

м. Київ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВПАСТРАНС» (КП «КИЇВПАСТРАНС»), в особі виконуючого обов'язки заступника генерального директора Кирилюка Павла Анатолійовича, який діє на підставі Довіреності від 27.12.2018 № 06-5/477, далі – Замовник, з однієї сторони, та

ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА» (ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»), в особі директора Туркульця Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту, далі – Виконавець, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Виконавець іменуються окремо Сторона, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.
- 1.2. Найменування послуг: «Охоронні послуги» код 79710000-4 за ДК 021:2015 (послуги охорони) (Лот № 1 - охорона об'єктів, здійснення перепускного режиму в автобусних парках, СТО автобусів) далі – Послуги, згідно з Технічними вимогами, що визначені в Додатку № 3 до цього Договору, і є його невід'ємною частиною.
- 1.3. Виконавець надає Послуги власними силами та засобами з власних матеріалів, вартість, яких входить в ціну надання Послуг.
- 1.4. Мета надання Послуг: якісне забезпечення безпеки об'єктів, майна та працівників КП «Київпастранс».

2. Якість та обсяг Послуг

- 2.1. Виконавець надає Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам Закону України «Про охоронну діяльність» та Ліцензійним умовам провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2015 року № 960.
- 2.2. Під час надання Послуг Виконавець повинен забезпечити дотримання вимог безпеки праці, пожежної безпеки, санітарних норм та правил.

3. Пропускний режим на об'єкті

- 3.1. Пропускний і внутрішньо об'єктовий режим в адмінбудинки та на прилеглий території об'єктів охорони встановлюється з метою збереження матеріальних цінностей, недопущення безконтрольного проходу (проїзду), вивезення (виносу) матеріальних цінностей.
- 3.2. Пропускний режим передбачає порядок проходу осіб і проїзду транспортних засобів на територію Об'єкта і назад, виносу (заносу), вивозу (ввозу) матеріальних цінностей. Пропускний режим встановлюється у цілому на Об'єкті. Його здійснення покладається на Виконавця.
- 3.3. Вхід (вихід) осіб на об'єкти здійснюється через встановлені й обладнані пости охорони.
- 3.4. Виконання встановлених вимог пропускового режиму обов'язкове для всіх осіб, що тимчасово чи постійно перебувають на об'єкті охорони.
- 3.5. Організація пропускового режиму:
 - 3.5.1. Основними документами, що дають право на вхід (вихід) робітників, службовців та інших осіб на територію (з території) об'єкта, що охороняється, може бути: службове посвідчення, електронна картка, перепустка, на ввіз (вивіз) вантажів - дорожній лист і товарно-транспортна накладна, на внесення (винесення) матеріальних цінностей - матеріальна перепустка. Накладні повинні бути пронумеровані.
 - 3.5.2. Перепустки за строком дії поділяються на постійні, тимчасові, разові. Усі категорії перепусток за зовнішнім виглядом повинні відрізнятися одна від одної.
 - 3.5.3. Постійні перепустки (електронні картки, службові посвідчення) видаються працівникам, прийнятим на постійну роботу. Строк їх дії встановлюється Замовником.
 - 3.5.4. Допуск осіб для виконання господарських та будівельних робіт в об'єктах охорони здійснюється за окремим списком, що складається Замовником. Ці особи супроводжуються працівником структурного підрозділу, який відповідає за проведення зазначених робіт.
 - 3.5.5. Для одноразового відвідування об'єкта, що охороняється, відвідувачі супроводжуються працівником структурного підрозділу до якого він прибув.
- 3.6. Забороняється пропускати на територію об'єкта осіб у нетверезому стані.
- 3.7. Вивіз вантажів (винос матеріальних цінностей) з об'єктів, а також заміна меблів, устаткування, інвентарю, проводки електромережі або телефонного зв'язку дозволяється за заявками, підписаними матеріально відповідальною особою, що затверджені Замовником.
- 3.8. Співробітникам (працівникам) Замовника, і відвідувачам забороняється вносити (ввозити) на об'єкти вибухові речовини, горючі і легкозаймисті рідини і матеріали, зброю, боєприпаси і спецзасоби (за винятком осіб, що мають на це офіційний дозвіл).

3.9. Порядок прийому-передачі службових приміщень та територій Замовника під охорону:

- 3.9.1. Після закінчення робочого дня працівники повинні перевірити зачинення вікон, відключення від електромережі технологічної апаратури та вимкнення освітлювальних приладів. Після зачинення входних дверей і їх опечатування (у разі потреби) здати приміщення та ключі працівникові чергової зміни Служби охорони, про що зробити запис у Журналі прийому-передачі ключів із зазначенням свого прізвища й часу передання ключів.
- 3.9.2. Відчинення службових приміщень працівниками провадиться після отримання ключів і вчинення про це запису в Журналі прийому-передачі службових ключів Замовника під охорону із зазначенням свого прізвища й часу отримання ключів. Приміщення відчиняється після перевірки цілості печатки та замка.
- 3.9.3. У разі виявлення порушення печатки або цілості дверного замка службове приміщення відчиняється комісією, призначеною наказом Замовника, яку очолює керівник структурного підрозділу, розміщеного в цьому приміщенні. До складу комісії включається працівник Виконавця. Про факт відчинення приміщення комісією складається акт.
- 3.9.4. У разі виявлення відсутності майна або його руйнування працівник, який відчинив службове приміщення, повинен негайно повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника й працівника чергової зміни Виконавця.
- 3.9.5. Прибирання приміщень загального користування, території внутрішнього двору й службових приміщень Замовника проводиться згідно затвердженого графіку.
- 3.9.6. Ключі від службових приміщень Замовника зберігаються в працівника(ів) чергової зміни Виконавця.

4. Ціна Договору

- 4.1. Сума цього Договору (ціна Договору) визначається згідно з Специфікацією (Додаток № 1) та згідно Розрахунку вартості послуг одного охоронника людино/годин (Додаток №4), що є невід'ємною частиною цього Договору і становить 15 293 208,00

грн. (п'ятнадцять мільйонів двісті дев'яносто три тисячі двісті вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

4.2. Ціна на Послуги встановлюється у національній валюті України - гривні.

4.3. Сума (ціна) цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, у випадках передбачених законодавством України.

4.4. Сума (ціна) цього Договору може змінюватися за письмовою заявою (з обов'язковим додаванням розрахунку вартості послуг одного охоронника) Виконавця або Замовника у разі значної зміни мінімальної заробітної плати встановленої Законом України «Про Державний бюджет України», шляхом укладання Сторонами належно оформленої додаткової угоди до цього Договору.

4.5. Оплата за надані послуги здійснюється щомісячно згідно виставленого рахунку Виконавця протягом 30 робочих днів після підписання Сторонами Акту наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

5. Порядок надання Послуг

5.1. Термін надання Послуг: протягом терміну дії цього Договору.

5.2. Місце надання Послуг та графік роботи постів: система охорони та дислокація постів із зазначенням місцезнаходження об'єктів охорони, кількість постів та графік роботи постів, зазначається у Додатку № 2 до цього Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

5.3. Передача об'єктів під охорону (з під охорони) здійснюється після їхнього спільного обстеження уповноваженими представниками Замовника і Виконавця, за результатами якого складається Акт прийому-передачі об'єкта під охорону (з під охорони), що скріплюється підписами та печатками Сторін.

5.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

5.5. Виконавець готує два примірники актів наданих послуг та направляє їх Замовнику до 3-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались послуги.

5.6. Замовник протягом п'яти робочих днів з дати одержання актів наданих послуг зобов'язується повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

5.7. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом 10 днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника. До дати дострокового розірвання Договору Сторони повинні провести звітку взаєморозрахунків.

6.1.2. контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок;

6.1.3. зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від наявності коштів або виробничих потреб. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору шляхом укладання додаткової угоди;

6.1.4. відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато надання Послуг;

6.1.5. пред'явити претензію по якості наданих Послуг та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі Послуги з вини персоналу охорони Виконавця;

6.1.6. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

6.1.7. вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору;

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію;

6.2.2. вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором;

6.2.3. визначити коло осіб, уповноважених здавати об'єкт під охорону та приймати з-під охорони;

6.2.4. за повідомленням Виконавця направляти уповноважених осіб для проведення відповідних дій у випадку виявлення правопорушень на об'єкті, затримання за правопорушення осіб, будь-якого пошкодження об'єкта, аварійної ситуації або пожежі на об'єкті;

6.2.5. підтримувати у відповідному стані протипожежну безпеку, технічну захищеність приміщень об'єктів, що охороняються;

6.2.6. забезпечити пост охорони Виконавця засобами телефонного зв'язку;

6.2.7. забезпечити співробітників Виконавця, які безпосередньо задіяні в охороні Об'єкту, приміщенням та необхідними для життєдіяльності санітарно-побутовими умовами, засобами пожежогасіння, водопостачання, освітлення та опалення.

6.2.8. визначати та погоджувати з керівництвом Виконавця обов'язки та завдання, які покладаються на персонал охорони Виконавця;

6.2.9. Письмово повідомляти Виконавця про всі недоліки та порушення несення служби персоналом охорони Виконавця для вжиття відповідних заходів.

6.2.10. У випадку нанесення пошкоджень об'єкту або майну, що охороняється, направляти свого представника (протягом двадцяти чотирьох годин після сповіщення, включаючи вихідні та святкові дні) для здійснення огляду об'єкту та складання двостороннього акту обстеження.

6.2.11. Забезпечувати Виконавця всім необхідним для виконання ним своїх обов'язків згідно з цим Договором, а саме:

- списками осіб, які мають допуск у приміщення, що охороняються;

- вимоги щодо організації та здійснення перепускного режиму;

- інформацію про регламент роботи Об'єкта з указівкою часу початку і закінчення робочого дня, вихідних і святкових днів, обмежень щодо допуску співробітників у неробочий час.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;

6.3.2. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

6.3.3. достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Замовником, повідомивши його про це не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання;

6.3.4. під час надання Послуг на об'єкті вимагати від працівників Замовника перепустки та документи, що засвідчують особу;

6.3.5. перевіряти в будь-який час доби виконання персоналом охорони своїх обов'язків шляхом виїзду на об'єкт;

6.3.6. вносити пропозиції щодо удосконалення системи охорони об'єкта Замовника та його технічного оснащення;

6.3.7. вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. забезпечити надання Послуг у терміни, встановлені Договором;

6.4.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам, встановленим розділом 2 цього Договору;

6.4.3. негайно будь-яким чином інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході надання Послуг;

6.4.4. своїми силами та за власний рахунок усунути допущені під час надання Послуг за цим Договором недоліки, які містять відступи від умов Договору;

6.4.5. під час надання Послуг за цим Договором на території об'єкта Замовника дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, інших нормативних документів;

6.4.6. забезпечити особовий склад охорони спецодягом та спорядженням;

6.4.7. забезпечити організацію та практичне здійснення заходів, спрямованих на забезпечення схоронності, цілісності об'єкта з метою недопущення безпосередніх посягань на об'єкт, припинення несанкціонованого Замовником доступу третіх осіб, збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо об'єкта;

6.4.8. забезпечити здійснення заходів реагування персоналом охорони Виконавця на будь-які правопорушення та посягання на майно Замовника, протиправне порушення режиму роботи об'єкту;

6.4.9. вчасно надати Замовникові акт наданих послуг;

6.4.10. у разі виявлення вчинених протиправних дій проти майна Замовника, його співробітників, Виконавець викликає уповноважених представників Замовника та територіального підрозділу Національної поліції України, та забезпечує недоторканість місця події до прибуття представників правоохоронних органів;

6.4.11. сплатити Замовнику штраф у розмірі 50 000,00 грн. (п'ятдесяти тисяч гривень 00 копійок) у разі анулювання ліцензії на охоронну діяльність Виконавця у період строку дії Договору.

6.4.12. забезпечити прийняття персоналом охорони Виконавця заходів з ліквідації пожежі на об'єкті у випадку її виявлення та виклик пожежної охорони;

6.4.13. забезпечити здійснення уповноваженими представниками Виконавця перевірок несення служби охоронниками на постах не рідше одного разу на тиждень;

6.4.14. залучати до охорони об'єктів Замовника виключно дієздатних громадян України не молодше 18-річного віку, які пройшли відповідне професійне навчання або професійну підготовку, уклали трудовий договір із Виконавцем, та подали документи щодо стану здоров'я, відсутності непогашеної чи не знятої судимості;

6.4.15. забезпечити можливість виклику групи посилення постів;

6.4.16. утримувати в належному стані надані Замовником службові приміщення, обладнання, інвентар;

6.4.17. здійснювати прийом і видачу ключів від приміщень Замовника, а також приймання від Замовника опечатаних і опломбованих приміщень, якщо це передбачено статусом приміщення.

6.4.18. забезпечувати на об'єкті пропускний режим, контролювати ввезення та вивезення (внесення та винесення) товарно-матеріальних цінностей на територію та з території охоронюваного об'єкта.

7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Виконавець несе майнову відповідальність за збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди.

Розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами та розрахунком вартості викрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей та викрадених грошових сум.

7.3. За порушення Виконавцем умов цього Договору щодо якості та/або кількості (комплектності) послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) послуг.

7.4. Виконавець звільняється від відповідальності лише у тому випадку, якщо він доведе у встановленому порядку відсутність своєї вини.

7.5. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого, знищеного або зіпсованого майна.

7.6. Відшкодування Виконавцем Замовнику заподіяних майнових збитків здійснюється у порядку, встановленому законодавством України та цим Договором, але не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів:

7.6.1. заяви Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з наданням переліку викраденого майна та його вартості у національній валюті України;

7.6.2. акту інвентаризації майна Замовника із зазначенням переліку та вартості викраденого, знищеного або зіпсованого майна, суми викрадених грошових коштів, а також довідку про перебування зазначеного майна на балансі Замовника;

7.6.3. довідки з районного управління внутрішніх справ про звернення до правоохоронних органів потерпілої сторони з приводу отриманих збитків на об'єктах охорони, визначених у Додатку № 2 до Договору.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на те органом.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України. Досудовий порядок врегулювання спорів не є обов'язковим.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 04.08. 2020 року. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, що залишились невиконаними.

11. Умови конфіденційності

11.1. Будь-яка інформація, що надається однією Стороною іншій Стороні, в період дії цього Договору, є конфіденційною і не

підлягає розголошенню перед третіми особами, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
11.2. Сторонам забороняється розголошувати стороннім особам інформацію щодо режиму та часу роботи охорони, кількості особового складу, видів озброєння, наявності охоронної сигналізації; матеріальних цінностей, що охороняються; зв'язку та інших заходів із забезпечення безпеки Об'єкту, що охороняється.

12. Інші умови

- 12.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами.
12.2. З дати підписання Договору попередні домовленості та листування втрачають силу.
12.3. Будь-яка переуступка прав, обов'язків, визначених цим Договором в тому числі – права вимоги за Договором, можлива виключно за письмовим погодженням з іншою Стороною.
12.4. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах згідно з чинним законодавством України.
12.5. Виконавець є платником єдиного податку 3 група, ставка 5 % до доходу.
12.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
12.7. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору.
12.8. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов'язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну.
12.9. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».
12.10. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

13. Додатки до Договору

13.1 Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток № 1	Специфікація послуг.
Додаток № 2	Дислокація постів охорони.
Додаток № 3	Технічні вимоги.
Додаток № 4	Розрахунку вартості послуг одного охоронника людино/годин

14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник:

КП «КИЇВПАСТРАНС»

Місцезнаходження:

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2

Код ЄДРПОУ 31725604;

ІПН 317256026560;

Свідоцтво платника ПДВ № 100336309;

р/р 26009300233236 у ТББВ № 10026/0104 філії -

Головного управління по м. Києву та Київській області АТ

«Ощадбанк»; МФО 322669

тел./факс: (044) 254-65-52

В.о. заступника генерального директора

П.А. Кирилюк

Виконавець:

ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»

Місцезнаходження:

03049, м. Київ, вул. Топольова, 6, оф. 33

Код ЄДРПОУ 31507838;

Не є платником ПДВ;

р/р 26007924447056 в АБ «УКРГАЗБАНК»;

МФО 320478;

IBAN: UA563204780000026007924447056

телефон/факс 0443319231;

Legion.dp@ukr.net

Директор

А.В. Туркулець

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ п/п	Місцезнаходження об'єктів охорони	Кількість охоронників на добу	Графік роботи охоронника	Термін надання послуг (днів)	Вартість послуг 1-го охоронника за добу грн., (без ПДВ)	Загальна вартість послуг (грн.) (без ПДВ)
1	АП№1, вул. Васильківська,22	3	цілодобово	366	1 194,00	1 311 012,00
2	АП№2, вул. Пражська,7	5	цілодобово	366	1 194,00	2 185 020,00
3	АП№5, вул. Туполєва,21	5	цілодобово	366	1 194,00	2 185 020,00
4	АП№7, вул. Бориспільська,15	5	цілодобово	366	1 194,00	2 185 020,00
5	АП№6, вул. Пухівська, 4	4	цілодобово	366	1 194,00	1 748 016,00
6	АП№8, вул. Сім'ї Хохлових,7/9	5	цілодобово	366	1 194,00	2 185 020,00
7	СТО автобусів, вул. Виборська,111	4	цілодобово	366	1 194,00	1 748 016,00
8	СТО автобусів вул. Сім'ї Сосніних 3/5	4	цілодобово	366	1 192,56	1 745 907,84
Разом без ПДВ						15 293 208,00

Замовник:
КП «КИЇВПАСТРАНС»
Місцезнаходження:
04070, м. Київ, Набережне шосе, 2
Код ЄДРПОУ 31725604;
ПІН 317256026560;
Свідоцтво платника ПДВ № 100336309;
р/р 26009800233236 у ТББВ № 10026/0104 філії -
Головного управління по м. Києву та Київській області АТ
«Ощадбанк», МФО 322669
тел./факс: (044) 254-65-52

В.о. заступника генерального директора

П.А. Кирилюк

Виконавець:
ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»
Місцезнаходження:
03049, м. Київ, вул. Топольова, 6, оф. 33
Код ЄДРПОУ 31507838;
Не є платником ПДВ;
р/р 26007924447056 в АБ «УКРГАЗБАНК»,
МФО 320478;
IBAN: UA563204780000026007924447056
телефон/факс 0443319231;
Legion.d.p@ukr.net

Директор

А.В. Туркулець

ДИСЛОКАЦІЯ ПОСТІВ ОХОРОНИ

№ з/п	Місцезнаходження об'єктів охорони	Кількість охоронців	Графік роботи
1	АП№1, вул. Васильківська,22	3	цілодобово
2	АП№2, вул. Пражська,7	5	цілодобово
3	АП№5, вул. Туполєва,21	5	цілодобово
4	АП№7, вул. Бориспільська,15	5	цілодобово
5	АП№6, вул. Пухівська, 4	4	цілодобово
6	АП№8, вул. Сім'ї Хохлових,7/9	5	цілодобово
7	СТО автобусів, вул. Виборська,111	4	цілодобово
8	СТО автобусів вул. Сім'ї Сосніних 3/5	4	цілодобово
		35	

Замовник:

КП «КИЇВПАСТРАНС»

Місцезнаходження:

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2

Код ЄДРПОУ 31725604;

ПІН 317256026560;

Свідоцтво платника ПДВ № 100336309;

р/р 26009300233236 у ТББВ № 10026/0104 філії -

Головного управління по м. Києву та Київській області АТ

«Ощадбанк», МФО 322669

тел./факс: (044) 254-65-52

В.о. заступника генерального директора

П.А. Кирилюк

Виконавець:

ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»

Місцезнаходження:

03049, м. Київ, вул. Топольова, 6, оф. 33

Код ЄДРПОУ 31507838;

Не є платником ПДВ;

р/р 26007924447056 в АБ «УКРГАЗБАНК»,

МФО 320478;

IBAN: UA563204780000026007924447056

телефон/факс 0443319231;

Legion.d.p@ukr.net

Директор

А.В. Туркулець

КИЄВЛАСТЬ

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Виконавець проводить охорону об'єктів, здійснює перепускний режим на об'єктах і охорону співробітників.

Порядок несення служби охоронцями, їх права та обов'язки передбачаються Інструкцією по охороні об'єкту, яка погоджується із ЗАМОВНИКОМ.

Відповідальність – ВИКОНАВЕЦЬ несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені замовнику внаслідок нена належного виконання ним своїх зобов'язань. **Обов'язки Виконавця:**

- забезпечення охорони зазначених територій, об'єктів Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування;
- забезпечення на об'єктах пропускового режиму, контролю внесення та вносу товарно-матеріальних цінностей з приміщень, що охороняються;
- забезпечення надійної охорони переданих під охорону цінностей та майна підприємства;
- своєчасне попередження та запобігання злочинів, правопорушень;
- забезпечення захисту та прийняття участі у проведенні спеціальних операцій на об'єктах Замовника у разі виникнення надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи). При встановленні факту нападу, проникнення на об'єкти сторонніх осіб або знищення (пошкодження) майна замовника, терміново оповістити уповноважену особу замовника, а також відповідні органи, служби, та прийняти всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій.

Персонал охорони виконує функції з охорони майна за обов'язковою наявності на його одязі ознак належності до відповідного суб'єкта охоронної діяльності згідно з його статутними документами.

Персонал охорони під час виконання функціональних обов'язків повинен мати при собі посвідчення з підписом керівника суб'єкта охоронної діяльності, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу охорони, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення.

Виконавець повинен мати:

- досвід з надання послуг з охорони підприємств, установ чи організацій терміном не менше 10 місяців та кількістю не менше 25 постів.
- досвід та кваліфікований персонал для забезпечення обслуговування встановлених Замовником на об'єкті охоронної сигналізації, кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів та систем відео спостереження, забезпечення прибуття групи швидкого реагування для посилення постів при отриманні сигналу тривоги з об'єкту охорони за допомогою кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів, або мати діючі в часі договори про забезпечення обслуговування охоронної сигналізації, кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів та систем відео спостереження, забезпечення прибуття групи швидкого реагування для посилення постів при отриманні сигналу тривоги з об'єкту охорони за допомогою кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів;
- систему контролю за пересуванням охоронника по об'єкту, що охороняється (в адміністративних будівлях по кожному поверху) в режимі реального часу з можливістю автоматичного повідомлення диспетчера про порушення маршруту пересування охоронника, нападу на охоронника, а також режиму «Сон» або не менш ніж 3-х персональних супутникових GPS трекерів з функцією «тривожна кнопка» та можливістю моніторингу шляхів пересування охоронників (із зазначенням їх моделей, кодів IMEI).

Виконавець зобов'язаний на весь термін дії Договору встановити на кожний охороняємий об'єкт кнопку термінового виклику мобільної групи посилення постів за 10 (десять) робочих днів після підписання Договору надання послуг з охорони. Технічне обслуговування кнопки термінового виклику мобільної групи посилення постів здійснюється за рахунок коштів Виконавця.

Виконавець повинен проводити інструктажі особового складу з охорони праці та з питань пожежної безпеки.

Тривалість робочого часу персоналу охорони Виконавця повинна відповідати нормам Кодексу законів про працю в Україні.

У разі виникнення загрози майну Замовника, Виконавець повинен забезпечити реагування на спрацювання тривожного сигналу шляхом посилення постів у нештатних ситуаціях мобільною групою протягом не більше 15 хвилин.

Виконавець гарантує, що надання послуг не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля.

Замовник:

КП «КИЇВПАСТРАНС»

Місцезнаходження:

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2

Код ЄДРПОУ 31725604;

ІПН 317256026560;

Свідоцтво платника ПДВ № 100336309;

р/р 26009300238236 у ТББВ № 10026/0104 філії -

Головного управління по м. Києву та Київській області АТ

«Ощадбанк», МФО 322669

тел./факс: (044) 254-65-52

В.о. заступника генерального директора

П.А. Кирилюк

Виконавець:

ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»

Місцезнаходження:

03049, м. Київ, вул. Топольова, 6, оф. 33

Код ЄДРПОУ 31507838;

Не є платником ПДВ;

р/р 26007924447056 в АБ «УКРГАЗБАНК»,

МФО 320478;

IBAN: UA563204780000026007924447056

телефон/факс 0443319231;

Legion.d.p@ukr.net

Директор

А.В. Туркулець

Розрахунок вартості послуг одного охоронника людино/годин

Таблиця 1

(АП№1, вул. Васильківська,22, АП№2, вул. Пражська,7, АП№5, вул. Туполєва,21, АП№7, вул. Бориспільська,15, АП№6, вул. Пухівська, 4, АП№8, вул. Сім'ї Хохлових,7/9, СТО автобусів, вул. Виборська,111)

№ п/п	Стаття витрат		Сума витрат, грн.
1	Основна заробітна плата		25,13
2	Додаткова заробітна плата	робота в нічний час	2,1
		робота в святкові дні	0,76
		відпустка	1,84
3	Всього ФОП		29,83
4	Нарахування на з/п (22%)		6,56
5	Амортизація (засоби радіо- та теле- зв'язку, спеціальні засоби)		0,41
6	Витрати на утримання оперативної служби, груп швидкого реагування, посилення постів в нештатних ситуаціях, обслуговування тривожної кнопки на об'єктах Замовника		1,85
7	Витрати на придбання спецодягу, спецзасобів активної оборони, засобів радіо та мобільного зв'язку		0,31
8	Транспортні витрати		1,62
9	Витрати на підготовку спеціалістів 3 розряду (згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 29.12.2004 №336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальним для всіх видів економічної діяльності»)		0,15
10	Витрати на Утримання АУП		0,32
11	Запланований прибуток		7,37
12	Податок на прибуток (18%)		1,33
13	Податок (5%, 20%)		0,00
	Всього, грн./люд.год.		49,75

Таблиця 2

(СТО автобусів вул. Сім'ї Сосніних 3/5)

№ п/п	Стаття витрат		Сума витрат, грн.
1	Основна заробітна плата		25,13
2	Додаткова заробітна плата	робота в нічний час	2,1
		робота в святкові дні	0,76
		відпустка	1,84
3	Всього ФОП		29,83
4	Нарахування на з/п (22%)		6,56
5	Амортизація (засоби радіо- та теле- зв'язку, спеціальні засоби)		0,41
6	Витрати на утримання оперативної служби, груп швидкого реагування, посилення постів в нештатних ситуаціях, обслуговування тривожної кнопки на об'єктах Замовника		1,85
7	Витрати на придбання спецодягу, спецзасобів активної оборони, засобів радіо та мобільного зв'язку		0,25
8	Транспортні витрати		1,62
9	Витрати на підготовку спеціалістів 3 розряду (згідно наказу Міністерства соціальної політики України від 29.12.2004 №336 «Про затвердження Випуску 1 «Професії працівників, що є загальним для всіх видів економічної діяльності»)		0,15
10	Витрати на Утримання АУП		0,32
11	Запланований прибуток		7,37
12	Податок на прибуток (18%)		1,33
13	Податок (5%, 20%)		0,00
	Всього, грн./люд.год.		49,69

Замовник:

КП «КИЇВПАСТРАНС»

Місцезнаходження:

04070, м. Київ, Набережне шосе, 2

Код ЄДРПОУ 31725604;

ПІН 317256026360;

Свідоцтво платника ПДВ № 100336309;

р/р 26009300233236 у ТББВ № 10026/0104 філії -

Головного управління по м. Києву та Київській області АТ

«Ощадбанк» МФО 322669

тел./факс: (044) 254-65-52

В.д. заступника генерального директора

П.А. Кирилюк

Виконавець:

ДП «ЛЕГІОН-БЕЗПЕКА»

Місцезнаходження:

03049, м. Київ, вул. Топольова, 6, оф. 33

Код ЄДРПОУ 31507838;

Не є платником ПДВ;

р/р 26007924447056 в АБ «УКРГАЗБАНК»,

МФО 320478;

телефон/факс 0443319231;

IBAN: UA56320478000026007924447056

Legion.d.p@ukr.net

Директор

А.В. Туркулець