

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 24 грудня 2020 року № 040-01-VIII

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги мешканцям Київської області, які опинилися в складних життєвих обставинах та звернулися до депутатів Київської обласної ради

I. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів для надання адресної грошової допомоги мешканцям Київської області, які опинилися в складних життєвих обставинах та звернулися до депутатів Київської обласної ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про статус депутатів місцевих рад” з метою підвищення рівня соціального захисту мешканців Київської області, надання матеріальної допомоги жителям Київської області та збільшення ролі місцевого самоврядування в Київській області.

1.2. Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 0813242 “Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення” в частині видатків на реалізацію Київської обласної цільової Програми “Турбота” на 2021-2025 роки (далі – Програма).

II. Формування коштів

2.1. Пропозиції щодо обсягу видатків для надання адресної грошової допомоги мешканцям Київської області, які опинилися в складних життєвих обставинах та звернулися до депутатів Київської обласної ради готує постійна комісія Київської обласної ради з питань бюджету та фінансів, виходячи з реальних можливостей обласного бюджету та його пріоритетів.

2.2. Формування бюджетного запиту на зазначені у пункті 2.1. видатки, здійснюється головним розпорядником коштів, визначеним Програмою, за поданням Київської обласної ради.

2.3. Розмір коштів, які можуть бути використані кожним депутатом, встановлюються розпорядженням голови Київської обласної ради в межах загальних асигнувань, передбачених Програмою. Зазначений розмір може бути змінений в разі зміни обсягу бюджетних призначень на зазначені витрати.

2.4. Кошти розподіляються пропорційно між всіма депутатами Київської обласної ради.

III. Використання коштів для надання адресної грошової допомоги мешканцям Київської області

3.1. Кошти, отримані для надання адресної грошової допомоги мешканцям Київської області, які опинилися в складних життєвих обставинах та звернулися до депутатів Київської обласної ради можуть бути використані на надання матеріальної допомоги мешканцям, у тому числі працівникам органів державної влади, органів місцевого самоврядування та підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у зв'язку із їхнім скрутним матеріальним становищем та (або) необхідністю витрат, пов'язаних з народженням, смертю близьких родичів, потребою лікуванні тощо.

3.2. На підставі звернень депутатів Київської обласної ради видається розпорядження голови обласної ради про виділення коштів або надається обґрунтована відповідь про відмову у задоволенні депутатського звернення.

3.3. Звернення депутата Київської обласної ради про виділення коштів повинно містити :

- Особисту заяву громадянина (відповідно до Додатку 1 до Порядку);
- Акт обстеження матеріально-побутових умов проживання або медичну довідку про стан здоров'я особи, якій передбачається надати матеріальну допомогу або інші документи, що підтверджують необхідність надання допомоги;
- Копії паспорта (1, 2, 11 сторінка) або копію лицьової та зворотної сторони ID паспорту;
- Копію довідки про реєстрацію місця проживання особи (для осіб які мають ID паспорт)
- Інформація про отримання (не отримання) матеріальної допомоги на місцевому рівні, подається у довільній формі;
- Реквізити рахунку, на який особа бажає отримати відповідні кошти.

3.4. Причинами відмови у задоволенні звернення щодо виділення коштів можуть бути виключно:

- Невідповідність поданих документів;
- Надані документи не підтверджують необхідність надання допомоги.

3.5. Матеріальна допомога виплачується фізичним особам головним розпорядником коштів, визначеним Програмою, на відповідний рік, на підставі розпорядження голови обласної ради, шляхом перерахування відповідної суми коштів на рахунок, зазначений у пункті 3.3. цього Порядку.

3.6. Розпорядження голови обласної ради готує відділ звернень громадян та запитів на публічну інформацію юридичного управління виконавчого апарату Київської обласної ради.

Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

3.7. Контроль за використанням бюджетних коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Перший заступник голови

Марина САПОЖКО

Додаток 1 до Порядку**Депутату Київської обласної ради*****Від кого***

Прізвище													
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ім'я													
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

По батькові													
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса проживання заявника

район													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місто													
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

вулиця													
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ телефону													
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заява

Даю згоду на обробку та
використання персональних даних

Дата

Підпис заявника

Перший заступник голови

Марина САПОЖКО