



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Вісесія VIII скликання

РІШЕННЯ

№ _____

ПРОЕКТ

Про затвердження Правил
користування міським наземним
пасажирським транспортом міста
Києва

Відповідно до частини восьмої статті 4 Закону України «Про міський електричний транспорт», статті 35 Закону України «Про автомобільний транспорт», Київська міська рада вирішила:

1. Затвердити Правила користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва, що додаються.
2. Офіційно оприлюднити це рішення в газеті Київської міської ради «Хрещатик».
3. Рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань транспорту, зв'язку та реклами.

Київський міський голова

В. Кличко

Подання:

Заступник голови



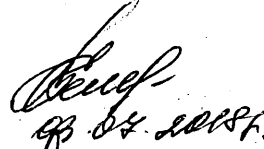
Д. Давтян

Директор Департаменту
транспортної інфраструктури



С. Симонов

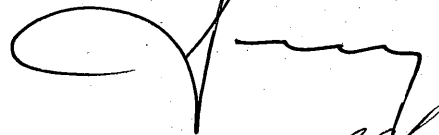
Завідувач сектору правового
забезпечення Департаменту
транспортної інфраструктури



Т. Єсик

Погодження:

Перший заступник голови



М. Поворозник

Генеральний директор
КП «Київпастрас»



Д. Левченко

Директор Департаменту інформаційно-
комунікаційних технологій



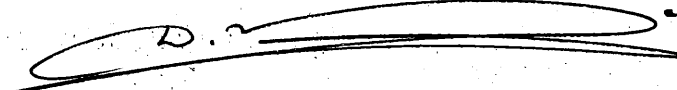
Ю. Назаров

Заступник керівника апарату –
начальник юридичного управління



Л. Верес

Керівник апарату



Д. Загуменний

Постійна комісія Київської міської ради
з питань транспорту, зв'язку та реклами

Голова

О. Окопний

Секретар

А. Задерейко

Начальник Управління правового
забезпечення діяльності Київської
міської ради

В. Слончак

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським
транспортом міста Києва»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект цього рішення розроблено Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до Закону України «Про транспорт», Закону України «Про міський електричний транспорт», Закону України «Про автомобільний транспорт», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті».

Відповідно до статті 34 Закону України «Про транспорт» до складу міського електротранспорту входять підприємства міського електротранспорту, що здійснюють перевезення пасажирів, вантажів, багажу, пошти, рухомий склад, трамвайні і тролейбусні лінії, ремонтно-експлуатаційні депо, службові приміщення, фунікулери, канатні дороги, ескалатори, заводи по ремонту рухомого складу і виготовленню запасних частин, споруди енергетичного господарства та зв'язку, промислові, ремонтно-будівельні, торговельні та постачальницькі організації, навчальні заклади, науково-дослідні та проектно-конструкторські установи, заклади охорони здоров'я, відпочинку, фізичної культури і спорту та інші культурно-побутові заклади і підприємства, установи та організації незалежно від форм власності, що забезпечують роботу міського електротранспорту.

Статтею 1 Закону України «Про міський електричний транспорт» визначено, що міський електричний транспорт – складова частина єдиної транспортної системи, призначена для перевезення громадян трамваями, тролейбусами, поїздами метрополітену на маршрутах (лініях) відповідно до вимог життєзабезпечення населених пунктів.

Відповідно до частини восьмої статті 4 Закону України «Про міський електричний транспорт» правила користування міським електричним транспортом затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування та визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Згідно зі статтею 35 Закону України «Про автомобільний транспорт» Правила користування міським пасажирським автомобільним транспортом затверджуються відповідним органом місцевого самоврядування. Вони визначають порядок проїзду і його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи особливості транспортної інфраструктури та наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Прийняття цього рішення дозволить забезпечити належний рівень, якість та доступність транспортних послуг, безпеку пасажирів під час користування міським наземним пасажирським транспортом загального користування.

2. Мета і шляхи її досягнення.

Метою цього рішення є визначення порядку проїзду пасажирів, перевезення багажу та їх оплати, обов'язків, прав і відповідальності пасажирів та працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажиром, а також врегулювання взаємовідносин перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду та особливості транспортної інфраструктури.

3. Правові аспекти.

Проект рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», Закону України «Про транспорт», Закону України «Про міський електричний транспорт», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та інших нормативно-правових актів.

4. Фінансове-економічне обґрунтування.

Реалізація проекту рішення не потребує виділення додаткових бюджетних коштів.

5. Позиція заінтересованих органів.

Проект рішення не зачіпає інтереси інших органів.

6. Регіональний аспект.

Проект рішення не стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць.

7. Громадське обговорення.

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів.

Прийняття цього проекту рішення надасть можливість забезпечити регулювання порядку проїзду пасажирів, перевезення багажу та їх оплати, обов'язків, прав і відповідальності пасажирів та працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажиром, взаємовідносин перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг, а також забезпечення належного та безпечного доступу до послуг міського наземного пасажирського транспорту загального користування.

9. Доповідач.

Доповідач проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Симонов Сергій Анатолійович.

Директор Департаменту
транспортної інфраструктури



С. Симонов

КИЄВ^VЛАСТЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Київської міської ради

від _____ № _____

ПРАВИЛА

користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, трамваєм, тролейбусом, фунікулером, міською електричкою (далі – міський наземний пасажирський транспорт міста Києва), його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

1.2. Правила розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та від 23 грудня 2004 року № 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності» та інших нормативно-правових актів.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

автоматизована система обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності (АСОП) – програмно-технічний комплекс, призначений для обліку наданих транспортних послуг з використанням електронного квитка;

багаж – вантаж, розміри якого не перевищують 100х50х30 сантиметрів (крім лиж), вагою від 10 до 40 кілограмів, який перевозиться пасажиром;

диспетчер – особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;

електронний квиток – проїзний документ встановленої форми, який після реєстрації в АСОП дає пасажирові право на одержання транспортних послуг;

інформаційно-довідковий центр – інформаційно-консультаційний центр оператора, призначеного для збирання інформації, консультування та надання допомоги користувачам (пасажирам) з питань продажу, заміни, поповнення, активації та блокування в АСОП носія електронного квитка, прийняття заяв та скарг, пов'язаних з використанням електронного квитка та функціонуванням АСОП;

контролер – особа, яка здійснює контроль за оплатою проїзду пасажирів і перевезення багажу;

оператор АСОП – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»;

ручна поклажа – вантаж, розміри якого не перевищують 60х40х20 сантиметрів, вагою до 10 кілограмів включно;

рейс – рух транспортного засобу від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

розклад руху – сукупність графіків руху транспортних засобів за маршрутом;

транспортний термінал – встановлений у рухомому складі наземного транспортного засобу або інтегрований з турнікетом спеціалізований комплект обладнання (зокрема і валідатори), що призначений для реєстрації електронного квитка, перевірки транспортного ресурсу й оплати проїзду та взаємодіє з іншим бортовим електронним інформаційним обладнанням і центром обробки транспортних транзакцій.

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», розпорядженні виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 жовтня 2018 року № 1887 «Про затвердження Порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності», зареєстрованому в Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві від 24 жовтня 2018 року за № 221/2069, та інших нормативно-правових актах в сфері перевезення пасажирів.

2. Порядок придбання електронного квитка, його форми носіїв та види

2.1. Придбання електронного квитка здійснюється:

у пунктах придбання електронного квитка;

через платіжні пристрої;

через пункти поповнення транспортного ресурсу;

через веб-сайт оператора;

в інших пунктах продажу (поповнення).

Перелік пунктів придбання електронного квитка та поповнення транспортного ресурсу розміщується на офіційному веб-сайті оператора.

2.2. Форми носіїв електронного квитка:

транспортна картка;

банківська картка;

соціальна картка (пільгова картка);

QR-код (на паперових носіях або електронному вигляді);

учнівський квиток;

студентський квиток;

електронний портативний засіб з встановленим програмним додатком АСОП.

2.3. Види електронного квитка:

разовий квиток;

проїзний квиток на визначений період та визначену кількість поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху;

проїзний квиток на визначений період без обмеження кількості поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху;

проїзний квиток на визначений період та визначену кількість поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху, що використовується з моменту активації проїзного квитка;

проїзний квиток на визначений період без обмеження кількості поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху, що використовується з моменту активації проїзного квитка;

проїзний квиток на визначений період та визначену кількість поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху, що використовується з моменту продажу проїзного квитка;

проїзний квиток на визначений період без обмеження кількості поїздок на один або декілька видів міського пасажирського транспорту, який працює у звичайному режимі руху, що використовується з моменту продажу проїзного квитка;

проїзний квиток на визначену дальність поїздки на одному або декількох видах міського пасажирського транспорту який працює у звичайному режимі руху.

3. Порядок проїзду і його оплати

3.1. Право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва надає зареєстрований в АСОП електронний квиток з використанням носія електронного квитка.

3.2. Реєстрація електронного квитка здійснюється пасажиром самостійно, після входу до транспортного засобу, не чекаючи наступної зупинки, через транспортні термінали шляхом піднесення носія електронного квитка до нього. Після реєстрації електронного квитка на екрані транспортного термінала з'явиться інформація про оплату проїзду у вигляді текстового, звукового, графічного чи іншого повідомлення та про залишок транспортного ресурсу.

Якщо на екрані транспортного термінала з'являється повідомлення про неможливість реєстрації електронного квитка, поїздка вважається неоплаченою.

У разі несправності електронного квитка або відмови в реєстрації електронного квитка в АСОП пасажир не звільняється від обов'язку оплати проїзду та має право звернутись до інформаційно-довідкового центру.

3.3. При відсутності реєстрації електронного квитка пасажир повинен залишити транспортний засіб.

3.4. Підставами для відмови в реєстрації в АСОП електронного квитка є:
використання заблокованого в АСОП електронного квитка;
закінчення строку дії носія електронного квитка;
відсутності на транспортному ресурсі електронного квитка суми грошових коштів, достатніх для оплати проїзду згідно з встановленими тарифами та вартістю проїзного квитка.

3.5. При здійсненні реєстрації в АСОП електронного квитка забороняється застосування фізичного впливу на обладнання, а також вчиняти будь-які дії, що можуть призвести до пошкодження обладнання.

3.6. Забороняється перешкоджати проведенню реєстрації в АСОП електронного квитка іншим пасажиром.

3.7. Проїзд без реєстрації в АСОП електронного квитка, в тому числі дитини віком від семи до шістнадцяти років, тягне за собою адміністративну відповідальність.

Оплата вартості проїзду та перевезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з установленим тарифом на перевезення пасажирів.

3.8. Пасажири, які мають право на пільговий проїзд, не звільняються від обов'язку оплатити перевезення багажу.

3.9. У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажири, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

3.10. Витяги з Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, місцезнаходження та телефони підприємств, а також інша візуальна інформація повинна розміщуватись у салонах рухомого складу перевізника на видному та зручному для пасажирів місці.

3.11. Тарифи на перевезення пасажирів в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва встановлюються відповідно до законодавства України.

3.12. Інформаційне забезпечення пасажирів здійснюється українською мовою з дотриманням вимог законодавства про мови.

4. Обов'язки та права перевізника

4.1. Працівники перевізника зобов'язані забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, які перебувають у транспортному засобі та на зупинках, створювати для них необхідні зручності, уживати всіх заходів для

запобігання нещасному випадку з ними або дорожньо-транспортній пригоді, надавати допомогу особам з інвалідністю, які користуються міським наземним пасажирським транспортом міста Києва, бути охайно одягненими, ввічливими у спілкуванні з пасажирами та одночасно вимагати від них неухильного виконання вимог цих Правил.

4.2. Під час виконання своїх обов'язків працівники перевізника зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського автомобільного та електричного транспорту.

4.3. Перевізник несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю, згідно із законодавством України.

4.4. У разі непередбачених подій, які спричинили зупинку рухомого складу на маршруті більше ніж на 10 хвилин, перевізник на запит пасажирів надає довідку про тривалість затримки.

4.5. Водій транспортного засобу під час роботи на маршруті (лінії) зобов'язаний:

- мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, книжку водія трамвая (тролейбуса) та шляховий лист;

- перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, забезпечити перевірку технічного та санітарного стану і комплектності транспортного засобу, дотримуватись визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;

- бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажирами;

- неухильно виконувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху, правил технічної експлуатації транспортного засобу, посадової інструкції та вказівки диспетчера;

- мати із собою і пред'явити для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;

- дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху; забезпечувати безпечний та регулярний рух;

- зупинятися на кожній визначеній графіком руху зупинці, в тому числі при виїзді з депо та заїзді в депо;

- зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0,05 – 0,1 метра від краю проїзної частини дороги;

- не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкриття дверей під час руху транспортного засобу;

- нагадувати пасажирів про необхідність оплати проїзду та перевезення багажу, пред'явлення проїзних документів контролеру, а також про те, що слід бути уважними та не забувати свої речі при виході з транспортного засобу;

- правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею, а у разі зміни маршруту - оголошувати про це на кожній зупинці;

- здійснювати посадку/висадку пасажирів виключно на зупинках та у разі необхідності виходу на зупинці «На вимогу», а також в місцях де це не

заборонено правилами дорожнього руху – на автобусному маршруті загального користування, які працюють в режимі маршрутного таксі;

у разі загрози безпеці руху здійснювати термінові заходи щодо зниження швидкості руху або зупинці транспортного засобу, в тому числі, у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледиця тощо), які не дають змоги продовжити поїздки;

здійснювати регулювання освітлення та опалення рухомого складу транспортного засобу;

перед зачиненням дверей постійно робити оголошення «Обережно, двері зачиняються»;

стежити за виконанням пасажирами вимог цих Правил;

у зимовий період очищувати підніжки від снігу та льоду;

надавати допомогу особам з інвалідністю та іншим маломобільним групам населення під час посадки в автобус і висадки з нього, у тому числі особисто піднімати та опускати механічні апарелі та механізми з метою створення умов для зручного користування зазначеним транспортним засобом особами, які пересуваються на кріслах колісних;

у разі виявлення втраченого багажу чи ручної поклажі, за участю двох свідків скласти акт довільної форми з детальним описом зовнішнього вигляду речей і здати їх разом з актом перевізнику.

4.6. Водію транспортного засобу забороняється:

починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки транспортного засобу;

змінювати маршрут і розклад руху;

під час руху розмовляти з пасажирами, їсти, пити, курити, слухати радіоприймачі та магнітофони або вчиняти інші дії, які можуть вплинути на безпеку дорожнього руху;

відмовляти пасажирам в обслуговуванні, крім передбачених законодавством та цими Правилами випадків;

перевозити гострі і ріжучі предмети, пожежонебезпечні, вибухові, отруйні, їдкі, сморідні та наркотичні речовини, вогнепальну зброю без чохлів, інші небезпечні предмети;

порушувати вимоги цих Правил, Правил дорожнього руху та правил технічної експлуатації транспортного засобу.

4.7. Водій має право:

вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків, передбачених цими Правилами;

не допускати до поїздки пасажирів, які не мають електронного квитка або перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечний багаж, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

4.8. Контролер зобов'язаний:

мати службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, квитанції встановленого зразка, а також діючий транспортний термінал;

починати здійснення контролю після повідомлення про це пасажирів;

при стягненні штрафу за проїзд без реєстрації електронного квитка або за порушення цих Правил видати порушнику квитанцію встановленого зразку;

на першу вимогу пасажирів пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження перевізника.

4.9. Контролер має право розглядати справи про адміністративні правопорушення та відповідно до статті 309 Кодексу України про адміністративні правопорушення стягувати штрафи за адміністративні порушення, передбачені частиною третьою статті 119, частиною другою статті 134, абзацами четвертим та восьмим статті 135 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

4.10. Спори між перевізником та пасажиром розв'язуються в порядку, визначеному законодавством.

5. Обов'язки та права пасажирів

5.1. Пасажири повинні поважати працю працівників перевізника, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах рухомого складу.

5.2. При вході до салону транспортного засобу пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення про зачинення дверей - припинити висадку/посадку.

5.3. Право позачергового входу до салону транспортного засобу мають вагітні жінки, особи з інвалідністю, пасажири з дітьми дошкільного віку, особи похилого віку.

5.4. Особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення мають право на безоплатне перевезення технічних та інших засобів реабілітації, призначених для особистого пересування (крісла колісні, палиці, милиці, ходунки тощо), а також собак-поводирів, що супроводжують осіб з порушенням зору.

5.5. Пасажири зобов'язані:

зареєструвати електронний квиток після входу до транспортного засобу, станції швидкісного трамваю, фунікулера, міської електрички;

дбайливо поводитися з носієм електронного квитка;

завчасно придбати електронний квиток та поповнити транспортний ресурс носія електронного квитка;

перевіряти час та дату реєстрації електронного квитка;

діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних колясок, велосипедів, що складаються, та лиж);

проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

перебувати в салоні в нетверезому стані, курити, вмикати голосно музику, висовуватись з вікон;

ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння;

заходити до салону транспортного засобу з їжею, напоями, морозивом;

користуватись аварійним обладнанням без потреби, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, а також сигналізацію екстреної зупинки;

відчиняти двері транспортного засобу до повної його зупинки і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

смітити в салоні транспортного засобу, псувати його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

курити в салоні транспортного засобу;

порушувати громадський порядок.

5.6. Пасажир має право:

безоплатно провозити з собою дітей віком до шести років включно без надання їм окремого місця для сидіння;

на безпечний, своєчасний і якісний проїзд до місця призначення;

одержувати від перевізника, водія, на зупинках інформацію про послуги міського наземного пасажирського транспорту міста Києва;

безплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед у розібраному вигляді, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці, дрібних тварин у кошиках, сумках із суцільним дном, птахів у клітках, собак у намордниках за наявності повідку з пред'явленням відповідних документів на них та за умови, що тварини не забруднюють салон транспортного засобу та речі пасажирів й розташовуються на підлозі;

на одержання необхідної, доступної, достовірної та своєчасної інформації про умови і порядок руху та надання транспортних послуг, відшкодування завданої йому шкоди;

на вирішення спірних питань щодо надання транспортних послуг у судовому порядку.

6. Контроль оплати пасажирами проїзду та їх відповідальність

6.1. Контроль оплати проїзду здійснюється контролерами на шляху прямування під час руху транспортного засобу.

Контроль оплати проїзду здійснюється шляхом піднесення електронного квитка до транспортного терміналу контролера, який підтверджує або спростовує реєстрацію електронного квитка у відповідному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу.

6.2. Порухення вимог цих Правил (проїзд без реєстрації електронного квитка, в тому числі безоплатне провезення пасажиром дитини віком від семи до шістнадцяти років, неоплачене перевезення багажу) тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену законом України.

Для продовження поїздки пасажир, крім сплати штрафу, повинен сплатити вартість проїзду.

6.3. Штрафи за порушення вимог цих Правил накладаються та стягуються на місці контролерами.

6.4. При стягненні штрафів порушникам видаються квитанції встановленого зразка, бланки яких належать до документів суворої фінансової звітності.

6.5. Пасажир з багажем, забороненим для перевезення, підлягає висадці на найближчій зупинці, при цьому вартість проїзду не повертається.

6.6. За псування транспортного засобу або його устаткування пасажир несе відповідальність згідно з законодавством України.

7. Перехідні положення

7.1. Установити, що до впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва:

7.1.1. Право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва надається на підставі:

електронного квитка, зареєстрованого в АСОП;

проїзних квитків, визначених розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06 липня 2018 року № 1147 «Про встановлення тарифів і вартості проїзних квитків у міському пасажирському транспорті, який працює у звичайному режимі руху», зареєстрованим у Головному територіальному управлінні юстиції у місті Києві 06 липня 2018 року за № 160/2008;

посвідчення чи довідки, що дає право на пільговий проїзд згідно із законодавства;

студентського (учнівського) квитка, виданого закладом освіти до 30 жовтня 2019 року;

багатофункціональної електронної пластикової картки «Картка киянина».

7.1.2. Контроль за оплатою проїзду здійснюють:

контролер – касир, що продає разові квитки у рухомому складі перевізника;
контролер.

Зауваження
до проекту рішення Київської міської ради «Про
затвердження Правил користування міським наземним
пасажирським транспортом міста Києва»

Проект рішення розроблено Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та повернуто до юридичного управління після доопрацювання.

Однак зауваження враховані не в повному обсязі.

1. Проектом рішення передбачається затвердити Правила користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва (далі – проект Правил), якими визначаються порядок проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, трамваем, тролейбусом, фунікулером, міською електричкою (далі – міський наземний пасажирський транспорт міста Києва), його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

При цьому визначається, що право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва надає зареєстрований в АСОП електронний квиток з використанням носія електронного квитка.

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 8 Закону України «Про міський електричний транспорт», статей 6, 35 Закону України «Про автомобільний транспорт» право на користування транспортними послугами надає зареєстрований електронний квиток у разі запровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду.

Зауважуємо, що на сьогодні в місті Києві автоматизована система обліку оплати проїзду не впроваджена, а введена в дослідну експлуатацію на наступних видах міського пасажирського транспорту міста Києва: у Київському метрополітені, фунікулері, міській електричці, у трамваях і тролейбусах, автобусних маршрутах загального користування, які працюють у звичайному режимі руху, а також автобусних маршрутах загального користування, які працюють в режимі маршрутної таксі №№ 150, 151, 152, 155, 157, 165, 166, 171, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 186, 187, 188, 189, 191, 192, 193, 194, 198, 200-к, 201, 202, 203, 205, 208, 211, 212, 215-к, 219, 220, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 231, 233, 234, 239, 240, 241, 242, 249, 250, 401, 402, 405, 407, 408, 410, 411, 414, 415, 416, 417, 418, 421, 422, 423, 427, 429, 432, 433, 434, 437, 439, 441, 442, 442-д, 444, 445, 450, 452, 455, 457, 459, 461, 463, 464, 465, 470, 472, 474, 475, 476, 477, 485, 487, 491, 496, 497-к, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 507, 508, 509, 510, 513, 516, 517, 518, 520, 523, 525, 526, 528, 529, 530, 535, 537, 539, 540, 542, 544, 545, 546, 548, 550, 555, 557, 558, 559, 566, 567, 569, 573, 575, 576, 577, 578, 580, 581, 582, 586, 587, 589, 590, 598-д, 599, 600.

Для врахування зазначених обставин розробним у проекті Правил передбачено Перехідні положення, які лише визначають документи, які надають право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва до впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду, а також осіб, уповноважених здійснювати контроль.

Разом з тим проект Правил містить деякі положення, пов'язані із використанням електронного квитка, виконання яких викликає питання.

Зокрема підпунктом 3.2. проекту Правил передбачається, що у разі несправності електронного квитка або відмови в реєстрації електронного квитка в АСОП пасажир зобов'язується звільнити транспортний засіб та має право звернутись до інформаційно-довідкового центру.

Однак у проекті Правил не визначено яким чином у таких випадках пасажир може оплатити проїзд для продовження поїздки.

Також залишається неврегульованим питання: використання пасажиром пільгової картки, за відсутності права на користування нею, наслідки такого використання, проїзду на підставі електронного квитка пільгових категорій громадян, які не є членами територіальної громади міста Києва.

Крім того, враховуючи, те що наявність транспортних терміналів, контролерів, використання електронного квитка, є обов'язковою для надання послуг приватними перевізниками, вважаємо за доцільне у тексті проекту рішення доручити Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) привести договори про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування у відповідність із цим рішенням та передбачити перехідний період для встановлення таких транспортних терміналів приватними перевізниками.

2. Проект Правил визначає порядок проїзду міським автомобільним транспортом загального користування (в тому числі який працює в режимі маршрутного таксі) його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини, перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

Отже ці Правила є обов'язкові до виконання перевізниками, які не знаходяться у сфері управління Київської міської ради та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), та спрямовані на правове регулювання господарських відносин суб'єктами господарювання.

Таким чином на думку юридичного управління апарату проект рішення містить ознаки регуляторного акту.

Однак відповідно до листів Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (від 16 лютого 2018 року № 052-1208) Департамент вважає, що проект рішення не містить ознак регуляторного акту, у зв'язку з чим розробником не здійснювалась підготовка та погодження проекту рішення відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Разом з тим, відповідно до статті 31 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» сільські, селищні, міські, районні у містах, районні та обласні ради з метою реалізації покладених на них цим Законом повноважень у здійсненні державної регуляторної політики можуть створювати у своєму складі постійні комісії з питань реалізації державної регуляторної політики або можуть покладати ці повноваження на одну з існуючих постійних комісій відповідної ради (далі - відповідальна постійна комісія).

Статтею 34 цього Закону передбачено, що кожен проект регуляторного акта, що внесений на розгляд до сільської, селищної, міської, районної у місті, районної, обласної ради, подається до відповідальної постійної комісії для вивчення та надання висновків про відповідність проекту регуляторного акта вимогам статей 4 та 8 цього Закону.

Відповідальна постійна комісія забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту регуляторного акта, який разом з цим проектом та підписаним аналізом регуляторного впливу подається до уповноваженого органу для підготовки у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики (далі - пропозиції уповноваженого органу).

Згідно з рішеннями Київської міської ради від 01 грудня 2015 року № 4/4 «Про перелік та склад постійних комісій Київської міської ради VIII скликання» та від 19 червня 2014 року № 9/9 «Про затвердження Положення про постійні комісії Київської міської ради» здійснення державної регуляторної політики покладено на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Відтак постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики вивчає, попередньо розглядає, бере участь у підготовці та готує проекти рішень Київської міської ради, надає висновки та рекомендації, здійснює контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого органу з питань регуляторної політики у сфері господарської діяльності.

Також постійна комісія Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики здійснює підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу проектів рішень Київської міської ради.

Отже, вирішення питань про відсутність у проекті рішення ознак регуляторного акту покладається на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики, а не на Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Заступник керівника апарату -
начальник юридичного управління



Леся ВЕРЕС



Лесю
07.14.08.08

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул.Леонтовича,6,м.Київ,01030,тел.(044) 202-63-13,факс 202-63-33, Call-центр (044)15-51
E-mail:dti@kievcity.gov.uaКод ЄДРПОУ 37405284

10.08.18 № 053-6864

Заступнику керівника апарату –
начальнику юридичного управління
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
Верес Л. І.

Про погодження проекту
рішення

Шановна Лесю Іванівно!

Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлений у зв'язку з необхідністю визначення порядку проїзду пасажирів, перевезення багажу та їх оплати, обов'язків, прав і відповідальності пасажирів та працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, а також врегулювання взаємовідносин перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду та особливості транспортної інфраструктури.

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на 9 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Щербань 202 63 22

С. Симонов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Київської міської ради

від _____ № _____

ПРАВИЛА

користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, трамваєм, тролейбусом, фунікулером, міською електричкою (далі – міський наземний пасажирський транспорт міста Києва), його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

1.2. Правила розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та від 23 грудня 2004 року № 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом».

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

багаж – вантаж, розміри якого не перевищують 100х50х30 сантиметрів (крім ліж), вагою від 10 до 40 кілограмів, який перевозиться пасажиром;

валідатор – електронний або електронно-механічний пристрій, призначений для реєстрації та/або перевірки проїзних документів;

диспетчер – особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;

контролер – особа, яка здійснює контроль за оплатою проїзду пасажирів і перевезення багажу;

оператор автоматизованої системи оплати проїзду (далі – оператор) – підприємство, визначене відповідно до законодавства України, що уповноважене здійснювати емісію транспортних карток, активацію, блокування та обслуговування транспортних додатків, що розміщуються на електронних носіях;

проїзний документ – разовий паперовий квиток (з QR-кодом), або електронний (з вбудованим NFC-чипом), попередньо сплачений носій інформації, який після його реєстрації надає право проїзду в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва;

ручна поклажа – вантаж, розміри якого не перевищують 60х40х20 сантиметрів, вагою до 10 кілограмів включно;

рейс – рух транспортного засобу від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

розклад руху – сукупність графіків руху транспортних засобів за маршрутом;

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про автомобільний транспорт», «Про міський електричний транспорт», порядку функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті міста Києва незалежно від форм власності, затвердженому виконавчим органом Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку, інших нормативно-правових актах в сфері перевезення пасажирів.

2. Види проїзних документів та порядок їх придбання

2.1. В міському наземному пасажирському транспорті міста Києва застосовуються наступні види проїзних документів:

- разовий паперовий квиток з QR-кодом;
- електронний квиток з вбудованим NFC-чипом;
- попередньо сплачений носій інформації.

2.2. Придбання проїзних документів здійснюється через:

пункти продажу (розповсюдження) проїзних документів, що організовані оператором;

центри оператора;

платіжні пристрої;

сайт на web-ресурсі оператора тощо.

Перелік пунктів продажу проїзних документів розміщується на сайті оператора.

3. Порядок проїзду і його оплати

3.1. Реєстрація проїзного документу повинна вчинятися пасажиром самостійно, негайно після входу до транспортного засобу, не чекаючи наступної зупинки, шляхом піднесення проїзного документу до валідатора. При цьому на інтерактивному табло відображається підтвердження реєстрації. У разі відмови в реєстрації, що також відображається на інтерактивному табло (закінчення терміну дії, використання підробленого проїзного документу тощо), поїздка вважається неоплаченою.

3.2. Пасажир має право зробити не більше трьох спроб проведення реєстрації проїзного документу. При відсутності реєстрації проїзного документу пасажир повинен залишити транспортний засіб. У разі несправності проїзного документу має право звернутись до центрів, організованих оператором для врегулювання ситуації.

3.3. При проведенні реєстрації проїзного документу забороняється застосування фізичного впливу на обладнання, а також будь-які дії, що можуть призвести до пошкодження обладнання.

Використання програмного забезпечення, що дозволяє здійснювати контроль за поведінкою пасажирів, зокладеною з іншими особами, не допускається.

3.4. Забороняється перешкоджати проведенню реєстрації проїзного документу іншим пасажиром.

3.5. Проїзд без реєстрації проїзного документа, в тому числі дитини віком від семи до шістнадцяти років, тягне за собою адміністративну відповідальність. ✓

Оплата вартості проїзду та перевезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з установленим тарифом на перевезення пасажирів. ✓

3.6. У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажирів, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

3.7. Витяги з Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажиром, місцезнаходження та телефони підприємств, а також інша візуальна інформація повинна розміщуватись у салонах рухомого складу перевізника на видному та зручному для пасажирів місці.

3.8. Тарифи на послуги перевезення пасажирів в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва встановлюються відповідно до законодавства України. ✓

3.9. Інформаційне забезпечення пасажирів здійснюється українською мовою з дотриманням вимог законодавства про мови.

4. Обов'язки та права перевізника

4.1. Перевізник та працівники перевізника зобов'язаний забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, які перебувають у транспортному засобі та на зупинках, створювати для них необхідні зручності, уживати всіх заходів для запобігання нещасному випадку з ними або дорожньо-транспортній пригоді, надавати допомогу особам з інвалідністю, які користуються міським наземним пасажирським транспортом міста Києва, бути охайно одягненими, ввічливими у спілкуванні з пасажиром та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил.

4.2. Під час виконання своїх обов'язків працівники перевізника зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського автомобільного та електричного транспорту.

4.3. Перевізник несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю, згідно із законодавством України.

4.4. У разі непередбачених подій, які спричинили зупинку рухомого складу на маршруті більше ніж на 10 хвилин, Перевізник на запит пасажирів надає довідку про тривалість затримки.

1104 - несправність

4.5. Водій транспортного засобу під час роботи на лінії зобов'язаний:

мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, книжку водія трамвая (тролейбуса) та шляховий лист;

перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, забезпечити перевірку технічного ^{стану} і комплектності транспортного засобу, дотримуватись визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;

бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажирями;

під час роботи на маршруті неухильно виконувати вимоги цих Правил, правил дорожнього руху, посадової інструкції та вказівки диспетчера;

мати із собою і пред'явити для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;

дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху; забезпечувати безпечний та регулярний рух;

зупинятися на кожній визначеній графіком руху зупинці;

зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0.05 – 0,1 метра від краю проїзної частини дороги;

не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкриття дверей під час руху транспортного засобу;

нагадувати пасажирам про необхідність оплати проїзду та перевезення багажу, пред'явлення проїзних документів контролеру, а також про те, що слід бути уважними та не забувати свої речі при виході з транспортного засобу;

правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею, а у разі зміни маршруту - оголошувати про це на кожній зупинці;

здійснювати висадку пасажирів виключно на зупинках та у разі необхідності виходу на зупинці «На вимогу», в місцях де це не заборонено правилами дорожнього руху;

вживати необхідних заходів до забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїздки;

перед зачиненням дверей постійно робити оголошення «Обережно, двері зачиняються»;

стежити за виконанням пасажирями вимог цих Правил;

у зимовий період очищувати підніжки від снігу та льоду;

сприяти посадці-висадці осіб з інвалідністю;

у разі виявлення втраченого багажу чи ручної поклажі, скласти акт довільної форми з детальним описом зовнішнього вигляду речей і здати їх разом з актом перевізнику.

4.6. Водію транспортного засобу забороняється:

починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки транспортного засобу;

змінювати маршрут і розклад руху;

під час руху розмовляти з пасажирами, їсти, пити, курити, слухати радіоприймачі та магнітофони або вчиняти інші дії, які можуть вплинути на безпеку дорожнього руху.

4.7. Водій має право:

вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків, передбачених цими Правилами;

не допускати до поїздки пасажирів, які не мають проїзного документу або перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечний багаж, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

4.8. Контролер зобов'язаний:

мати службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, квитанції встановленого зразка, а також діючий валідатор;

починати здійснення контролю після повідомлення про це пасажирів;

при стягненні штрафу за проїзд без реєстрації або за порушення цих Правил видати порушнику квитанцію встановленого зразку;

на першу вимогу пасажирів пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження перевізника.

4.9. Контролер має право розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 119, 135 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та стягувати штрафи за порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту, безквитковий проїзд відповідно до статті 309 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Обов'язки та права пасажирів

5.1. Пасажири повинні поважати працю працівників перевізника, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах рухомого складу.

5.2. Посадка (висадка) пасажирів здійснюється лише на встановлених зупинках та після повної зупинки транспортного засобу та зупинках «На вимогу», в місцях де це не заборонено правилами дорожнього руху.

При вході до салону транспортного засобу пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення про зачинення дверей - припинити висадку/посадку.

5.3. Пасажири зобов'язані:

зареєструвати проїзний документ, негайно після входу до транспортного засобу;

зберігати проїзні документи в тому числі на паперових носіях з QR-кодом, що пройшли реєстрацію до кінця поїздки і пред'явити на вимогу контролерів. У

випадку втрати разового паперового квитка з QR-кодом до закінчення проїзду, або його пошкодження до стану, що не дозволяє провести його перевірку, пасажир вважається таким, що не оплатив проїзд;

оплатити перевезення всіх одиниць багажу згідно з вимогами цих Правил; після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон транспортного засобу;

пред'являти для перевірки проїзний документ на вимогу контролерів;

дбайливо ставитись до обладнання та майна Перевізника, дотримуватись вимог цих Правил, чистоти в салоні транспортного засобу та на зупинках міського пасажирського транспорту;

не затримуватися біля дверей салону транспортного засобу та не загороджувати їх багажем;

розміщувати багаж так, щоб він не заважав вільному проходу пасажирів уздовж салону транспортного засобу та не блокував доступ до основних і аварійних виходів;

не заважати входу і виходу пасажирів, а також відчиненню і зачиненню дверей;

під час руху транспортного засобу зберігати особисту безпеку (по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні тощо);

бути взаємоввічливими, поступатися місцем особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, пасажиром з дітьми та вагітним жінкам;

завчасно подати сигнал водієві відповідним дзвінком або усно в разі виходу на зупинці «На вимогу»;

припинити висадку/посадку після оголошення водія про зачинення дверей;

повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;

виконувати вимоги цих Правил.

5.4. Пасажирам забороняється:

відволікати увагу водія під час руху транспортного засобу;

перебувати в кабіні водія;

здійснювати поїздки без реєстрації проїзного документу;

перевозити небезпечні речі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів, колючі, ріжучі предмети без належної упаковки; вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання, тварин, крім тварин, зазначених в абзаці п'ятому пункту 5.7 цих Правил та випадків, передбачених законом, громіздкий багаж розміром більше ніж 100x50x30 см або вагою понад 40 кг, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних колясок, велосипедів, що складаються, та лиж);

проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

перебувати в салоні в нетверезому стані, курити, вмикати голосно музику, висовуватись з вікон;

ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння;

заходити до салону транспортного засобу з їжею, напоями, морозивом;

користуватись аварійним обладнанням без потреби, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, а також сигналізацію екстреної зупинки;

відчиняти двері транспортного засобу до повної його зупинки і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

смітити в салоні транспортного засобу, псувати його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

курити в салоні транспортного засобу;

порушувати громадський порядок.

5.7. Пасажир має право:

безоплатно провозити з собою дітей віком до шести років включно без надання їм окремого місця для сидіння;

на безпечний, своєчасний і якісний проїзд до місця призначення;

одержувати від перевізника, водія, на зупинках інформацію про послуги міського наземного пасажирського транспорту міста Києва;

безплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед у розібраному вигляді, дрібних кімнатних тварин, кімнатних декоративних птахів та котів у спеціальних ящиках, корзинах, клітках (не більше одного місця ручної поклажі), собак у наморднику на короткому повідку з пред'явленням відповідних документів на них, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці;

на вирішення спірних питань щодо надання транспортних послуг у судовому порядку.

6. Контроль оплати проїзду пасажиром та їх відповідальність

6.1. Контроль оплати проїзду здійснюється контролерами на шляху прямування під час руху транспортного засобу.

Контроль оплати проїзду здійснюється шляхом піднесення проїзного документу до валідатора контролера, який підтверджує або спростовує реєстрацію проїзного документу у відповідному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу.

6.2. Порухення цих Правил (проїзд без реєстрації, в тому числі безоплатне провозення пасажиром дитини віком від семи до шістнадцяти років, або неоплаченого багажу, або порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту) тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену законом України.

Для продовження поїздки пасажир, крім сплати штрафу, повинен сплатити вартість проїзду.

6.3. Штрафи за порушення цих Правил накладаються та стягуються на місці контролерами пасажирського транспорту

6.4. При стягненні штрафів порушникам видаються квитанції встановленого зразка, бланки яких належать до документів суворої фінансової звітності.

6.5. Пасажир з багажем, забороненим для перевезення, підлягає висадці на найближчій зупинці, при цьому вартість проїзду не повертається.

6.6. За псування транспортного засобу або його устаткування пасажир несе відповідальність згідно з законодавством України.

7. Перехідні положення

7.1. Установити, що до впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва:

7.1.1. Право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва, крім проїзних документів, визначених у пункті 3.1. розділу 3 цих Правил, надають:

придбаний у рухомому складі перевізника разовий квиток, що підлягає обов'язковому компостуванню (безквитковий проїзд пасажир в тому числі без компостування тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення);

пільгові проїзні квитки тривалого користування (студентські, учнівські тощо) дають право на проїзд тільки за наявності в пасажира студентського (учнівського) квитка;

посвідчення, що дає право на пільговий проїзд згідно з законодавством України.

7.1.2. Контроль за оплатою проїзду здійснюють:

контролер – касир, що продає разові квитки у рухомому складі перевізника;

контролер.

Київський міський голова

В. Кличко

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Київської міської ради

від _____ № _____

ПРАВИЛА

користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок проїзду міським автомобільним транспортом загального користування, трамваєм, тролейбусом, фунікулером, міською електричкою (далі – міський наземний пасажирський транспорт міста Києва), його оплати, права та обов'язки пасажирів, а також взаємовідносини перевізників і пасажирів під час надання транспортних послуг.

1.2. Правила розроблені відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про міський електричний транспорт», «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» та від 23 грудня 2004 року № 1735 «Про затвердження Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом».

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в такому значенні:

багаж – вантаж, розміри якого не перевищують 100х50х30 сантиметрів (крім лиж), вагою від 10 до 40 кілограмів, який перевозиться пасажиром;

валідатор – електронний або електронно-механічний пристрій, призначений для реєстрації та/або перевірки проїзних документів;

диспетчер – особа, на яку покладено повноваження щодо здійснення диспетчерського управління;

контролер – особа, яка здійснює контроль за оплатою проїзду пасажирів і перевезення багажу;

оператор автоматизованої системи оплати проїзду (далі – оператор) – підприємство, визначене відповідно до законодавства України, що уповноважене здійснювати емісію транспортних карток, активацію, блокування та обслуговування транспортних додатків, що розміщуються на електронних носіях;

проїзний документ – разовий паперовий квиток (з QR-кодом) або електронний (з вбудованим NFC-чипом), попередньо сплачений носій інформації, який після його реєстрації надає право проїзду в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва;

ручна поклажа – вантаж, розміри якого не перевищують 60х40х20 сантиметрів, вагою до 10 кілограмів включно;

рейс – рух транспортного засобу від початкової до кінцевої зупинки маршруту;

розклад руху – сукупність графіків руху транспортних засобів за маршрутом;

Інші терміни у цих Правилах вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про автомобільний транспорт» та «Про міський електричний транспорт», інших законодавчих актах в сфері перевезення пасажирів.

2. Види проїзних документів та порядок їх придбання

2.1. В міському наземному пасажирському транспорті міста Києва застосовуються наступні види проїзних документів:

- разовий паперовий квиток з QR-кодом;
- електронний квиток з вбудованим NFC-чипом;
- попередньо сплачений носій інформації.

2.2. Придбання проїзних документів здійснюється через:
пункти продажу (розповсюдження) проїзних документів, що організовані оператором;

- центри оператора;
- платіжні пристрої;
- сайт на web-ресурсі оператора тощо.

Перелік пунктів продажу проїзних документів розміщується на сайті оператора.

3. Порядок проїзду і його оплати

3.1. Реєстрація проїзного документу повинна вчинятися пасажирами самостійно, негайно після входу до транспортного засобу, не чекаючи наступної зупинки, шляхом піднесення проїзного документу до валідатора. При цьому на інтерактивному табло відображається підтвердження реєстрації. У разі відмови в реєстрації, що також відображається на інтерактивному табло (закінчення терміну дії, використання підробленого проїзного документу тощо), поїздка вважається неоплаченою.

3.2. Пасажир має право зробити не більше трьох спроб проведення реєстрації проїзного документу. При відсутності реєстрації проїзного документу пасажир повинен залишити транспортний засіб. У разі несправності проїзного документу має право звернутись до центрів, організованих оператором для врегулювання ситуації.

3.3. При проведенні реєстрації проїзного документу забороняється застосування фізичного впливу на обладнання, а також будь-які дії, що можуть призвести до пошкодження обладнання.

3.4. Забороняється перешкоджати проведенню реєстрації проїзного документу іншим пасажирам.

3.5. Проїзд без реєстрації проїзного документа, в тому числі дитини віком від семи до шістнадцяти років тягне за собою адміністративну відповідальність.

Оплата вартості проїзду та перевезення багажу здійснюється незалежно від відстані проїзду та ваги багажу згідно з установленим тарифом на перевезення пасажирів.

3.6. У разі виходу рухомого складу з ладу під час роботи на маршруті (лінії) пасажирів, що оплатили вартість транспортної послуги, при пересадці на іншу одиницю рухомого складу повторно вартість проїзду не сплачують.

3.7. Витяги з Правил у частині прав, обов'язків та відповідальності пасажирів і працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажиром, місцезнаходження та телефони підприємств, а також інша візуальна інформація повинна розміщуватись у салонах рухомого складу перевізника на видному та зручному для пасажирів місці.

3.8. Тарифи на послуги перевезення пасажирів в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва встановлюються відповідно до законодавства України.

3.9. Інформаційне забезпечення пасажирів здійснюється українською мовою з дотриманням вимог законодавства про мови.

4. Обов'язки та права перевізника

4.1. Перевізник та працівники перевізника зобов'язаний забезпечувати якісне обслуговування пасажирів, які перебувають у транспортному засобі та на зупинках, створювати для них необхідні зручності, уживати всіх заходів для запобігання нещасному випадку з ними або дорожньо-транспортній пригоді, надавати допомогу особам з інвалідністю, які користуються міським наземним пасажирським транспортом міста Києва, бути охайно одягненими, ввічливими у спілкуванні з пасажиром та одночасно вимагати від них неухильного виконання цих Правил.

4.2. Під час виконання своїх обов'язків працівники перевізника зобов'язані дотримуватися вимог цих Правил та інших нормативно-правових актів, що регламентують роботу міського автомобільного та електричного транспорту.

4.3. Перевізник несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю і майну пасажирів, а також довкіллю, згідно із законодавством України.

4.4. У разі непередбачених подій, які спричинили зупинку рухомого складу на маршруті більше ніж на 10 хвилин, Перевізник на запит пасажирів надає довідку про тривалість затримки.

4.5. Водій транспортного засобу під час роботи на лінії зобов'язаний:

мати посвідчення водія на право керування транспортним засобом відповідної категорії, книжку водія трамвая (тролейбуса) та шляховий лист;

перед виїздом на маршрут пройти медичний огляд, забезпечити перевірку технічного стану і комплектності транспортного засобу, дотримуватись визначеного законодавством режиму праці та відпочинку;

бути охайно одягненим, чемно поводитися з пасажирями;

під час роботи на маршруті неухильно виконувати вимоги цих Правил, правил дорожнього руху, посадової інструкції та вказівки диспетчера;

мати із собою і пред'явити для перевірки уповноваженим особам передбачені законодавством документи;

дотримуватись визначеного маршруту та розкладу руху; забезпечувати безпечний та регулярний рух;

зупинятися на кожній визначеній графіком руху зупинці;

зупиняти автобус для посадки та висадки пасажирів на відстані не більше ніж 0.05 – 0,1 метра від краю проїзної частини дороги;

не від'їжджати від зупинки з відчиненими дверима і не відчиняти їх до повної зупинки, негайно зупинитися у разі відкриття дверей під час руху транспортного засобу;

нагадувати пасажирам про необхідність оплати проїзду та перевезення багажу, пред'явлення проїзних документів контролеру, а також про те, що слід бути уважними та не забувати свої речі при виході з транспортного засобу;

правильно й чітко оголошувати назву кожної зупинки та наступної за нею, а у разі зміни маршруту - оголошувати про це на кожній зупинці;

здійснювати висадку пасажирів виключно на зупинках та у разі необхідності виходу на зупинці «На вимогу», в місцях де це не заборонено правилами дорожнього руху;

вживати необхідних заходів до забезпечення безпеки пасажирів у разі виникнення перешкод для руху на маршруті (туман, ожеледь тощо), які не дають змоги продовжити поїзду;

перед зачиненням дверей постійно робити оголошення «Обережно, двері зачиняються»;

стежити за виконанням пасажирями вимог цих Правил;

у зимовий період очищувати підніжки від снігу та льоду;

сприяти посадці-висадці осіб з інвалідністю;

у разі виявлення втраченого багажу чи ручної поклажі, скласти акт довільної форми з детальним описом зовнішнього вигляду речей і здати їх разом з актом перевізнику.

4.6. Водію транспортного засобу забороняється:

починати рух до повного зачинення дверей та відчиняти їх до повної зупинки транспортного засобу;

змінювати маршрут і розклад руху;

під час руху розмовляти з пасажирями, їсти, пити, курити, слухати радіоприймачі та магнітофони або вчиняти інші дії, які можуть вплинути на безпеку дорожнього руху.

4.7. Водій має право:

вимагати від пасажирів виконання їх обов'язків, передбачених цими Правилами;

не допускати до поїздки пасажирів, які не мають проїзного документу або перебувають у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, порушують громадський порядок, мають при собі небезпечний багаж, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів.

4.8. Контролер зобов'язаний:

мати службове посвідчення, нагрудний знак (жетон, картку тощо) з особистим номером контролера, прикріплений на лицьовому боці верхнього одягу, квитанції встановленого зразка, а також діючий валідатор;

починати здійснення контролю після повідомлення про це пасажирів;

при стягненні штрафу за проїзд без реєстрації або за порушення цих Правил видати порушнику квитанцію встановленого зразку;

на першу вимогу пасажирів пред'явити своє службове посвідчення, повідомити про місце роботи, телефон та місцезнаходження перевізника.

4.9. Контролер має право розглядати справи про адміністративні правопорушення, передбачені (статтями 119, 135 Кодексу України про адміністративні правопорушення), та стягувати штрафи за порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту, безквитковий проїзд відповідно до статті 309 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Обов'язки та права пасажирів

5.1. Пасажири повинні поважати працю працівників перевізника, сприяти їм у виконанні службових обов'язків, підтримувати громадський порядок на зупинках та в салонах рухомого складу.

5.2. Посадка (висадка) пасажирів здійснюється лише на встановлених зупинках та після повної зупинки транспортного засобу та зупинках «На вимогу», в місцях де це не заборонено правилами дорожнього руху.

При вході до салону транспортного засобу пасажири повинні дотримуватись черги, а після оголошення про зачинення дверей - припинити висадку/посадку.

5.3. Пасажири зобов'язані:

зареєструвати проїзний документ, негайно після входу до транспортного засобу;

зберігати проїзні документи в тому числі на паперових носіях з QR-кодом, що пройшли реєстрацію до кінця поїздки і пред'явити на вимогу контролерів. У випадку втрати разового паперового квитка з QR-кодом до закінчення проїзду, або його пошкодження до стану, що не дозволяє провести його перевірку, пасажир вважається таким, що не оплатив проїзд;

оплатити перевезення всіх одиниць багажу згідно з вимогами цих Правил;

після прибуття на кінцеву зупинку маршруту звільнити салон транспортного засобу;

пред'являти для перевірки проїзний документ на вимогу контролерів;

дбайливо ставитись до обладнання та майна Перевізника, дотримуватись вимог цих Правил, чистоти в салоні транспортного засобу та на зупинках міського пасажирського транспорту;

не затримуватися біля дверей салону транспортного засобу та не загороджувати їх багажем;

розміщувати багаж так, щоб він не заважав вільному проходу пасажирів уздовж салону транспортного засобу та не блокував доступ до основних і аварійних виходів;

не заважати входу і виходу пасажирів, а також відчиненню і зачиненню дверей;

під час руху транспортного засобу зберігати особисту безпеку (по можливості стояти обличчям у напрямку руху, триматись за поручні тощо);

бути взаємоввічливими, поступатися місцем особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, пасажирам з дітьми та вагітним жінкам;

завчасно подати сигнал водієві відповідним дзвінком або усно в разі виходу на зупинці «На вимогу»;

припинити висадку/посадку після оголошення водія про зачинення дверей;

повідомити водієві про виявлені забуті речі, документи та цінності;

виконувати вимоги цих Правил.

5.4. Пасажирам забороняється:

відволікати увагу водія під час руху транспортного засобу;

перебувати в кабіні водія;

здійснювати поїздки без реєстрації проїзного документу;

перевозити небезпечні речі, зокрема легкозаймисті, вибухонебезпечні, отруйні, їдкі речовини з різким запахом та наркотичні речовини і такі, що можуть забруднити транспортний засіб чи одяг пасажирів, колючі, ріжучі предмети без належної упаковки; вогнепальну зброю без чохла та дозволів на носіння та зберігання, тварин, крім тварин, зазначених в абзаці п'ятому пункту 5.7 цих Правил та випадків, передбачених законом, громіздкий багаж розміром більше ніж 100x50x30 см або вагою понад 40 кг, речі довші за 190 см та діаметром більше 30 см (крім дитячих та інвалідних колясок, велосипедів, що складаються, та лиж);

проїжджати в одязі та провозити багаж, що забруднюють одяг пасажирів, обшивку салону та сидіння;

перебувати в салоні в нетверезому стані, курити, вмикати голосно музику, висовуватись з вікон;

ставити дітей, багаж та ручну поклажу на сидіння;

заходити до салону транспортного засобу з їжею, напоями, морозивом;

користуватись аварійним обладнанням без потреби, приводити в дію систему екстреного гальмування та відчинення дверей, а також сигналізацію екстреної зупинки;

відчиняти двері транспортного засобу до повної його зупинки і навмисно заважати їх відчиненню або зачиненню на зупинках, крім потреби запобігання нещасному випадку;

смітити в салоні транспортного засобу, псувати його обладнання, викидати з вікон на проїжджу частину сміття та інші предмети;

курити в салоні транспортного засобу;

порушувати громадський порядок.

5.7. Пасажир має право:

безоплатно провозити з собою дітей віком до шести років включно без надання їм окремого місця для сидіння;

на безпечний, своєчасний і якісний проїзд до місця призначення;

одержувати від перевізника, водія, на зупинках інформацію про послуги міського наземного пасажирського транспорту міста Києва;

безплатно провозити з собою ручну поклажу, одну пару лиж, дитячий візок, санки, велосипед у розібраному вигляді, дрібних кімнатних тварин, кімнатних декоративних птахів та котів у спеціальних ящиках, корзинах, клітках (не більше одного місця ручної поклажі), собак у наморднику на короткому повідку з пред'явленням відповідних документів на них, дрібний садовий інвентар у відповідній упаковці;

на вирішення спірних питань щодо надання транспортних послуг у судовому порядку.

6. Контроль оплати проїзду пасажиром та їх відповідальність

6.1. Контроль оплати проїзду здійснюється контролерами на шляху прямування під час руху транспортного засобу.

Контроль оплати проїзду здійснюється шляхом піднесення проїзного документу до валідатора контролера, який підтверджує або спростовує реєстрацію проїзного документу у відповідному транспортному засобі під час виконання відповідного рейсу.

6.2. Порушення цих Правил (проїзд без реєстрації, в тому числі безоплатне провозення пасажиром дитини віком від семи до шістнадцяти років або неоплаченого багажу, або порушення правил користування засобами автомобільного транспорту та електротранспорту) тягне за собою адміністративну відповідальність, передбачену законом України.

Для продовження поїздки пасажир, крім сплати штрафу, повинен сплатити вартість проїзду.

6.3. Штрафи за порушення цих Правил накладаються та стягуються на місці контролерами пасажирського транспорту.

6.4. При стягненні штрафів порушникам видаються квитанції встановленого зразка, бланки яких належать до документів суворої фінансової звітності.

6.5. Пасажир з багажем, забороненим для перевезення, підлягає висадці на найближчій зупинці, при цьому вартість проїзду не повертається.

6.6. За псування транспортного засобу або його устаткування пасажир несе відповідальність згідно з законодавством України.

7. Перехідні положення

7.1. Установити, що до впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському наземному пасажирському транспорті міста Києва:

7.1.1. Право на проїзд у міському наземному пасажирському транспорті міста Києва, крім проїзних документів, визначених у пункті 3.1. розділу 3 цих Правил, надають:

придбаний у рухомому складі перевізника разовий квиток, що підлягає обов'язковому компостуванню (безквитковий проїзд пасажир в тому числі без компостування тягне за собою адміністративну відповідальність у вигляді штрафу відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення);

пільгові проїзні квитки тривалого користування (студентські, учнівські тощо) дають право на проїзд тільки за наявності в пасажира студентського (учнівського) квитка;

посвідчення, що дає право на пільговий проїзд згідно з законодавством України.

7.1.2. Контроль за оплатою проїзду здійснюють:

контролер – касир, що продає разові квитки у рухомому складі перевізника;

контролер.

Київський міський голова

В. Кличко

ДОВІДКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва»

Відповідно до Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» проходить процедуру погодження серед структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

10.08.2018 проект рішення був повторно направлений на погодження до Юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

27.08.2018 знову отримано зауваження Юридичного управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Одним із зауважень юридичного управління є те, що даний проект рішення містить ознаки регуляторного акту. З метою узгодженості позиції пропонує звернутись за отриманням роз'ясненнями, у той же час не зазначає суб'єкта до якого необхідно направити відповідний лист.

Департаментом частково доопрацьовано проект рішення та 17.09.2018 буде доопрацьовуватись з представником Юридичного управління.



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Леонтовича, 6, м. Київ, 01030, тел. (044) 202-63-13, факс 202-63-33, Call-центр (044) 15-51
E-mail: dti@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 37405284

19.10.2018 № 053-8996

Заступнику керівника апарату –
начальнику юридичного управління
апарату виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
Верес Л.І.

Про погодження проекту
рішення

Шановна Лесю Іванівно!

Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлений у зв'язку з необхідністю визначення порядку проїзду пасажирів, перевезення багажу та їх оплати, обов'язків, прав і відповідальності пасажирів та працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, а також врегулювання взаємовідносин перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду та особливості транспортної інфраструктури.

Просимо повторно розглянути проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на __ арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на __ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Тетяна Щербань 202 63 22

Сергій СИМОНОВ

Стаття 22. Розпорядники бюджетних коштів

1. Для здійснення програм та заходів, які реалізуються за рахунок коштів бюджету, бюджетні асигнування надаються розпорядникам бюджетних коштів. За обсягом наданих прав розпорядники бюджетних коштів поділяються на головних розпорядників бюджетних коштів та розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.

2. Головними розпорядниками бюджетних коштів можуть бути виключно:

1) за бюджетними призначеннями, визначеними законом про Державний бюджет України, - установи, уповноважені забезпечувати діяльність Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України в особі їх керівників; міністерства, Національне антикорупційне бюро України, Конституційний Суд України, Верховний Суд, Вища рада правосуддя та інші органи, безпосередньо визначені Конституцією України, в особі їх керівників, а також Державна судова адміністрація України, Національна академія наук України, Національна академія аграрних наук України, Національна академія медичних наук України, Національна академія педагогічних наук України, Національна академія правових наук України, Національна академія мистецтв України, інші установи, уповноважені законом або Кабінетом Міністрів України на реалізацію державної політики у відповідній сфері, в особі їх керівників;

{Пункт 1 частини другої статті 22 із змінами, внесеними згідно із Законами № 1698-VII від 14.10.2014, № 1800-VIII від 21.12.2016}

2) за бюджетними призначеннями, визначеними рішенням про бюджет Автономної Республіки Крим, - уповноважені юридичні особи (бюджетні установи), що забезпечують діяльність Верховної Ради Автономної Республіки Крим та Ради міністрів Автономної Республіки Крим, а також міністерства та інші органи влади Автономної Республіки Крим в особі їх керівників;

3) за бюджетними призначеннями, визначеними іншими рішеннями про місцеві бюджети, - місцеві державні адміністрації, виконавчі органи та апарати місцевих рад (секретаріат Київської міської ради), структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій, виконавчих органів місцевих рад в особі їх керівників. Якщо згідно із законом місцевою радою не створено виконавчий орган, функції головного розпорядника коштів відповідного місцевого бюджету виконує голова такої місцевої ради.

{Пункт 3 частини другої статті 22 із змінами, внесеними згідно із Законами № 3614-VI від 07.07.2011, № 4875-VI від 05.06.2012}

3. Головні розпорядники коштів Державного бюджету України визначаються відповідно до пункту 1 частини другої цієї статті та затверджуються законом про Державний бюджет України шляхом встановлення їм бюджетних призначень.

4. Головні розпорядники коштів місцевих бюджетів визначаються рішенням про місцевий бюджет відповідно до пунктів 2 і 3 частини другої цієї статті.

5. Головний розпорядник бюджетних коштів:

1) розробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних проектів);

2) організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подає їх Міністерству фінансів України (місцевому фінансовому органу);

3) отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у законі про Державний бюджет України (рішенні про місцевий бюджет); приймає рішення щодо делегування повноважень на виконання бюджетної програми розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та/або одержувачами бюджетних коштів, розподіляє та доводить до них у встановленому порядку обсяги бюджетних асигнувань;

4) затверджує кошториси розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (плани використання бюджетних коштів одержувачів бюджетних коштів), якщо інше не передбачено законодавством;

5) розробляє проекти порядків використання коштів державного бюджету за бюджетними програмами, передбаченими частиною сьомою статті 20 цього Кодексу;

6) розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм (у разі застосування програмно-цільового методу у бюджетному процесі), при цьому забезпечуючи:

своєчасність затвердження паспортів бюджетних програм, достовірність і повноту інформації, що в них міститься;

відповідність змісту паспортів бюджетних програм закону про Державний бюджет України (рішенням про місцевий бюджет) та/або розпису бюджету (крім випадків внесення змін до паспортів бюджетних програм у разі внесення змін до спеціального фонду кошторису бюджетної установи в частині власних надходжень бюджетних установ), порядкам використання бюджетних коштів і правилам складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання;

підтвердження результативних показників бюджетних програм офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, запровадження форми внутрішньогосподарського (управлінського) обліку для збору такої інформації.

{Пункт 6 частини п'ятої статті 22 в редакції Закону № 79-VIII від 28.12.2014}

7) здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів, організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів у бюджетному процесі;

8) здійснює контроль за своєчасним поверненням у повному обсязі до бюджету коштів, наданих за операціями з кредитування бюджету, а також кредитів (позик), отриманих державою (Автономною Республікою Крим чи територіальною громадою міста), та коштів, наданих під державні (місцеві) гарантії;

9) здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів і витрачанням ними бюджетних коштів;

10) забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

11) забезпечує доступність інформації про бюджет відповідно до законодавства та цього Кодексу.

6. Розпорядник бюджетних коштів може уповноважити одержувача бюджетних коштів на виконання заходів, передбачених бюджетною програмою, та надати йому

кошти бюджету (на безповоротній чи поворотній основі) в межах відповідних бюджетних асигнувань. Одержувач бюджетних коштів використовує такі кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, що містить розподіл бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі цього розпорядника бюджетних коштів.

Критерії визначення одержувача бюджетних коштів встановлюються Кабінетом Міністрів України з урахуванням напрямів, досвіду і результатів діяльності, фінансово-економічного обґрунтування виконання заходів бюджетної програми та застосування договірних умов.

7. Розпорядники бюджетних коштів, в оперативному управлінні або господарському віданні яких знаходяться об'єкти, щодо яких здійснюється закупівля енергосервісу, мають право брати довгострокові зобов'язання за енергосервісом на підставі істотних умов договору енергосервісу, затверджених Міністерством фінансів України (щодо об'єктів державної власності), Верховною Радою Автономної Республіки Крим, відповідною місцевою радою (щодо об'єктів комунальної власності).

КИЄВ^VЛАСТЬ



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ

вул.Леонтовича,6,м.Київ,01030,тел.(044) 202-63-13,факс 202-63-33, Call-центр (044)15-51
E-mail:dti@kievcity.gov.uaКод ЄДРПОУ 37405284

19.11.2018 № 053-10085

Керівнику апарату виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)
Загуменному Д.М.

Про погодження проекту
рішення

Шановний Дмитре Миколайовичу!

Департаментом транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) підготовлено проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва».

Вказаний вище проект рішення Київської міської ради підготовлений у зв'язку з необхідністю визначення порядку проїзду пасажирів, перевезення багажу та їх оплати, обов'язків, прав і відповідальності пасажирів та працівників перевізника, які безпосередньо контактують з пасажирами, а також врегулювання взаємовідносин перевізника і пасажирів під час надання транспортних послуг, враховуючи наявність автоматизованої системи обліку оплати проїзду та особливості транспортної інфраструктури.

Просимо розглянути проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» та у разі відсутності пропозицій та/або зауважень погодити його.

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на __ арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на __ арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Тетяна Щербань 202 63 22

Сергій СИМОНОВ



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Окопному О. Ю.
Слончаку В.В.

Прошу розглянути проект рішення від 21.11.2018
№08/231-4183/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С. М.

В.ПРОКОПІВ

“21” листопада 2018 року
№ 08/231 – 4183/ПР



08/231-4483/np
21.11.2018

УКРАЇНА

**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

вул. Хрещатик, 36, м. Київ, 01044, тел. (044) 202 71 29, (044) 202 75 58, факс 202 76 41, e-mail: kmda@kma.gov.ua
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 Код ЄДРПОУ 00022527
E-mail для електронних звернень громадян: zvernen@kma.gov.ua

20.11.2018 № 009-242p

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 за поданням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва».

У відповідності до пункту 3.4 глави 3 розділу VIII Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 08 жовтня 2013 року № 1810 інформую, що відповідальним за представлення та супроводження проекту рішення на всіх стадіях розгляду є директор Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Симонов Сергій Анатолійович (тел. 202-63-22).

Додатки:

1. Проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Правил користування міським наземним пасажирським транспортом міста Києва» на __ арк.
2. Пояснювальна записка до проекту рішення на __ арк.
3. Електронна версія зазначеного.

Керівник апарату

Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

184475