



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21 вересня 2018 року

м. Київ

№ 534

Про затвердження технологічної та інформаційної карток адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області

Відповідно до статті 8 Закону України „Про адміністративні послуги”, Законів України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, „Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, „Про місцеві державні адміністрації”, статті 38 Закону України „Про автомобільні дороги”, статті 16 Закону України „Про рекламу”, постанов Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”, від 30 січня 2013 року № 44 „Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги”, розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 20 серпня 2018 року № 464 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області», зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Київській області 12 вересня 2018 року за № 112/1139:

1. Затвердити:

1.1. технологічну картку адміністративної послуги щодо видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області, що додається;

1.2. інформаційну картку адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області, що додається.

2. Департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації:

2.1. дотримуватись вимог інформаційної та технологічної карток надання адміністративної послуги, зазначених у пункті 1 цього розпорядження;

2.2. забезпечити розміщення інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги на офіційному веб-сайті Київської обласної державної адміністрації та у місцях здійснення прийому таких звернень за отриманням документів дозвільного характеру.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова адміністрації

(підпис)

О. Горган

КИЄВВЛАСТЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації

21 вересня 2018 року № 534

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА **адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої** **реклами поза межами населених пунктів Київської області**

Київська обласна державна адміністрація
(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

Департамент містобудування та архітектури
Київської обласної державної адміністрації
(найменування структурного підрозділу)

Інформація про структурний підрозділ, де здійснюється обслуговування суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	01196, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год. п'ятниця - з 09.00 до 16.45 год. обідня перерва - з 13.00 до 13.45 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт структурного підрозділу суб'єкта надання адміністративної послуги	285-20-29, 285-29-20, 285-20-29 (факс) e-mail: oblarchitektura@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 16 Закону України „Про рекламу”, стаття 1 Закону України „Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, пункт 63 Переліку, затвердженого Законом України „Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності”, стаття 9 Закону України „Про адміністративні послуги”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року № 1135 „Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від 20 серпня 2018 року № 464 „Про затвердження Порядку видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області”, зареєстроване в Головному територіальному управлінні юстиції у Київській області 12 вересня 2018 року за № 112/1139 (далі - Порядок)

Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про видачу дозволу
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява із зазначенням: для юридичної особи – повного найменування, місцезнаходження, ідентифікаційного коду згідно з ЄДРПОУ; для фізичної особи-підприємця – прізвища, імені, по батькові (за наявності), адреси місця проживання, реєстраційного номеру облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті) та згоди на обробку персональних даних; місця розташування рекламного засобу; підстав набуття права користування цим місцем та строку такого користування
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник подає державному адміністраторові Центру надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену ним особу (за довіреністю), або надсилає поштою рекомендованим листом з описом вкладення заяву, вказані у пункті 9
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається на безоплатній основі
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня передачі адміністратором відповідальній особі департаменту містобудування та архітектури Київської облдерж-адміністрації заяви про видачу дозволу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів або зазначення неповних відомостей у заяві. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. 3. Відмова зацікавлених органів у погодженні у встановлених законодавством випадках.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області на підставі розпорядження голови адміністрації або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у видачі дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Нарочно у адміністратора (особисто або через уповноважену ним особу (за довіреністю))

16.	Примітка	1. Оформлення дозволів на розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється за участю Укравтодору (його територіального органу) або власників автомобільних доріг та Національної поліції України (її територіального органу), а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць – за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України „Про охорону культурної спадщини”. 2. Розміщення зовнішньої реклами на територіях і спорудах здійснюється за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників і типології елементів місцевого середовища.
-----	----------	--

КИЄВЛАСТЬ

**Виконуючий обов'язки директора
департаменту містобудування
та архітектури адміністрації**

Д. Ликов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації

21 вересня 2018 року № 534

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (робочих днів)	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги
1	2	3	4	5	6
1.	Прийом і перевірка заяви, її реєстрація	Державний адміністратор	В	1	Оскаржується в судовому порядку
2.	Передача заяви відповідальній особі департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	Державний адміністратор	В	У день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня	
3.	У встановлених Порядком випадках надсилання копії заяви у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді Укравтодору (його територіальному органу), власникам автомобільних доріг та Національній поліції України (її територіальному органу), органам виконавчої влади, визначеним ч.5 ст. 24 Закону України „Про охорону культурної спадщини”	Відповідальна посадова особа департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	В	Не пізніше дня, наступного за днем одержання заяви від заявника	

4.	Передача заяви директору департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	Відповідальна посадова особа департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	В	1	
5.	Накладання відповідної резолюції і передача заяви діловому департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	Директор департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	П	1-2	
6.	Передача заяви виконавцю департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації для опрацювання і вивчення документів	Відповідальна посадова особа департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	В	1	
7.	Розгляд заяви і підготовка відповідного розпорядження голови Київської облдержадміністрації	Спеціаліст департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	В	1	
8.	Реєстрація розпорядження голови Київської облдержадміністрації	Загальний відділ апарату Київської облдержадміністрації	В	1-2	
9.	Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів або письмового повідомлення про відмову у виданні дозволу на підставі відповідного розпорядження голови Київської облдержадміністрації	Директор департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	П	Не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання департаментом містобудування та архітектури від адміністратора заяви про видачу дозволу	

10.	Передача адміністратору дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Київської області	Відповідальна особа департаменту містобудування та архітектури Київської облдержадміністрації	П	Протягом 1 (одного) робочого дня	
Загальна кількість днів для надання послуги – не більше, ніж 10 робочих днів з дня одержання департаментом містобудування та архітектури облдержадміністрації від адміністратора заяви про надання дозволу.					
Загальна кількість днів, передбачена законодавством, – 10 робочих днів.					

Умовні позначки: В – виконує, П - погоджує.

**Виконуючий обов'язки директора
департаменту містобудування
та архітектури адміністрації**

Д. Ликов

КИЄВЛАСТЬ