

**ЯГОТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ
ЯГОТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Уповноваженої особи
від «06» вересня 2021 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
для проведення закупівлі робіт**

за предметом закупівлі:

**Капітальний ремонт щодо покращення енергоефективності будівлі
Яготинського міського будинку
культури за адресою: вул.Незалежності буд. 87, м.Яготин, Київська область**

***показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний
закупівельний словник” – 45300000-0 - Будівельно-монтажні роботи***

ВІДКРИТІ ТОРГИ

**м. Яготин
2021 рік**

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Відділ культури та туризму Яготинської міської ради
2.2	місцезнаходження	07700, Україна, Київська область, Яготин, вул.Незалежності, 81
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Пушенко Надія Миколаївна, тел.0972695074 e-mail: yavkit@ukr.net
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«Капітальний ремонт щодо покращення енергоефективності будівлі Яготинського міського будинку культури за адресою: вул.Незалежності буд. 87, м.Яготин, Київська область» показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 45300000-0 - Будівельно-монтажні роботи
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Закупівля здійснюється в цілому.
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце: м.Яготин, Київської області, вул.Незалежності буд. 87 Кількість -1 робота, згідно технічного завдання додаток 2
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	До 31.12.2021
5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Ціна тендерної пропозиції зазначається в електронній системі закупівель в гривнях з урахуванням податку на додану вартість (далі – ПДВ). Учасник визначає ціни з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.

		Учасник самостійно несе всі витрати за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) на продукцію, яка пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов'язаних із поданням тендерної пропозиції). Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). У разі, якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник має зазначити ціну тендерної пропозиції у національній валюті України – гривні. Цінова пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронної форми, а саме окремого поля де зазначається Учасником інформація про ціну тендерної пропозиції. Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасником – нерезидентом з іноземної валюти в гривні здійснюється шляхом помноження ціни пропозиції у валюті І групи класифікації іноземної валюти Національного банку України на офіціальний курс НБУ гривні до такої валюти станом на дату подання тендерної пропозиції. Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасником – нерезидентом здійснюється по формулі: $S = C * K + p + v + B + I$ де: S - ціна тендерної пропозиції у національній валюті України – гривні C - ціна Товару у валюті І групи; K - офіційний курс НБУ на дату розкриття тендерних пропозицій; p - ПДВ, у розмірі встановленому Податковим Кодексом України; v - ввізне мито згідно УКТ ЗЕД Митного кодексу України (% від вартості Товару) (у випадку наявності таких витрат) B – комісії банків за операціями у іноземній валюті. I - Ідентифікаційний (митний) огляд товару, висновки дозвільних органів, брокерські послуги, тощо (у випадку наявності таких витрат). Розрахунок ціни тендерної пропозиції учасником – нерезидентом, що здійснюється по вищезазначеній формулі подається у складі тендерної пропозиції, в якому обов'язково відображаються математичні розрахунки та вартісне значення кожного із елементів формули.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) посвідчений нотаріально. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Учасник-нерезидент надає нотаріально завірених переклади документів.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Відповідно до ч.1 ст. 24 Закону, фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен <i>протягом трьох робочих днів</i> з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до ст. 10 Закону. Відповідно до абз.3, 4, 5 ст. 24 Закону, у разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <i>не менш як на сім днів</i>. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст. 10 Закону.
2	Унесення змін до тендерної документації	Відповідно до ч. 2 ст. 24 Закону, замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до ст. 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації, про що у складі тендерної пропозиції надається письмова згода. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше семи днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 та 14 Закону.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям,

	наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; - інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну характеристику предмету закупівлі, довідки або сертифікати, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим державними стандартами; - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального
--	---

	засвідчувального органу за посиланням – http://czo.gov.ua/verify 1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. 1.8. Якщо у складі тендерної пропозиції учасника надано скан-копію будь-якого документу, текст якої є нечитабельним (нечітке зображення, відсутність окремих фрагментів сторінки/інформації документу на його копії, тощо), вважатиметься, що учасник не надав такого документу, та з настанням відповідних наслідків згідно ст. 31 Закону. Усі довідки у складі пропозиції мають бути актуальними, мають бути видані не раніше дати оголошення закупівлі. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та
--	---

		кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на офіційному/фірмовому бланку (у разі наявності) та містити: № та дату, посаду, прізвище, ініціали та власноручний підпис уповноваженої особи, а також відбитки печатки (у разі наявності). Скановані документи повинні бути розбірливими та читабельними. Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи. У кожному випадку неподання (неможливість подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації). У разі, якщо у тендерній документації встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим (статут, паспорт тощо), учасник подає у складі тендерної пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в документації встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа. За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України. У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі, він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України. За підроблення документів тендерної пропозиції учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Учасник закупівлі має надати забезпечення тендерної пропозиції у формі: електронної страхової гарантії. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 19 650,00 грн. (дев'ятнадцять тисяч шістсот п'ятдесят грн. 00 копійок), що не перевищує 0,5% від загальної суми закупівлі Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції: Відділ культури та туризму Яготинської міської ради код ЄДРПОУ - 44050930 Строк дії забезпечення тендерної пропозиції – не меншу строку дії тендерної пропозиції. Учасник надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного кваліфікаційного підпису уповноваженої на підписання особи та електронно-цифрової печатки фінансової установи (тип підпису кваліфікований (КЕП), через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено КЕП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.

		За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), учасник повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням КЕП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та КЕП печатки фінансової установи. Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником тендерної пропозиції, відповідно до вимог тендерної документації на закупівлю «Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції», з обов'язковим посиланням на номер та дату оголошення закупівлі, вказаному на порталі pro.zotto.gov.ua. Страхова гарантія повинна передбачати гарантоване погодження продовження строку дії забезпечення тендерної пропозиції, у випадку, якщо замовник вимагатиме від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій, в порядку передбаченому чинним законодавством, з посиланням на відповідні законодавчі норми. Учасник торгів під час надання забезпечення тендерної пропозиції, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає також скановані копії наступних документів: - свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; - ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); - внутрішні правила (далі – «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації порядку і умов проведення допорогової закупівлі, оголошення про проведення відбору» (далі – «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг (як «Правила» так і «Програма»). «Правила» мають відповідати наступним критеріям: а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)»). Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам тендерної документації замовника); б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією)
--	--	--

	та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них); в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації»; г) підтверджують обов'язок страховика відшкодувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником вимог тендерної документації». В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків). Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: - назву документа – «страхова гарантія»; - номер, дату та місце складання; - повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП), інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); - суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; - посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання гарантії; - назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; - назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, юридичну адресу, банківські реквізити; - термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); - підпис та відбиток печатки страхової компанії; - умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); - порядок та умови виплати страхового відшкодування. Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення тендерної пропозиції. Учасник у складі пропозиції надає підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію платіжного доручення). Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затвердженим Національною комісією, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику
--	---

		невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування у складі тендерної пропозиції не є обов'язковим, але, у разі його ненадання з боку учасника, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору – умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам тендерної документації замовника. Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити: - умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику); - умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»; - умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання; - умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що у складі пропозиції пропозиція надається лист-гарантія в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала гарантію. Ненадання учасником будь-якого документу, який передбачений вимогами цього пункту документації, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як не надав забезпечення тендерної пропозиції, та\або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції, що призведе до відхилення тендерної пропозиції такого учасника.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі: - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) не підписання договору про закупівлю учасником, який

		став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 робочих днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. На підтвердження вищезазначеного, учасник повинен надати лист у складі тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об'єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.	5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, а саме: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій. 2) наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, що будуть залучені до виконання зобов'язань за договором. 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 5.2. Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме: - <u>довідку, складену Учасником у довільній формі, про наявність обладнання, матеріально - технічної бази та технологій необхідної для виконання зобов'язань стосовно виконання робіт, що є предметом даної закупівлі із зазначенням найменування рухомого та нерухомого майна, яке знаходиться у власності учасника (субпідрядника), або орендовані учасником, та буде використовуватися ним для виконання договору про закупівлю</u> - копії документів, які підтверджують право власності та/або

	оренди на майно. Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. - <u>довідку, складену Учасником у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі, зокрема:</u> - головний інженер, який має будівельну вищу освіту (на підтвердження надати копію диплому); - сертифікований інженер з охорони праці у сфері будівництва, що має право претендувати на виконання функцій координатора з питань охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках. На підтвердження надається чинний сертифікат, виданий відповідним органом із сертифікації персоналу будівельної галузі акредитованим НААУ, про відповідність вимогам стандарту СОУ-С-001:2016 «Процедура сертифікації фахівців будівельної галузі» та відповідне кваліфікаційне посвідчення до сертифікату. У складі пропозиції надати скановані сторінки трудової книжки перший розворот і розворот, де зазначено останній запис про прийом на роботу та/або копії наказів та/або трудових угод/інших угод (на підставі яких працівники зазначені у довідці будуть залучені для виконання робіт у разі наявності). З метою підтвердження наявності необхідної кількості працівників (не менше 10), яких достатньо для виконання всіх робіт у встановлений строк, учасник у складі пропозиції має надати податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за 1 або 2 квартал 2021 року разом із квитанцією, яка підтвердує прийняття даного документу ДПС. Учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності (працівників) інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. - <u>довідку про досвід виконання аналогічного* договору, складену у довільній формі. На підтвердження інформації, яка наведена в довідці надати :</u> - копію виконаного аналогічного договору та Акт(-и) виконаних робіт (форма КБ-2в), довідка(-и) про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою КБ-3, що підтверджують виконання договору в повному обсязі; - лист відгук від замовника про виконання аналогічного договору, вказаного в довідці про досвід виконання аналогічних договорів, що має містити наступну інформацію: назву замовника та підрядника (учасника), номер та дату укладеного договору, предмет договору, загальну суму виконаних робіт та клас наслідків об'єкту, підтвердження, що роботи виконано якісно та своєчасно, замовник не має претензій чи судових
--	---

	позовів щодо порушення учасником умов договору.. <i>* Аналогічним договором вважається договір генерального підряду, укладений із Замовником у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», предметом якого є роботи із будівництва та/або реконструкції та/або капітального ремонту, який укладено та виконано учасником протягом останніх двох років з дати оголошення цих торгів.</i> <u>Для підтвердження наявності фінансової спроможності учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає копію «Балансу» та копію «Звіту про фінансові результати» (для юридичних осіб) або «Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва» (для суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та юридичних осіб – суб'єктів малого підприємництва) за останній звітний період:</u> - сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за останній звітний період; - сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період; - сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період. Фінансова спроможність учасника закупівлі: має бути не менше 100% від очікуваної вартості предмета закупівлі. У разі, якщо учасник торгів є юридична чи фізична особа, яка відповідно до норм чинного законодавства не складає документи, зазначені вище, такий учасник подає у складі тендерної пропозиції ті документи, які є документами фінансової звітності для нього. 5.3. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або
--	--

	правопорушення, пов'язаного з корупцією; 4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5) Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, учинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку. 6) Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; 7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); 10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); 11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; 12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; 13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах,
--	--

		визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. 14) замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. 5.4. <u>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує п'яти днів</u> з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме: - довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель, про що учасник надає погодження у складі тендерної пропозиції. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; - довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. 5.5. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України 5.6. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що підтверджується
--	--	---

	згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявності заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб'єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов'язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявності заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону 5.7. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо. 5.8 У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону Відповідно до ч. 15 ст. 29 Закону Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції, з чим учасник надається згоду у складі пропозиції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим ч. 1 ст. 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
--	--

		За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник. За підроблення документів Учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст. 358 Кримінального кодексу України.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником: - копії (сканкопії) сертифікатів відповідності (або сертифікатів якості, або паспортів якості, тощо) на товар, чинних на дату подання тендерних пропозицій або інший документ, що підтверджує технічні, якісні та кількісні характеристики згідно чинного законодавства; - інші документи, передбачені відповідними розділами та додатками тендерної документації. 6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону; 6.3. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Учасник надає підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника/співвиконавця (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). У разі якщо Учасник не планує залучати субпідрядника до

		виконання робіт або надання послуг, то він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - до 22.09.2021 00:00 год.; 1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій. 1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі. 2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. 2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. 1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної спрощеної процедури торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28, 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються

		значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону. 1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій, учасник надає згоду з цим пунктом у складі пропозиції	2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Наприклад: – зазначення назви документу, необхідність у наданні якого передбачена цією документацією, у спосіб що відрізняється від вказаного в цій документації, та який підготований безпосередньо учасником, у разі якщо такий документ за своїм змістом відповідає вимогам цієї документації; – відсутність визначеної замовником інформації (її окремих фрагментів) у змісті певного документу, подання якого вимагається згідно тендерної документації, та за умови наявності такої інформації в повному об'ємі у змісті іншого документу, наданого у складі тендерної пропозиції; – не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом учасника торгів; – неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. <i>Наприклад: не зазначення словосполучення «Згідно з оригіналом»;</i> – орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <i>Наприклад: зазначення у довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</i> – зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку, в довільній формі учасник надав лист-пояснення або гарантійний лист;</i> – неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку він допустив механічно. <i>Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість</i>

		<i>сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.</i> Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених ст.5 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.
3	Інша інформація	3.1. Для підтвердження тендерної пропозиції іншим умовам тендерної документації учаснику необхідно надати: · документи згідно вимог, викладених у додатку № 1; · підтвердження відповідності технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, викладеним у додатку № 2; · форму тендерної пропозиції відповідно додатку № 3; · лист-згоду на обробку персональних даних, особи (осіб), чиї персональні дані надаються відповідно до додатку № 4. 3.2. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.3. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції

		учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю. Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію: 1) перелік виявлених невідповідностей; 2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності; 3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. 3.5. Учасник не позбавляється права надавати додаткові документи, що на його думку є необхідними, а в останньому випадку таке не може розцінюватись як невідповідність вимогам цієї документації. 3.6. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність, згідно ст. 358 Кримінального кодексу України про що надається гарантійний лист в складі пропозиції. 3.7. Якщо Учасником торгів є нерезидент, він має подати документ про підтвердження реєстрації іноземної особи в країні її місцезнаходження, зокрема витяг із торговельного, банківського або судового реєстру чи інші правостановлюючі документи відповідно до законодавства тієї держави, резидентом якої він є. Також, такий Учасник повинен надати витяг з законодавчих нормативних актів тієї держави, згідно з якими визначається надання цих документів, на українській мові. Документ про підтвердження реєстрації іноземної
--	--	---

		юридичної особи в країні її місцезнаходження повинен бути легалізований у встановленому порядку, крім випадків коли встановлено звільнення документів від легалізації на території України; Учасником торгів-нерезидентом надаються аналоги документів, прийнятих в країні реєстрації.
4	Відхилення тендерних пропозицій	Відповідно до ст. 31 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо: учасник процедури закупівлі: – не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим ст. 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені ч.1 ст. 17 Закону; – не відповідає встановленим абз.1 ч.3 ст. 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства; – зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч. 15 ст. 29 Закону; – не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; – не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; – не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в ч. 14 ст. 29 Закону; – визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч. 2 ст. 28 Закону. тендерна пропозиція учасника: – не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; – викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; – є такою, строк дії якої закінчився; переможець процедури закупівлі: – відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення

		договору про закупівлю; – не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону; – не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до ч.2 ст. 41 Закону; – не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником. Відповідно до ч. 2 ст. 31 Закону, інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У ч. 3 ст. 31 Закону передбачено, що у разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання його таким, що не відбулися	Відповідно до ст. 32 Закону: замовник відмінює торги в разі: – відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; – неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути. Тендер автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) подання для участі: – у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій; – у конкурентному діалозі - менше трьох тендерних пропозицій; – у відкритих торгах для укладення рамкових угод - менше трьох тендерних пропозицій; – у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів з обмеженою участю - менше чотирьох пропозицій; 2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у

		процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до ч.3 ст. 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох тендерних пропозицій; 3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом. Про відміну тендеру з підстав, визначених у ч.1 та 2 ст. 32 Закону, має бути чітко зазначено в тендерній документації. Тендер може бути відмінено частково (за лотом). Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі: – якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; – скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. У разі відміни тендеру з підстав, визначених ч.2 ст. 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру.
2	Строк укладання договору	Відповідно до ч. 1 ст. 33 Закону, рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 5 до тендерної документації);

		Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. 3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. 3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. 4.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього: • Предмет договору ; • Вартість договору й порядок оплати; • Строки й умови виконання робіт; • Зміна кошторисної документації й обсягів Робіт; • Робоча сила; • Права та обов'язки Сторін; • Контроль якості робіт, матеріалів й устаткування; • Порядок здачі - приймання виконаних Робіт; • Відповідальність сторін; • Гарантії • Порядок вирішення суперечок • Форс-мажор • Заклучні положення • Юридичні адреси, банківські реквізити й підписи Сторін Учасник на підтвердження його згоди із вищевикладеним повинен надати у складі його тендерної пропозиції відповідний лист. 4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

		Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю, про що учасник надає окремий лист у складі пропозиції. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку; 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті. 4.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. 4.5. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди). Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити
--	--	---

		обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. Відповідно до ч. 7 ст. 33 Закону, у разі відмови переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених ст. 33 Закону.
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
7	Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:	0,5 % (зазначено в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель).

Невід'ємною частиною цієї тендерної документації є:

- 1. Додаток № 1 Перелік документів, які Учасник повинен додатково надати у складі своєї пропозиції.**
- 2. Додаток № 2 Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі**
- 3. Додаток № 3 Форма «ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ».**
- 4. Додаток № 4 Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних.**
- 5. Додаток № 5 Проект договору про закупівлю.**

Перелік документів, які Учасник повинен додатково надати у складі своєї пропозиції

1. Документ, який підтверджує повноваження керівника Учасника та посадової (службової) особи Учасника (якщо таке повноваження надано не керівнику Учасника) підписувати документи тендерної пропозиції та укласти договір про закупівлю: (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та підписання договору).

2. Копію виписки або копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців з даними учасника визначеними п.13 розділу II Порядку надання відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) завірену учасником належним чином.

3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду та копія паспорту керівника, власника (для учасників юридичних осіб).

4. Копія паспорту (для учасників – фізичних осіб).

5. Довідка від Учасника, складена у довільній формі, яка містить відомості про учасника:

а) повне найменування учасника, ЄДРПОУ;

б) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);

в) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, контактний телефон) - для юридичних осіб;

г) реквізити банку (банків) (назва банку, МФО) в яких обслуговується учасник та номери IBAN рахунків.

6. Довідка від Учасника в довільній формі про згоду з проектом договору та погоджений проект договору.

7. Довідку, в довільній формі, яка засвідчує, що в ціну пропозиції учасника включені всі витрати учасника, включаючи вартість товару, ПДВ (якщо виробник є платником ПДВ), транспортування, навантаження та розвантаження, а також всіх податків, зборів, мита та інше.

8. Копія Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу (для учасників - юридичних осіб) з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за якими існує можливість переглянути електронну версію статуту або іншого установчого документу зі змінами);

9. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість чи копія витягу з Реєстру платників ПДВ (для юридичних осіб і суб'єктів підприємницької діяльності – платників ПДВ); або копія свідоцтва про реєстрацію платника єдиного податку чи витяг з Реєстру платників єдиного податку (для юридичних осіб і суб'єктів підприємницької діяльності – платників єдиного податку).

10. Копію ліцензії на виконання робіт за предметом закупівлі відповідно до Постанови КМУ «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками» від 30.03.2016 №256.

11. Документи на підтвердження наявності декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: роботи, що виконуються на висоті понад 1.3 м; роботи верхолазні.

12. З метою підтвердження відповідності якості робіт, належного захисту довкілля під час виконання робіт Учасник у складі тендерної пропозиції має надати наступні сертифікати Учасника та/або залученого субпідрядника, у разі якщо цей субпідрядник виконує істотний (більше 20%) обсяг робіт:

- сертифікат на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги», який підтверджує, що система управління якістю Учасника стосовно виконання будівельних робіт* відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (сертифікат має бути чинним; виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України);

- сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного управління. Вимоги та настанови щодо застосування», який підтверджує, що система екологічного управління Учасника стосовно виконання будівельних робіт* відповідає вимогам ДСТУ ISO 14001:2015 (сертифікат має бути чинним; виданим органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООВ), завірену Національним агентством з акредитації України).

*сфера сертифікації учасника та/або залученого субпідрядника має містити види відповідних будівельних робіт, зокрема але не виключно: підготовчі роботи на будівельному майданчику, електромонтажні роботи, роботи будівельно-монтажні, штукатурні роботи, установлення столярних виробів, малярні роботи та скління,

Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі

Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.

Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону.

У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... «або еквівалент»».

1. Розрахунки ціни пропозиції мають бути підтверджені наступними документами у складі тендерної пропозиції:

- Договірна ціна з пояснювальною запискою;
- Зведений кошторисний розрахунок вартості з пояснювальною запискою;
- Локальні кошториси;
- Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з посиланням на постачальника;
- Дефектний акт.

Кошторисні розрахунки повинні здійснюватися з урахування орієнтовного розміру кошторисної заробітної плати відповідно до рекомендацій Мінрегіонбуду та включати: розрахунок по вказаному закладу.

Кошторисна документація, (пропечатана та підписана організацією учасником).

2. Роботи виконуються із залученням будівельних механізмів підрядника, матеріали, що використовуються в даних роботах, Виконавець закупає за свій рахунок (надається довідка в довільній формі).

3. При наданні послуг повинні бути дотримані і застосовані заходи із захисту довкілля а сміття та відходу які виникатимуть під час надання послуг повинні не складуватись на території замовника, а одразу утилізуватись ресурсами учасника. На виконання даної вимоги Учасник окремо надає довідку у довільній формі.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Капітальний ремонт щодо покращення енергоефективності будівлі Яготинського міського будинку культури за адресою: вул.Незалежності буд. 87, м.Яготин, Київська область

№ п/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<u>Локальний кошторис 2-1-1 на загальнобудівні роботи</u>			
	<u>Розділ 1. Будівельні роботи</u>			
1	Розбирання покриттів покрівлі з листової сталі та профлиста	м2	1464,8	
2	Розбирання водостічних труб та лійок з листової сталі з землі та помостів	м	63	
3	Посилення елементів дерев'яної ферми(балок) парними накладками на болтах	пар	4	
4	Улаштування крокв з дощок по існуючих кроквах з кріпленням на кутиках	м3	10	
5	Улаштування прокладної гідроізоляції в один шар	м2	1622	
6	Улаштування з листової сталі нижніх єндів ш.0,8м	м	54,6	
7	Улаштування покрівель шатрових із металочерепиці	м2	1622	
8	Улаштування з листової сталі верхніх єндів ш.0,4м	м	54,6	
9	Улаштування огороження покрівель з готових елементів OBERIG 600 з кріпленням до металочерепиці у комплекті з снігозатримувачами	м	162	
10	Улаштування карнизів чистих при кам'яних стінах, виступ карнизу 600 та 900мм	м	195,4	
11	Улаштування підшивки карнизів сталлю оцинкованою з полімерним покриттям RAL	м2	250,8	
12	Розбирання слухових вікон прямокутних на двосхилих покрівлях	шт	1	
13	Улаштування слухових вікон	шт	1	
14	Обшивання каркасних стін мембраною гідроізоляційною	м2	3,4	
15	Оббивання стін слухового вікна профлистом	м2	3,4	
16	Улаштування прокладної гідроізоляції покрівлі в один шар	м2	6,6	
17	Улаштування лат [решетування] з прозорами із брусків під покрівлю з листової сталі	м2	6,6	
18	Улаштування покриття з металочерепиці	м2	6,6	
19	Очищення приміщень від сміття	т	1	
20	Улаштування прокладної пароізоляції в один шар	м2	1220	
21	Утеплення перекриттів, покриттів мінеральною ватою	м3	244	
22	Улаштування прокладної гідроізоляції в один шар	м2	1220	
23	Укладання по перекриттю лаг з брусків площею покриття підлоги понад 10 м2	м2	85,5	
24	Улаштування дощатих покриттів товщиною 40 мм площею понад 10 м2	м2	85,5	
25	Вогнезахист дерев'яних конструкцій настилу	м2	463,4	
26	Вогнезахист дерев'яних конструкцій лат та контрлат під покрівлю	м2	3509	
27	Вогнезахист дерев'яних конструкцій балок, крокв, мауерлатів, підшивної дошки	м2	2410	
1	2	3	4	5
	<u>Розділ 2. Водостічна система</u>			
28	Улаштування жолобів підвісних з оцинкованої сталі фарбованих RAL 8011	м	172	
29	Навішування металевих водостічних труб, колін і лійок, водостічної системи Struga	м	156	
	<u>Розділ 3. Інші роботи</u>			

30	Установлення та розбирання внутрішніх металевих трубчастих інвентарних риштувань при висоті приміщень до 6 м	м2	193,5
<u>Розділ 4. Інші роботи</u>			
31	Навантаження сміття вручну	т	0,905
32	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	8,145
33	Перевезення сміття до 10 км	т	9,05
<u>Локальний кошторис 4-1-1 на блискавкозахист</u>			
34	Демонтаж металоконструкцій існуючих блискавкоприймачів вагою до 0,1 т (2шт.х8м)	т	0,0266
35	Монтаж провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах з круглої сталі діаметром 8 мм [при роботі на висоті понад 8 до 15 м]	м	474
36	Монтаж поліетиленових труб діаметром 20 мм, укладених по стінах	м	24
37	Монтаж провідник заземлюючий відкрито по будівельних основах зі штабової сталі перерізом 160 мм2	м	217,87
38	Коробка із затискачами для кабелів і проводів перерізом жили до 10 мм2, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, кількість затискачів у коробці до 4	шт	12
39	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	м3	0,054
40	Копання ям для встановлення стояків та стовпів глибиною 0,4 м	ям	12
41	Монтаж заземлювачів вертикальних з круглої сталі діаметром 16 мм	шт	12
42	Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунту 1	м3	0,36
43	Улаштування покриттів із холодних асфальтобетонних сумішей товщиною 3 см	м2	1,08
44	На кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати до 5см	м2	1,08
<u>Локальний кошторис 4-1-2 на пусконаладжувальні роботи</u>			
45	Пристрої, що заземлюють. Вимірювання опору розтіканню струму заземлювача	Вимір.	12
46	Пристрої, що заземлюють. Перевірка наявності кола між заземлювачами і заземленими елементами	_точ.	12
47	Пристрої, що заземлюють. Визначення питомого опору ґрунту	Вимір.	12

У разі, якщо данне технічне завдання містить посилання на конкретну марку, виробника, фірму, патент, конструкцію або тип товару, то вважається, що дефектний акт містять вираз «або еквівалент»

*Форма «Тендерна пропозиція»
подається у вигляді наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, _____ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у
торгах _____ з _____ закупівлі _____ у _____ за _____ предметом:
_____ згідно з вимогами, що
запропоновані Замовником торгів.

Вивчивши тендерну документацію та вимоги щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній пропозиції за такими цінами:

№ п/п	Найменування предмета закупівлі	Ціна пропозиції, грн. з або без ПДВ	Загальна вартість послуг, грн. з або без ПДВ
Загальна вартість послуг з або без ПДВ:			
у т.ч. ПДВ (для учасників - платників ПДВ):			

**якщо учасник не є платником ПДВ – вказати «без ПДВ»*

До прийняття рішення про намір укласти договір, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору про закупівлю між нами. Якщо Вами буде прийнято рішення про намір укласти договір, ми візьмемо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю на умовах, викладених в проекті договору, який, оприлюднений Вами в складі тендерної документації, та виконати всі умови, передбачені договором.

Ми підтверджуємо виконання всіх вимог тендерної документації, погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 робочих днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

(посада керівника)

(підпис)

М. П.

(ПІБ)

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я _____ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис

Прізвище та ініціали

Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені в установленому законом порядку .

Проект договору про закупівлю

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № _____

м. Яготин

« ____ » _____ 2021 р.

Замовник: _____ в особі _____, що діє на підставі Положення

Підрядник _____
(вказати повне найменування)

в особі _____
(вказати посаду особи, що підписує договір)

_____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові)
що діє на підставі _____
(вказати найменування документа на підставі якого особа підписує договір)

з іншого боку, далі по тексті спільно іменовані Сторони, або окремо Сторона, уклали даний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1.Предмет Договору

1.1. Підрядник приймає на себе зобов'язання Виконання робіт **«Капітальний ремонт щодо покращення енергоефективності будівлі Яготинського міського будинку культури за адресою: вул.Незалежності буд. 87, м.Яготин, Київська область»** показник національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” – 45300000-0 - Будівельно-монтажні роботи.

1.2. Вартість, а також перелік виконуваних робіт наведені в кошторисній документації (Додатка №1, 2, 3, 4) яка є невід'ємною частиною даного Договору.

1.3. Замовник зобов'язаний надати підряднику документ (довідку) про те, що на даний об'єкт виділені кошти на ремонтно–будівельні роботи.

2.Вартість договору й порядок оплати

2.1. Загальна вартість даного Договору підряду містить у собі загальну вартість виконуваних робіт і становить _____грн. (_____ гривень _____ копійок).

2.2. Вартість Договору, зазначена в п.2.1., обчислюється тільки обсягами робіт, передбаченими погодженої Сторонами кошторисною документацією до Договору (Додатки №1,2,3,4). Які-небудь зміни по збільшенню або зменшенню обсягів Робіт, які виходять за рамки Робіт, перерахованих у кошторисній документації, спричиняють обов'язкове оформлення додаткових угод, у яких детально регулюється їхня ціна (відповідно зменшується або збільшується ціна Договору із застосуванням розцінок, наведених у кошторисній документації - додатки №1,2,3,4).

2.3. Оплата за даним Договором здійснюється Замовником у гривнях, в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

Оплата за виконані роботи проводиться Замовником протягом 7 (семи) банківських днів з моменту висновку і підписання акту виконаних робіт Форми № КБ-2в і Довідки про вартість виконаних робіт Форми КБ-3 та пред'явлення висновку державно санітарно-епідеміологічної експертизи, акту визначення вологості деревини та точки роси; акту перевірки відповідності вогнезахисту та вогнезахисного покритву; акту перевірки відповідності вогнезахисту.

2.4. Сторони мають право, по взаємній згоді, установити іншу форму й порядок розрахунків за даним Договором, що оформляється додатковими угодами

3.Строки й умови виконання робіт

- 3.1. Строк виконання Робіт з даного Договору починається з моменту заключення Договору і закінчується 31 грудня 2021 року.
- 3.2. Підрядник забезпечує виконання Робіт на Об'єкті, контролює якість, кількість і комплектність поставки будівельних матеріалів.
- 3.3. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю виконуваних робіт кошторисної документації, за якістю, обсягами й вартістю виконаних робіт.
- 3.4. Підрядник виконує Роботи відповідно до затвердженої Замовником кошторисної документації (Додатки №№1.2.3.4) ,відповідно до вимог ДБН.
- 3.5. Продовження виконання Робіт без передачі актів на виконання схованих Робіт й одержання дозволу Замовника неприпустимо.
- 3.6. Приймання Робіт виробляється по актах виконаних робіт.
- 3.7. Підрядник має право виконати Роботи за дійсним Договором достроково.
- 3.8. Підрядник до моменту закінчення виконання Робіт і підписання Акту про приймання виконаних Робіт несе повну відповідальність за збереження майна, будівельних матеріалів і виконаних Робіт

4.Зміна кошторисної документації й обсягів Робіт

- 4.1. Замовник має право на внесення в процесі виконання робіт змін і доповнень в кошторисну документацію та обсяги робіт.
- 4.2. Підрядник зобов'язаний врахувати рішення Замовника за умови внесення цих змін і доповнень у кошторисну документацію. У випадку якщо такі зміни впливають на вартість виконуваних Робіт, Підрядник має право на внесення змін у договірну ціну без зміни строків виконання Робіт із застосуванням розцінок з кошторису у випадку подібності Робіт.
- 4.3. При зміні загальної вартості Договору або строків виконання Робіт, Сторони заключають додаткову угоду, в якій враховуються наступні відомості:
 - Перелік додаткових Робіт
 - Строки виконання додаткових робіт
 - Вартість додаткових робіт
 - Порядок оплати додаткових Робіт
 - Порядок здавання-прийняття додаткових Робіт Замовникові.
- 4.4. У випадку, якщо зміни в виконання робіт, здійснені Замовником, не спричиняють ніякої зміни вартості або строків виконання Робіт, вони приймаються Підрядником до виконання на підставі письмового дозвільного повідомлення від Замовника, а також затвердженої документації.
- 4.5. Зміни виконання робіт з ініціативи Підрядника можливо винятково за умови письмового схвалення Замовника.
- 4.6. При виконанні Підрядником Робіт з відступом від кошторисної документації і технічного завдання без дозволу Замовника, останнім складається письмове повідомлення, і такі Роботи Підрядник зобов'язаний переробити у встановленим Договором термін за власний рахунок. При невиконанні даної вимоги, Замовник може доручити виконання усунення допущеного порушення за рахунок Підрядника іншим виконавцям. У такому випадку Підрядник зобов'язаний компенсувати всі витрати замовника по усуненню відступів від кошторисної документації й допущених недоробок іншими виконавцями .

5.Робоча сила

- 5.1. Підрядник забезпечує залучення для виконання Робіт працівників (робітників і фахівців) у достатній кількості й з необхідною кваліфікацією, створює для них необхідні умови праці й відпочинку на будівельному майданчику.
- 5.2. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчику, вживає належних заходів для недопущення до виконання робіт фахівців і робітників з недостатньою професійною придатністю.
- 5.3. Підрядник організовує проведення інструктажів зі своїми працівниками за правилами техніки безпеки й протипожежної безпеки й несе повну відповідальність за дотримання своїми працівниками вище зазначених правил.

* Для цілей складання проекту договору про закупівлю учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції довідку з обслуговуючого банку з інформацією про наявність в учасника відкритого

рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру та довідку з інформацією про наявність/відсутність заборгованості за кредитами.

6.Права та обов'язки Сторін

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Заміни деяких матеріалів й устаткування, обговорених у кошторисній документації, на аналогічні матеріали й устаткування без погіршення якості Робіт, за узгодженням із Замовником.

6.1.2. Дострокового виконання робіт.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. Робити всі роботи за дійсним Договором якісно й у строки передбачені п.3.1. даного Договору.

6.2.2. Вести всю необхідну виконавчу документацію, передбачену діючими будівельними нормами й правилами.

6.2.3. Забезпечити освітлення й огороження будівельного майданчика, дотримання санітарних і протипожежних правил, правил складування будівельних матеріалів та розміщення техніки.

6.2.4. Забезпечити виконання необхідних природоохоронних мір і дотримання чистоти на ділянці виконання робіт і прилягаючої до нього території.

6.2.5. Після закінчення Робіт у триденний строк вивести з будівельного майданчика всю свою техніку, невикористані матеріали, відходи, розібрати тимчасові спорудження.

6.2.6. Неухильно дотримувати вимог будівельних норм і правил (СНіП), а також правил техніки безпеки й правила пожежної безпеки.

6.2.7. При виявленні недоробок, дефектів і браку, допущених зі своєї вини, з урахуванням вимог пп. 8.2.,8.3. даного Договору, усувати такі за свій рахунок.

6.2.8. Застосовувати всі необхідні заходи щодо схоронності устаткування й матеріалів, переданих йому замовником і відповідати за їхню втрату або ушкодження.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Перевіряти правильність ведення Підрядником виконавчої документації, своєчасність і правильність її заповнення.

6.3.2. Самостійно забезпечувати поставку матеріалів й устаткування, призначеного для використання на Об'єкті. Матеріали й устаткування, що поставляються Замовником, передаються Підрядникові по акту приймання-передачі. У випадку виконання Робіт з матеріалів Замовника, вартість Робіт зменшується на суму вартості цих матеріалів.

6.4. Замовник зобов'язаний:

6.4.1. Надати Підрядникові побутове приміщення для складування матеріалів й устаткування, а також переодягання працівників останнього.

6.4.2. Провести фінансування Робіт, виконуваних Підрядником, а по завершенню Робіт на протязі трьох днів повну їх оплату згідно умов даного Договору, у повному обсязі.

6.4.3. Призначити свого повноважного представника, що здійснює постійний технічний нагляд, контролює хід виконання Робіт та їх якість, підписує протоколи нарад. Представник Замовника також підписує акти на приховані роботи, акти виконаних робіт та оформляє й підписує інші необхідні документи.

7.Контроль якості робіт, матеріалів й устаткування

7.1. Підрядник здійснює перевірки й випробування якості Робіт, матеріалів й устаткування відповідно до вимог ДБН. Підрядник інформує Замовника про результати перевірок і випробувань.

7.2. Замовник має право вимагати проведення додаткових перевірок якості схованих Робіт, у прийнятті яких він не приймав участі. У випадку, якщо в результаті таких перевірок з'ясується, що використані матеріали, виконані Роботи не відповідають нормам і стандартам, установленим в Україні, обумовлені цим додаткові витрати (по проведенню додаткових перевірок схованих Робіт, а також по усуненню недоліків) здійснюються за рахунок Підрядника.

7.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісної Роботи підлягають виправленню у встановлений Сторонами термін, а неякісні матеріали, поставлений Підрядником - заміні за рахунок Підрядника в рамках загальних строків виконання Робіт за Договором.

7.4. У випадку не усунення Підрядником дефектів і недоробок у встановлений Сторонами термін, Замовник вправі залучити для цього третіх осіб з компенсацією понесених при цьому витрат за рахунок Підрядника, у тому числі шляхом утримання належних сум за виконані Роботи.

8.Порядок здачі - приймання виконаних Робіт

8.1. Після закінчення виконаних Робіт Сторони підписують Акт про приймання виконаних Робіт у триденний строк з моменту його надання.

8.2. При наявності претензій Замовника до виконаних Підрядником Робіт, Сторонами складається двосторонній дефектний акт, у якому вказуються дефекти, недоробки, допущені при виконанні Робіт, а також строки їхнього усунення. У випадку відмови Підрядника в складанні й підписанні дефектного акту, Замовник вправі зажадати від Підрядника компенсації за зіпсовані матеріали й припинити дію Договору в односторонньому порядку з виплатою Підрядникові сум за якісно виконані Роботи.

8.3. У випадку не усунення зазначених недоробок і дефектів в обумовлений термін, з Підрядника стягується штраф за невиконані зобов'язання в строк, а Замовник вправі доручити виконання виправлень третім особам. Всі витрати, понесені при цьому Підрядник зобов'язаний відшкодувати Замовникові.

8.4. У випадку необґрунтованого не підписання Замовником Акту приймання-здачі виконаних робіт, роботи за Договором вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі й з належною якістю й підлягають оплаті в _____ грн.

(_____ гривень _____ копійок) згідно чинного законодавства або з моменту усунення Підрядником викладених в Акті недоліків або недоробок.

8.5. При достроковому розірванні Договору Замовник зобов'язаний оплатити Підрядникові фактично виконані Підрядником, на момент розірвання Договору, Роботи на Об'єкті.

9.Відповідальність сторін

9.1. За несвоєчасне виконання Робіт у строк (згідно п.3.1.) за даним Договором, Підрядник зобов'язаний виплатити Замовникові неустойку (пеню) згідно чинного законодавства.

9.2. За несвоєчасну оплату за даним Договором Замовник зобов'язаний виплатити Підрядникові неустойку (пеню) згідно чинного законодавства.

9.3. Сплата пені або штрафу не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

9.4. Зміст дійсного Договору становить комерційну таємницю й не може бути доведене до відомості третіх осіб. Сторона, що порушила цю умову, зобов'язана компенсувати потерпілій Стороні понесений нею збиток у порядку, передбаченому чинним законодавством.

10.Гарантії

10.1. Підрядник дає гарантію якості виконаних Робіт і використаних матеріалів протягом **трьох років**.

10.2. Виявлені в гарантійний період **дефекти** (недоробки), обумовлені виконання Робіт з порушенням діючих СНіПів, відступами від кошторисної документації або з використанням неякісних матеріалів оформляються дефектним актом, що підписується Сторонами із вказівкою переліку дефектів і строку їхнього усунення.

10.3. Підрядник зобов'язується за свій рахунок робити гарантійне обслуговування й усувати дефекти, що виникли з вини Підрядника в гарантійний період, в обумовлений у дефектному акті строк.

10.4. Підрядник відповідає за дефекти, виявлені в період гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок:

- Природного зношування Об'єкта або його частини;
- Неправильній його експлуатації або неправильності інструкції з його експлуатації, розроблених самим Замовником або притягнутими їм третіми особами;
- Неналежного ремонту, здійсненого самим Замовником або притягнутими їм третіми особами.

10.5. При відхиленні Підрядника від усунення недоліків, Замовник має право залучити для виконання такої Роботи іншого виконавця, за рахунок Підрядника.

10.6. Гарантійний строк починається з моменту підписання Сторонами Акта про приймання виконаних Робіт і продовжується на час, на протязі якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок дефектів, за які несе відповідальність Підрядник.

11.Порядок вирішення суперечок

11.1. Сторони зобов'язуються вирішувати всі суперечки й розбіжності за даним Договором шляхом переговорів.

11.2. При не досягненні Сторонами згоди суперечка підлягає розгляду в суді відповідно до діючого законодавства України.

12.Форс-мажор

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове не виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно з'явилося наслідком дії обставин непереборної сили, що не залежить від волі й контролю Сторін, а саме: пожежа, повені, іншого стихійного лиха, війни, воєнних дій або операцій будь-якого роду, рішень органів державної або місцевої влади, епідемій, епізоотій або інших обставин, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами даного Договору.

12.2. Сторона в якій створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна сповістити іншу Сторону про настання або припинення обставин, що перешкоджають виконанню Сторонами умов даного Договору, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання припинення таких обставин (про що учасником надається окремий гарантійний лист у складі тендерної пропозиції), у противному випадку ця Сторона не має права посилається на дію форс-мажорних обставин.

12.3. Підтвердженням виникнення припинення обставин непереборної сили є документ, виданий відповідним органом Торгово-промислової палати України.

12.4. Якщо дія форс-мажорних обставин затягнеться на строк понад 6 (шість) місяців, Сторони можуть в односторонньому порядку розірвати даний Договір.

12.5. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт допускається у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин через особливості бюджетного процесу, затримки фінансування, витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

13.Заключні положення

13.1. Даний Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до **31 грудня 2021 року** та до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

13.2. У частині умов, не врегульованих дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.3. Додатки до даного Договору

- Додаток №1-договірна ціна;
- Додаток №2- кошторис зведений;
- Додаток №3 - кошторис локальний;
- Додаток №4-відомість ресурсів.

13.4. Жодна із сторін не має право передавати свої права й обов'язки третій Стороні, без письмової згоди на це іншої Сторони.

13.5. Всі зміни й доповнення до даного Договору складаються в письмовій формі, підписуються повноважними представниками Сторін і є невід'ємною частиною даного Договору.

13.6. Даний договір складений в 2 (двох) екземплярах українською мовою, по одному для кожної із Сторін, обидва екземпляри мають рівну юридичну чинність.

14. Юридичні адреси, банківські реквізити й підписи Сторін

Замовник	Підрядник
-----------------	------------------

_____ /	_____ / _____ /
---------	-----------------