

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО (далі - **Замовник**), в особі директора СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» Деревицького Василя Івановича, який діє на підставі довіреності від 22.12.2018 № 22/12/18-02, з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВНИЦТВО ТЕХНОЛОГІЙ СИСТЕМИ», скорочена назва – ТОВ «БТС»» (далі – **Підрядник**), в особі директора Нижника Дмитра Федоровича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір (надалі – **Договір**) про наведене нижче:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується виконати на свій ризик та своїми силами будівельно-монтажні роботи, які зазначені в п. 1.2. Договору, передати Замовнику змонтоване обладнання, а Замовник – прийняти і оплатити виконані роботи та змонтоване обладнання.

1.2. Найменування будівельно-монтажних робіт: **Виконання будівельно-монтажних робіт за об'єктом: «Капітальний ремонт аварійної ділянки теплових мереж від ЦТП на вул. Ш. Алейхема, 22 до ж/б Ш.Алейхема, 22, 24, 26/23 у м. Києві», згідно з ДК 021:2015 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація (далі – роботи).**

1.3. Кількісні характеристики робіт, які виконуються за цим Договором, визначаються згідно з проектно-кошторисною документацією (далі – проектно-кошторисна документація).

1.4. Підрядник виконує роботи відповідно до проектно-кошторисної документації, будівельних норм та правил (ДБН), державних стандартів (ДСТУ), Додатку 2 «Графік виконання робіт» до цього Договору та передає у власність Замовника змонтоване обладнання.

1.5. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені Замовником, без погодження з Підрядником, залежно від потреб та (або) реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Підрядник гарантує, що предмет Договору відповідає видам діяльності, передбаченим його статутом та/або документами дозвільного характеру.

II. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ОБЛАДНАННЯ, ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДРЯДНИКА ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам проектно-кошторисної документації, державним будівельним нормам (ДБН), іншим нормативно-правовим актам у сфері будівництва. повинен передати Замовнику змонтоване обладнання, якість якого відповідає нормам, стандартам якісних показників і технічних вимог, установлені чинними нормативними актами України й умовами цього Договору.

2.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт (об'єкта будівництва), досягнення показників, визначених у проектній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку, який становить 10 років після прийняття Замовником (на підставі п.1 ст.884 Цивільного кодексу України). Початком гарантійного строку Сторони вважають день підписання приймальною комісією (у складі представників Замовника та Підрядника) Акта про прийняття закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію. Під об'єктом (об'єктом будівництва) в Договорі мається на увазі «Аварійна ділянка теплових мереж ЦТП на вул. Ш. Алейхема, 22 до ж/б Ш.Алейхема, 22,24,26/23 у м. Києві».

2.3. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених у п. 5.25. Договору.

2.4. При виявленні у межах гарантійного строку недоліків у виконаних роботах, Замовник складає дефектний акт з переліком виявлених недоліків та направляє зазначений акт Підряднику, Підрядник зобов'язаний підписати та повернути зазначений акт Замовнику протягом 10-ти календарних днів з моменту направлення цього акта Замовником, та безкоштовно усунути зазначені у такому акті недоліки протягом 30-ти календарних днів з моменту направлення цього акта Замовником.

У разі не підписання та (або) не повернення Замовнику дефектного акта, передбаченого у першому абзаці цього пункту Договору, Підрядником протягом 10-ти календарних днів після

направлення цього акта Замовником, або підписання його із зауваженнями (запереченнями), Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику, в такому разі Підрядник зобов'язується безкоштовно усунути всі недоліки, вказані у такому акті, а також у повному обсязі відшкодувати Замовнику вартість послуг незалежних експертів, протягом 30 календарних днів з моменту направлення Підряднику Замовником дефектного акта, складеного із залученням незалежних експертів.

2.5. Позовна давність для вимог, що випливають з неналежної якості робіт за цим Договором (порушення будівельних норм, відхилення від проектно-кошторисної документації), що не було виявлено при прийнятті об'єкта в експлуатацію та протягом гарантійного строку, визначається з дня прийняття робіт Замовником відповідно до ч.3 ст. 322 Господарського кодексу України.

2.6. У разі виявлення недоліків протягом гарантійного строку, зазначеного у п. 2.2. Договору, перебіг позовної давності починається з дня виявлення недоліків.

2.7. Якість та комплектність обладнання, що постачається (монтується) Підрядником за цим Договором, повинна відповідати вимогам державних стандартів, технологічним та конструкторським вимогам заводів-виробників та іншим нормативним документам України. Підрядник поставляє (монтуює) нове обладнання, виготовлене не раніше 2019 року. У кожному комплекті, що постачається, повинна міститись технічна документація та гарантійні документи.

2.8. Гарантійні строки на обладнання встановлюються згідно з гарантійними зобов'язаннями заводів-виробників відповідного обладнання, але у будь-якому разі становлять не менше 24 місяців з дня вводу обладнання в експлуатацію (дати підписання Сторонами Акта приймання в експлуатацію об'єкта будівництва).

2.9. При виявленні дефектів (недоліків) в обладнанні при його експлуатації в період гарантійного строку, виклик представника Підрядника є обов'язковим. Представник Підрядника повинен прибути на місце, зазначене Замовником у повідомленні про виявлення дефектів, протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення для складання дефектного акта та усунення дефектів. У разі необхідності Підрядник залучає представників заводів-виробників обладнання для спільного усунення виявлених дефектів без зміни строків усунення дефектів. Прибуття представника Підрядника та виклик представника заводу-виробника обладнання здійснюється за рахунок Підрядника та не відшкодовується Замовником. У разі неприбуття Підрядника у передбачений цим пунктом Договору строк, Замовник має право самостійно скласти дефектний акт, який у цьому разі буде належним доказом наявності недоліків. Замовник також має право залучити незалежну експертну організацію, що має ліцензію на проведення якісних досліджень такого виду обладнання, висновок якої про якість є остаточним і обов'язковим для виконання Сторонами. Вартість дослідження/експертизи відшкодовується Підрядником. Підрядник зобов'язаний безоплатно усунути всі дефекти обладнання протягом 10 робочих днів з моменту складання дефектного акта або отримання висновку експертної організації (за наявності), якщо інший строк не було письмово погоджено Сторонами.

2.10. У разі, якщо усунення дефектів не було у повному обсязі проведено Підрядником у передбачені п. 2.9. Договору строки, Підрядник зобов'язується протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту складання дефектного акта або отримання висновку експертної організації (за наявності такого висновку) замінити за свій рахунок дефектне обладнання на якісне обладнання такого ж найменування, марки, кількості та ціни.

2.11. Усі витрати, пов'язані із заміною дефектного обладнання, його демонтажем, монтажем протягом гарантійного строку (враховуючи витрати на митні процедури, доставку, залучення необхідної техніки, машин та механізмів, витратних частин та матеріалів) покладаються на Підрядника та не відшкодовуються Замовником.

2.12. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути дефекти, виявлені протягом гарантійного строку, або замінити обладнання, якщо не доведе, що дефекти виникли внаслідок порушення Замовником правил експлуатації.

2.13. У разі усунення дефектів в обладнанні, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого воно не використовувалося через дефект, а при заміні такого обладнання гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

2.14. Якщо Сторони визнають, що несправності пов'язані з недотриманням умов експлуатації обладнання Замовником, то усі витрати, пов'язані з їх усуненням, покладаються на Замовника.



2.15. Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли бути виявлені при звичайній для такого виду обладнання перевірці і були виявлені лише у процесі обробки, підготовки до монтажу, іспиту, використання і збереження обладнання.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору визначена відповідно до Договірної ціни та кошторисної документації до неї (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору, та становить 5 013 140,63 грн. (п'ять мільйонів тринадцять тисяч сто сорок гривень 63 коп.) без ПДВ, крім того, ПДВ 20% - 1 002 628,13 грн. (один мільйон дві тисячі шістсот двадцять вісім гривень 13 коп.), загальна ціна Договору з урахуванням ПДВ становить 6 015 768,76 грн. (шість мільйонів п'ятнадцять тисяч сімсот шістдесят вісім гривень 76 коп.).

3.2. Договірна ціна робіт визначається в національній валюті України – гривні.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема, за взаємною згодою Сторін.

3.4. Договірна ціна, яка застосовується при розрахунках за виконані будівельно-монтажні роботи за цим Договором є динамічною та визначається згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

3.5. Склад та обсяги робіт, що доручаються Підряднику, можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації, викликаних істотними відхиленнями фактичних умов виконання робіт, виявити які на стадії укладення Договору не було можливим, шляхом укладання додаткових угод, але в межах ціни цього Договору.

IV. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ОБЛАДНАННЯ, ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ ПІДРЯДНИКОМ

4.1. Фінансування робіт та обладнання (придбання, доставки, монтажу), визначених Договором, здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, відповідно до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2019 рік та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 04.03.2019 № 359 «Про капітальний ремонт об'єктів, що фінансуються в 2019 році за рахунок бюджетних коштів по Департаменту житлово-комунальної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4.2. Замовник здійснює оплату робіт та обладнання (придбання, доставка, монтаж) за цим Договором шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Підрядника, вказаний у Договорі.

4.3. Сторони домовилися, що оплата, передбачена даним Договором, здійснюється виключно за бюджетні кошти та за умови отримання Замовником цільових бюджетних коштів від Головного розпорядника коштів на підставі ст.ст. 46-49, ст.ст. 70, 71, 78 Бюджетного кодексу України протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання Замовником цільових бюджетних коштів.

4.4. Оплата робіт та обладнання (придбання, доставка, монтаж) за цим Договором здійснюється наступним чином:

4.4.1. Замовник перераховує Підряднику попередню оплату (аванс) у розмірі 30% від ціни цього Договору, що становить 1 503 942,19 грн. (один мільйон п'ятсот три тисячі дев'ятсот сорок дві гривні 19 коп.) без ПДВ, крім того, ПДВ 20% - 300 788,44 грн. (триста тисяч сімсот вісімдесят вісім гривень 44 коп.), всього з урахуванням ПДВ становить 1 804 730,63 грн. (один мільйон вісімсот чотири тисячі сімсот тридцять гривень 63 коп.), з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 117 від 23.04.2014 року «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» та відповідно до дозволу Головного розпорядника коштів (лист від 25.04.2019 року № 058/7/2), протягом 10-ти банківських днів з дня реєстрації цього Договору у відповідному органі Державної казначейської служби України, у разі наявності відповідного бюджетного фінансування.

4.4.2. Попередня оплата використовується Підрядником виключно для придбання матеріалів, конструкцій, виробів, необхідних для виконання робіт, з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 1764 від 27.12.2001 «Про затвердження порядку державного фінансування капітального будівництва».

4.4.3. Підрядник зобов'язується використати попередню оплату (аванс) протягом трьох місяців після її одержання. Закриття Підрядником попередньої оплати (авансу) відбувається

шляхом надання Замовнику оформлених належним чином Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в (далі – Акти КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою № КБ-3 (далі – Довідки КБ-3).

4.4.4. По закінченню тримісячного терміну невикористана сума попередньої оплати (авансу) повертається Підрядником на розрахунковий рахунок Замовника протягом 5-ти банківських днів з дня, наступного після спливу трьохмісячного строку з дати перерахування Замовником попередньої оплати (авансу).

4.4.5. Розрахунки за якісно та вчасно виконані роботи та якісне обладнання проводяться Замовником виключно за бюджетні кошти, після отримання цільових бюджетних коштів на свій рахунок та на підставі Актів КБ-2в, Актів приймання-передавання змонтованого обладнання та Довідок КБ-3, з урахуванням раніше сплаченого авансу, протягом 90-ти банківських днів з моменту отримання цільових бюджетних коштів.

4.4.6. Підставою для здійснення розрахунків є підписані Сторонами відповідні Акти КБ-2в, Акти приймання-передавання змонтованого обладнання та Довідки КБ-3.

4.4.7. Кінцеві розрахунки здійснюються після виконання і приймання усіх передбачених Договором робіт, підписання Сторонами Акта приймання об'єкта в експлуатацію та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації або видачі сертифіката, за умови наявності на рахунку Замовника коштів на оплату робіт, отриманих у якості бюджетного фінансування, у відповідному обсязі.

4.5. У разі затримки фінансування, оплата виконаних робіт та обладнання здійснюється Замовником протягом 30-ти банківських днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.

4.6. У разі затримки фінансування, штрафні санкції до Замовника не застосовуються. У разі виникнення обставин, що перешкоджають своєчасній оплаті робіт (обладнання), Замовник письмово повідомляє про це Підрядника.

4.7. У разі якщо Підрядником під час виконання робіт допущені недоліки, або у виконаних роботах (обладнанні) виявлено дефекти, які не були усунені, порушено строки виконання робіт, Замовник має право утримати із неоплаченої частини ціни виконаних робіт (обладнання) ціну робіт з усунення недоліків та дефектів, суму штрафних санкцій, які нараховані за неналежне виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором, з обов'язковим направленням письмових претензій Підряднику про порушення умов Договору незалежно від результатів їх розгляду.

4.8. У разі користування Підрядником комунальними та іншими послугами (постачання електроенергії, охорона, прибирання, зв'язок тощо), Підрядник повинен забезпечити їх облік та оплату протягом 10 днів з дати виставлення рахунків Замовником.

4.9. У разі виникнення переплати коштів за виконані Підрядником роботи, Підрядник зобов'язаний повернути надмірно сплачену суму Замовнику, або за письмовим погодженням з Замовником зарахувати її в рахунок майбутніх платежів. У разі дострокового розірвання Договору, Підрядник без додаткового повідомлення (вимоги) Замовника зобов'язаний повернути на поточний рахунок Замовника, кошти отримані в якості попередньої оплати та (або) надмірно сплачені кошти, протягом 5-ти банківських днів з моменту отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору. Підрядник повертає кошти за вирахуванням вартості робіт, які прийняті за актами, підписаними Замовником на момент розірвання Договору.

4.10. Забезпечення виконання Договору Підрядником:

4.10.1. Для належного виконання всіх умов цього Договору Підрядником Замовнику надано забезпечення виконання умов Договору у вигляді безвідсоткового депозиту (перерахування Підрядником грошових коштів на рахунок КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВИКОНАЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ (КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» в місті Києві відкритий у ПАТ «БАНК КРЕДИТ ДНІПРО», код ЄДРПОУ – 40538421, МФО 305749, р/р 26002000000863).

4.10.2. Розмір забезпечення виконання Договору становить 5 % від загальної ціни Договору та діятиме до повного виконання умов Договору.

4.10.3. За будь-яке одноразове порушення Підрядником умов цього договору Замовник має право в односторонньому порядку стягнути на свою користь в повному обсязі розмір наданого забезпечення виконання умов Договору, повідомивши про це Підрядника в письмовій формі із зазначенням допущеного ним порушення умов цього Договору. Стягнення забезпечення виконання умов Договору не звільняє Підрядника від сплати інших штрафних санкцій,

передбачених Договором, а також від належного виконання Підприємством умов цього Договору в подальшому до закінчення строку його дії.

4.10.4. Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору, перераховуються ним до відповідного бюджету.

4.10.5. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після повного та своєчасного виконання Підприємством цього Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними, у випадках, передбачених частинами першою та другою статті 31, частиною третьою статті 32 Закону «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними у Договорі, але не пізніше ніж протягом десяти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

V. ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА ПОСТАВКА ОБЛАДНАННЯ

5.1. Підприємник розпочинає виконання робіт з дати погодженої із Замовником та виконує роботи згідно з Графіком виконання робіт (Додаток 2 до Договору).

Термін виконання будівельно-монтажних робіт – не пізніше 01 жовтня 2019 року включно.

5.2. Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Ш. Алейхема.

5.3. Рішення про зміну строків оформлюється Сторонами шляхом підписання додаткових угод.

5.4. Поставка та монтаж обладнання здійснюється Підприємником у строк необхідний для своєчасного виконання будівельно-монтажних робіт.

5.5. Право власності на змонтоване згідно з умовами Договору обладнання переходить до Замовника з моменту підписання ним Акта приймання-передавання змонтованого обладнання.

5.6. Під час передавання Замовнику відповідного обладнання Підприємником мають бути надані такі документи:

5.6.1. Сертифікати якості та паспорти обладнання з основними технічними характеристиками та параметрами.

5.6.2. Інструкції з експлуатації обладнання.

5.6.3. Гарантійні зобов'язання.

5.6.4. Акт приймання-передавання змонтованого обладнання.

5.7. Технічна документація передається Замовнику у двох примірниках українською мовою. Титульний лист кожного примірника повинен мати печатку виробника, або організації, що уповноважена виробником на продаж його обладнання на території України.

5.8. На обладнання має бути нанесено необхідне стандартне маркування та інші реквізити, що можуть бути повідомлені Замовником і погоджені з Підприємником.

5.9. Підприємник несе всі ризики втрати або пошкодження обладнання, а також усі витрати по відношенню до обладнання, до моменту його постачання в узгоджений пункт призначення та передавання Замовнику за відповідними актами.

5.10. Підприємник гарантує, що обладнання, яке він поставляє та монтує, належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим способом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами та державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження або обмеження, передбаченого чинним законодавством України.

5.11. Підприємник відповідає за збереження матеріальних цінностей на місці виконання робіт (будівельному майданчику), його освітлення й огороження, дотримання санітарних і протипожежних вимог складування будівельних матеріалів і техніки, охорону праці й техніку безпеки при проведенні робіт в умовах житлової забудови та інших правил, що застосовуються при здійсненні будівельних робіт.

5.12. Під час виконання робіт Підприємник систематично і своєчасно вивозить сміття з місця виконання робіт. По закінченні робіт, Підприємник остаточно протягом 10-ти днів вивозить із місця виконання робіт техніку, невикористані матеріали, відходи, розбирає тимчасові споруди та вивозить сміття.

5.13. Підприємник забезпечує збереження результатів робіт до моменту прийняття закінчених робіт Замовником.

5.14. Підприємник має право залучати до виконання робіт за Договором субпідприємні організації, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи.

5.15. Субпідприємні організації, які залучаються Підприємником до виконання робіт, повинні відповідати наступним кваліфікаційним вимогам: у випадках, передбачених чинним

законодавством, мати ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт, мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові) для їх виконання. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядником, здійснює Підрядник.

5.16. При виконанні робіт на території Замовника Підрядник несе відповідальність за дотримання субпідрядними організаціями вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.

5.17. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

5.18. Підрядник зобов'язується за власний рахунок забезпечити охорону об'єкта, освітлення, огороження будівельного майданчика, дотримання санітарних та протипожежних норм складування будівельних матеріалів.

5.19. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на будівельний майданчик матеріалів та конструкцій здійснюється силами, засобами та за рахунок Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

5.20. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації.

5.21. Для забезпечення контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів зазначеним вимогам, Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за виконанням робіт власними силами, або залучає спеціалізовану організацію для його здійснення.

5.22. Здавання - приймання робіт здійснюється відповідно до чинних норм і правил та оформляється Актами приймання виконаних будівельних робіт та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати.

5.23. Підрядник зобов'язується ввести в експлуатацію об'єкт в порядку передбаченому чинним законодавством України.

5.24. Здавання-приймання робіт після закінчення будівництва об'єкта виконується відповідно до чинних норм і правил та оформляється актом приймальної комісії. Перелік документів, що оформляється при здаванні об'єкта в експлуатацію, визначається чинними нормативними документами. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта будівництва), фіксуються комісією, що приймає об'єкт, в акті та повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених цим актом.

5.25. У разі відмови Підрядника від складання та/або підписання Акта, передбаченого п. 5.24. Договору, Замовник має право провести експертизу якості виконаних робіт. Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки протягом 20 робочих днів з моменту складання Акта або отримання копії висновку експертизи про виявлені недоліки виконаних робіт. Виявлені недоліки, зафіксовані у Акті або висновку експертизи, усуваються Підрядником за власний рахунок, також Підрядник зобов'язаний у повному обсязі компенсувати Замовнику витрати, понесені на проведення експертизи, протягом 10 календарних днів з моменту отримання від Замовника відповідної вимоги. Відмовою Підрядника від складання та/або підписання Акта, зокрема, вважається, якщо протягом 5 робочих днів після направлення або передачі Замовником Підряднику письмового звернення та/або Акта Замовник не отримав відповіді Підрядника про згоду усунути всі виявлені Замовником недоліки виконаних робіт.

5.26. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за виконані роботи до усунення недоліків згідно з п.4.7. Договору.

5.27. Після завершення будівельно-монтажних робіт надати виконавчу технічну документацію відповідно до переліку:

5.27.1. Акт на геодезичну розбивку тепломережі. Акт готовності траншей та опорних конструкцій до укладки трубопроводів (з сертифікатами на бетон та бетонні вироби).

5.27.2. Акти на скриті роботи.

5.27.3. Акт на огляд та внутрішнє очищення трубопроводів.

5.27.4. Акт попереднього розтягування компенсаторів (за потребою).

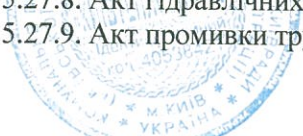
5.27.5. Акт ревізії та випробувань арматури.

5.27.6. Свідоцтво об виготовленні елементів трубопроводу.

5.27.7. Свідоцтво про монтаж трубопроводу.

5.27.8. Акт гідравлічних випробувань.

5.27.9. Акт промивки трубопроводів.



- 5.27.10. Акт на антикорозійне покриття трубопроводів.
- 5.27.11. Акт на улаштування теплової ізоляції.
- 5.27.12. Акт на зворотню засипку.
- 5.27.13. Виконавча схема зварних з'єднань з зазначенням відстані між стиками та від них до теплових камер та абонентських вводів, номерів стиків, марки сталі, клейма зварювальників, метраж трубопроводів та товщина стінки трубопроводу, загальна протяжність, місце розташування опор та компенсаторів.
- 5.27.14. Журнал загальних робіт а при значному обсязі робіт також журнали спеціальних робіт.
- 5.27.15. Посвідчення зварювальників.
- 5.27.16. Акт механічних випробувань зразків.
- 5.27.17. Заключення по УЗ контролю якості зварних з'єднань.
- 5.27.18. Сертифікати на електроди, та акт випробувань технологічних якостей електродів.
- 5.27.19. Сертифікати на трубопроводи та трубні елементи.
- 5.27.20. Сертифікати на антикорозійні та теплоізоляційні матеріали.
- 5.27.21. Паспорта на встановлену (попередньо відревізовану експлуатуючою організацією) арматуру.
- 5.27.22. Довідку про прийняття тепломережі на баланс міського інженерного управління.
- 5.27.23. Акт приймання в експлуатацію.
- 5.27.24. Виконавчі креслення зі штампом про усунення відхилень, погоджені з авторським наглядом.

5.28. Дотримання вимог безпеки під час виконання робіт:

5.28.1. Під час виконання робіт за Договором Підрядником на території Замовника Підрядник зобов'язується забезпечити дотримання вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» (Положення).

5.28.2. У разі залучення до виконання робіт субпідрядної організації Підрядник несе повну відповідальність за порушення нею вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища та вимог діючого Положення.

5.28.3. Підписання Договору підтверджує факт ознайомлення Підрядника та згоду із вимогами Положення про безпеку виконання робіт та надання послуг підрядними організаціями в КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» щодо дотримання персоналом Підрядника (субпідрядника) вимог з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також відповідальності за їх невиконання, порядок та умови нарахування і утримання штрафних санкцій.

5.28.4. Підрядник підтверджує, що до початку виконання робіт за цим Договором належним чином отримано/оформлено в компетентних державних органах усі необхідні ліцензії, дозволи та погодження на роботи, що підлягають виконанню згідно з цим Договором.

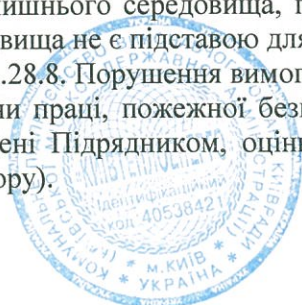
5.28.5. Контроль за відповідністю робіт, що виконуються Підрядником, та дотриманням персоналом Підрядника вимог з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища відповідно до Положення здійснюється повноважним представником Замовника.

5.28.6. Контроль за дотриманням Підрядником вимог з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища здійснюється повноважним представником Замовника, про що складається Акт про порушення вимог безпеки під час виконання робіт відповідно до діючого Положення.

5.28.7. У разі виявлення повноважним представником Замовника порушень під час виконання робіт Підрядником виконання робіт може бути призупинене за умови, що дане порушення не може бути усунуто негайно. Виконання робіт поновлюється після усунення порушення.

Призупинення виконання Підрядником робіт внаслідок порушень вимог з охорони праці, навколишнього середовища, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища не є підставою для зміни узгоджених Сторонами термінів послуг виконання робіт.

5.28.8. Порушення вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, допущені Підрядником, оцінюються відповідно до Класифікатора порушень (п. 5.28.10. цього Договору).



Якщо порушення оцінено в 30 балів і більше Замовник має право стягнути з Підприємця штраф у розмірі 5000,00 гривень (п'ять тисяч грн 00 коп), про що повідомляє Підприємця шляхом направлення відповідного письмового повідомлення.

Сторони Договору домовилися, що сплата Підприємцем штрафу, зазначеного цим пунктом, здійснюється у добровільному порядку, шляхом утримання розміру штрафу з суми, яка підлягає оплаті за місяць, у якому допущено порушення, або у наступному місяці.

У цьому разі штрафні санкції (неустойка; пеня; штраф, три відсотки річних за користування чужими грошовими коштами; індекс інфляції; збитки, тощо) за порушення умов оплати за цим Договором до Замовника не застосовуються.

5.28.9. У разі систематичних порушень Підприємцем вимог законодавства України та підзаконних нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, а також у разі разового порушення, що могло призвести або призвело до нещасного випадку, Договір може бути розірваний з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлено Підприємцю не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

У разі дострокового розірвання Договору Замовником з вини Підприємця, Підприємець зобов'язаний відшкодувати Замовнику пов'язані з цим витрати та завдані збитки.

5.28.10. Класифікатор порушень.

№ за/п	Виявлені порушення при перевірці робочих місць підпріємних організацій	Оцінка в балах
1	Знаходження працівника на робочому місці у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, розпивання алкогольних напоїв на території, об'єктах Замовника або їх зберігання на робочому місці.	30
2	Відсутність у працівника посвідчення про перевірку знань.	30
3	Виконання робіт без проходження вступного, первинного та цільового інструктажів.	30
4	Виконання робіт без оформлення наряду-допуску (акта-допуску), розпорядження.	30
5	Невиконання заходів безпеки, передбачених у наряді-допуску, розпорядженні	30
6	Самовільне проведення робіт, розширення робочого місця та обсягу завдання, визначених нарядом або розпорядженням.	30
7	Знаходження на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді або розпорядженні	30
8	Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків тощо).	30
9	Порушення вимог з збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин і матеріалів.	30
10	Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення.	20
11	Застосування не випробуваних/пошкоджених електрозахисних засобів, електроінструменту або з простроченим терміном випробування	20
12	Не застосування ЗІЗ (спецодягу, спецвзуття, каски, окулярів, щитків, тощо).	20
13	Не заземлення обладнання, пристроїв, машин та механізмів згідно з вимогами нормативних документів з охорони праці.	20
14	Застосування вантажопідіймних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких немає відповідної таблички/бирки (ярлика), які мають дефекти.	20
15	Під час роботи вантажопідіймальних машин та механізмів перебування людей під вантажем, що піднімається; під корзиною телескопічної вишки (гідропідіймника); ближче ніж за 5 м від проводів (тросів), що натягуються, упорів, кріплень і механізмів, що працюють; ближче ніж за 5 м від зони дії екскаватора.	20
16	Застосування переносних металевих драбин, а також дерев'яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тягів драбин в розподільних установках напругою 220 кВ і нижче.	20
17	Експлуатація риштувань та помостів заввишки понад 4 м без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акта приймання	20
18	Експлуатація риштувань та помостів до 4 м без прийняття їх в експлуатацію керівником робіт або майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту».	20

19	Експлуатація риштувань та помосту без проведення огляду та оформлення результатів огляду в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту».	20
20	Експлуатація газових балонів з несправними вентилями, які мають тріщини та корозію корпусу, з помітним змінюванням форми, з простроченим терміном технічного опосвідчення та з яких витікає газ.	20
21	Паління або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів.	20
22	Відсутність відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або прострочені терміни перевірки знань.	20
23	Виконання робіт без ПВР (технологічних карт).	20
24	Використання запобіжних поясів без відмітки про випробування, простроченим терміном випробування; які мають дефекти та використання не випробуваних страхувальних канатів.	10
25	Експлуатація зварювальних трансформаторів та перетворювачів струму без проведення електричних випробувань опору ізоляції (без інвентарного номера, дати проведення наступного вимірювання опору ізоляції та належності цеху (дільниці тощо).	10
26	Експлуатація газових балонів без редуктора. Експлуатація редукторів без манометра, з несправним манометром або з манометром, термін повірки якого закінчився.	10
27	Застосування пошкоджених переносних заземлень або без бирки, де вказується інвентарний номер та переріз	10
28	Застосування переносних драбин та стрім'янок, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування, відсутні бирки, позначки (інвентарний номер, дата наступного випробування, належність цеху/дільниці тощо), які мають дефекти.	5

5.28.11. Усі інші порушення вимог законодавства України та підзаконних актів з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, які не зазначені в Класифікаторі порушень, оцінюються в 5 (п'ять) балів.

5.28.12. Якщо в результаті однієї перевірки в акті порушень у підсумку буде набрано 30 та більше балів, то до Підприємця застосовуються штрафні санкції.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити Підприємцю доступ до місця виконання робіт.

6.1.2. Передати Підприємцю для виконання робіт розроблену проектно-кошторисну документацію.

6.1.3. Надати доступ Підприємцю до джерел енерго- та водопостачання, які необхідні для виконання робіт.

6.1.4. Приймати виконані роботи та змонтоване обладнання згідно з Актами приймання виконаних будівельних робіт, Актами приймання-передавання змонтованого обладнання та Довідками про вартість виконаних будівельних робіт та витрати у разі відсутності зауважень щодо якості виконаних робіт та відповідності їх умовам цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати виконання робіт у строк, встановлений цим Договором.

6.2.2. Здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю якості та обсягів виконаних робіт проектно-кошторисній документації, будівельним нормам та правилам, а матеріалів та будівельних конструкцій – державним стандартам та технічним умовам.

6.2.3. Зменшувати обсяг виконання (закупівлі) робіт без погодження з Підприємцем залежно від потреб Замовника та (або) реального фінансування видатків.

6.2.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підприємцем, повідомивши про це Підприємця письмовим повідомленням, що має бути відправлене Підприємцю не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником в повідомленні (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника з дати, зазначеної Замовником в повідомленні про розірвання Договору.

6.2.5. У разі виявлення відхилень (недоліків) письмово надати Підприємцю претензію (вказівку) та розпорядження про їх усунення, а за потребою - прийняти рішення про припинення робіт.

6.2.6. Вносити зміни до проектно-кошторисної документації до початку робіт або під час їх виконання, якщо такі зміни суттєво не впливають на характер виконуваних робіт.

6.2.7. Призупинити виконання робіт Підприємцем, якщо в процесі виконання робіт за цим Договором Замовником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або

неминучість одержання негативних результатів, про що Замовник протягом 2-х календарних днів повинен письмово повідомити Підрядника. У цьому разі Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з дня призупинення (отримання Підрядником повідомлення) виконання робіт розглянути питання про порядок продовження виконання робіт за цим Договором або достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Виконати роботи у відповідності до діючих нормативних та нормативно-технічних документів в порядку, на умовах та у строки, визначені цим Договором та Додатками до нього.

6.3.2. Виконати всі дії, необхідні для надання повноважними державними органами або органами місцевого самоврядування документів (дозволів, розпоряджень), необхідних для проведення робіт згідно з умовами Договору, отримати ордер на виконання будівельно-монтажних робіт, одержати встановлені чинним законодавством дозволи на виконання окремих робіт. Виконати контрольню-геодезичну зйомку та після закінчення робіт передати її до Головного управління містобудування, архітектури та дизайну міського середовища Київської міської державної адміністрації. Розробити за свій рахунок організаційно-технологічну документацію, необхідну для виконання робіт (проект виробництва робіт, тимчасову схему організації дорожнього руху у разі проведення робіт в зоні автомобільних шляхів).

6.3.3. Надавати Замовнику Акти приймання виконаних будівельних робіт, Акти приймання-передавання обладнання та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати. Забезпечити ведення та передавання Замовнику під час здавання виконаних робіт за звітний місяць відповідної належним чином оформленої виконавчої документації (акти на приховані роботи та конструкції, паспорти, сертифікати, журнали виконання робіт тощо).

6.3.4. У разі виконання робіт на території Замовника дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Замовника.

6.3.5. Після закінчення робіт за Договором передати Замовнику виконавчу документацію передбачену нормативними документами. При розірванні Договору – передати виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт та повернути проектну документацію Замовнику. Передача документації третім особам заборонена.

6.3.6. Власними силами та за власний рахунок передати Замовнику все демонтоване обладнання та матеріали за Актами приймання-передавання протягом 5-ти робочих днів з моменту їх демонтажу.

6.3.7. Інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, та про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.8. Допускати Замовника для проведення контрольних обмірів відповідності обсягів виконаних робіт затвердженій проектно-кошторисній документації.

6.3.9. Негайно призупинити виконання робіт якщо в процесі виконання робіт за цим Договором Підрядником буде встановлена недоцільність їхнього подальшого проведення або неминучість одержання негативних результатів, про що Підрядник протягом 2-х календарних днів повинен письмово повідомити Замовника. У цьому разі Замовник зобов'язаний в 10-денний термін з дня призупинення (отримання Замовником повідомлення) виконання робіт розглянути питання про порядок продовження виконання робіт за цим Договором або достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір.

6.3.10. Негайно призупинити виконання робіт у разі отримання від Замовника повідомлення в порядку п. 6.2.7. цього Договору.

6.3.11. Створити умови праці, що відповідають вимогам нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці.

6.3.12. Забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці, відповідати за дотримання його працівниками нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці при виконанні тих чи інших робіт.

6.3.13. Не допускати:

6.3.13.1. Проведення робіт або перебування на об'єктах Замовника без проходження вступного, первинного або цільового інструктажів.

6.3.13.2. Відсутності у працівника Підрядника на робочому місці заповненого у встановленому порядку кваліфікаційного посвідчення.



Відсутності відповідного запису в посвідченні про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, технології робіт, дозволу на виконання спеціальних видів робіт або прострочені терміни перевірки знань.

6.3.13.3. Незастосування спецодягу, спецвзуття та необхідних засобів індивідуального захисту.

6.3.13.4. Самовільне розширення працівником робочого місця або перебування за межами захисної огорожі, а також відсутність на робочому місці без відома керівника (виконавця) робіт за нарядом чи розпорядженням.

6.3.13.5. Невиконання вимог проведення робіт, зазначених у наряді або розпорядженні.

6.3.13.6. Перебування на території об'єктів Замовника з ознаками алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння, а також розпивання алкогольних напоїв на території об'єктів.

6.3.13.7. Використання працівником Підрядника майнової власності Замовника не за призначенням.

6.3.14.8. Порушення вимог системи нарядів, Правил внутрішнього трудового розпорядку та внутрішньооб'єктного режиму.

6.3.13.9. Застосування інструменту, пристроїв та обладнання, що не відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки.

6.3.13.10. Зберігання, транспортування, експлуатація балонів з газами, редукторів, манометрів та рукавів для зварювання з порушенням нормативно-правових актів з охорони праці.

6.3.13.11. Переміщення вантажів, маса яких перевищує вантажопідйомність застосовуваних механізмів. Переміщення вантажів вантажопідйомними механізмами під час перебування людей у небезпечній зоні.

6.3.13.12. Розміщення на ремонтних, технологічних майданчиках вантажів, які перевищують максимально допустиме навантаження на майданчик.

6.3.13.13. Куріння в недозволених місцях або застосування відкритого вогню на відстані менше 5 метрів від газових балонів.

6.3.13.14. Забруднення земель (території) шляхом потрапляння забруднюючих речовин або несанкціонованого складування (відходів, сировини, матеріалів, стоків та ін.).

6.3.13.15. Порушення Правил збирання, тимчасового зберігання та подальшого вивезення відходів, що утворюються, небезпечних речовин і матеріалів.

6.3.13.16. Перебування на робочому місці сторонніх осіб або виконання робіт особами, які не вказані в наряді.

6.3.13.17. Виконання робіт без оформлення наряда-допуску, без ПВР (технологічних карт).

6.3.13.18. Не проведення аналізу повітряного середовища безпосередньо перед спусканням у резервуар, підземну споруду та перед тим, як увійти до газонебезпечного приміщення.

6.3.13.19. Застосування вантажопідйомальних механізмів, вантажозахватних органів та пристроїв, які не пройшли відповідні технічні опосвідчення (ТО) (повне ТО, часткове ТО), прострочена дата проведення чергового ТО, на яких немає відповідної таблички/бирки (ярлика), які мають дефекти.

6.3.13.20. Застосування переносних металевих драбин, а також дерев'яних та пластмасових драбин з дротом жорсткості уздовж тятив драбин у розподільних установках напругою 220 кВ і нижче, а також застосування переносних драбин та стрем'янок з дефектами, які не пройшли випробування, з простроченим терміном випробування.

6.3.13.21. Експлуатацію риштувань та помостів заввишки понад 4 м. без прийняття їх в експлуатацію комісією та оформлення Акта приймання або без прийняття в експлуатацію керівником робіт чи майстром із записом про це в «Журналі приймання та огляду риштувань та помосту» чи без проведення огляду та оформлення результатів огляду.

6.3.13.22. Використання не випробуваних страхувальних канатів, запобіжних поясів з дефектами, без відмітки про випробування, простроченим терміном випробування.

6.3.14. Передати Замовнику закінчені роботи (закінчений будівництвом об'єкт) в порядку передбаченому чинним законодавством України. Брати участь спільно із Замовником у роботі приймальної комісії із приймання закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію.

6.3.15. Після закінчення робіт за Договором передати Замовнику відповідно до чинних нормативних документів України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інші



документи компетенції Підрядника, необхідні для здачі закінченого будівництвом об'єкта в експлуатацію.

6.3.16. Надати Замовнику письмові пояснення, щодо виявленого порушення вимог безпеки виконання робіт та його усунення протягом 5 календарних днів, з моменту передачі/направлення Замовником Акта про порушення Підрядником вимог безпеки виконання робіт.

6.3.17. При достроковому розірванні Договору - передати Замовнику виконавчу документацію на виконаний обсяг робіт та повернути Замовнику проектно-кошторисну документацію, яка надавалась для виконання робіт. Передача документації третім особам заборонена.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Залучати до виконання спеціальних робіт за Договором субпідрядні організації, які у випадках, передбачених чинним законодавством, мають ліцензію (дозвіл) на виконання відповідних робіт.

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням із Замовником.

6.4.3. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно умов цього Договору роботи.

ВІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них:

7.2.1. У разі порушення строків (термінів) виконання робіт за цим Договором Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника неустойку у розмірі 3% від вартості (ціни) робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% від вартості (ціни) робіт, невиконаних у строки, визначені цим Договором.

7.2.2. Замовник має право утримати з несплаченої частини вартості (ціни) робіт та/або обладнання за Договором суму штрафних санкцій, нарахованих за неналежне виконання Підрядником своїх зобов'язань, інших збитків, завданих Замовнику, про що письмово повідомляє Підрядника.

7.2.4. У разі прострочення Підрядником термінів (строків) усунення дефектів (недоліків) або (та) заміни змонтованого неякісного обладнання, він сплачує Замовнику неустойку у розмірі 3 % від вартості (ціни) обладнання належної якості за кожний день прострочення заміни неякісного обладнання на якісне.

7.2.5. У разі поставки обладнання неналежної якості або з характеристиками якості нижчими, ніж зазначені в цьому Договорі, Специфікації обладнання поставки Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 15% від вартості (ціни) відповідного обладнання належної якості.

7.2.6. У разі порушення строків (термінів) усунення недоліків робіт, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника неустойку у розмірі 3% від вартості (ціни) робіт, з яких допущено прострочення усунення недоліків, за кожний день прострочення. За прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10% від вартості (ціни) робіт, недоліки у яких не було усунуто у строки, визначені цим Договором.

7.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених у цьому Договорі реквізитів (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо) та зобов'язується повідомляти одна одну письмовим повідомленням про зміни у зазначених у цьому Договорі реквізитах протягом 3-х календарних днів з дати виникнення таких змін. При цьому у разі зміни індивідуального податкового номера, відповідального представника, зазначеного у п. 13.2. Договору, Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) календарних днів з дати виникнення таких змін.

У разі неповідомлення про настання зазначених змін, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2000,00 (дві тисячі) грн.

7.4. У разі порушення Підрядником вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, техногенної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 000 грн. за кожне порушення, а також відшкодовує всі понесені Замовником збитки.

7.5. Замовник має право за порушення Підрядником (субпідрядником):

- утримати розмір штрафу за рахунок зменшення суми оплати виконаних робіт за Договором, зарахувавши його в оплату вартості виконаних Підприємством робіт за місяць, про що Замовник письмово повідомляє Підприємця;

- або здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог відповідно до ст. 601 ЦК України.

Підприємець відображає сплату штрафу за кожне порушення вимог безпеки виконання робіт у розмірі 5 000 грн. в довідці КБ-3/Акті виконаних робіт шляхом зменшення суми оплати за виконані роботи за Договором.

7.6. У разі систематичного порушення Підприємцем вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища, гігієни праці, зобов'язань, передбачених пп. 5.28, 6.3.11, 6.3.12, 6.3.13 цього Договору або разового грубого порушення, що могло привести або привело до загибелі людей або інших тяжких наслідків, Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір та відшкодувати з Підприємця всі понесені в результаті цього збитки.

7.7. У разі порушення Підприємцем порядку складання та/або порядку реєстрації податкових накладних (ПН), розрахунку коригування до податкової накладної (РК) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), відмови Підприємця від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, Підприємець сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

РК, що відповідно до вимог ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Замовником, надсилаються Підприємцем Замовнику засобами електронного документообігу в системі М.Е.Дос не пізніше, ніж за 5 робочих днів до настання граничного терміну його реєстрації в ЄРПН з обов'язковим інформуванням представника Замовника, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.

У разі порушення Замовником граничних термінів реєстрації в ЄРПН РК, отриманих від Підприємця, з причини несвоєчасного надсилання Підприємцем Замовнику таких РК, Підприємець сплачує Замовнику штраф, що дорівнює сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН(РК) у ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Замовника.

Замовник має право застосувати оперативно-господарську санкцію у разі порушення Підприємцем порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підприємця від реєстрації ПН/РК (непроведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов'язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Замовника затримати оплату робіт на суму ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Замовнику належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК).

Замовник повідомляє Підприємця про застосування оперативно-господарських санкцій за 5 календарних днів до моменту настання граничного терміну оплати за роботи. Сторони погодили, що у разі застосування Замовником оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату робіт до Замовника не застосовуються.

Починаючи з 1 квітня 2017 р. у разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Підприємець зобов'язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Замовника шляхом надсилання на електронну адресу представника Замовника відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Підприємця, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Підприємець зобов'язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Замовника відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

За умови належного інформування Підприємцем Замовника про зупинення реєстрації ПН (РК) в ЄРПН на підставі п.201.16 ст.201 ПКУ та належного виконання зобов'язань Підприємця щодо

подальшої реєстрації ПН(РК) в ЄРПН після відновлення можливості реєстрації згідно п.201.16 ст. 201 ПКУ, до Підрядника з боку Замовника не застосовуються штрафні та оперативно-господарські санкції за порушення ним порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Підрядника від реєстрації ПН/РК.

У разі зміни статусу платника ПДВ Підрядник зобов'язаний протягом 3-х (трьох) календарних днів з дня таких змін письмово повідомити Замовника з наданням копій відповідних підтвердних документів. У зв'язку зі зміною статусу платника ПДВ Сторони складають додаткову угоду, в якій уточнюють ціну договору та вартість (кількість) робіт (послуг), поставка яких очікується відповідно до договору.

У разі зміни відповідального представника Підрядника за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) ПН (РК) та/або зміни їх контактних даних, Підрядник зобов'язаний протягом 2-х днів повідомити Замовника про зміну відповідальних осіб та (або) їх оновлені контакти дані.

7.8. Сторони дійшли згоди, що за прострочення виконання грошового зобов'язання, передбаченого цим Договором, Замовник на вимогу Підрядника зобов'язаний сплатити 0 (нуль) відсотків річних від простроченої суми.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилається на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 14-ти календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідку, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умов застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т.п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини громадського життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауті, бойкоти та ін.), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органами державної влади та/або місцевого самоврядування, інші законні або незаконні, заборонні або обмежувачі заходи зазначених органів, які унеможливають виконання належним чином Сторонами зобов'язань за цим Договором або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

8.6. Настання обставин непереборної сили засвідчується Стороною, що на них посилається, шляхом надання іншій Стороні документа, виданого відповідним органом державної та/або судової влади, місцевого самоврядування та (або) підприємством, установою або організацією.

8.7. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов'язань за цим Договором, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.8. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку

сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків. (ст. 607 ЦК України).

8.9. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

8.10. За домовленістю, Сторони можуть визначити у відповідній Додатковій угоді до даного Договору свої наступні дії щодо виконання або зміни умов даного Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони домовилися, що для спорів за цим Договором встановлюється обов'язкова процедура досудового врегулювання. Усі претензії за цим Договором повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту отримання претензії.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Сторони погоджуються, що цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2019 включно, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами зобов'язань.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Заклучні положення:

11.1.1. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене у таких випадках:

11.1.1.1. За згодою обох Сторін, оформленій письмово шляхом підписання угоди між Сторонами про це або шляхом обміну листами.

11.1.1.2. В односторонньому порядку з ініціативи Замовника, оформленої у вигляді письмового повідомлення про розірвання Договору, що має бути відправлене Підряднику не пізніше 15-ти календарних днів до дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору (ст. 525 ЦК України). Договір вважається розірваним на вимогу Замовника на умовах, передбачених цим Договором, з дати розірвання, зазначеної Замовником у повідомленні про розірвання Договору.

11.1.1.3. В інших випадках, передбачених Договором або чинним законодавством України.

У разі дострокового розірвання Договору Сторони протягом 14-ти календарних днів з дня розірвання Договору мають погодити усі документи та розрахунки для здійснення остаточного розрахунку за Договором.

11.1.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною цього Договору та є обов'язковими для виконання Сторонами лише у разі, якщо вони оформлені таким чином: виконані письмово, підписані повноважними представниками Сторін, скріплені печатками Сторін. Усі виправлення у тексті, зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише у разі їх взаємного посвідчення повноважними представниками Сторін.

У разі виникнення необхідності внести зміни до Договору стосовно реквізитів Сторін (повна та скорочена назва, місцезнаходження, код ЄДРПОУ, банківські реквізити тощо), Сторони мають право це зробити також шляхом направлення відповідного повідомлення в порядку визначеному п. 7.3. цього Договору без складання окремого договору.

11.1.3. Сторони домовилися, що строк позовної давності три роки застосовується для вимог про стягнення із Підрядника штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня).

11.1.4. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Підрядником зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

11.1.5. Сплата Підрядником визначених цим Договором штрафних санкцій (неустойка, штраф, пеня) не звільняє його від обов'язку відшкодувати за вимогою Замовника збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки, упущена вигода) у повному обсязі. Сплата штрафних санкцій, а також відшкодування збитків не звільняє Підрядника від виконання зобов'язань у натурі. У свою чергу, Замовник за порушення своїх зобов'язань відшкодовує виключно реальні збитки, а збитки у вигляді упущеної вигоди не відшкодовуються.

11.1.6. У разі виникнення між Сторонами судового спору з приводу виконання, розірвання або зміни Договору, Підрядник зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 2000 (дві тисячі) грн. 00 коп. за кожен випадок ненадання або прострочення надання документів за запитом суду, який порушив провадження у справі, у строк, зазначений у відповідній ухвалі.

11.1.7. Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.1.8. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.1.9. Після підписання цього Договору усі попередні переговори, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.1.10. Сторони підтверджують, що на момент укладення Договору, вони є юридичними особами згідно з діючим законодавством України, мають необхідні ліцензії та інші документи, необхідні для здійснення господарської діяльності та виконання цього Договору. Фізичні особи, які підписали цей Договір, та вказані у преамбулі, наділені необхідними повноваженнями та не мають обмежень прав на підписання і виконання Договору.

11.1.11. Усі повідомлення, будь-яке листування тощо за цим Договором (крім повідомлень або документів, які згідно умов Договору направляються засобами електронного зв'язку) будуть вважатися зробленими належним чином, якщо вони письмово оформлені та надіслані відповідним листом (рекомендований лист, цінний лист з описом вкладення, передача листа посильним). У будь-якому разі Замовник вважається повідомленим (таким, що отримав документ) з моменту фактичного отримання листа, а Підрядник – з моменту направлення Замовником відповідного листа (передання до поштового відділення зв'язку та отримання фіскального чеку; поставлення на копії документа будь-якої відмітки, що свідчить про його отримання Підрядником).

11.1.12. Фізична особа, уповноважена Підрядником на підписання Договору, керуючись Законом України «Про захист персональних даних» надає згоду (дозвіл) на збирання, обробку, безстрокове зберігання та передачу (поширення) третім особам своїх персональних даних у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.1.13. Замовник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

11.1.14. Підрядник має статус платника податку на прибуток на загальних підставах.

11.1.15. Якщо під час виконання Підрядником робіт, Замовником буде виявлено використання Підрядником товарів, робіт, послуг та/або їх складових, що виробляються та/або постачаються з Російської Федерації, та відмови Підрядника замінити їх на альтернативні товари, роботи, послуги та/або їх складові вітчизняного виробника, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку згідно з умовами п. 11.1.1.2. цього Договору.

ХІІ. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:

12.1.1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;

12.1.2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідприємствами, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;

12.1.3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).

12.2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.

12.3. Замовник має право в односторонньому порядку призупинити виконання обов'язків за цим Договором або припинити дію цього Договору шляхом письмового повідомлення про це Підрядника у випадку наявності ґрунтовних підстав вважати, що відбулося або відбудеться порушення будь-яких з вищезазначених запевнень та гарантій. При цьому, якщо Замовник обґрунтовано скористався цим правом, звільняється від будь-якої відповідальності або обов'язку щодо відшкодування штрафних санкцій за Договором у зв'язку з невиконанням ним договірних

зобов'язань та будь-якого роду витрат, збитків, понесених іншою Стороною (прямо або опосередковано), в результаті такого призупинення/припинення дії Договору.

ХІІІ. ВІДПОВІДАЛЬНІ ПРЕДСТАВНИКИ СТОРІН

13.1. Для координації дій з виконання цього Договору Сторони призначають відповідальних представників:

13.1.1. Від Замовника - начальник управління з капітального будівництва СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ» КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» Андреев Віктор Петрович, тел. (044) 510-64-94.

13.1.2. Від Підрядника - директор ТОВ «БТС» Нижник Дмитро Федорович, тел. (044) 223-32-00.

13.2. Відповідальні представники Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних):

13.2.1. Від Замовника - керівник групи обліку інвестицій відділу інвестиційної діяльності департаменту бухгалтерського обліку та звітності КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО» Дика Олена Миколаївна, тел. (044) 207-60-71, електронна адреса Dyka.om@kte.kmda.gov.ua.

13.2.2. Від Підрядника - директор ТОВ «БТС» Нижник Дмитро Федорович, тел. (044) 223-32-00, електронна адреса office@bts.kiev.ua.

13.3. У разі зміни відповідальних представників Сторін за передавання (реєстрацію в Єдиному реєстрі) податкових накладних (розрахунків коригувань до податкових накладних) та/або зміни їх контактних даних, Сторони протягом не більше 3-х календарних днів повідомляють дані відповідальних осіб та/або її оновлені контактні дані».

ХІV. ДОДАТКИ

14.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 «Договірна ціна та кошторисна документація до неї» на 116 арк.

14.1.2. Додаток 2 «Графік виконання робіт» на 1 арк.

ХV. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ) «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Місцезнаходження:

01001, м. Київ,

вул. Велика Житомирська, 15а

п/р 35446171097006

в ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку 820019

код ЄДРПОУ 40538421

ІПН 405384226599

Реквізити підрозділу, відповідального за виконання договору:

СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»

КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»

Місцезнаходження:

03035 м. Київ, вул. Кудряшова, 15

Тел. (044) 520-17-67

Підрядник
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДІВНИЦТВО
ТЕХНОЛОГІЇ СИСТЕМИ»

Місцезнаходження:

02090, м. Київ, вул. Сосюри, 5

Банківські реквізити для зарахування попередньої оплати (авансу):

п/р 37120011706730 в ДКС України

МФО 820172

Банківські реквізити для проведення розрахунків за виконані роботи:

п/р 26008053038759 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

у м. Києві

МФО 321842

Код ЄДРПОУ 35645596

ІПН 356455926536

Витяг з реєстру платників ПДВ

№ 1926534500072

тел. (044) 223-32-00

Директор
СП «КИЇВСЬКІ ТЕПЛОВІ МЕРЕЖІ»
КП «КИЇВТЕПЛОЕНЕРГО»



В.І. Деревиський

Директор
ТОВ «БТС»



Д.Ф. Нижник