



УКРАЇНА

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ

вул. Дегтярівська, 31, корпус 2, м. Київ, 03057, тел. (044) 489 50 05
Контактний центр міста Києва (044) 15 51 E-mail: blagoder@kievcity.gov.ua Код ЄДРПОУ 34926981

Голові постійної комісії Київської
міської ради з питань регламенту,
депутатської етики та запобігання
корупції
Л. ЄМЕЦЬ

Про погодження проєкту

Шановний Леоніде Олександровичу!

Відповідно до Регламенту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) надаємо на погодження проєкт розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення Моніторингового центру з впорядкування міського простору», у зв'язку з нагальністю, просимо розглянути та надати відповідь в найкоротший термін.

Додаток: копія проєкту розпорядження Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Про створення Моніторингового центру з впорядкування міського простору» на 7 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор

Тимур ТКАЧЕНКО

Людмила Данилюк
Олександр Санжара 489 35 82



ДОКУМЕНТ ІТС ЄПКС СЕД АСКОД (ПІДПИСАНО
КВАЛІФІКОВАНИМ ЕЛЕКТРОННИМ ПІДПИСОМ)

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A90A2E004A4E7F00
Підписувач Ткаченко Тимур Фірулдінович
Дійсний з 29.01.2020 0:00 по 29.01.2022 0:00

Департамент міського благоустрою



064-1439 від 18.03.2021

Про створення Моніторингового
центру з впорядкування
міського простору

Відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про благоустрій населених пунктів», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 11 лютого 2016 року № 70 «Про питання створення та діяльності консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)», з метою впорядкування міського простору:

1. Утворити Моніторинговий центр з впорядкування міського простору як міжвідомчий консультативно-дорадчий, постійно діючий допоміжний орган виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та затвердити його посадовий склад, що додається.
2. Затвердити Положення про Моніторинговий центр з впорядкування міського простору, що додається.
3. Керівникові Моніторингового центру з впорядкування міського простору затвердити його персональний склад та у разі потреби вносити до нього зміни.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень Кулебу О.В.

Голова

Віталій КЛИЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

«_____» _____ 2021 № _____

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

Моніторингового центру з впорядкування міського простору

Перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень, керівник Центру

Директор Департаменту міського благоустрою виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), заступник керівника Центру

Директор Департаменту містобудування та архітектури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту земельних ресурсів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту з питань державного архітектурно-будівельного контролю міста Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Директор Департаменту з питань реєстрації виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник юридичного управління апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

Начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради

Директор Комунального підприємства виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій», секретар Центру

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин (за згодою)

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань власності (за згодою)

Голова постійної комісії Київської міської ради з питань регламенту, депутатської етики та запобігання корупції (за згодою)

Заступник Міністра юстиції України з питань державної реєстрації (за згодою)

Заступник керівника Київської міської прокуратури (за згодою)

Директор
Департаменту міського благоустрою

Тимур ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

«_____» _____ 2021 № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Моніторинговий центр з впорядкування міського простору

1. Моніторинговий центр з впорядкування міського простору (далі - МЦЗВМП) є міжвідомчим консультативно-дорадчим, постійно діючим допоміжним органом виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), утворений з метою впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками.

2. МЦЗВМП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також цим Положенням.

3. Основними завданнями МЦЗВМП є:

1) координація дій місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками;

2) здійснення аналізу проблемних питань при впорядкуванні міського простору, в тому числі, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах землекористування, містобудування, архітектурно-будівельного контролю, благоустрою, реєстрації;

3) підготовка пропозицій керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань з'ясування правового статусу окремих об'єктів (будівель, споруд тощо), наявності ознак порушення законодавства при розміщенні таких об'єктів, визначення загальноміської політики у цій сфері та напрацювання напрямку дій щодо її реалізації а також стимулювання та заохочення підприємництва у місті Києві;

4) забезпечення взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) з

підприємствами, установами, організаціями на території міста Києва з питань, що виникають під час здійснення завдань МЦЗВМП.

4. МЦЗВМП відповідно до покладених на нього завдань:

1) збирає, аналізує та узагальнює інформацію, що стосується впорядкування міського простору та забезпечення реалізації права територіальної громади міста Києва на користування та розпорядження земельними ділянками;

2) вивчає причини виникнення проблем під час впорядкування міського простору в тому числі після з'ясування правового статусу окремих об'єктів (будівель, споруд тощо), та наявності ознак порушення законодавства при розміщенні таких об'єктів у процесі реалізації повноважень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у сферах землекористування, містобудування, архітектурно-будівельного контролю, благоустрою, реєстрації;

4) бере участь у розробленні та опрацюванні нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

5) подає керівництву виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. МЦЗВМП має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. МЦЗВМП під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, в тому числі територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Посадовий склад МЦЗВМП затверджується розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Персональний склад МЦЗВМП та зміни до нього затверджуються керівником МЦЗВМП.

8. МЦЗВМП утворюється у складі керівника МЦЗВМП, заступника керівника МЦЗВМП, секретаря та членів МЦЗВМП, які беруть участь у його роботі на громадських засадах.

До складу МЦЗВМП можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, в тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

9. Очолює МЦЗВМП перший заступник голови Київської міської державної адміністрації з питань здійснення самоврядних повноважень.

10. Керівник МЦЗВМП здійснює загальне керівництво діяльністю МЦЗВМП, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє МЦЗВМП у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

Заступник керівника МЦЗВМП виконує повноваження керівника МЦЗВМП у разі його відсутності або відповідно до затвердженого ним розподілу обов'язків.

Секретар МЦЗВМП:

скликає за дорученням керівника МЦЗВМП засідання;

забезпечує складання протоколів засідання МЦЗВМП;

забезпечує підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів МЦЗВМП;

здійснює моніторинг стану розгляду рішень МЦЗВМП, регулярно інформує керівника МЦЗВМП та інших членів МЦЗВМП з цих питань;

виконує, в межах компетенції, доручення керівника МЦЗК, заступника керівника МЦЗВМП.

12. Формою роботи МЦЗВМП є засідання, що скликаються керівником МЦЗВМП в міру потреби.

Засідання МЦЗВМП вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

13. На своїх засіданнях МЦЗВМП розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів МЦЗВМП. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні МЦЗВМП.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, і надсилається усім членам МЦЗВМП, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

Пропозиції та рекомендації МЦЗВМП є обов'язковими для розгляду та врахування у роботі структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Член МЦЗВМП, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

14. МЦЗВМП не розглядає на своїх засіданнях питання, які:

1) відповідно до статті 6 Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Рекомендації N CM/Rec(2010)12 Комітету Міністрів Ради Європи від 17 листопада 2010 року щодо незалежності, ефективності та обов'язків суддів, можуть підірвати незалежність судової влади або довіру суспільства до неї;

2) мають на меті вплив у будь-якій формі на працівника правоохоронного органу з метою перешкодити виконанню ним службових обов'язків або добитися прийняття незаконних рішень.

15. Пропозиції та рекомендації МЦЗВМП можуть реалізовуватись шляхом прийняття рішень Київської міської ради, видання розпоряджень Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказів структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), надання доручень Київського міського голови.

16. МЦЗВМП може мати логотип (емблему), використовувати у своїй роботі бланк із своїм найменуванням та зображенням малого Державного Герба України.

17. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності МЦЗВМП здійснює комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київблагоустрій».

Директор
Департаменту міського благоустрою

Тимур ТКАЧЕНКО