охорона та пультова охорона) за кодом ДК 021:2015(CPV) Єдиний закупівельний словник – 79710000-4 охоронні послуги**, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими нормативно-правовими актами України, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2019 року надавати Замовникові послуги: **Комплексне надання послуг з охорони об'єкту Замовника (фізична охорона та пультова охорона) за кодом ДК 021:2015(CPV) Єдиний закупівельний словник – 79710000-4 охоронні послуги** за адресою: м. Київ, вул. Космічна, буд. 12-А (надалі – **Об'єкт**), а Замовник прийняти і оплатити такі послуги (далі – **Послуги**).

1.2. Місце надання Послуг: м. Київ, вул. Космічна, 12-А.

1.3. Строк надання Послуг: січень-грудень 2019 року.

1.4. Передача Об'єкта під охорону (з під охорони) здійснюється після спільного його обстеження уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, за результатами якого складається двосторонній Акт приймання-передачі Об'єкта під охорону (з під охорони), що скріплюється печаткою Виконавця та Замовника, та підписами їх керівників або уповноваженими ними представниками.

1.5. До моменту початку надання Послуги згідно умов даного Договору, Виконавець зобов'язаний виконати безкоштовну перекомутацію відповідного обладнання на об'єкті Замовника з пульта попереднього виконавця на власний пульт охорони.

1.6. Виконавець має вирішити всі технічні та організаційні питання щодо взаємодії з виконавцем послуг зі спостереження за пожежною автоматикою об'єкта та її технічного обслуговування в разі виникнення нештатних ситуацій на Об'єкті Замовника.

1.7. Виконавець приступає до охорони Об'єкта після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Об'єкта під охорону.

1.8. Обсяги закупівлі Послуги можуть бути зменшені Замовником в односторонньому порядку залежно від реальних потреб Замовника та/або фінансування видатків.

1.9. Фінансування закупівлі здійснюється при наявності коштів у Замовника.

1.10. Інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики Послуг зазначається у Додатку № 1 до цього Договору.

2. Якість Послуг

2.1. Виконавець повинен надавати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що звичайно ставляться до такого виду послуг та умовам цього Договору.

3. Обов'язки та права Сторін

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

3.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати вартість наданих Виконавцем послуг.

3.1.2. Погодити з Виконавцем Інструкцію про порядок організації, забезпечення та здійснення охорони (у разі наявності), яка вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору.

3.1.3. Забезпечити вільний доступ співробітників Виконавця до засобів пожежогасіння (за виключенням режимних приміщень), а також списками співробітників

установи, посадових осіб, які мають надавати дозвіл на внесення (ввезення), винесення (вивезення) матеріальних цінностей та майна на, або з території Об'єкта, що охороняється, із зразками їх підписів, посадових осіб, яким дозволено відкривати (закривати) приміщення, що здаються під охорону (із зразками їх підписів та номерами печаток для окремих приміщень).

3.1.4. Надавати підсобне приміщення для охоронників Виконавця.

3.1.5. Не залучати співробітників Виконавця до робіт, не пов'язаних з охороною Об'єкта.

3.2. **ЗАМОВНИК має право:**

3.2.1. Перевіряти несення чергування співробітниками Виконавця, а також віддавати їм вказівки, якщо це не суперечить вимогам цього Договору та Інструкції охоронникам, які здійснюють охорону Об'єкта, з відображенням результатів перевірки та вказівок у книзі контролю.

3.2.2. Вимагати від Виконавця належного виконання зобов'язань за Договором при здійсненні заходів охорони на Об'єкті.

3.2.3. Визначати посадову особу для взаємодії з Виконавцем з питань здійснення заходів охорони Об'єкта.

3.2.4. Зменшувати, в односторонньому порядку, обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору з урахуванням реальних потреб Замовника та/або фінансування видатків.

3.2.5. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати Договір, повідомивши про це Виконавця в строк за 15 днів до дати розірвання Договору. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові і організаційно-технічні питання, пов'язані з виконання цього Договору.

3.2.6. Повертати Виконавцю Акти приймання-передачі наданих послуг без здійснення оплати, в разі неналежного їх оформлення.

3.2.7. Звертатися до Виконавця з письмовою заявкою про необхідність здійснення додаткових заходів охорони Об'єкта в межах обсягу і загальної вартості Послуг, передбачених цим Договором та Додатком № 1 до цього Договору.

3.3. **ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

3.3.1. Забезпечити надання Послуг особисто, належної якості у строки та на умовах, передбачених цим Договором.

3.3.2. Розробити та узгодити із Замовником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання даного Договору Інструкцію щодо організації охорони та забезпечення пропускнуго режиму на Об'єкті (далі – Інструкція).

3.3.3. Визначити посадову особу з керівництва відповідальну за організацію виконання договірних зобов'язань, вказівки та рішення якої щодо здійснення заходів охорони для Виконавця юридично правомірні.

3.3.4. Забезпечити охоронників необхідною для здійснення покладених на них обов'язків документацією (інструкціями, положеннями, журналами, книгами обліку і т. і.), охоронним спорядженням, форменим одягом тощо.

3.3.5. Попереджувати виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки Об'єкта охорони.

3.3.6. Не вчиняти дій, що порушують громадський порядок на Об'єкті охорони.

3.3.7. Надавати Замовнику затверджений графік чергувань за 2 (два) робочі дні до початку кожного календарного місяця.

3.3.8. Не розголошувати інформацію про конкретний Об'єкт охорони або господарську діяльність Замовника, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з виконанням ним службових обов'язків, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

3.3.9. Приймати до виконання коригування обсягів надання Послуг на Об'єкті, надане Замовником відповідно до п. 3.2.4. цього Договору.

3.3.10. При здійсненні заходів охорони знати:

- розташування найближчих правоохоронних органів і лікувальних закладів;

- посадових осіб із складу адміністрації Замовника, а також із складу його спеціальних відомчих служб для забезпечення, при необхідності, взаємодії з ними у період здійснення заходів охорони;
- розташування на Об'єкті місць загального користування;
- розташування на Об'єкті засобів зв'язку, засобів пожежогасіння і вміти ними користуватися;

3.3.11. Забезпечити дотримання встановлених правил пожежної безпеки на посту силами співробітників Виконавця під час несення ними чергування, а у випадку виникнення на Об'єкті пожежі негайно викликати пожежний підрозділ та вживати заходів для ліквідації пожежі.

3.3.12. У разі отримання від Замовника письмової заявки про необхідність здійснення додаткових заходів охорони Об'єкта, забезпечити її виконання і надання додаткових послуг в межах обсягу і загальної вартості Послуг, передбачених цим Договором та Додатком № 1 до цього Договору.

3.3.13. Оформлювати первинні бухгалтерські документи відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

3.3.14. Підтримувати в робочому стані діючу у Замовника систему охоронно-тривожної сигналізації шляхом проведення регулярного (щомісячного) технічного обслуговування всіх елементів системи та виконанням (в разі необхідності) ремонтних робіт.

3.4. **ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

3.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

3.4.2. Викликати матеріально-відповідальних осіб Замовника і діяти спільно з ними у випадках виявлення розкрадання, знищення або пошкодження Об'єкта, що охороняється, при стихійних лихах або інших надзвичайних ситуаціях.

3.4.3. Надавати Замовнику в письмовому вигляді рекомендації щодо усунення недоліків, які перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

3.4.4. Призупинити надання Послуг за цим Договором у разі невиконання Замовником п.п. 3.1.1. цього Договору, повідомивши про це Замовника письмово в строк за 15 днів до дати призупинення надання Послуг.

4. **Ціна Договору і порядок розрахунків.**

4.1. Ціна Договору становить **761000,00 грн. (сімсот шістдесят одна тисяча гривень 00 коп.) без ПДВ..**

4.2. Вартість Послуг, що надаються протягом місяця за цим Договором, визначається як сума вартостей послуг з охорони, визначених у дислокаціях-розрахунках (Додаток №1 до цього Договору) за відповідний місяць, які розраховуються виходячи з вартості однієї години охорони – 76,10 грн. (сімдесят шість гривень 10 коп.) без ПДВ та фактичної кількості годин охорони в місяць по кожному Об'єкту.

4.3. До вартості Послуг за Договором включені всі витрати Виконавця, які він може понести у зв'язку із виконанням обов'язків за Договором.

4.4. Приймання-передача Послуг оформлюється шляхом підписання та скріплення печатками Сторін Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.5. Розрахунки за даним Договором здійснюються у безготівковій формі, у національній валюті України – гривні, шляхом перерахування коштів Замовником на поточний рахунок Виконавця щомісячно протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів, після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.6. Остаточний обсяг Послуг визначається Замовником кожного місяця згідно його потреби та відображається в Актах приймання-передачі наданих послуг.

4.7. При неякісному наданні Послуг Замовник вправі не підписувати Акт приймання-передачі наданих послуг, з наданням письмової відмови від його підписання протягом 10 (десяти) днів з дня отримання від Виконавця Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.8. Виконавець зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання письмової відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг усунути вказані недоліки за свій рахунок.

5. Відповідальність Сторін

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Виконавець (на вимогу Замовника) сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % (тридцяти) відсотків від вартості неякісно наданих Послуг;
- за порушення строків надання Послуг визначених у дислокації-розрахунку (Додаток № 1 до цього Договору), Виконавець платить пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Послуг за місяць, в якому відбулося прострочення, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) робочих днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % (десяти) відсотків від вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання.

5.3. Виконавець приймає на себе відповідальність за прямі фактичні збитки, завдані Замовнику на Об'єкті, в порядку, передбаченому Договором. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється Виконавцем у добровільному порядку після підписання Сторонами та скріплення їх печатками Акту узгодження суми нанесених Замовнику збитків. Після підписання Сторонами Акту узгодження суми нанесених Замовнику збитків Виконавець не пізніше 3 (трьох) робочих днів самостійно перераховує кошти у розмірі, визначеному у Акті узгодження суми нанесених Замовнику збитків.

5.4. Виконавець несе повну матеріальну відповідальність перед Замовником, в т.ч. за збитки, заподіяні в результаті:

- недбалого і халатного відношення Виконавця до виконання своїх обов'язків з охорони Об'єкта, що спричинило розкрадання/втрату та/або пошкодження товарно-матеріальних цінностей Замовника у період перебування їх на Об'єкті під охороною Виконавця. Факти скоєного розкрадання, втрати, пошкодження, знищення товарно-матеріальних цінностей Замовника, що виникли з вини охорони Виконавця, встановлюються Замовником і Виконавцем спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню товарно-матеріальних цінностей Замовника під час перебування їх на Об'єкті під охороною Виконавця. Факти сприяння знищенню, ушкодженню, розкраданню товарно-матеріальних цінностей Замовника під час перебування їх на Об'єкті під охороною Виконавця, встановлюються Сторонами Договору спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- ушкодження, втрата, знищення або розкрадання товарно-матеріальних цінностей Замовника у результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання охороною встановленого на Об'єкті порядку вивозу (виносу) товарно-матеріальних цінностей. Факти ушкодження, знищення, розкрадання товарно-матеріальних цінностей Об'єкта Замовника з вини охорони встановлюються Замовником і Виконавцем, спільно з правоохоронними органами та/або судом;
- знищення, втрата, ушкодження Об'єкта Замовника внаслідок пожеж, або інших причин за умови наявності вини Виконавця.

5.5. У випадку виявлення нанесених Замовнику збитків, відповідальні представники Виконавця обов'язково беруть участь у з'ясуванні обставин заподіяння Замовнику збитків. Огляд місця події проводиться спільно уповноваженими представниками Сторін негайно після виявлення ушкодження, втрати, розкрадання, неправомірного заволодіння чи знищення товарно-матеріальних цінностей на Об'єкті Замовника (іншої події), що фіксується Сторонами у відповідному Акті огляду місця події.

5.6. Розмір збитків Замовника повинен бути підтверджений відповідними документами і розрахунками вартості втрачених або ушкоджених товарно-матеріальних цінностей Об'єкта Замовника.

До збитків Замовника, що підлягають відшкодуванню, відносяться:

- вартість викраденого, втраченого або знищеного майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті Замовника (відповідно до його залишкової вартості);
- розмір зниження цін ушкоджених товарно-матеріальних цінностей Об'єкта Замовника, що підлягають охороні за цим Договором (відповідно до його залишкової вартості);
- витрати, необхідні на відновлення ушкодженого майна Замовника, що перебувало на Об'єкті під охороною Виконавця за цим Договором (до його залишкової вартості).

5.7. Виконавець гарантує, що він має все необхідне для належного та своєчасного виконання своїх зобов'язань за цим Договором. Також, Виконавець гарантує, що підприємство Виконавця не має ознак фіктивності, а виконання ним своїх обов'язків за цим Договором направлено виключно для того, щоб отримати економічний ефект від здійснення такої господарської операції та не направлено на отримання податкової вигоди за рахунок формування податкового кредиту по податку на додану вартість (ПДВ) та витрат для Замовника.

У випадку, якщо протягом строку дії цього Договору та 3 (трьох) років після його закінчення, судовим рішенням буде визнаний Виконавець фіктивним підприємством, і судом буде встановлено, що будь-яка з вище вказаних гарантій Виконавця буде такою, що не відповідає дійсності, і в результаті недійсності такої гарантії Замовником буде зменшена сума податкового кредиту по ПДВ та/або відповідним чином зменшені витрати по операціям Замовника з Виконавцем, які виникли на підставі цього Договору, Виконавець зобов'язаний сплатити Замовнику штрафні санкції в розмірі, які еквівалентні сумі грошового зобов'язання, визначеному Замовнику органом державної податкової служби або іншим контролюючим органом, який відповідно до діючого законодавства має право перевіряти правильність та повноту нарахування та сплати податків та зборів суб'єктами господарювання, за результатами податкової перевірки. Таку суму штрафних санкцій Виконавець зобов'язується сплатити на вимогу Замовника протягом 10 (десяти) днів з моменту відправки останнім Виконавцю письмової вимоги про сплату штрафних санкцій.

У випадку, якщо таке судове рішення, буде визнано незаконним, а рішення буде відмінено в установленому законом порядку, Замовник зобов'язаний протягом 10 (десяти) днів з моменту відправки Виконавцем письмової вимоги повернути Виконавцю суму отриманих від останнього штрафних санкцій, сплачених ним на підставі цього пункту Договору.

5.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов'язань або усунення порушень.

5.9. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

6. Форс-мажорні обставини.

6.1. Обставини, що є перешкодою для належного виконання будь-якою зі Сторін своїх зобов'язань за Договором (як то: повінь, землетрус, епідемія, епізоотія, набрання чинності актами державних органів, війна та інші подібні обставини, що виходять за межі контролю Сторін), за умови що вони виникли після укладання Договору і не могли бути розумно передбачені Сторонами в момент його укладання, Сторони домовилися вважати "форс-мажорними обставинами".

6.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, які роблять неможливим виконання Сторонами своїх зобов'язань згідно цього Договору, Сторони звільняються від відповідальності за можливі збитки, за умови, що Сторона, яка зазнала впливу таких форс-мажорних обставин повідомить, у письмовій формі, іншу Сторону протягом 5 (п'яти) робочих днів після виникнення форс-мажорних обставин або протягом 5 (п'яти) робочих днів після дня в який відповідній Стороні повинно було стати відомо про настання форс-мажорних обставин, надаючи незалежне підтвердження наявності форс-мажорних обставин, що видане компетентним органом України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дня його підписання та скріплення печатками Сторін і діє до «31» грудня 2019 року.

7.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати цей Договір щонайменше за 30 календарних днів до передбачуваної дати припинення дії цього Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові і організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

8. Інші умови

8.1. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

8.2. Всі зміни і доповнення до даного Договору повинні бути виконані у письмовій формі, підписані та скріплені печатками обох Сторін, окрім випадків передбачених п.п. 1.6., 3.2.4. та 3.2.5 цього Договору. Всі зміни і доповнення до даного Договору є його невід'ємною частиною.

8.3. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

8.4. Протягом терміну дії даного Договору, а також протягом п'яти років після його розірвання чи припинення, умови даного Договору, додаткових угод до нього, а також відомості, що стали відомі Сторонам у зв'язку з виконанням умов цього Договору є конфіденційними і не підлягають розголошенню, крім випадків визначених чинним законодавством України, в тому числі в сфері здійснення державних закупівель.

8.5. Сторони вживають усіх заходів для того, щоб їхні співробітники не розголошували інформацію, яка вважається конфіденційною за цим Договором, без попередньої згоди на це другої Сторони.

8.6. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

8.7. Сторони домовились, що у разі зміни банківських реквізитів однієї із Сторін, Сторона у якій сталися такі зміни повідомляє письмово іншу Сторону у розумний строк, без укладення додаткової угоди до Договору.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Виконавець:

Приватне підприємство
**«РЕГІОНАЛЬНА ОХОРОННА
КОНФЕДЕРАЦІЯ»**

02088, м. Київ, вул. Дяченка, буд. 20-В, кв.66
п/р 26002052718097,
в АТ КБ Печерська філія ПриватБанк,
МФО 300711
Код ЄДРПОУ 38374928

Директор

В.П. Лесь

Замовник:

Комунальне підприємство "Головний
інформаційно-обчислювальний центр"

Фактична (поштова) адреса: 02192, м. Київ,
вул. Космічна, 12-а

Код ЄДРПОУ 04013755

п/р 26008300763387 в АТ "Ощадбанк",
МФО 322669

ПН: 040137526538

Свідоцтво № 100093243

Директор

В.М. Козубський

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ
ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

за кодом ДК 021:2015(CPV) «Єдиний закупівельний словник» -79710000-4 Охоронні послуги (Комплексне надання послуг з охорони об'єкту Замовника (фізична охорона та пультова охорона))

Обсяг та місце надання послуги:

Загальний обсяг фізичної охорони – не більше 10 000,00 год.

Один пост за адресою: м. Київ, вул. Космічна, 12А (корпус №1, вхідна група) – цілодобовий пост (24 години) – 1 охоронник.

Додатковий пост за адресою: м. Київ, вул. Космічна, 12А (орієнтовно, з 8-30 год. до 17-30 год.) – 1 охоронник, за додатковою заявкою Замовника, щомісяця до 10 робочих днів.

Підключення наявної охоронно-тривожної сигналізації до пульта охорони Учасника. Здійснення технічного обслуговування наявної охоронно-тривожної сигналізації та реагування мобільними групами на тривожні виклики.

Охорона майна Замовника (далі – Комплекс), що знаходиться за адресою: 02192, м. Київ, вул. Космічна, 12А

Площа земельної ділянки - 0,8 га. Загальна площа Комплексу - 5 000 м²;

Об'єкт охорони.

Під об'єктом охорони розуміється Комплекс.

На об'єкті охорони встановлюються такі режимні зони:

а) Територія об'єкта охорони, що включає в себе:

- периметр території Комплексу;
- контрольно-пропускні пункти (КПП);
- проїзди, тротуари.

б) офісні, складські, допоміжні та інші приміщення;

- місця загального користування.

в) Зона особливого режиму, що характеризується встановленням особливого режиму і регламентів користування приміщеннями, що входять у дану зону і включає в себе:

- покрівлю;
- силові і слабкострумові шафи;
- електрощитові;
- дизель-електростанція;
- тепловий пункт;
- інші технічні приміщення;
- серверні;
- контакт-центр;
- інші зони особливого режиму.

г) Зона зі спрощеним режимом охорони, що характеризується спрощеним режимом проходження або перебування в даній зоні і включає в себе:

- вхідна група Комплексу;
- інші приміщення, доступ у які має бути максимально спрощений.

Кількість персоналу, що залучається для охорони об'єкту протягом доби:

Дислокація	№ поста	Кількість охоронників	Графік	
			Денний з 8 год. 30 хв. до 17 год. 30 хв., щомісячно (до 10 робочих днів на місяць, по замовленню)	Добовий (24 год.)
1 поверх (ресепшн)	Пост № 1	1	-	1

1 поверх (вхідна група, контакт-центр)	Тимчасовий пост	1	1	-
Всього:		2	1	1

Пости обладнані системою відеоспостереження.

Кількість постів, їх дислокація, а також режим роботи персоналу охорони може змінюватись в залежності від загальної концепції охорони об'єкту.

Учасник повинен у повному обсязі виконувати обов'язки та використовувати права, передбачені статтями 12 та 13 Закону України «Про охоронну діяльність», інші обов'язки щодо виконання договірних зобов'язань, а саме:

1. Основні завдання Учасника:

- забезпечення збереження майна, будівель, приміщень, обладнання, що знаходяться на території Комплексу за допомогою фізичної охорони та охоронно-тривожної сигналізації;
- забезпечення встановленого пропускнуго і внутрішньо-об'єктового режиму;
- контроль за звуковими сигналами протипожежної сигналізації («пожежа», тощо) і сигналами на табло для контролю роботи кондиціонерів в серверних приміщеннях («аварія», тощо).
- забезпечення комфортних умов і безпеки осіб, які перебувають на території Комплексу.

2. У відповідності із завданнями охорони Комплексу Учасник повинен виконувати такі основні функції:

- здійснення встановленого пропускнуго режиму;
- контроль виконання встановленого внутрішньо-об'єктового режиму;
- встановлення і дотримання певних режимів доступу і охорони приміщень, розташованих на об'єкті охорони;
- оперативне реагування на виникнення позаштатних ситуацій, пов'язаних з безпекою об'єкта охорони;
- моніторинг території об'єкта охорони, місць паркування та місць проходу (проїзду);
- протидія протиправним діям третіх осіб;
- ведення обліку та архівування документів щодо охорони Комплексу;

3. Обов'язки і відповідальність Учасника.

Підрозділ охорони зобов'язаний неухильно контролювати дотримання пропускнуго і внутрішньо-об'єктового режиму, в тому числі:

- спостерігати за поведінкою осіб, які знаходяться на об'єкті охорони;
- запобігати та/або не допускати чи припиняти будь-які протиправні і несанкціоновані дії на об'єкті охорони;
- запобігати та/або не допускати знаходження на об'єкті охорони осіб у нетверезому стані або під дією наркотичних речовин, а також осіб з агресивною поведінкою;
- запобігати та/або не допускати куріння в не призначених для цього місцях;
- запобігати та/або не допускати розвантаження (складування) майна, матеріалів, техніки на площах загального користування без відповідних погоджень та дозволів;
- запобігати та/або не допускати пошкодження або псування майна;
- доводити до відома Замовника інформацію про порушення пропускнуго і внутрішньо-об'єктового режиму;
- забезпечити своєчасне прибуття групи швидкого реагування (ГШР) в разі спрацювання охоронно-тривожної сигналізації або за викликом чергового охоронника (в разі необхідності) для виявлення обставин виклику і прийняття необхідних запобіжних заходів;
- підтримувати в робочому стані діючу у Замовника систему охоронно-тривожної сигналізації шляхом проведення регулярного (щомісячного) технічного обслуговування всіх елементів системи та виконанням (в разі необхідності) ремонтних робіт. Запасні частини, деталі та витратні матеріали для проведення ремонту (в разі необхідності) забезпечуються Замовником.

- при отриманні сигналів про несправність охоронно-тривожної сигналізації - терміново повідомити про це замовника послуги, а також забезпечити прибуття ГШР - для забезпечення охорони об'єкта до приведення системи у працездатний стан, а також власного

технічного персоналу для приведення цієї системи у працездатний стан в термін не більше 12 годин.

Примітка. Учасник в документації має обов'язково зазначити про його можливість термінового виконання робіт з ремонту охоронно-тривожної сигналізації в позаурочний час (в т.ч. у вихідні дні та вночі) та умови для виконання таких робіт.

4. Загальні вимоги до Учасника :

- Здатність за своїми діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров'я виконувати службові обов'язки згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 18.11.15 № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності».

- Наявність фірмового одягу з використанням знаків належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

- Наявність спеціальних засобів відповідно до Переліку спеціальних засобів, придбання, зберігання та використання яких здійснюється суб'єктами охоронної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.02.13 № 97.

- Уміння охоронників володіти зазначеними спеціальними засобами, засобами зв'язку, технічними засобами охорони та протипожежними засобами.

- Під час виконання функціональних обов'язків мати при собі посвідчення встановленого зразка згідно з чинним законодавством.

- У охоронника під час чергування обов'язкова наявність засобу зв'язку для термінового виклику ГШР («тривожна кнопка», тощо).

- У разі прибуття на об'єкт охорони правоохоронних, контролюючих і наглядових органів, негайно повідомляти керівництво Замовника та діяти за отриманими вказівками.

- В разі, якщо Учасника буде оголошено переможцем, він повинен виконати безкоштовну перекомутацію відповідного обладнання на об'єкті Замовника з пульта охорони діючого виконавця на власний пульт охорони до початку дії договору на виконання послуги за даною закупівлею (надати гарантійний лист від Учасника про безкоштовну перекомутацію обладнання на власний пульт охорони до початку дії договору).

Виконавець:

Приватне підприємство
**«РЕГІОНАЛЬНА ОХОРОННА
КОНФЕДЕРАЦІЯ»**

02088, м. Київ, вул. Дяченка, буд. 20-В, кв.66
п/р 26002052718097,
в АТ КБ Печерська філія ПриватБанк,
МФО 300711
Код ЄДРПОУ 38374928

Директор

В.П. Лесь

Замовник:

Комунальне підприємство "Головний
інформаційно-обчислювальний центр"
Фактична (поштова) адреса: 02192, м. Київ,
вул. Космічна, 12-а
Код ЄДРПОУ 04013755
п/р 26008300763387 в АТ "Ощадбанк",
МФО 322669
ІПН: 040137526538
Свідоцтво № 100093243

Директор

В.М. Козубський