

ДОГОВІР № 1612/16

м. Київ

"16" грудня 2016 р.

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю "АГОРА ГРУП", в особі директора **Бойко Юрія Миколайовича**, що діє на підставі Статуту, та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "МАГІСТРАЛЬСЕРВІС", в особі Директора **Білоцького Віталія Юрійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір (надалі -Договір) про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Підрядник зобов'язується на свій власний ризик виконати за замовленням Замовника роботу, зазначену в п. 1.2. даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Підрядник бере на себе зобов'язання виконати будівельно-монтажні роботи по об'єкту: **"Реконструкція складських та логістичних приміщень за адресою: Київська область, Броварський район, с. Гоголів, вул. Київська, 143"** (надалі Об'єкт) у відповідності до затвердженої проектно-кошторисної документації.

1.3. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт за Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2. Вартість робіт (ціна Договору).

2.1. Загальна вартість робіт (ціна Договору) за даним Договором становить **1060679 грн. 81 коп.** (один мільйон шістдесят тисяч шістсот сімдесят дев'ять гривень 29 коп.), в тому числі ПДВ 20% - **176779 грн. 97 коп.** (сто сімдесят шість тисяч сімсот сімдесят дев'ять гривень 97 коп.).

2.2. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник за письмовим погодженням із Замовником.

3. Якість робіт.

3.1. Підрядник виконує передбачені цим Договором роботи які повинні відповідати вимогам ДСТУ та нормам чинного законодавства України.

3.2. Позовна давність для вимог, що впливають з неналежної якості робіт за Договором, визначається з дня прийняття виконаних робіт Замовником за актом здавання-приймання об'єкту та становить: один рік – щодо недоліків некапітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені за звичайного способу прийняття роботи – два роки; три роки – щодо недоліків капітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені за звичайного способу прийняття роботи – п'ять років.

3.3. Початком гарантійних строків вважається дата підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

3.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Підрядник гарантує можливість безперервної нормальної експлуатації об'єкту з дати підписання Акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва) на протязі семи років.

4. Порядок здійснення оплати робіт.

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється у національній валюті України, протягом 10 (десяти) робочих днів, з дати підписання актів здачі-приймання виконаних робіт, за відповідний місяць, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.2. Розрахунки за останній етап виконаних робіт у розмірі 5 % від вартості будівельних робіт здійснюються Замовником протягом десяти робочих днів після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

5. Виконання робіт.

5.1. Строк виконання робіт: 3 місяці з дня підписання даного Договору.

5.2. Місце виконання робіт – Київська область, Броварський район, с. Гоголів, вул. Київська, 143.

5.3. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково їх прийняти.

5.4. У разі виникнення обставин, що не залежать від Підрядника та перешкоджають виконанню робіт у встановлені Договором строки, Сторони укладають Додаткову угоду про продовження строків виконання робіт.

5.5. Строк виконання робіт може бути змінений Сторонами з наступних підстав:

- відсутність фінансування;
- обставини непереборної сили;
- зупинення робіт з обставин, що не залежать від Підрядника;
- корегування проектно-кошторисної документації;
- продовження строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

6. Умови виконання та порядок здачі-приймання робіт.

6.1. Підрядник здійснює будівельні роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної та дозвільної документації, що визначає обсяг і зміст робіт та інші вимоги до них.

6.2. Після підписання даного Договору Підрядник розпочинає виконання робіт не пізніше 3-х днів з моменту: забезпечення Замовником надання Підряднику усіх необхідних для виконання робіт документів, зокрема дозвільних документів та затвердженої проектно-кошторисної документації.

6.3. Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за відповідністю якості і обсягів робіт, ціни та послідовності виконання робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами, а матеріалів, конструкцій і виробів - державним стандартам і технічним нормам.

6.4. У випадку виявлення Замовником невідповідності якості матеріалів, обладнання, що використовуються Підрядником, вимогам будівельних норм і стандартів, використання таких матеріалів забороняється. Неякісно виконані Підрядником або Субпідрядниками роботи підлягають виправленню Підрядником за свої кошти.

Якщо в процесі будівництва Підрядник не виправить за свій рахунок і власними силами неякісно виконані роботи, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи. Усунення дефектів і недоробок у процесі виконання робіт не є підставою для перегляду терміну виконання робіт.

6.5. Приймання робіт оформляється актом приймання виконаних робіт (ф. КБ-2в, КБ-3) (надалі - акт), підписаним обома Сторонами.

6.6. Акти приймання виконаних робіт готує щомісяця Підрядник і передає їх для підписання уповноваженому представнику Замовника. Акти приймання виконаних робіт надаються Підрядником в роздрукованому вигляді та на електронному носії. Замовник протягом 5-ти

робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних робіт зобов'язаний підписати їх або відмовити в їх підписанні, надавши письмове обґрунтування такої відмови.

6.7. Сторони підписують Акт про приймання – передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва) протягом 10 днів після підписання остаточного Акту приймання виконаних робіт.

7. Права та обов'язки сторін.

7.1. Підрядник має право:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

7.1.2. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням із Замовником;

7.1.3. У разі необхідності залучення до виконання робіт окремих спеціалістів чи інших спеціалізованих організацій, Підрядник має право залучити такі організації на умовах субпідряду, за письмовим погодженням із Замовником. При цьому розрахунки за виконані роботи з субпідрядними організаціями Підрядник здійснює самостійно.

7.1.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до можливості проведення Підрядником робіт;

7.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.1.6. Підрядник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та чинним законодавством України;

7.2. Підрядник зобов'язаний:

7.2.1. Виконати всі роботи, визначені даним Договором, в повному обсязі та у встановлені строки та передати об'єкт за актом Замовнику;

7.2.2. Виконувати роботи за даним Договором відповідно до вимог ДСТУ та чинного законодавства України;

7.2.3. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, за якість виконаних робіт, за якість використаних матеріалів, за прострочення передачі об'єкта Замовнику з вини Підрядника, та за інші порушення умов даного Договору згідно з чинним законодавством України та Договором;

7.2.4. Надавати можливість представникам Замовника у будь-який час здійснювати контроль за обсягом та якістю виконуваних робіт;

7.2.5. Виконувати вказівки Замовника щодо виконання робіт з урахуванням ДСТУ, проектно-кошторисної документації та даного Договору та своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

7.2.6. Здійснити за погодженням з Замовником всі додаткові роботи, необхідність виконання яких виникає у ході виконання основних робіт, оформивши їх актами на додаткові роботи;

7.2.7. Забезпечити в період виконання робіт дотримання протипожежних заходів, умов режиму на об'єктах та додержання вимог техніки безпеки і охорони навколишнього середовища;

7.2.8. Забезпечити під час виконання робіт охорону об'єкту до передачі його Замовнику;

7.2.9. Інформувати Замовника про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання та забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

7.2.10. Підрядник не має права розпоряджатися об'єктом чи виконаними роботами;

7.2.11. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки відповідно до проектно-кошторисної документації;

7.2.12. Вживати заходи щодо збереження майна (об'єкта), переданого Замовником. Відповідальність (ризик) за випадкове знищення або пошкодження майна (об'єкта), до моменту його здачі в експлуатацію, несе Підрядник. У разі випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника.

7.2.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

7.2.14. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію (примірники, копії) третім особам, крім випадків передбачених чинним законодавством;

7.2.15. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7.2.16. Генпідрядник також має інші обов'язки, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншим чинним законодавством України.

7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. До початку робіт передати Підряднику дозвільну документацію, затверджену проектно-кошторисну документацію в одному примірнику, яка дозволяє виконання робіт зазначених в п.1.2 даного Договору.

7.3.2. Приймати та оплачувати виконані Підрядником роботи на умовах визначених даним Договором.

7.3.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи на умовах визначених Договором.

7.3.4. Забезпечувати здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд та контроль за ходом, якістю та обсягами виконаних робіт згідно з проектом, кошторисом, ДСТУ та іншим чинним законодавством України.

7.4.2. У разі наявності відповідного фінансування розраховуватися з Підрядником за фактично виконані роботи згідно з актами виконаних робіт.

7.4.3. Відмовитися від Договору надіславши Підряднику лист-вимогу про розірвання Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором підряду, стає неможливим;

7.4.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), надіславши Підряднику лист-вимогу про розірвання Договору та оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

7.4.5. Замовник також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншим чинним законодавством України.

7.4.6. Власником результату виконаних будівельних робіт (об'єкта будівництва) є Замовник.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з даним Договором та чинним законодавством України.

8.2. . Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами та обладнанням, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією

8.3. За порушення строків виконання робіт за даним Договором з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0.1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

8.4. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм місцевого бюджету, та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання відповідного фінансування.

8.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

8.6. Бюджетне зобов'язання Замовника перед Підрядником за даним Договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

9. Обставини непереборної сили.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада; ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків, зобов'язана письмово, протягом 5-ти (п'яти) календарних днів, повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим державним органом.

9.3. Після закінчення обставин, що перешкождали виконанню робіт зазначених в п.1.2 даного договору, Сторони за домовленістю можуть переглянути подальший хід виконання робіт.

9.4. Неповідомлення у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

10. Вирішення спорів.

10.1. До всіх відносин, які виникають чи виникатимуть у зв'язку з реалізацією умов даного Договору або у зв'язку з ним, застосовуються виключно положення чинного законодавства України.

10.2. Усі спори і розбіжності, які виникають між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. Усі спори і розбіжності, які виникають між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту письмового повідомлення іншої Сторони.

10.4. У разі, якщо спір не вдалося вирішити шляхом переговорів, будь-який спір, що виникає за даним Договором або у зв'язку з ним, підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. Розірвання договору

11.1. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Підряднику лист-вимогу (рекомендований лист з описом вкладень), у разі:

11.1.1. прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

11.1.2. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

11.1.3. у разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

11.2.1. якщо Підрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

11.2.2. якщо Підрядник допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

11.3. Підрядник має право розірвати Договір, надіславши Замовнику, лист-вимогу (рекомендований лист з описом вкладень) у разі:

11.3.1. прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом;

11.3.2. якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі, дозвільної документації та проектно-кошторисної документації протягом 15 (п'ятнадцяти) днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;
11.4 У разі розірвання Договору згідно п. 11.1.1. та п. 11.3.2 Замовник оплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

12. Строк дії Договору.

12.1. Даний Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2017 р., а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12. Інші умови.

12.1. Будь-які документи (додатки, додаткові угоди тощо), що пов'язані із виконанням умов даного Договору, є його складовими та невід'ємними частинами.

12.2. В разі виявлення невідповідності в межах гарантійного строку якості робіт, перебіг строку позовної давності починається з дня виявлення невідповідності.

12.3. Внесення змін до даного Договору можливе виключно за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

12.4. Даний договір укладено та підписано у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12.5. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.

ЗАМОВНИК:	ПІДРЯДНИК:
ТОВ "АГОРА ГРУП"	ТОВ "МАГІСТРАЛЬСЕРВІС"

Юридична адреса: вул. Архітектора
Городецького, 11-Б, м. Київ, Україна,
поштовий індекс 01001;

Фактична адреса: вул. Архітектора
Городецького, 11-Б, м. Київ, Україна,
поштовий індекс 01001;

р/р 26003001229001 в ПАТ "Креді Агріколь
Банк" у м.Києві;

Код банку 300614

ІПН 363473226520

Код ЄДРПОУ 36347321

тел.: (044) 200-69-67

Юридична адреса: вул. Степана Бандери,
8, оф. 711, м. Київ, Україна, поштовий
індекс 04073;

Поштова адреса: вул. Степана Бандери, 8,
оф. 711, м. Київ, Україна, поштовий індекс
04073;

р/р 26004430901 в ПАТ "МТБ Банк"

МФО 328168

ІПН 308673026549

ЄДРПОУ 30867309

тел. (067) 323-23-51



Ю.М. Бойко



В.Ю. Білоцький

ДОГОВІР № 1612/16

м. Київ

"16" грудня 2016 р.

Замовник: Товариство з обмеженою відповідальністю "АГОРА ГРУП", в особі директора **Бойко Юрія Миколайовича**, що діє на підставі Статуту, та
Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю "МАГІСТРАЛЬСЕРВІС", в особі Директора **Білоцького Віталія Юрійовича**, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані – Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір (надалі -Договір) про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. Підрядник зобов'язується на свій власний ризик виконати за замовленням Замовника роботу, зазначену в п. 1.2. даного Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи.

1.2. Підрядник бере на себе зобов'язання виконати будівельно-монтажні роботи по об'єкту: **"Реконструкція складських та логістичних приміщень за адресою: Київська область, Броварський район, с. Гоголів, вул. Київська, 143"** (надалі Об'єкт) у відповідності до затвердженої проектно-кошторисної документації.

1.3. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі робіт за Договором залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

2. Вартість робіт (ціна Договору).

2.1. Загальна вартість робіт (ціна Договору) за даним Договором становить **1060679 грн. 81 коп.** (один мільйон шістдесят тисяч шістсот сімдесят дев'ять гривень 29 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 176779 грн. 97 коп. (сто сімдесят шість тисяч сімсот сімдесят дев'ять гривень 97 коп.).

2.2. Закупівлю обладнання та матеріалів, необхідних для виконання робіт, здійснює Підрядник за письмовим погодженням із Замовником.

3. Якість робіт.

3.1. Підрядник виконує передбачені цим Договором роботи які повинні відповідати вимогам ДСТУ та нормам чинного законодавства України.

3.2. Позовна давність для вимог, що випливають з неналежної якості робіт за Договором, визначається з дня прийняття виконаних робіт Замовником за актом здавання-приймання об'єкту та становить: один рік – щодо недоліків некапітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені за звичайного способу прийняття роботи – два роки; три роки – щодо недоліків капітальних конструкцій, а у разі якщо недоліки не могли бути виявлені за звичайного способу прийняття роботи – п'ять років.

3.3. Початком гарантійних строків вважається дата підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва).

3.4. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектно-кошторисній документації, можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Підрядник гарантує можливість безперервної нормальної експлуатації об'єкту з дати підписання Акту про приймання-передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва) на протязі семи років.

4. Порядок здійснення оплати робіт.

4.1. Оплата виконаних робіт здійснюється у національній валюті України, протягом 10 (десяти) робочих днів, з дати підписання актів здачі-приймання виконаних робіт, за відповідний місяць, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.2. Розрахунки за останній етап виконаних робіт у розмірі 5 % від вартості будівельних робіт здійснюються Замовником протягом десяти робочих днів після виконання і приймання всіх передбачених договором робіт та реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації.

5. Виконання робіт.

5.1. Строк виконання робіт: 3 місяці з дня підписання даного Договору.

5.2. Місце виконання робіт – Київська область. Броварський район. с. Гоголів, вул. Київська. 143.

5.3. У разі дострокового виконання робіт Замовник має право достроково їх прийняти.

5.4. У разі виникнення обставин, що не залежать від Підрядника та перешкоджають виконанню робіт у встановлені Договором строки, Сторони укладають Додаткову угоду про продовження строків виконання робіт.

5.5. Строк виконання робіт може бути змінений Сторонами з наступних підстав:

- відсутність фінансування;
- обставини непереборної сили;
- зупинення робіт з обставин, що не залежать від Підрядника;
- корегування проектно-кошторисної документації;
- продовження строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт у разі затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

6. Умови виконання та порядок здачі-приймання робіт.

6.1. Підрядник здійснює будівельні роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної та дозвільної документації, що визначає обсяг і зміст робіт та інші вимоги до них.

6.2. Після підписання даного Договору Підрядник розпочинає виконання робіт не пізніше 3-х днів з моменту: забезпечення Замовником надання Підряднику усіх необхідних для виконання робіт документів, зокрема дозвільних документів та затвердженої проектно-кошторисної документації.

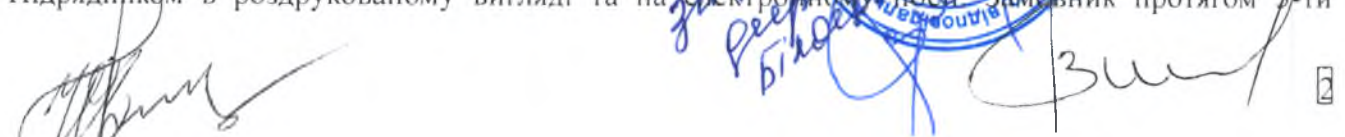
6.3. Замовник здійснює технічний нагляд та контроль за відповідністю якості і обсягів робіт, ціни та послідовності виконання робіт згідно з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами, а матеріалів, конструкцій і виробів - державним стандартам і технічним нормам.

6.4. У випадку виявлення Замовником невідповідності якості матеріалів, обладнання, що використовуються Підрядником, вимогам будівельних норм і стандартів, використання таких матеріалів забороняється. Неякісно виконані Підрядником або Субпідрядниками роботи підлягають виправленню Підрядником за свої кошти.

Якщо в процесі будівництва Підрядник не виправить за свій рахунок і власними силами неякісно виконані роботи, Замовник має право залучати для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи. Усунення дефектів і недоробок у процесі виконання робіт не є підставою для перегляду терміну виконання робіт.

6.5. Приймання робіт оформляється актом приймання виконаних робіт (м. Київ, кв. 2в, КБ-3) (надалі - акт), підписаним обома Сторонами.

6.6. Акти приймання виконаних робіт готує щомісяця Підрядник і передає їх для підписання уповноваженому представнику Замовника. Акти приймання виконаних робіт надаються Підрядником в роздрукованому вигляді та на електронному носії Замовник протягом 5-ти



робочих днів з дати отримання актів приймання виконаних робіт зобов'язаний підписати їх або відмовити в їх підписанні, надавши письмове обґрунтування такої відмови.

6.7. Сторони підписують Акт про приймання – передачу закінчених робіт (об'єкта будівництва) протягом 10 днів після підписання остаточного Акту приймання виконаних робіт.

7. Права та обов'язки сторін.

7.1. Підрядник має право:

7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

7.1.2. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням із Замовником;

7.1.3. У разі необхідності залучення до виконання робіт окремих спеціалістів чи інших спеціалізованих організацій, Підрядник має право залучити такі організації на умовах субпідряду, за письмовим погодженням із Замовником. При цьому розрахунки за виконані роботи з субпідрядними організаціями Підрядник здійснює самостійно.

7.1.4. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до можливості проведення Підрядником робіт;

7.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір.

7.1.6. Підрядник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та чинним законодавством України;

7.2. Підрядник зобов'язаний:

7.2.1. Виконати всі роботи, визначені даним Договором, в повному обсязі та у встановлені строки та передати об'єкт за актом Замовнику;

7.2.2. Виконувати роботи за даним Договором відповідно до вимог ДСТУ та чинного законодавства України;

7.2.3. Нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання робіт, за якість виконаних робіт, за якість використаних матеріалів, за прострочення передачі об'єкта Замовнику з вини Підрядника, та за інші порушення умов даного Договору згідно з чинним законодавством України та Договором;

7.2.4. Надавати можливість представникам Замовника у будь-який час здійснювати контроль за обсягом та якістю виконуваних робіт;

7.2.5. Виконувати вказівки Замовника щодо виконання робіт з урахуванням ДСТУ, проектно-кошторисної документації та даного Договору та своєчасно попереджати Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

7.2.6. Здійснити за погодженням з Замовником всі додаткові роботи, необхідності виконання яких виникає у ході виконання основних робіт, оформивши їх актами на додаткові роботи;

7.2.7. Забезпечити в період виконання робіт дотримання протипожежних заходів, умов режиму на об'єктах та додержання вимог техніки безпеки і охорони навколишнього середовища;

7.2.8. Забезпечити під час виконання робіт охорону об'єкту до передачі його Замовнику;

7.2.9. Інформувати Замовника про хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання та забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

7.2.10. Підрядник не має права розпоряджатися об'єктом чи виконаними роботами;

7.2.11. Виконати роботи з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки відповідно до проектно-кошторисної документації;

7.2.12. Вживати заходи щодо збереження майна (об'єкта) переданого Замовником. Відповідальність (ризик) за випадкове знищення або пошкодження майна (об'єкта), до моменту його здачі в експлуатацію, несе Підрядник. У разі випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва, подальші дії Підрядника визначаються рішенням Замовника.

7.2.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

7.2.14. Не передавати без згоди Замовника проектну документацію (оригінали, копії) третім особам, крім випадків передбачених чинним законодавством;



7.2.15. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

7.2.16. Генпідрядник також має інші обов'язки, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншим чинним законодавством України.

7.3. Замовник зобов'язаний:

7.3.1. До початку робіт передати Підряднику дозвільну документацію, затверджену проектно-кошторисну документацію в одному примірнику, яка дозволяє виконання робіт зазначених в п.1.2 даного Договору.

7.3.2. Приймати та оплачувати виконані Підрядником роботи на умовах визначених даним Договором.

7.3.3. Прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи на умовах визначених Договором.

7.3.4. Забезпечувати здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд та контроль за ходом, якістю та обсягами виконаних робіт згідно з проектом, кошторисом, ДСТУ та іншим чинним законодавством України.

7.4.2. У разі наявності відповідного фінансування розраховуватися з Підрядником за фактично виконані роботи згідно з актами виконаних робіт.

7.4.3. Відмовитися від Договору надіславши Підряднику лист-вимогу про розірвання Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором підряду, стає неможливим;

7.4.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт (будівництва об'єкта), надіславши Підряднику лист-вимогу про розірвання Договору та оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

7.4.5. Замовник також має інші права, передбачені договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншим чинним законодавством України.

7.4.6. Власником результату виконаних будівельних робіт (об'єкта будівництва) є Замовник.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з даним Договором та чинним законодавством України.

8.2. Сторона, яка відповідно до Договору забезпечує роботи матеріальними ресурсами та обладнанням, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією

8.3. За порушення строків виконання робіт за даним Договором з вини Підрядника, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 % вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення.

8.4. Замовник не несе майнової відповідальності перед Підрядником за несвочасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету або коригування відповідних програм місцевого бюджету, та зобов'язується оплатити виконані роботи протягом 10-ти банківських днів з моменту отримання відповідного фінансування.

8.5. Сплата пені не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором.

8.6. Бюджетне зобов'язання Замовника перед Підрядником за даним Договором виникає у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

9. Обставини непереборної сили.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада; ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні заворушення, дії державних органів влади, інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

9.2. При виникненні форс-мажорних обставин, Сторона, для якої їх виникнення перешкоджає виконанню своїх обов'язків, зобов'язана письмово, протягом 5-ти (п'яти) календарних днів, повідомити іншу Сторону про наявність таких обставин. Достатнім доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим державним органом.

9.3. Після закінчення обставин, що перешкождали виконанню робіт зазначених в п.1.2 даного договору, Сторони за домовленістю можуть переглянути подальший хід виконання робіт.

9.4. Неповідомлення у зазначений термін про виникнення форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

10. Вирішення спорів.

10.1. До всіх відносин, які виникають чи виникатимуть у зв'язку з реалізацією умов даного Договору або у зв'язку з ним, застосовуються виключно положення чинного законодавства України.

10.2. Усі спори і розбіжності, які виникають між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.3. Усі спори і розбіжності, які виникають між Сторонами за даним Договором або у зв'язку з ним, повинні бути розглянуті Сторонами в місячний термін з моменту письмового повідомлення іншої Сторони.

10.4. У разі, якщо спір не вдалося вирішити шляхом переговорів, будь-який спір, що виникає за даним Договором або у зв'язку з ним, підлягає вирішенню у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. Розірвання договору

11.1. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Підряднику лист-вимогу (рекомендований лист з описом вкладень), у разі:

11.1.1. прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва;

11.1.2. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом.

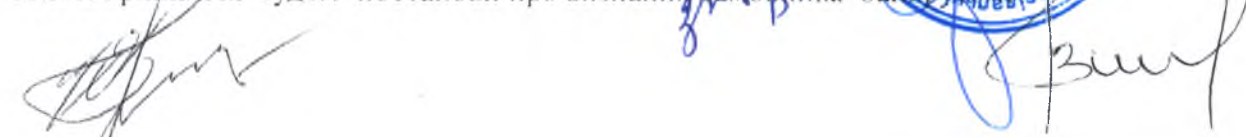
11.1.3. у разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

11.2.1. якщо Підрядник виконав роботи з істотними недоліками, не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

11.2.2. якщо Підрядник допустив недоліки (дефекти), які викликають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

11.3. Підрядник має право розірвати Договір, надіславши Замовнику лист-вимогу (рекомендований лист з описом вкладень) у разі:

11.3.1. прийняття судом постанови про визнання Замовника банкрутом.



11.3.2. якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі, дозвільної документації та проектно-кошторисної документації протягом 15 (п'ятнадцяти) днів і це не дозволяє Підряднику виконувати договірні зобов'язання;

11.4 У разі розірвання Договору згідно п. 11.1.1. та п. 11.3.2 Замовник оплачує Підряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

12. Строк дії Договору.

12.1. Даний Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2017 р., а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12. Інші умови.

12.1. Будь-які документи (додатки, додаткові угоди тощо), що пов'язані із виконанням умов даного Договору, є його складовими та невід'ємними частинами.

12.2. В разі виявлення невідповідності в межах гарантійного строку якості робіт, перебіг строку позовної давності починається з дня виявлення невідповідності.

12.3. Внесення змін до даного Договору можливе виключно за згодою Сторін шляхом підписання додаткових угод.

12.4. Даний договір укладено та підписано у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

12.5. У всьому іншому, що не передбачено даним Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін.

ЗАМОВНИК:
ТОВ "АГОРА ГРУП"

ПІДРЯДНИК:
ТОВ "МАГІСТРАЛЬСЕРВІС"

Юридична адреса: вул. Архітектора
Городецького, 11-Б, м. Київ, Україна,
поштовий індекс 01001;

Фактична адреса: вул. Архітектора
Городецького, 11-Б, м. Київ, Україна,
поштовий індекс 01001;

р/р 26003001229001 в ПАТ "Креді Агріколь
Банк" у м.Києві;

Код банку 300614

ІПН 363473226520

Код ЄДРПОУ 36347321

тел.: (044) 200-69-67

Юридична адреса: вул. Степана Бандери,
8, оф. 711, м. Київ, Україна, поштовий
індекс 04073;

Поштова адреса: вул. Степана Бандери, 8,
оф. 711, м. Київ, Україна, поштовий індекс
04073;

р/р 26004430901 в ПАТ "МТБ Банк"

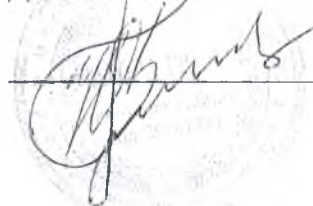
МФО 328168

ІПН 308673026549

ЄДРПОУ 30867309

тел. (067) 323-23-51

ДИРЕКТОР:



Ю.М. Бойко

ДИРЕКТОР



В.Ю. Білоцький

