



КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

I СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

**Про затвердження Програми
вирішення депутатами Київської
міської ради соціально-економічних проблем,
виконання передвиборних програм та
доручень виборців на 2021 - 2025 роки**

Відповідно до вимог Бюджетного та Податкового кодексів України, пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 17 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішення Київської міської ради від 07.07.2016 № 579/579 «Про Регламент Київської міської ради» Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки згідно з додатком 1.
2. Затвердити порядок використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки згідно з додатком 2.
3. Це рішення оприлюднити відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Додаток 1
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____

Програма вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки

1. Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки (далі - Програма), розроблена у відповідності до Бюджетного та Податково кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рішень Київської міської ради та інших діючих нормативно-правових актів.

Прийняття Програми передбачає підвищення ефективності депутатської діяльності та оперативного вирішення проблем виборців безпосередньо за ініціативою та під контролем депутатів міської ради за рахунок коштів бюджету міста Києва, які спрямовуються на підвищення рівня соціального захисту незахищених верств населення та розв'язання важливих проблем міста.

Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми – це кошти бюджету міста Києва, які спрямовуються на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм, доручень виборців та на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради (утримання).

2. Мета Програми полягає у забезпеченні фінансовим ресурсом бюджету міста Києва ініціатив депутатів Київської міської ради IX скликання в частині реалізації ними заходів, визначених Програмою, а також у ефективному, раціональному та цільовому використанню коштів бюджету міста Києва для вирішення нагальних потреб киян.

3. Основні завдання, що плануються до виконання Програмою, полягають в належному забезпеченні потреб жителів міста у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових, інших заходів, робіт, послуг, підвищенні рівня соціального захисту малозабезпечених та непрацездатних громадян (пенсіонерів, осіб з інвалідністю, ветеранів, багатодітних сімей, одиноких матерів), учасників АТО/ООС, членів сімей загиблих (померлих) киян, що брали участь в проведенні АТО/ООС, постраждалих учасників масових акцій громадського протесту та членів їх сімей, які мають право на одержання допомоги відповідно до Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей»; виконанні ремонтно-будівельних робіт, спрямованих на відновлення

житлового фонду, благоустрій міста, покращення матеріально-технічної бази та стану приміщень бюджетних установ соціально-культурної сфери міста тощо.

Детальний перелік напрямів діяльності та заходів визначений у додатку 2 до рішення.

4. З метою реалізації прав та обов'язків органів місцевого самоврядування щодо забезпечення належного функціонування міського господарського комплексу та задоволення потреб жителів міста в сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових та інших послуг, заходів і робіт затверджуються організаційні заходи щодо виділення та використання коштів Програми вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки.

Строки виконання Програми – 2021-2025 роки, термін повноважень депутатів Київської міської ради IX скликання.

Ресурсне забезпечення Програми

грн

Обсяг коштів на виконання заходів Програми	Термін реалізації Програми, роки				
	2021 рік	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік
Забезпечення вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців	84 856 022	92 493 064	100 354 974	108 885 147	118 140 384
Забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів київської міської ради (утримання)	77 628 820	84 615 414	91 807 724	99 611 381	108 078 348
Всього обсяг ресурсів бюджету м.Києва,	162 484 842	177 108 478	192 162 698	208 496 528	226 218 732

Обсяг фінансування уточнюється щороку під час підготовки проєкту бюджету міста Києва на відповідний рік у межах видатків, передбачених головному розпоряднику Київській міській раді (Секретаріату).

5. Координацію та контроль за виконанням Програми здійснюють Київський міський голова та заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

Депутати Київської міської ради подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми до управління фінансового забезпечення та звітності, управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради подає узагальнену інформацію про стан виконання Програми заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

У разі необхідності, депутати Київської міської ради інформують про хід використання коштів по Програмі на засіданні постійної комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Київський міський голова

В. Кличко

Порядок використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців на 2021 - 2025 роки

Цим Порядком визначаються основні терміни Програми, напрями діяльності, умови використання коштів та інформування про використання коштів, передбачених у бюджеті міста Києва по Програмі вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців.

1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

Головним розпорядником бюджетних коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців є Київська міська рада (Секретаріат).

Одержувачі бюджетних коштів - це громадські та благодійні організації, благодійні фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради. Вони включаються до мережі головного розпорядника бюджетних коштів.

Мережа головного розпорядника бюджетних коштів - згрупована головним розпорядником бюджетних коштів Київською міською радою (Секретаріатом), відповідно до вимог чинного законодавства вичерпна інформація щодо одержувачів бюджетних коштів, громадські та благодійні організації або фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради та одержують безпосередньо через головного розпорядника кошти з місцевого бюджету на виконання заходів Програми.

Фінансування одержувачів бюджетних коштів здійснюється згідно із розпорядженням Київського міського голови секретаріатом Київської міської ради відповідно до планів використання бюджетних коштів, затверджених у кошторисі головного розпорядника бюджетних коштів, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва.

2. Видатки одержувачів бюджетних коштів здійснюються за кодами економічної класифікації видатків бюджету, що віднесені до поточних видатків відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 р. № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (із змінами та доповненнями).

Напрями використання коштів на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців – це видатки з бюджету міста Києва, які спрямовані на забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради та оперативне вирішення проблем жителів міста Києва у сфері соціально-культурних, житлово-комунальних, побутових заходів, робіт, послуг, а саме:

- діяльність у сфері державного управління;
- програми та заходи у сфері освіти;
- програми та заходи у сфері охорони здоров'я;
- заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення;
- заходи у галузі культури і мистецтва;
- заходи у сфері житлово-комунального господарства;
- інші видатки, пов'язані з виконанням делегованих повноважень.

Забороняється використання коштів Програми на виборчі кампанії, підготовку виборів, фінансування особистих потреб депутатів, а також на цілі, що прямо або опосередковано суперечать законодавству України.

3. Спрямування коштів за напрямами здійснюється за розпорядженням Київського міського голови через одержувачів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради та/або головних розпорядників коштів бюджету міста Києва за погодженням з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

4. Виділення коштів на виконання заходів Програми здійснюється на підставі звернень депутатів Київської міської ради до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Кінцевий термін подачі депутатами Київської міської ради звернень щодо виділення коштів на виконання заходів Програми (доручення виборців) у поточному бюджетному році - 10 грудня поточного року.

Це звернення реєструється відповідно до вимог Інструкції з діловодства у Київській міській раді та направляється за дорученням заступника міського голови-секретаря Київської міської ради на розгляд по системі електронного документообігу АСКОД до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради.

До звернення додаються лист фізичної та/або юридичної особи на ім'я депутата Київської міської ради та документи, що детально обґрунтовують необхідність вирішення питання, а саме:

- напрями використання коштів;
- юридична особа, якій пропонується їх виділити (повна юридична назва);
- обсяг асигнувань;
- документація, яка затверджує необхідність проведення робіт чи надання послуг.

5. Управління фінансового забезпечення та звітності перевіряє звернення депутатів із додатками протягом 10 робочих днів з дня реєстрації на відповідність вимогам цього Порядку, вимогам ведення бухгалтерського обліку громадських приймалень депутатів Київської міської ради та вимогам чинного законодавства.

У разі відповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради приймає їх на опрацювання без додаткового письмового інформування депутата Київської міської ради та громадської приймальні про результати їх розгляду.

У разі невідповідності поданих документів вищезазначеним вимогам, надання їх не в повному обсязі чи наявності інших зауважень, управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради інформує депутата Київської міської ради та громадську приймальню про результати розгляду.

Громадські приймальні депутатів мають право повторно подавати до секретаріату Київської міської ради пакет документів, усунувши всі зауваження та виконавши рекомендації управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради.

6. На підставі отриманих звернень, які відповідають вимогам цього Порядку, управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради протягом 10 робочих днів готує проєкти розпоряджень Київського міського голови та передає їх на розгляд постійній комісії Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, за визначеними напрямками використання коштів Програми (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) через одержувачів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради та/або головні розпорядники бюджетних коштів, яким передбачається передача бюджетних асигнувань та коштів в обсязі, погодженому з постійною комісією Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку.

Постійна комісія Київської міської ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку розглядає цей проєкт розпорядження Київського міського голови протягом 10 робочих днів.

7. Бюджетні асигнування на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень

виборців передаються громадським приймальням депутатів, що включені до мережі головного розпорядника як одержувачі коштів, у розмірі передбаченого річного обсягу.

Депутати Київської міської ради самостійно визначаються з розподілом видатків за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів в межах обсягу коштів, які пропонується залучити на виконання Програми на наступний бюджетний період та подають до Київської міської ради в термін, визначений Бюджетним кодексом України та Регламентом Київської міської ради, що передусє плановому, для включення відповідних видатків до бюджетного запитану головного розпорядника – Київської міської ради (Секретаріату).

Після включення до мережі головного розпорядника бюджетних коштів одержувачі подають на погодження плани використання бюджетних коштів, що містять розподіл бюджетних асигнувань за кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, на підставі та в межах яких отримують фінансування протягом відповідного бюджетного періоду.

На виконання розпоряджень Київського міського голови за зверненнями депутатів Київської міської ради, управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснює фінансування одержувачів бюджетних коштів - громадських приймалень депутатів.

8. Бюджетні призначення на вирішення депутатами Київської міської ради соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців можуть передаватися іншим головним розпорядникам бюджетних коштів за їх погодженням шляхом передачі бюджетних призначень від головного розпорядника - Київської міської ради (секретаріату) на підставі прийнятого рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету.

Департамент фінансів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) на підставі розпоряджень Київського міського голови враховує зазначені зміни при підготовці проекту рішення Київської міської ради про внесення змін до бюджету міста Києва в частині передачі бюджетних призначень Програми від Київської міської ради (Секретаріату) іншим головним розпорядникам та надалі здійснює фінансування за відповідними напрямками.

Інші головні розпорядники бюджетних коштів надають головному розпоряднику – Київській міській раді (Секретаріату) інформацію до 10 січня наступного за звітним року, або при необхідності (за запитом) проміжну інформацію про виконання розпоряджень Київського міського голови.

9. За зверненнями депутатів Київської міської ради грошова матеріальна допомога малозабезпеченим мешканцям міста Києва, багатодітним сім'ям, самотніми матерями, учасникам АТО/ООС, членам сімей загиблих (померлих)

клян, що брали участь в проведенні АТО/ООС, постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей, які мають право на одержання допомоги відповідно до Закону України «Про встановлення державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей», у місті Києві надається через громадські приймальні за відомостями, або через відділення зв'язку поштовими переказами на підставі особистої заяви зацікавленої особи (з дозволом на обробку персональних даних).

До заяви додаються:

- копія паспорта;
- копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі наявності);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);
- довідки про доходи за попередніх шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби;
- копії документів, що підтверджують участь у проведенні антитерористичної операції (учасникам АТО/ООС та членам сімей загиблих (померлих) клян, що брали участь в проведенні АТО/ООС), безпосередньо участь загиблого (померлого) в АТО/ООС та сам факт загибелі (членам сімей загиблих (померлих) клян, що брали участь в проведенні АТО/ООС), посвідчення одного з батьків багатодітної сім'ї (для багатодітних сімей).

Матеріальна допомога надається у розмірі, що не перевищує місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи станом на 1 січня звітного податкового року, помноженого на коефіцієнт 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, у відповідності до Податкового кодексу України.

У разі настання непередбачених та надзвичайних обставин (довготривалої хвороби, необхідності проведення складного і дорогого лікування з хірургічним втручанням, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені та інших особливих обставин тощо) розмір матеріальної допомоги визначає депутат Київської міської ради виходячи з обставин, які виникли. До особистої заяви зацікавленої особи додаються документи, зазначені абзаці 2 пункту 9 цього Порядку, а також: акт обстеження матеріально-побутових умов проживання, у разі стихійного лиха, катастрофи, пожежі, повені тощо, медична довідка про стан здоров'я особи або інші документи, довідки про доходи всіх членів сім'ї за попередніх шість місяців, виданих за місцем отримання доходів або Державними територіальними органами фіскальної служби.

У складі цих видатків передбачаються кошти на сплату податку з доходів фізичних осіб та військового збору. Сплата цих податків здійснюється одержувачами коштів – громадськими приймальними депутатів Київської міської ради відповідно до норм чинного законодавства України.

У відомості на виплату матеріальної допомоги малозабезпеченим мешканцям міста Києва зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові особи; серія та номер паспорта громадянина України; реєстраційний номер облікової картки платника податків; адреса зареєстрованого місця проживання; пільгова категорія (за наявності); сума призначеної грошової допомоги, яка відображається прописом.

10. Бюджетне фінансування отримують 120 громадських приймалень (одна громадська приймальня на кожного депутата Київської міської ради).

Питання утворення та функціонування громадської приймальні депутата регулюються нормами чинного законодавства України.

Громадська приймальня утворюється розпорядженням заступника міського голови - секретаря Київської міської ради за поданням депутата Київської міської ради.

Фінансування громадських приймалень здійснюється згідно з планом використання бюджетних коштів, затвердженим Київською міською радою, за рахунок коштів, передбачених у бюджеті міста Києва на Програму вирішення соціально-економічних проблем, виконання передвиборних програм та доручень виборців депутатами Київської міської ради.

За рахунок міського бюджету фінансуються витрати на заходи Програми, а саме:

- забезпечення діяльності громадських приймалень депутатів Київської міської ради: орендна плата, комунальні та експлуатаційні послуги, зв'язок, заробітна плата 2 (двом) працівникам в розмірі дев'яти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (станом на 01 січня відповідного бюджетного року) та інші обґрунтовані видатки, підтверджені документами таких громадських приймалень (придбання канцелярських товарів та засобів криптографічного захисту інформації, необхідних для належного функціонування та ведення дистанційного обслуговування в органах Державної казначейської служби);

- виконання доручень виборців за напрямками, передбаченими цим Порядком.

Відшкодування витрат орендної плати за розміщення громадських приймалень, а також відшкодування витрат по комунальним та експлуатаційним послугам здійснюється відповідно до укладених договорів за площу не більше як 50 кв. м. відповідно до вимог чинного законодавства України.

11. Одержувачі бюджетних коштів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради, які використовують кошти Програми, несуть персональну

відповідальність за їх цільове використання відповідно до вимог чинного законодавства України.

Одержувачі бюджетних коштів (громадські та благодійні організації, благодійні фонди, що виконують функції громадських приймалень депутатів Київської міської ради) здійснюють свою діяльність відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», несуть відповідальність за своєчасність постачання товарів, виконання робіт їх оплати та звітування про використані кошти.

Видатки на проведення публічних закупівель здійснюються за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

12. Контроль за використанням коштів Програми, виділених за відповідними зверненнями, здійснюється заступником міського голови - секретарем Київської міської ради та депутатами Київської міської ради.

13. Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради здійснює аналітичний облік використання обсягу коштів Програми та їх залишків по кожному депутату Київської міської ради.

Громадські приймальні після використання коштів Програми, відповідно до затверджених планів використання бюджетних коштів, подають до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради копії таких документів:

- укладених відповідно до законодавства договорів закупівлі товарів та послуг, актів приймання-передачі наданих послуг,
- видаткових накладних, які зареєстровані в органах Державної казначейської служби України;
- актів приймання-передачі матеріальних цінностей та/або актів наданих послуг між громадською (благодійною) організацією та юридичною особою, яка звернулася до депутата Київської міської ради щодо необхідності вирішення питання.

14. Депутати Київської міської ради щоквартально до 01 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подають узагальнену інформацію про стан виконання Програми, зокрема фінансування її заходів через одержувачів бюджетних коштів - громадські приймальні депутатів Київської міської ради:

- до управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради за формою, визначеною у таблиці 1 додатку 2 до рішення.

- до управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради, за формою, визначеною у таблиці 2 додатку 2 до рішення.

У разі виявлення зауважень щодо дотримання депутатами Київської міської ради та/або їх громадськими приймальнями вимог антикорупційного законодавства, управління з питань запобігання корупції та контрольно-аналітичної роботи секретаріату Київської міської ради направляє відповідну інформацію заступнику міського голови-секретарю Київської міської ради.

Управління фінансового забезпечення та звітності секретаріату Київської міської ради щоквартально до 20 числа другого місяця, що настає за звітним періодом, подає узагальнену інформацію заступнику міського голови - секретарю Київської міської ради та оприлюднює її на офіційному вебсайті Київської міської ради.

15. У випадку дострокового припинення повноважень депутата Київської міської ради, право на використання коштів, нерозподілених таким депутатом та передбачених Програмою, переходить до депутата, який за рішенням міської виборчої комісії визнаний депутатом міської ради на місце того, повноваження якого достроково припинились.

Київський міський голова

В. Кличко