

2. 1.



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

VIII СКЛИКАННЯ

постійна комісія з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36 к.1021

тел.: (044) 202-70-09, 202-73-11, факс: 202-70-53

01.03.2019 № 08/286-77

Директору
Департаменту промисловості та
розвитку підприємництва
Фіоктістову В.В.

Шановний Вадиме Васильовичу!

В постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики (далі – Постійна комісія) надійшло звернення від ГО «Стоп корупції» щодо перешкоджання невідомими особами здійснення законної господарської діяльності щодо організації та проведення сезонних ярмарків ТОВ «ТЕК-ПРІНТ».

Просимо Вас розглянути вищезазначене звернення та надати в Постійну комісію обгрунтовану інформацію в частині, що Вас стосується щодо порушених в зверненні питань. Інформацію просимо надати в термін до 11.03.2019, оскільки звернення ГО «Стоп корупції» буде розглядатися на засіданні Постійної комісії, яке відбудеться 13.03.2019 року.

Крім того, просимо Вас, надати доручення відповідним структурним підрозділам департаменту включити до складу робочої групи, створеної при департаменті для перевірки ярмарків в м. Києві, депутата Київської міської ради Майзеля Сергія Петровича.

Додаток. Копія 12 арк, в 1 прим.

З повагою

Голова постійної комісії

О. Бродський



Громадська організація «Стоп корупції»

03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2
тел.: /044/ 578 0004 law@stopcor.org www.stopcor.org

Вих. № 101 / від 24.02 2019

Київська міська рада
27.02.2019 № 08/4432



Бродському Олександрю
Яковичу
Голові Постійної комісії Київської
міської ради з питань торгівлі,
підприємництва та регуляторної
політики

вулиця Хрещатик, 36, Київ, 01044

ЗВЕРНЕННЯ

Боротьба з корупцією, невинуватеною бездіяльністю та байдужістю державних чиновників нині є чи не найголовнішим внутрішнім викликом для нової України. Задля цього, починаючи з травня 2015 року реалізується проект «СТОП Корупції».

З серпня 2015 року основним координатором проекту виступає наша Громадська організація «СТОП КОРУПЦІЇ». Нашим завданням є боротьба з проявами корупції, сприяння у притягненні державних посадовців, які своїми діями або бездіяльністю порушують вимоги законодавства України (і не тільки антикорупційного), до встановленої законом відповідальності, допомога у захисті прав та охоронюваних законом інтересів громадян.

Важливим аспектом роботи нашої Громадської організації є висвітлення розслідувань, проведених активістами проекту, у місцевих та загальнодержавних засобах масової інформації.

Задля цього за нашого сприяння на загальнодержавному телеканалі «5 канал» виходить щотижнева програма журналістських розслідувань «Стоп корупції».

Ми, представники Громадської організації «Стоп корупції», звертаємо Вашу увагу на те, що до нас звернулись уповноважені представники Товариства з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРИНТ»- яким невідомі особи перешкоджають здійснювати законну господарську діяльність щодо організації та проведення сезонних ярмарків.

В зверненні ТОВ «ТЕК-ПРИНТ» зазначають, що 5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРИНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати

протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б,6,10,16,26,28, і з іншої сторони від №5, 5А,7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку. Згідно умов договору, ТОВ «ТЕК-ПРИНТ» зобов'язується проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку, проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі, вимагати від кожного учасника ярмарку наявності в кожному об'єкті торгівлі інформації від учасника ярмарку, забезпечувати належний санітарний стан території ярмарку, забезпечення належних умов для здійснення торгівлі, сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю, вимагати вчасників ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції, не допускати до реалізації учасниками ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування, здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, а також забезпечувати інші належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста та учасників ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРИНТ» належно виконуються взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплата податків та зборів до бюджету міста, для забезпечення розвитку громади Києва.

Проте, невідомі особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі, чим перешкоджають діяльності ТОВ «ТЕК-ПРИНТ». Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки, із використанням малих архітектурних споруд різного роду без будь яких належних дозвільних документів. Невстановлені особи, без укладення трудових договорів,- передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців.

Вважаємо такі дії неприпустимими та такими, що порушують права представників ТОВ «ТЕК-ПРИНТ» та громади м. Києва.

На підставі вищевикладеного та керуючись нормами Конституції України, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про громадські об'єднання», ЗУ «Про звернення громадян», -

ПРОСИМО:

1. Розглянути дане звернення.
2. Перевірити викладені у зверненні факти.

3. Створити відповідну комісію, яка уповноважена виїхати на місце та зафіксувати факти порушення норм чинного законодавства.
4. В межах компетенції та повноважень усунути перешкоди для здійснення законної господарської діяльності ТОВ «ТЕК-ПРІНТ» щодо організації та проведення ярмарків.
5. Залучити представників контролюючих та правоохоронних органів до перевірки.
6. Залучити до перевірки представників ГО «Стоп корупції» та повідомити про час проведення виїзної перевірки.
7. Про вжиті заходи реагування повідомити представників ГО «Стоп корупції» за адресою: 03150, м. Київ, вул. Предславинська, 43/2- в строк визначений ЗУ «Про звернення громадян».

Додаток:

1. Фотокопії звернення (2 аркуша)
2. Фотокопії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

Керівник правозахисного
Департаменту ГО «Стоп корупції»



Бондарчук І.Б.

Громадській Організації «Стоп корупції»

м. Київ, вул. Предславинська 43/2

03150

Від Товариства з обмеженою

відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ»

м. Київ, вул. Оноре де Бальзака 63 б, 138

02097

Код ЄДРПОУ: 39262162

Директор: Хижковий Олександр Віталійович

Вих Б/Н від 25.02.2019

ЗВЕРНЕННЯ

Звертаємося до Вас, у зв'язку з порушенням наших законних інтересів та гарантованих державою прав на здійснення законної господарської діяльності.

5 жовтня 2018 року між Комунальним підприємством «Київська спадщина» (Організатором) та Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» (Розпорядником) було укладено Договір №05/10-1 на строк з 5 жовтня 2018 року до 31 серпня 2021 року, згідно якого Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії Договору сільськогосподарський (сезонний ярмарок), за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG-2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від №5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій - 2000» та «Глорія- Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку.

Згідно умов договору, а також беручи до уваги бажання нашої команди розвивати промисловість, підприємництво в Києві та забезпечувати належні організаційні, технічні, безпечні та санітарні умови для мешканців міста щодо проведення сезонного ярмарку, Товариством з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРІНТ» належно виконує взяті на себе зобов'язання, в тому числі і сплату податків та зборів до бюджету міста Києва.

Проте невідомі нам особи, без належних правовстановлюючих та дозвільних документів здійснюють незаконну господарську діяльність на території встановленій у вищезазначеному договорі. Зокрема така діяльність схожа на стихійну торгівлю з порушенням санітарних, епідеміологічних, технічних норм та правил безпеки. Невстановлені особи, без укладення

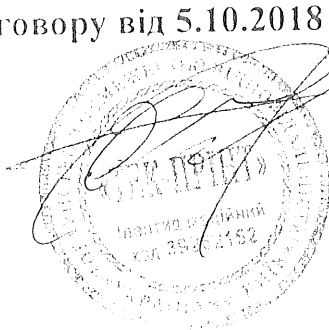
трудових договорів,- передбачених нормами чинного законодавства про працю, не надаючи документів, для посвідчення особи - здійснюють незаконний збір коштів з підприємців. Неодноразові спроби встановити наявність в даних осіб дозвільних документів- були безрезультатними. У зв'язку з цим викликалися правники поліції для фіксації фактів порушення норм чинного законодавства, а також порушень в порядку здійснення роздрібної торгівлі.

Враховуючи вищевикладене, Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕК-ПРИНТ»- не може належно виконувати умови Договору, так як невідомі особи перешкоджають законній господарській діяльності.

Просимо, забезпечити захист наших законних прав та інтересів визначених Конституцією та Законами України; провести журналістське розслідування та встановити наявність корупційних зв'язків; в межах компетенції – посприяти у встановленні винних та притягнення організаторів злочинної схеми до відповідальності.

Додаток: фотоконії договору від 5.10.2018 року (7 аркушів)

25 лютого 2019 року



Хижковий О.В.

м. Київ «05» жовтня 2018 року

Комунальне підприємство «Київська спадщина», в особі директора Никифорака Тараса Романовича, який діє на підставі Статуту (далі – Організатор), з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕК-ПРІНТ», в особі директора Хижкового Олександра Віталійовича, який діє на підставі Статуту (далі – Розпорядник), з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали цей Договір № 05/2018 від «05» жовтня 2018р. (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Організатор бере на себе зобов'язання організовувати протягом строку дії цього Договору сільськогосподарський (сезонний) ярмарок за адресами: м. Київ, Деснянський район, вул. Електротехнічна (від заправки WOG – 2, 4Б, 6, 10, 16, 26, 28, і з іншої сторони від №№ 5, 5А, 7, 9, 9А, 11 до заправки SHELL; Електротехнічна 2-а, навпроти центрального входу ринків «Обрій-2000» та «Глорія-Т»), які розділені на чотири майданчика згідно схеми розміщення об'єктів торгівлі на сезонному ярмарку, яка є невідмінною частиною даного договору (далі – Ярмарок) відповідно до Розпорядження Київської міської державної адміністрації «Про проведення ярмарків у місті Києві» від 26 травня 2015 року № 507, а Розпорядник бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених цим Договором, забезпечити улаштування Ярмарку, облаштування Ярмарку, дотримання суб'єктами господарювання, фізичними особами-підприємцями (фермерами, виробниками продукції і т.і.) (в подальшому іменуються — учасники Ярмарку) порядку дрібно-роздрібної торгівлі, за дотриманням учасниками Ярмарку санітарних та протипожежних норм під час проведення Організатором Ярмарку, а також будь-які інші дії, пов'язані з роботою Ярмарку (надалі – впорядкування Ярмарку).

1.2. Тип Ярмарку, строк та всі інші вимоги до Ярмарку визначені в Додатку №1 до цього Договору.

1.3. Розпорядник погоджується з тим, що впорядкування Ярмарку здійснюються відповідно до вимог щодо зовнішнього вигляду та облаштування Ярмарку згідно з архітектурними нормами, з урахуванням правил роботи дрібно-роздрібної торговельної мережі, режиму роботи, строку проведення, типу Ярмарку та інших необхідних умови для впорядкування Ярмарку (визначені в Додатку №1 до цього Договору та в схемі розміщення об'єктів торгівлі на сезонному (сільськогосподарському) ярмарку).

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Організатор має право:

2.1.1. Змінювати зовнішній вигляд (облаштування) Ярмарку відповідно до погодженого Департаментом промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та іншими відповідними органами у встановленому порядку нової схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, але не

2.1.2. Вимагати від Розпорядника належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.1.3. Перевіряти в будь-який час виконання Розпорядником умов цього Договору.

2.2. Організатор зобов'язаний:

2.2.1. Сприяти, в межах своїх повноважень, забезпеченню належних умов для впорядкування Ярмарку (погоджувати внесення змін до схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку, погодження схеми розміщення об'єктів торгівлі).

2.2.2. Надавати Розпоряднику, в межах своїх повноважень, додаткову інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

2.3. Розпорядник має право:

2.3.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для впорядкування Ярмарку.

2.3.2. З метою забезпечення функціонування Ярмарку встановлювати тимчасові конструкції, малі архітектурні споруди, збірно-розбірні намети та прилавки.

2.3.3. Брати спільну участь з Організатором під час опрацювання проекту схеми розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку (надавати пропозиції щодо місць для розміщення транспортних засобів, збірно-розбірних прилавків, наметів, тимчасових конструкцій, малих архітектурних споруд, тощо – об'єктів торгівлі і т.і.).

2.3.4. Залучати для виконання умов цього Договору третіх осіб, якщо це не суперечить умовам цього Договору.

2.4. Розпорядник зобов'язаний:

2.4.1. Проводити роботу щодо залучення учасників Ярмарку до участі в Ярмарку.

2.4.2. Проводити розміщення та здійснювати контроль за об'єктами торгівлі (наметів, стоїв, лотків, низькотемпературних лотків-прилавків, збірно-розбірних наметів, прилавків, тимчасових споруд, малих архітектурних споруд, тощо) (в подальшому іменуються – об'єкти торгівлі) згідно із затвердженою схемою розміщення об'єктів сезонної торгівлі на Ярмарку.

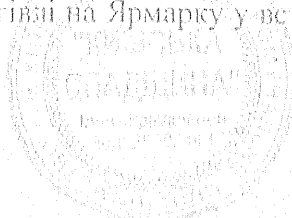
2.4.3. Забезпечувати встановлення учасниками на Ярмарку об'єктів торгівлі під яким за цим Договором розуміється збірно-розбірна конструкція, намет, або мала архітектурна споруда (маф).

2.4.4. Вимагати від учасників Ярмарку наявність в кожному об'єкті торгівлі інформації про учасника Ярмарку.

2.4.5. Забезпечувати належний санітарний стан території Ярмарку.

2.4.6. Забезпечити на Ярмарку встановлення та належне утримання туалетних модульних кабін та рукомийників, згідно із схемою розміщення об'єктів торгівлі на Ярмарку.

2.4.7. В разі необхідності, організувати підключення до водопостачання та електропостачання об'єктів торгівлі на Ярмарку у встановленому чинним законодавством України порядку.



- 2.4.8. Сприяти проведенню ветеринарно-санітарного контролю та контролю за безпечністю та якістю продукції тваринного та рослинного походження, яка реалізується на Ярмарку уповноваженими на це підприємствами, установами, організаціями.
- 2.4.9. Перевіряти наявність в учасників Ярмарку документів про походження та підтвердження якості продукції (висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, декларація виробника тощо), що реалізується.
- 2.4.10. Вимагати від учасників Ярмарку, що здійснюють торгівлю на ярмарку, вимог Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку сільськогосподарських товарів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 р. № 833 (зі змінами та доповненнями), Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затверджених наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 № 369 (зі змінами та доповненнями), санітарних норм та правил, визначених чинним законодавством України, Правил благоустрою міста Києва, затверджених рішенням Київської міської ради від 25 грудня 2008 року № 1051/1051.
- 2.4.11. Перевіряти справність засобів вимірювальної техніки (ваг), які використовують учасники Ярмарку, та обов'язкову наявність відповідного повірочного тавра, контролювати час проведення їх повірок.
- 2.4.12. Не допускати до реалізації учасниками Ярмарку консервації, м'ясних, кулінарних виробів домашнього приготування.
- 2.4.13. Здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення Ярмарку.
- 2.4.14. Забезпечувати оснащення території проведення Ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території, вивезення сміття в дні проведення Ярмарку та після завершення Ярмарку.
- 2.4.15. Забезпечити наявність намету адміністрації Ярмарку та розмішувати в ньому інформаційний стенд з інформацією про Організатора і Розпорядника Ярмарку, кингу скарг та пропозицій, інформацію про режим роботи Ярмарку (години, весняно-літній період, осінньо-зимовий період), рекомендовані ціни, контрольні ваги.
- 2.4.16. Забезпечити постійну присутність та роботу адміністратора Ярмарку під час роботи Ярмарку з дотриманням вимог чинного законодавства України.
- 2.4.17. Звільняти після закінчення строку проведення Ярмарку територію та приводити її в належний санітарний стан.
- 2.4.18. Нессти відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, в тому числі за падання не в повному обсязі або несвоєчасне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, з відновленням порушеного благоустрою.
- 2.4.19. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново (негайно) повідомити про це Організатора.
- 2.4.20. Надавати на вимогу уповноважених представників Організатора в триденний термін всі необхідні підтверджуючі документи щодо стану виконання зобов'язань, зазначених в цьому Договорі.

2.4.21. Отримувати кошти від учасників Ярмарку за користування місцем під об'єкт торгівлі на території Ярмарку відповідно до групи товару, який продається, та забезпечити можливість розрахунку у безготівковій формі.

2.4.22. Не допускати до продажу продукцію, яка не пройшла ветеринарно-санітарну експертизу та без наявності документів про походження та підтвердження якості продукції.

2.4.23. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарку, які реалізують продукцію з обмеженим терміном придатності, умов її зберігання, відповідно до вимог встановлених нормативно-правовими актами та нормативними документами.

2.4.24. Не допускати до участі в Ярмарку суб'єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), у яких відсутні наступні документи:

1) документ, що підтверджує якість та безпечність продукції;
2) документи, що дають змогу відстежити походження відповідної продукції (договори, товарно-супровідна документація, декларація виробника тощо);

3) висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи, в разі продажу продукції тваринного та рослинного походження;

4) особиста медична книжка встановленого зразка для осіб, які мають відношення до обігу (приймання, продаж, транспортування, зберігання тощо) харчової продукції;

5) реєстрація потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями).

2.4.25. Не допускати до участі в Ярмарку суб'єктів господарювання та фізичних осіб-підприємців (фермерів, виробників продукції і т.і.), які не зареєстрували свої потужності відповідно до вимог Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями).

2.4.26. Забезпечувати своєчасне проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних, інших необхідних санітарних і протиепідемічних заходів.

2.4.27. У разі виявлення небезпечної та неякісної харчової продукції, вжити заходів щодо вилучення та/або відкликання, та ізоляцію, та/або утилізацію харчових продуктів.

2.4.28. Забезпечити дотримання учасниками Ярмарку гігієнічних вимог до обладнання та інвентарю, з якими контактують харчові продукти.

2.4.29. За вимогою Організатора звітувати про роботу Ярмарку та проведенні дії щодо впорядкування Ярмарку.

3. Вартість та порядок розрахунків

3.1. Загальна плата за організацію Ярмарки, за весь період дії цього Договору складає суму в розмірі: 1 645 034, 47 (Один мільйон шістсот сорок п'ять тисяч тридцять чотири) гривні 47 коп.

3.2. Оплата за цим Договором здійснюється щомісячно у розмірі 47000,99 (Сорок сім тисяч) гривень 99 коп.

3.3. Оплата за організацію Ярмарки, зазначена в пункті 3.2. цього Договору, сплачується Розпорядником на рахунок Організатора до 5 числа місяця наступного за місяцем у якому проводились ярмарки.

3.4. Оплата за цим Договором підтверджується зарахуванням грошових коштів, сплачених Розпорядником на поточний рахунок Організатора, який зазначено в розділі 7 цього Договору.

3.5. Оплата за цим Договором Розпорядником не здійснюється у випадку, коли ярмарки не проводились із незалежних від Розпорядника причин.

4. Відповідальність сторін та вирішення спорів

4.1. За невиконання або непалежне виконання взятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Усі розбіжності між Сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма Сторонами доповнень та змін до цього Договору після прийняття рішення.

4.3. Якщо Сторони не прийшли до спільної згоди, всі суперечки, які виникли, розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

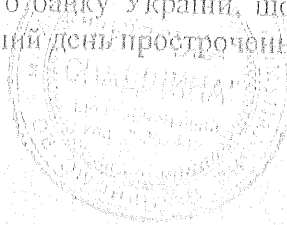
4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або непалежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо)

4.5. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.6. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше п'яти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

4.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

4.8. У випадку порушення Розпорядником строків оплати, передбачених в розділі 3 цього Договору, останній (Розпорядник) сплачує на користь Організатора пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діє в період прострочення, від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.



Handwritten signature.