

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища»

Затверджено
рішенням Тендерного комітету від «__» _____ 2018 року
протокол від «__» _____ 2018 року

Зміни затверджено
рішенням Тендерного комітету від «__» _____ 2018 року
протокол від «__» _____ 2018 року

Голова тендерного комітету

_____/ .
м. п.

**Тендерна документація на закупівлю
ВІДКРИТІ ТОРГИ**

на закупівлю:

ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт

«Реконструкція парку "Кіото" у Деснянському районі, (III черга)»

м. Київ, 2018

N	Розділ 1. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища»
2.2	місцезнаходження	вул. Хрещатик, 32, м. Київ, Україна, 01001
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Голова тендерного комітету: Мачушенко Сергій Анатолійович, заступник директора з капітального будівництва КП «Київський центр розвитку міського середовища», вул. Хрещатик, 32, м. Київ, Україна, 01001, тел/факс 044-221-60-70, e-mail: kyiv.parky@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	ДК 021:2015 – 45000000-7 Будівельні роботи та поточний ремонт («Реконструкція парку "Кіото" у Деснянському районі (Шчерга)»)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Лоти не передбачено
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце виконання робіт – м. Київ, Деснянський район, парк Кіото. Обсяг виконання робіт наведений у Додатку 3 до цієї тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк виконання робіт – до 25.12.2018 року з дати підписання договору про закупівлю у відповідності до календарного плану та наданих замовником вихідних даних, необхідних для виконання робіт.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.

6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США або Євро. При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до долару США або Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій. Формула (механізм, спосіб) зазначеного перерахунку: Цт грн. = Цт дол. (євро) x К, де Цт грн. - ціна за одиницю товару в гривнях; Цт дол. (євро)- ціна за одиницю товару в доларах США (Євро) згідно тендерної пропозиції; К - офіційний курс гривні до долару США (Євро), встановлений Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. В разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений організацією, котра робила переклад.
Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді

		нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації; зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.
Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, та завантаження файлів з: 1) інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації ; 2) інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону - згідно Додатку 2 до цієї тендерної документації ; 3) інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 3 до цієї тендерної документації. 4) документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (наказ про призначення, протокол засідання Загальних зборів учасників, або довіреність); 5) проектом договору про закупівлю - згідно Додатку 4 до цієї тендерної документації; 6) документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; 7) довідкою з обслуговуючого банку (-ів) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на дату, яка повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі. 8) довідкою з обслуговуючого банку (-ів) про відкриття рахунку станом на дату, яка повинна бути не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі. 9) Статутом (зі змінами у разі наявності) чи іншим установчим документом або надати лист (довідку, інформацію тощо) із зазначенням коду доступу до надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації. 10) ліцензії з додатками, дійсні на дату розкриття та дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки (у випадках передбачених законодавством). 11) іншими документами, передбаченими вимогами цієї тендерної документації. Усі довідки, листи тощо, що входять до тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи та дати підписання), а також відбитки печатки учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: випискою з протоколу засновників

або копією наказу про призначення, або довіреністю або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору. Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції. До формальних (несуттєвих) помилок замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника. Наприклад:

- незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;
- самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;

Орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається колегіально на засіданні тендерного комітету.

Усі рішення тендерного комітету оформляються протоколом, у якому відображаються результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні, з кожного питання. Протокол підписується всіма членами комітету, присутніми на засіданні тендерного комітету. У разі відмови члена тендерного комітету підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.

Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається цією документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

За достовірність наданої інформації та документів відповідальність безпосередньо несе Учасник.

Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF, JPG.

Всім завантаженим файлам бажано присвоювати назви, які відповідають змісту завантаженого документу. Документ розміщений на декількох сторінках, по можливості, повинен бути завантажений одним файлом.

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

Всі документи тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів, за виключенням випадків, якщо Замовником допускається копія або нотаріально завірена копія.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки документи та дані створюються

		та подаються з урахуванням вимог <u>Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»</u> . Учасники повинні подати тендерну пропозицію з накладеним електронним цифровим підписом
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції (відповідно до статті 24 Закону): - вид забезпечення тендерної пропозиції: банківська гарантія - розмір забезпечення тендерної пропозиції: 200 000,00 гривень - строк дії забезпечення тендерної пропозиції не повинен бути меншим ніж строк дії тендерної пропозиції: 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій; - застереження щодо випадків у разі, якщо забезпечення тендерної пропозиції не повертається учаснику: у разі виникнення обставин, передбачених пунктом 3 цього Розділу, кошти визначені у банківській гарантії підлягають перерахуванню до відповідного бюджету. Учасник разом з тендерною пропозицією одночасно надає її грошове забезпечення у вигляді банківської гарантії (банківська гарантія, оформлена згідно з постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639). Банківська гарантія надається в форматі "pdf" або у вигляді електронної банківської гарантії, з обслуговуючого банку, оформленої відповідно до вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронний цифровий підпис". Гарантія свідчити про обов'язок установи, що надала гарантію, виплатити замовнику (бенефіціару) за нижче вказаними реквізитами суму забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин, вказаних у пункті 3 розділу 3 цієї тендерної документації. Реквізити для виплати замовнику (бенефіціару) забезпечення тендерної пропозиції при виникненні обставин вказаних у пункті 3 розділу 3 цієї тендерної документації. - Найменування Замовника: Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища». - Місцезнаходження Замовника: вул. Хрещатик, 32, м. Київ, Україна, 01001. - Код згідно з ЄДРПОУ Замовника: 40092489 - Реєстраційний рахунок (р/р) Замовника: 35448130093607 - Банк Замовника: Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві - МФО банку: 820019 Забезпечення тендерної пропозиції надається учасником процедури закупівлі одночасно з тендерною пропозицією у форматі «.pdf» файлу з накладанням електронного цифрового підпису (далі – ЕЦП) гаранта. Тендерні пропозиції, що не містять документального підтвердження внесення забезпечення тендерної пропозиції, відхиляються Замовником. Разом з гарантією учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати: - копію ліцензії, яка надає право фінансовій установі, що видала гарантію на провадження відповідного виду діяльності; - довіреність на особу, що підписує гарантію.

		Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції покладаються на учасника. Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути не меншим, ніж строк дії тендерної пропозиції. У разі продовження строку дії тендерної пропозиції, строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути продовжений учасником на відповідний строк.
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику протягом п'яти банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції в разі: - закінчення строку дії забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного у тендерній документації; - укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем тендеру; - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; - закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі: - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються чинними; - не підписання учасником, що став переможцем процедури торгів, договору про закупівлю. - ненадання переможцем у строк, визначений в абзаці другому частини третьої статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; - ненадання переможцем процедури торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій, Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв. Визначені замовником згідно кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством. Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження

		інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону наведено в Додатку 2 до цієї тендерної документації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Строк виконання робіт – до 25 грудня 2018 року. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) згідно з частиною другою статті 22 Закону зазначено в Додатку 3 до цієї тендерної документації. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зарєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля (надати гарантій лист, інформацію тощо). У разі, якщо інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі містить посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, мається на увазі «або еквівалент». У складі пропозиції має міститися підтвердження відповідності робіт та умов, які пропонуються учасником, технічним, якісним та кількісним вимогам та іншим вимогам до предмета закупівлі (складене учасником в довільній формі).
7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	У разі закупівлі робіт учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, його код ЄДРПОУ. З інформацією про субпідрядників, у разі їх залучення, обов'язково додаються нотаріально завірена копія ліцензії з додатками, дійсні на дату розкриття та копію дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки (у випадках передбачених законодавством). У разі якщо Учасник не планує залучити до виконання робіт як субпідрядника, Учасник про це надає довідку у довільній формі.
8	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 21 червня 2018р. час зазначається системою автоматично Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає

		повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 і вимогам, установленим статтею 17 Закону. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом.
Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до частини першої статті 28 Закону. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ). Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом застосування електронного аукціону. Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону. У разі якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

		Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 5 000,00 грн. . Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у <u>частині першій</u> статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.
2	Інша інформація	Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпорتنі) на роботи та матеріали, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов'язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання. Будь-які витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі, в тому числі витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, та укладення договору про закупівлю, зокрема з його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку,

		означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені в тендерній документації, то при вирішенні останніх тендерний комітет та учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Інші умови тендерної документації: Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, та повинні надати лист-гарантію, складену учасником в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності), щодо дотримання учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України «Про санкції», Указу Президента України №133/2017 Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)" Учасники повинні надати гарантійний лист що відповідності тендерної пропозиції іншим умовам тендерної документації. Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи: - Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку); - Лист-довідка в довільній формі щодо контактних даних компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштова адреса, телефони, електронної адреси, відомості про контактну особу (ППП, посада, контактний телефон), обслуговуючий(-чі) банк (-и). За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України. Замовник залишає за собою право перевірки достовірності інформації, наданої Учасником згідно вимог цієї тендерної документації, шляхом безпосереднього відвідування організації Учасника. В разі відмови Учасника в наданні доступу або документів для підтвердження представленої інформації, Замовник має право визнати зазначену інформацію такою, що не відповідає дійсності та відхилити пропозицію Претендента.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо: 1) учасник: - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; - не надав забезпечення, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) переможець: - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

		- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.
Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; 4) подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій; 5) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій; 6) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі: 1) якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; 2) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Основні умови договору, які будуть включені у договір про закупівлю наведені у Додатку 4 до цієї документації

4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. Забороняється укладання договорів, що передбачають оплату замовником товарів, робіт і послуг до/без проведення процедур закупівель, крім випадків, передбачених цим Законом. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, - зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; - покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; - продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі; - узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); - зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; - зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини п'ятої статті 36 Закону, а саме: дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку. Учасник повинен надати лист – погодження з істотними умовами договору.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації замовник відхиляє тендерну пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Додаток 1 до тендерної документації

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»

(форма подається на фірмовому бланку учасника - переможця (за наявності))

1. Повне та скорочене найменування учасника (П.І.Б. - для фізичної особи, в тому числі фізичної особи-підприємця):
2. Назва установчого документа, на підставі якого діє учасник, його номер та дата:
3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника:
4. Організаційно-правова форма:
5. Форма власності:
6. Юридична адреса:
7. Поштова адреса:
8. Банківські реквізити обслуговуючого банку (-ів):
9. Дані про посадових осіб учасника**:

Повна назва посади	Прізвище, ім'я, по батькові	Контактний номер телефону (телефаксу)	E-mail
1	2	3	4
1. Посадова особа, яка має право на укладення договору за результатами тендеру :			
2. Інші службові (посадові) особи:			

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію на участь у відкритих торгах щодо закупівлі :_____ (зазначається назва торгів), згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів на загальну суму_____ грн. з/без ПДВ (зазначається учасником)

Керівник
(або Уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

* Фізичні особи не заповнюють відомості, які не відповідають їх правовому статусу.

**** Учасник надає інформацію про посадових осіб, які відносяться до керівного складу та мають право на укладання договору про закупівлю з доданням підтверджуючих документів або їх копій (документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю), а також інші службові (посадові) особи учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.**

Примітка - загальна ціна тендерної пропозиції зазначається з двома знаками після коми.

Тендерну пропозицію, за формою зазначеною в Додатку 1 до тендерної документації, учасник - переможець надає Замовнику при укладанні угоди. Загальна вартість тендерної пропозиції повинна дорівнювати вартості тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону.

Учасник торгів, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною протягом 1 робочого дня надати Замовнику ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ (згідно форми, зазначеної в Додатку 1 до тендерної документації) – приведена у відповідність до показників за результатами проведеного аукціону та наступні документи на суму договору: договірну ціну; локальний кошторис на будівельні роботи з розрахунком одиничної вартості; підсумкову відомість ресурсів до локального кошторису.

Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

Таб. 1

№	Підстави для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі, відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»	Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику в участі в процедурі закупівлі, та подаються у складі тендерної пропозиції <i>Зазначені документи надаються у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документа у форматі pdf</i>	Документи, які підтверджують відсутність підстав для відмови Учаснику у участі в процедурі закупівлі, та подаються лише переможцем торгів
1	Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо:		
	2) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Для юридичних осіб: Інформація в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення	Для юридичних осіб: Інформація в довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
	3) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення	Перевіряється замовником у єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення.	Перевіряється замовником у єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення.
	4) суб'єкт господарювання	Інформація в довільній формі про те, що учасник (вказати	Перевіряється замовником у Зведених відомостях про

	(учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u> , у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);	найменування учасника процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене <u>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"</u> , у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)	рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
	5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	Інформація в довільній формі про те, що учасник фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості. * *) надається на : - особу уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції; - особу уповноважену на підписання договору про закупівлю.	Для фізичних осіб: Електронна довідка, довідка або нотаріально завірена копія документа, виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості. * *) Довідка надається станом не раніше місячної давнини до дати розкриття тендерної пропозиції на : - особу уповноважену на підписання тендерної пропозиції; - особу уповноважену на підписання договору про закупівлю.
	б) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено	Інформація в довільній формі про те, що службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості. *	Для службових (посадових) осіб учасника: Електронна довідка, довідка або нотаріально завірена копія документа, виданого відповідним органом (МВС), який має такі повноваження, про те, що службова (посадова) особа, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення

	у встановленому законом порядку;	*) надається на : - особу уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції; - особу уповноважену на підписання договору про закупівлю.	процедури закупівлі не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, та не має не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку судимості. * *) Довідка надається станом не раніше місячної давнини до дати розкриття тендерної пропозиції, на : - особу уповноважену на підписання документів тендерної пропозиції - особу уповноважену на підписання договору про закупівлю.
	8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура;	Перевіряється замовником у відкритому реєстрі підприємств	Перевіряється замовником у відкритому реєстрі підприємств
	9) у Єдиному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 17 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"	Інформація буде перевірена шляхом пошуку Замовником відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних	

		осіб - підприємців та громадських формувань*; *Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.	
	10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень	Інформація в довільній формі про наявність в Учасника антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми ((для юридичних осіб).	Антикорупційна програма переможця* (для юридичних осіб). Наказ про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи* (для юридичних осіб).
2	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)	Інформаційна довідка в довільній формі про відсутність (наявність*) заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) *обов'язково вказати причини виникнення заборгованості	Оригінал довідки, виданої відповідним уповноваженим органом, або довідка в електронному вигляді, видана через електронний сервіс "Електронний кабінет платника", про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що діє станом на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Примітка:

Документи, вимоги до яких встановлені тендерною документацією, та не передбачені законодавством для Учасників та/або не можуть бути надані за обставин незалежних від Учасника, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що Замовник обов'язково повідомляється листом (із зазначенням письмового пояснення причин ненадання такого документу та підтвердженням у довільній формі відповідної інформації), який надається Учасником в складі його тендерної пропозиції.

Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 16 Закону

№ п/п	Кваліфікаційні критерії	Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям
1.	Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1.1. Довідка складена у формі таблиці, в якій вказані тип, марка і кількість обладнання, будівельних машин і механізмів, які необхідні для виконання робіт, що є предметом закупівлі, його основні технічні характеристики (призначення), власне чи орендоване (чи знаходиться у користуванні, чи надаються послуги таким обладнанням, механізмами, машинами тощо), найменування орендодавця (надавача послуг тощо). У випадку перебування обладнання, будівельних машин і механізмів у власності Учасника, Учасником також надається довіка у довільній формі, якою підтверджується перебування на балансі Учасника. У випадку використання обладнання, будівельних машин і механізмів на підставі оренди, Учасником надається договір Оренди. 1.2. У випадку, якщо для виконання робіт буде використовуватись автотранспорт (далі по тексті - ТЗ), учасник подає, згідно інформації, яка міститься у довідці: Учасник являється власником ТЗ, подається: - документи, що підтверджують право власності (технічний паспорт, або свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, або договір купівлі-продажу, або інший документ, що підтверджує право власності) (в зазначених документах має чітко зазначатися ТЗ, якими володіє учасник). Учасник не являється власником ТЗ, подається: - договір оренди, або інший документ, що підтверджує право користування ТЗ (в зазначених документах має чітко зазначатися ТЗ, якими користується учасник). - сканована копія технічного паспорту, або копія свідоцтва про реєстрацію ТЗ (подається на весь перелік ТЗ згідно довідки та згідно поданих договорів). 1.3. У разі залучення учасником торгів до виконання робіт інших підприємств (субпідрядників), додатково подається/ються довідка/и (у довільній формі) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази по підприємствам (субпідрядникам) (зазначені довідки повинні бути завірені належним чином (субпідрядником)).
2.	Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Довідка складена у формі таблиці, про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів (інженерно-технічних працівників), які будуть залучатися до виконання робіт, із зазначенням інформації: про кількість таких працівників, посада таких працівників, відомості про освіту (чи спеціальність) та досвід (чи стаж) кожного з таких працівників. (додатково на підтвердження довідки п. 2.1 надати штатний розпис та документи, що підтверджують кваліфікацію працівників: посвідчення, дипломи, та/або посвідчення спеціалістів або інші документи, що підтверджують їх кваліфікацію). 2.2. Довідка складена у формі таблиці, про наявність робітників основних будівельних професій для виконання робіт, із зазначенням інформації: наявна кількість в учасника, скільки необхідно ще прийняти, кількість робітників субпідрядних організацій (якщо такі будуть залучатися).
3.	Наявність документально	3.1. Лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють

	підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору	<i>діяльність без печатки згідно з чинним законодавством</i>) з інформацією про виконання аналогічного договору (аналогічними вважаються договори на реконструкцію або капітальний ремонт парків або договори, які у своєму складі включають роботи з благоустрою та/або озеленення території), з підтверджуючими документами (договір; оригінал листа-відгука контрагента, виданий у 2018 році).
--	--	--

Додаток 3 до тендерної документації

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

На Демонтажні роботи

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбирання покриттів з плит ФЕМ	100 м3	0,3132	
2	Розбирання бетонних плит	100 м3	0,6615	
3	Розбирання дорожніх покриттів асфальтобетонних	100 м3	1,87	
4	Розбирання дорожніх покриттів та основ щебених	100 м3	5,11	
5	Демонтаж існуючого покриття з гранвідсіву	100м3	0,26	
6	Розбирання бетонних поребриків на бетонній основі	м	3870	
7	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі- самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.(V= 90%)	100 т	18,61254	
8	Навантаження сміття вручну (V= 10%)	1 т	206,806	
9	Перевезення сміття до 30 км	т	2068,06	

На Улаштування доріжок з ФЕМ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Нове покриття з ФЕМ (7960 м2)			
1	Розбивання ділянки	100м2	79,6	
2	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм (Н=370 мм)	1000 м2	7,96	
3	Розроблення лишків ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	1000м3	2,901022	
4	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,44178	
5	Перевезення ґрунту до 1 км	т	441,78	
6	Перевезення ґрунту до 30 км	т	3976,02	
7	Улаштування вирівнюючих шарів основи із піску автогрейдером, тов. 10 см	100м3	7,96	
8	Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см	100м2	79,6	
9	Улаштування основи тротуарів зі щебеню , при зміні товщини на кожний 1 см додавати до норми 27-17-3 до 15 см	100м2	79,6	
	_____Доріжки Тип-1 (шириною 2100мм)_____			
10	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладацьником за ширини укладання 6 м	1000 м2	0,35792	
11	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладацьником, за зміні товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4, тов. 10 см	1000 м2	-0,357920	
12	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тов. 63 мм тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	0,35792	
13	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 порто, товщина 60 мм	м2	146,637	
14	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	130,335	

15	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 арабика, товщина 60 мм	м2	65,167	
16	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	32,603	
17	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	22,782	
1	2	3	4	5
18	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	6	
19	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів) _____Доріжки Тип-2 (шириною 2400мм)_____	м3	1,539056	
20	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником за ширини укладання 6 м	1000 м2	0,98306	
21	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником, за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4, тов. 10 см	1000 м2	-0,983060	
22	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	0,98306	
23	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 порто, товщина 60 мм	м2	545,098	
24	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	327,1	
25	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 арабика, товщина 60 мм	м2	130,818	
26	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	26,248	
27	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	62,57	
28	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	16	
29	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів) _____Доріжки Тип-3 (шириною 2700мм)_____	м3	4,227158	
30	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником за ширини укладання 6 м	1000 м2	1,41796	
31	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником, за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4	1000 м2	-1,41796	
32	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	1,41796	
33	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 порто, товщина 60 мм	м2	659,16	

34	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 палермо , товщина 60 мм	м2	329,57	
35	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 арабика, товщина 60 мм	м2	219,87	
36	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	109,86	
37	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 порто, товщина 60 мм	м2	166,144	
38	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	90,25	
39	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	23	
40	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів) _____Доріжки Тип-4 (шириною 1600мм)_____	м3	6,097228	
41	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником за ширини укладання 6 м	1000 м2	0,64085	
42	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником, за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4	1000 м2	-0,640850	
43	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	0,64085	
44	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 палермо , товщина 60 мм	м2	251,615	
45	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 арабика, товщина 60 мм	м2	167,761	
1	2	3	4	5
46	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	251,615	
47	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	40,79	
48	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	11	
49	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів) _____Доріжки Тип-5 (шириною 3300мм)_____	м3	2,755655	
50	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником за ширини укладання 6 м	1000 м2	3,18918	
51	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладальником, за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4	1000 м2	-3,18918	
52	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	3,18918	

53	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 порто, товщина 60 мм	м2	1823,141	
54	Плити бетонні тротуарні фігурні Лайнстоун - 60 палермо , товщина 60 мм	м2	607,051	
55	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 арабика, товщина 60 мм	м2	404,697	
56	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 палермо, товщина 60 мм	м2	200,343	
57	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Колормикс - 200х100х60 порто, товщина 60 мм	м2	303,85	
58	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	203	
59	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	51	
60	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів)	м3	13,713474	
<u>Велодоріжка з ФЕМ</u>				
61	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладацьником за ширини укладання 6 м	1000 м2	1,371	
62	Улаштування цементнобетонного покриття за товщини 26 см бетоноукладацьником, за зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або вилучати до/з норм 27-30-1 – 27-30-4	1000 м2	-1,371	
63	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	1000 м2	1,371	
64	Плити бетонні тротуарні фігурні Брусчатка Корал, товщина 60 мм	м2	1435,437	
65	Суміш піскоцементна РЦГ М100 Ж-1	м3	87,26	
66	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	22	
67	Пісок природний, рядовий (для заповнення швів)	м3	5,8953	
68	Установлення бетонних бортових каменів на бетонну основу	100 м	63,5	
69	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В15 [М200], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм	м3	304,8	
70	Бордюр парковий 100-20-8 венге	шт	6350	
71	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад до 7 шт	100м2	0,32	

На Бетонне покриття майданчика збору ТПВ (9м2)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Влаштування бетонного покриття майданчика збору ТПВ			
1	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 250 мм	1000 м2	0,009	
2	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,0225	
3	Перевезення ґрунту до 1 км	т	3,375	
4	Улаштування вирівнюючих шарів основи із піску автогрейдером, тов. 15 см	100м3	0,0135	
5	Улаштування основ міських проїздів товщиною шару 16 см (Н=10см)	100м2	0,09	
6	На кожний 1 см зміни товщини шару додавати або виключати до норми 18-33-1	100м2	-0,090	

На Покриття велодоріжок з асфальтобетонним покриттям

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Розбивання ділянки	100м2	18,58	
2	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм	1000 м2	1,858	
3	Розроблення лишків ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ході з ковшем місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	1000м3	0,489583	
4	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,86397	
5	Перевезення ґрунту до 30 км	т	777,573	
6	Перевезення ґрунту до 1 км	т	86,397	
7	Улаштування нижнього шару двошарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	1,858	
8	Улаштування основи зі щебеню, при зміні товщини на кожний 1 см додавати до норм 27-13-3 до 18 см	1000м2	1,858	
9	Улаштування верхнього шару двошарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	1,858	

10	Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3 до 7 см	1000м2	-1,858	
11	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів двошарових, нижній шар із крупнозернистої асфальтобетонної суміші за товщини 4,5 см	100м2	18,58	
12	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у нижніх шарах покриттів, крупнозернисті, тип А, марка 1	т	203,2652	
13	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів двошарових, верхній шар із дрібнозернистої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см	100м2	18,58	
14	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових, на кожні 0,5 см зміни товщини шару виключати з норми 27-22-3, тов 1,5 см	100м2	-18,58	
1	2	3	4	5
15	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип А, марка 1	т	68,5602	

На Покриття з піску на дитячому майданчику

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Покриття з піску			
1	Розбивання ділянки	100м2	2,17	
2	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм	1000 м2	0,217	
3	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,133455	
4	Розроблення лишків ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	1000м3	0,0756245	
5	Перевезення ґрунту до 30 км	т	120,1095	
6	Перевезення ґрунту до 1 км	т	13,3455	
7	Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	0,217	

8	Улаштування основи тротуарів з піску при товщині шару 12 см	100м2	2,17	
9	Улаштування основи тротуарів з піску , при зміні товщини на кожний 1 см виключати з норми 27-17-1 до 26 см	100м2	2,17	
10	Пісок природний, рядовий	м3	71,61	

На Покриття з гранвідсіву в зоні спортивного майданчика "Воркаут" ("Workout")

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Покриття з гранвідсіву			
1	Розбивання ділянки	100м2	1,3	
2	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм	1000 м2	0,13	
3	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,078	
4	Розроблення лишків ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	1000м3	0,0442	
5	Перевезення ґрунту до 30 км	т	70,2	
6	Перевезення ґрунту до 1 км	т	7,8	
7	Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	0,13	
8	Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3	1000м2	0,13	
9	Улаштування основи тротуарів із гранвідсіву за товщини шару 12 см	100м2	1,3	
10	Улаштування основи тротуарів ізгранвідсіву , за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норми 27-17-1	100м2	1,3	
11	Гранвідсів	м3	33,02	

На Дитячий майданчик

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Покриття дитячого майданчику			

1	Розбивання ділянки	100м2	9,0982	
2	Улаштування дорожніх корит із переміщенням ґрунту на відстань до 100 м при глибині корита до 500 мм	1000 м2	0,90982	
3	Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди	100 м3	0,4776555	
4	Розроблення лишків ґрунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ході з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2	1000м3	0,27067145	
5	Перевезення ґрунту до 30 км	т	429,894	
6	Перевезення ґрунту до 1 км	т	47,766	
7	Улаштування прошарку суцільного перерізу з нетканого синтетичного матеріалу в земляному полотні	1000м2	0,90982	
8	Геотекстиль	м2	937,1146	
9	Улаштування нижнього шару двошарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	0,90982	
10	Улаштування основи зі щебеню, при зміні товщини на кожний 1 см додавати до норм 27-13-3 до 18 см	1000м2	0,90982	
11	Улаштування верхнього шару двошарової основи зі щебеню за товщини 15 см	1000м2	0,90982	
12	Улаштування основи зі щебеню, за зміни товщини на кожен 1 см додавати або вилучати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3 до 7 см	1000м2	-0,909820	
13	Улаштування спортивного поліуретанового покриття ALSATAN 1S -R/G , товщиною 10 мм (виробник Stokmaier , Франція)	м2	909,82	
Розділ. Дитяче обладнання				
14	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2	100м3	0,03906	
15	Навантаження ґрунту зі сміттям вручну на автомобілі	1 т	5,85	
16	Перевезення ґрунту зі сміттям до 30 км автомобілями без завантаження	т	5,85	
17	Улаштування фундаментних плит бетонних плоских	100м3	0,03906	
18	Монтаж елементів дитячого обладнання	1т	1,88	
19	Гойдалка подвійна InterAtletika TE404	шт	3	
20	Ігровий спортивний комплекс InterAtletika S766 "Паутина"	шт	1	
21	Дитячий павільйон "Село" з рахівницею	шт	1	
1	2	3	4	5
22	Дитячий павільйон "Грушка"	шт	1	

На Встановлення МАФ

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Бар'єр паркувальний (боларди)			
1	Розбирання дорожніх покриттів асфальтобетонних	100 м3	0,0035	
2	Розбирання дорожніх покриттів та основ щебеневих	100 м3	0,007	
3	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,5 [0,5-0,63] м3, група ґрунтів 2 /при розробці траншей/	1000м3	0,0084	
4	Улаштування бетонної підготовки	100м3	0,0035	
5	Установлення металевих закладних деталей масою до 100 кг	т	0,344	
6	Монтаж болардів	шт	4	
7	Стовпи протитаранні Fadini (в комплекті)	шт	4	
8	Армування цементобетонних покриттів сітками	т	0,1	
9	Обетонування підземної частини болардів	100м3	0,061	
10	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових із литої асфальтобетонної суміші за товщини 3 см	100м2	0,07	
11	Улаштування асфальтобетонного покриття доріжок і тротуарів одношарових, на кожні 0,5 см зміни товщини шару додавати або вилучати до/з норми 27-22-1	100м2	0,07	
	Розділ. Щити інформаційні			
12	Установлення інформаційно-вказівних стендів	100шт	0,02	
13	Інформаційно-вказівні знаки	шт	2	
	Розділ. Урни паркові 37 шт			
14	Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень, без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2	100м3	0,04144	
15	Навантаження ґрунту зі сміттям вручну на автомобілі	1 т	6,216	
16	Перевезення ґрунту зі сміттям до 30 км автомобілями	т	6,216	
17	Улаштування фундаментних плит бетонних плоских	100м3	0,04144	
18	Установлення паркових урн	100шт	0,37	
19	Урна для сміття	шт	37	
20	Установлення контейнеру для сміття	100шт	0,03	
21	Металевий сміттєвий контейнер 0,75 м3	шт	3	
	Розділ. Велопарковки			

22	Встановлення бар'єру паркувального	100шт	0,06	
23	Велопарковка	шт	6	
	Розділ. Паркова лава - 76 шт.			
1	2	3	4	5
24	___ Демонтажні роботи. Демонтаж паркових лав (76 шт., вага 50 кг/шт),	1т	3,8	
25	будівельне сміття - 3,800 т Розбирання монолітних бетонних фундаментів :	1 м3	4,788	
26	_ паркові лави 76 шт. (фундамент 0,3х0,3х0,7), _ будівельне сміття - 11,491 т			
27	Навантаження сміття вручну	1 т	15,291	
28	Перевезення сміття (демонтованих паркових лав, урн та фундаментів) до 25 км	т	15,291	
29	___ Монтажні роботи. Копання ям для стояків і стовпів вручну без кріплень,	100м3	0,1368	
30	без укосів, глибиною до 0,7 м, група ґрунтів 2			
31	Навантаження ґрунту зі сміттям вручну на автомобілі	1 т	20,52	
32	Перевезення ґрунту зі сміттям до 30 км автомобілями	т	20,52	
33	без завантаження			
	Улаштування фундаментних плит бетонних плоских	100м3	0,1368	
	Установлення паркових лав	100шт	0,76	
	Лава паркова	шт	76	

На Озеленення

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Газон звичайний			
1	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів механізованим способом з внесенням рослинної землі шаром 15 см	100м2	776,63852	
2	Підготовка ґрунту для влаштування партерного та звичайного газонів вручну з внесенням рослинної землі шаром 15 см	100м2	332,84508	
3	Посів газонів партерних, мавританських та звичайних вручну	100м2	1109,4836	
	Розділ. Боскетні насадження			
4	Підготовлення вручну стандартних місць для садіння дерев та кущів із круглою грудкою землі розміром 0,3х0,3 м у природному ґрунті з додаванням	10шт	355,4	

	рослинної землі до 50%			
5	Садіння дерев та кущів із грудкою землі розміром 0,3х0,3 м	10шт	355,4	
6	Дерен білий "Kesselringii"	шт	1446	
7	Барбарис - Berberis	шт	1476	
8	Спірея Вангутта	шт	30	
9	Спірея березолиста "ТОР"	шт	162	
10	Бірючина звичайна - Aureum Ligustrum vulgare Augeum	шт	440	
11	Мульчування багаторічників	га	0,132	
12	Мульчування пристовбурних кругів	1000шт	3,75	
	Реконструкція насаджень			
13	Санітарна чистка	10шт	5,4	
14	Пересадка дерев та кущів	10шт	26,7	
	Розділ. Квітники			
15	Улаштування корита під квітники глибиною 40 см вручну	100м2	0,997	
16	Додавати або вилучати на кожні 10 см зміни глибини	100м2	-0,9970	
17	корита під квітники, розроблені вручну Підготовлення ґрунту під квітники з внесенням рослинної землі шаром 20 см	100м2	0,997	
18	Садіння багаторічних квітників густотою насадження 1, 6 тис.штук квітів на 100 м2	100м2	0,997	
1	2	3	4	5
19	Багаторічники квітковий мікс	шт	160	

На Зовнішнє освітлення

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Демонтаж та монтаж ліхтарів			
1	Демонтаж світильників з люмінесцентними або ртутними лампами	шт	35	
2	Установлення світильників з люмінесцентними або ртутними лампами	шт	83	
3	Прожектор, що установлюється окремо, на сталевій конструкції на землі	100 шт	0,11	
4	Установлення опор з металевих труб вагою до 0,1 т	опора	83	

5	Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 6 кг	шт	83	
6	Улаштування залізобетонних збірних типових колодязів, зібраних в заводських умовах, тип колодязя ККС-1	колодязь	83	
7	Установлення люка на пішохідній частині	шт	83	
Розділ. Монтажні роботи				
8	Шафа з/о на 2 вводи розм. 850x1500x350	шт	1	
9	Рубильник [вимикач, роз'єднувач] однополюсний на плиті з центральною або бічною рукояткою або керуванням штангою, що установлюється на металевій основі, струм до 250 А	шт	1	
10	Лічильник трифазний, що установлюється на готовій основі	шт	1	
11	Термінал виконавчого пункту	шт	1	
Розділ. Монтажні та будівельні роботи (2)				
12	Установлення опор з металевих труб вагою до 0,1 т	опора	131	
13	Установлення групових щитків освітлювальних на конструкції у готовій ніші або на стіні, масою до 6 кг	шт	131	
14	Шафа з/о на 2 вводи	шт	1	
15	Лічильник трифазний, що установлюється на готовій основі	шт	1	
16	Установлення світильників з люмінесцентними або ртутними лампами	шт	132	
17	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	100 м	49,3	
Розділ. Монтаж кабелю				
18	Риття і засипка траншей глибиною 1,6 м для трубопроводів діаметром до 300-700 мм роторними екскаваторами, група ґрунтів 2	км	2,515	
1	2	3	4	5
19	Улаштування трубопроводу з труб вторинного поліетилену, до 2-х каналів	км	2,41	
20	Затягування у прокладені труби або металеві рукави проводу першого одножильного або багатожильного у загальному обплетенні сумарним перерізом до 35 мм ²	100м	24,3	
21	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	100 м	24,3	
22	Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених конструкціях і лотках з кріпленням на	100 м	3,1	

	поворотах і в кінці траси, маса 1 м до 3 кг			
23	Кабель до 35 кВ, що прокладається по дну каналу без кріплення, маса 1 м до 3 кг	100 м	2,7	
24	Закладення кінцеве для 3-4 жильного кабеля напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 35 мм ²	шт	2	
25	Монтаж муфти кінцевої епоксидної для кабеля напругою до 1 кВ, переріз однієї жили до 35 мм ²	шт	2	
26	Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальною стрічкою	100 м тр	25,15	
27	Покривання цеглою одного кабеля, прокладеного у траншеї	100 м	25,15	
	Розділ. Матеріали не враховані нормами Апарати напругою до 1 кВ			
28	Шафа управління зовнішнім освітленням	шт	1	
29	Рубильник 100А	шт	1	
30	Лічильник електроенергії трифазний однофазовий Меркурій	шт	1	
31	Термінал виконавчого пункту СЕА-СУГО-Я-09 кабельні вироби	шт	1	
32	Кабель ВВГ 4х50 мм ²	м	300	
33	Кабель АВВГ 4х25	м	2650	
34	Провід мідний ВВП-3 пер. 2х2,5 мм ² (в опорі)	м	150	
35	Кабель ВВГ 3х1,5 мм ²	м	60	
36	Муфта кінцева для кабелю напругою 1 кВт перет. 35-50 мм ²	шт	2	
	світлотехнічне обладнання			
37	Вуличний світильник WAYLIGHT L	шт	73	
38	Прожектор 15W ARROCK GRANITE	шт	10	
39	Світильник LT 31110 d	шт	10	
40	Світильник ґрунтовий USPA LED	шт	1	
	електромонтажні вироби			
41	Опора металева 8 м	шт	73	
42	Кронштейни для кабелів	шт	73	
43	Труба гофрована ПВХ з протяжкою діам.63 мм	м	2410	
44	Труби поліетиленові, TLP зовнішній діаметр 110	м	30	
45	Щиток ТВ-1	шт	83	
46	Колодязь бетонний кабельний ККС-1	шт	83	
47	Люк металевий для установки на колодязь бетонний кабельний	шт	83	
48	Сталь кутова 50х50х5 мм	м	7	
49	Сталь листова 1000х500х2	шт	3	
50	Стрічка сигнальна	м	90	

51	Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм, марка М150	1000шт	2,24	
52	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В25 [М350], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм Розділ. Монтаж кабелю (2)	м3	1,7	
53	Розробка ґрунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунтів 1	100м3	5,382	
1	2	3	4	5
54	Улаштування трубопроводу з труб вторинного поліетилену, до 2-х каналів	км	4,485	
55	Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м до 1 кг	100 м	44,85	
56	Улаштування залізобетонних збірних типових колодязів, зібраних в заводських умовах, тип колодязя ККС-1	колодязь	131	
57	Установлення люка на пішохідній частині Розділ. Матеріали не враховані нормами	шт	131	
58	Опора металева гарячого цинкування П=8м з анкерним фундаментом з 1-рожковим кронштейном	шт	130	
59	Опора металева гарячого цинкування П=8м з анкерним фундаментом з 2-рожковим кронштейном	шт	1	
60	Кронштейни для кабелів	шт	131	
61	Вуличний світильник WAYLIGHT L	шт	131	
62	Щиток ТВ-1	шт	130	
63	Щиток ТВ-2	шт	1	
64	Кабель АВВГ 4х25 мм2	м	4600	
65	Труба гофрована ПВХ з протяжкою діам.63 мм TLP-63C	м	3300	
66	Труба жорстка електротехнічна двостінна діам.150 мм TLP-150B	м	110	
67	Суміші бетонні готові важкі, клас бетону В25 [М350], крупність заповнювача більше 20 до 40 мм	м3	1,7	
68	Провід гнучкий з міжною жилою пер. 2х2,5 мм2	м	200	
69	Кабель силовий з мідними жилами , ВВГ пер.4х50мм	м	300	
70	Кабель з алюмінієвою жилою та пластмасовою ізоляцією, пер. 3х25 мм2	м	600	
71	Колодязь бетонний ККС-1	шт	131	
72	Лічильник електроенергії трифазний однофазовий Меркурій	шт	1	
73	Рубильник Ін=100А	шт	1	
74	Плавкий запобіжник Ін=100А, Іпл=50А	шт	1	
75	Муфта кінцева для кабелю напругою 1 кВт перетин 35- 50 мм2	шт	6	
76	Шафа управління зовнішнім освітленням	шт	1	
77	Термінал виконавчого пункту СЕА-СУГО-Я-09	шт	1	

На Устаткування для монтажу системи відеоспостереження (п.Киото)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	2Mn DarkFighter IP відеокамера DS-2CD4B26FWD-IZS (2.8-12мм)	шт	7	
2	Карта пам'яті micro SDHC 32Gb	шт	21	
3	Кронштейн на опору DS-1275ZJ	шт	11	
4	Шафа для апаратури, 600x600x907 18U (-модуль вентиляторний 1 ел. з вимик., термостат -для шаф наст. - панель силова розподільна 9 розеток, неметалевий корпус 19"-9P-2м - комплект кріплення 19" (гвинт+гайка) - набір заземлення (10 провідників з клемми) (в) REB-S10 - 19" полка стаціонарна 1U) глибина 450 mm)	шт	1	
5	IP тривожна панель виклику DS-PEA20-B	шт	7	
6	IP відеодомофон DS-KH6310-W	шт	1	
7	Монітор 27" Dell	шт	2	
8	Стіл AML SL-83	шт	1	
9	Крісло AMF Ровер Tilt N 20	шт	1	
10	Електрична розетка, 16A, 250V ~ із заземленням, з шторками, білий, 2 мод.	шт	4	
11	Точка доступу Wi-Fi Ubiquiti UniFi Outdoor+	шт	2	
12	Вуличний медіаконвертер MikroTik FTC (модель RBFTC11)	шт	10	
13	Модуль SFP-1SM-1310nm-3SC	шт	15	
14	Модуль SFP-1SM-1550nm-3SC	шт	15	
15	Блок живлення HDR-60-12	шт	1	
16	Блок живлення HDR-30-24	шт	5	
17	Блок живлення HDR-30-12	шт	3	
18	Блок живлення HDR-15-48	шт	2	
19	Автоматичний вимикач однофазний SH201 (ABB)	шт	4	
20	Комутатор HP 2530-8G	шт	2	
21	Патч корд FTTH SC/UPC-SC/UPC-25 Flex	шт	2	
22	Муфта для зварювання (оптична) FOSC-X108/16-2-32	шт	1	
23	Оглядовий колодязь 360x260x255	шт	1	
24	Кабель HDMI-HDMI 15м	шт	2	
25	Активний подовжувач 15м USB 2.0M-USB 2.0F	шт	2	

26	Патч-панель UTPкат. 5Е, 24 порта, 0,5U органайзером	шт	1	
27	Роз'єм живлення DC male connector	шт	10	
1	2	3	4	5
28	Патч корд оптичний OFPC-SC/UPC-SC/UPC-2	шт	7	

На Монтаж системи відеоспостереження (п.Киото)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Монтаж устаткування			
1	Конструкції для установлення приладів, маса до 3 кг КРОНШТЕЙН НА ОПОРУ	шт	11	
2	Конструкції для установлення приладів, маса до 40 кг	шт	2	
3	Щити, пульти, стативи, маса до 100 кг	шт	1	
4	Електричні проводки у щитах і пультах малогабаритних	100 м	0,6	
5	Кабель HDMI, Активний подовжувач Апарат телефонний або таксофон у сирих приміщеннях (ІР ВИЗИВНА ПАНЕЛЬ, ІР ВІДЕОДОМОФОН)	шт	8	
6	Монітор 27"	шт	2	
7	Стіл індивідуальний виготовляється на замовлення, збирається і кріпиться на об'єкті	шт	1	
8	Розетка штепсельна заглибленого типу при схованій проводці	100 шт	0,08	
9	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄ3ів], маса до 5 кг	шт	3	
10	Ящик протяжний або коробка, розмір до 500х500 мм	шт	2	
11	Коробка телефонна розподільча, марка КРТУ-10	шт	1	
12	Коробка відгалужувальна з гладкими стінками ІР56, 460х380х120 мм	шт	1	
13	Ящик протяжний або коробка, розмір до 200х200 мм	шт	2	
14	Коробка відгалужувальна з гладкими стінками ІР56, 240х190х90 мм	шт	2	
15	Монтаж пристрою цифрової реєстрації ВУЛИЧНИЙ МЕДІАКОНВЕРТЕР	пристрій	10	
16	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄ3ів], маса до 5 кг , SFP-модулі	шт	30	
17	Ящик живлення	ящик	11	

18	Вимикач автоматичний [автомат] одно-, дво-, триполюсний, що установлюється на конструкції на стіні або колоні, струм до 25 А	шт	4	
19	Комутатор диспетчерського або директорського зв'язку із підсилювальним пристроєм, ємкість до 35 номерів	номер	2	
20	Монтаж з'єднувальної муфти волоконного оптичного кабелю, кількість волокон: 24	муфта	1	
21	Ящик протяжний або коробка, розмір до 500х500 мм	шт	1	
22	Коробка кінцева	100 шт	0,01	
23	Коробка розподільча 8101	шт	1	
1	2	3	4	5
24	Клемна колодка S-66	шт	1	
25	Рамка з роздільними пружинами ємкістю 20х2 для кабелю в пластмасовій оболонці ПАТЧ-ПАНЕЛЬ 24 ПОРТА	шт	1	
26	Електричні проводки у щитах і пультах шафних і панельних ОПТИЧНІ ПАТЧ-КОРДИ Розділ. Будівельні роботи	100 м	6,15	
27	Розроблення ґрунту у відвал екскаваторами "драглайн" або "зворотна лопата" з ковшом місткістю 0,25 м3, група ґрунтів 2, траншей прямокутного перерізу	1000м3	0,18063	
28	Розробка ґрунту вручну з кріпленням у траншеях шириною до 2 м, глибиною до 2 м, група ґрунтів 2 в місцях, що знаходяться на відстані до 1м від кабелів, що прокладені в трубопроводах або коробах, а також від водопровідних і каналізаційних труб	100м3	0,2007	
29	Розроблення ґрунту бульдозерами потужністю 59 кВт [80 к.с.] з переміщенням ґрунту до 10 м, група ґрунтів 1	1000м3	0,14049	
30	Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група ґрунтів 2	100м3	0,6021	
31	Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунтів 1, 2	100м3	1,4049	
32	Улаштування трубопроводу з труб вторинного поліетилену, до 2-х каналів	км	1,5	
33	Двостінна гнучка гофрована труба з поліетилену, колір червоний, d50, з протяжкою	м	1500	
34	Кільце гумове ущільнювальне для двостінної труби D 50мм	шт	15	
35	Конструкції для установлення приладів, маса до 25 кг	шт	7	

36	Металева опора для монтажу IP визивної панелі (уточнюється при монтажу)	комплект	7	
37	Прокладання коробів пластикових	100м	0,1	
38	Короб TA GN 100x60	м	10	
39	Анкер REDIBOLT с гайкой 16x150/M12/75	шт	8	
40	Дюбель (100шт) М6	уп	1	
41	Саморіз для металу з шестигранною головкою і буром (посилений) 9Т7хххх-2 (5,5х38)	шт	60	

На Виконання пусконаладжувальних робіт системи відеоспостереження (п.Киото)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Налагодження відеонагляду			
1	Контролер зв'язку для побудови багатопроцесорних систем, координатор доступу до магістралі. ВІДЕОРЕЄСТРАТОР	шт	1	
2	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5	Система	1	
3	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний параметр настроювання	Система	2	
	Розділ. Налагодження системи передачі даних			
4	Контролер зв'язку для побудови багатопроцесорних систем, координатор доступу до магістралі. КОМУТАТОРИ	шт	4	
5	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	Система	1	
6	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів: на кожний наступний вхідний сигнал	Система	50	

На Придбання устаткування для монтажу системи безпроводного доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi) та системи відеоспостереження (вул. Кіото, просп. Броварський)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. вул. Кіото, просп. Броварський			
1	Карта пам'яті мікро SDHC 32Gb	шт	7	
2	Кронштейн на опору DS-1275ZJ	шт	1	
3	Модуль SFP-1SM-1310nm-3SC	шт	7	
4	Модуль SFP-1SM-1550nm-3SC	шт	7	
5	Сплایс-касета Crosver S010	шт	4	
6	Термоусаджувальна гільза 60 мм ATI (100 шт.)	шт	2	
7	Патч-корд литий UTP, LSOH, 1 м, cat.5e	шт	7	
8	Коробка відгалуджуюча 300x220x120	шт	4	
9	Коробка відгалуджуюча 240x190x90	шт	3	
	Розділ. м.Лісова			
10	Карта пам'яті мікро SDHC 32Gb	шт	6	
11	Кронштейн на опору DS-1275ZJ	шт	3	
12	Модуль SFP-1SM-1310nm-3SC	шт	6	
13	Модуль SFP-1SM-1550nm-3SC	шт	6	
14	Термоусаджувальна гільза 60 мм ATI (100 шт.)	шт	2	
15	Патч-корд литий UTP, LSOH, 1 м, cat.5e	шт	6	
16	Оптичний бокс FOB-24	шт	1	
17	Патч корд оптичний OFPC-SC/UPC-SC/UPC-2	шт	26	
18	Сплایс-касета Crosver S010	шт	6	
19	Коробка відгалуджуюча 300x220x120	шт	1	
20	Коробка відгалуджуюча 240x190x90	шт	2	

На Монтаж системи безпроводного доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi) та системи відеоспостереження (вул. Кіото, просп. Броварський. м.Лісова)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Монтаж устаткування вул. Кіото, просп. Броварський			
1	Ящик протяжний або коробка, розмір до 200x200 мм	шт	3	
2	Ящик протяжний або коробка, розмір до 500x500 мм	шт	4	

3	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг , SFP-модулі Розділ. Монтаж устаткування м.Лісова	шт	14	
4	Конструкції для установлення приладів, маса до 3 кг КРОНШТЕЙН НА ОПОРУ	шт	2	
5	Установлення знімних та висувних блоків [модулів, комірок, ТЄЗів], маса до 5 кг , SFP-модулі	шт	12	
6	Ящик протяжний або коробка, розмір до 200x200 мм	шт	2	
7	Ящик протяжний або коробка, розмір до 500x500 мм	шт	1	
8	Монтаж кінцевого пристрою оптичного пристрою волоконного оптичного кабелю, кількість волокон: 24 Розділ. Загальні роботи	пристрій	1	
9	Кабель, що підвішується на опорах стовпової лінії, маса 1 м до 2 кг	100 м	7,71	
10	Кабель оптичний ОКУ(с2,0)МГ-0212/4ДП	1000м	0,771	
11	Гак GHP-12	шт	8	
12	Натяжні затискачі анк.типу Н20	шт	10	
13	Монтаж бокса для симетричного кабеля ємкістю до 20 жил (Оптичний бокс FOB-24; FOB-AM 06)	шт	1	
14	Стрічка бандажна BTZ 19x0,7	м	100	
15	Скрепа BCS-20	шт	40	

На Виконання пусконаладжувальних робіт системи безпроводного доступу до мережі Інтернет (Wi-Fi) та системи відеоспостереження (вул. Кіото, просп. Броварський. м.Лісова)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Налагодження обладнання вул. Кіото, просп. Броварський			
1	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5	Система	1	
2	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний параметр настроювання	Система	2	
3	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	Система	1	

4	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів: на кожний наступний вхідний сигнал Розділ. Налагодження системи передачі даних	Система	6	
5	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання до 5	Система	1	
6	Системи багатоконтурні [каскадні або інші складні автоматичного регулювання] багатоконтурні з числом параметрів настроювання: на кожний наступний параметр настроювання	Система	2	
7	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів до 2	Система	1	
8	Системи програмної або логічної операції управління з кількістю вхідних сигналів: на кожний наступний вхідний сигнал	Система	5	

На Зовнішні мережі водопроводу та каналізації

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ п/п	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	Розділ. Водопровід			
1	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 63 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,02	
2	Труби поліетиленові для подачі холодної води PE 100 SDR-11(1,6МПа), зовнішній діаметр 63х5,8 мм	м	20,2	
3	Установлення чавунних засувов або клапанів зворотних діаметром 80 мм	шт	1	
4	Засувки паралельні фланцеві з висувним шпінделем 30ч6бр для води та пари, тиск 1 МПа [10 кгс/см2], діаметр 50 мм	шт	1	
5	Установлення чавунних фасонних частин діаметром 50-100 мм	т	0,015	
6	Трійники фланцевий чавунний, діам.300х50	10шт	0,1	
7	Фланець System 2000 фіксуючий, діаметр 50 мм	шт	4	

8	Муфта-фланець універсальна чавуна, діаметр 300 мм	шт	2	
9	Прокладки гумові для фланця Ф300	шт	2	
10	Прокладки гумові для фланця Ф50	шт	2	
11	Болт оцинкований М16, довжина 65 мм, в комплекті з гайкою	шт	16	
12	Болт оцинкований М20, довжина 90 мм, в комплекті з гайкою	шт	24	
13	Улаштування круглих колодязів зі збірного залізобетону у мокрих ґрунтах	10м3	0,142	
14	Плити днищ ПН15 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	1	
15	Кільця КС15.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	2	
16	Плити покриття 1ПП15-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	1	
17	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф321)	шт	1	
18	Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1	
19	Люк чавунний "Т" діам.770 ГОСТ 3634-99	шт	1	
20	Драбини металеві приставні	т	0,01708	
21	Фарбування суриком ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин)	100м2	0,0088816	
Водомірний вузол				
1	2	3	4	5
22	Установлення лічильників [водомірів] діаметром до 40 мм	шт	1	
23	Лічильники води APATOR/JS-40	шт	1	
24	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 25 мм	шт	1	
25	Вентилі запорні, діаметр 15 мм	шт	1	
26	Установлення вентилів, засувок, затворів, клапанів зворотних, кранів прохідних на трубопроводах із сталевих труб діаметром до 50 мм	шт	2	
27	Вентилі запірні, діаметр 40 мм	шт	2	
28	Установлення манометрів з триходовим краном	комплект	1	
29	Манометри загального призначення з триходовим краном, ОБМ1-100	комплект	1	
30	Установлення регуляторів тиску газу діаметром до 50 мм	шт	2	

31	Регулятор тиску Ф50 "Honeywell" з відповідними фланцями	шт	2
32	Установлення фільтрів діаметром 40 мм	10шт	0,1
33	Фільтр механічний У222Р діаметр 40 мм	шт	1
34	Перехід Ф63х50	шт	1
35	Перехід ПЕ/сталь 50/40	шт	1
36	Патрубок-вставка із сталевих труб Ф40, l=289	100шт	0,01
37	Патрубок-вставка із сталевих труб Ф40, l=300	100шт	0,01
38	Патрубок-вставка із сталевих труб Ф40, l=200	100шт	0,02
Розділ. Каналізація			
39	Укладання трубопроводів із поліетиленових труб діаметром 160 мм з гідравличним випробуванням	1000м	0,061
40	Труби поліетиленові РЕ 100 SDR-11(1,6МПа), зовнішній діаметр 160х14,6 мм	м	61
41	Безтраншейне прокладання кожухів способом горизонтального буріння, діаметр кожуха 355 мм	100м	0,19
42	Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 1 м у мокрих ґрунтах	10м3	0,313
43	Плити днищ ПН10 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320) Відпускна ціна: (4629,57-(0,77+0,74)х91,584)х0,18+14,06:100х3064,59+1,08:100х2126,82	шт	2
44	Кільця КС10.5 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	3
45	Плити покриття ПП10-2 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	2
46	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	6
47	Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	2
48	Люк чавунний "Т" діам.770 ГОСТ 3634-99	шт	2
49	Драбини металеві приставні	т	0,0132
50	Фарбування суриком ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин)	100м2	0,006864
51	Улаштування круглих збірних залізобетонних каналізаційних колодязів діаметром 2 м у мокрих ґрунтах	10м3	1,544
52	Плити днищ ПН20 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1
53	Кільця КС20.6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1
54	Кільця КС20.9 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	6

55	Плити покриття 1ПП20-1 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1	
1	2	3	4	5
56	Кільця опорні КО6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1(Ф320)	шт	3	
57	Плити опорні ПД6 залізобетонні серія 3.900.1-14 випуск 1	шт	1	
58	Люк чавунний "Т" діам.770 ГОСТ 3634-99	шт	2	
59	Драбини металеві приставні	т	0,05	
60	Фарбування суриком ґрат, рам, радіаторів, труб діаметром менше 50 мм тощо за два рази (драбин)	100м2	0,0346	

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № _____
про виконання робіт**

м Київ

« _____ » _____ 2018 року

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) «Київський центр розвитку міського середовища» (далі „ЗАМОВНИК”, в особі заступника директора з капітального будівництва _____, який діє на підставі Довіреності від _____ № _____, з однієї сторони та _____ (далі «ПІДРЯДНИК»), в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклади договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. «ЗАМОВНИК» доручає, а «ПІДРЯДНИК» зобов'язується на свій ризик, власними і залученими силами та засобами виконати будівельні роботи з реконструкції по об'єкту: «Реконструкція парку «Кіото» у Деснянському районі (III черга)» відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.11.2016 року № 1103 «Про передачу функцій замовника реконструкції парку «Кіото» у Деснянському районі» виконання яких передбачено цим Договором у відповідності до затвердженої кошторисної документації та згідно з ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 Код ДК 021:2015 (CPV): 45000000-7 Будівельні роботи (далі - Роботи).

1. Вартість робіт

2.1. Загальна вартість робіт за цим Договором згідно з Протоколом погодження договірної ціни, який є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1 до цього Договору), складає _____ у тому числі ПДВ-20% - _____ яка є твердою та перегляд якої можливо лише з урахуванням вимог п. 2.3. цього Договору.

Доведені асигнування передбачені Програмою економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки рік, затвердженою рішенням Київської міської ради 21.12.2017 року № 1042/4049. У разі внесення змін до Програми економічного і соціального розвитку м. Києва на 2018-2020 роки, сума фінансування Робіт за цим Договором у 2018-2019 роках може бути переглянута.

2.2. Договірна ціна складена на підставі кошторисів. Перегляд договірної ціни підтверджується розрахунками і здійснюється шляхом оформлення додаткових угод, підписаних обома Сторонами.

2.3. Вартість робіт переглядається Сторонами у разі:

- зміни обсягу в складі робіт за обґрунтованим рішенням Замовника;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт.

2.4. Договірна ціна складена відповідно до кошторисної частини документації « _____ » (позитивний експертний звіт).

2.5. Джерело фінансування – кошти місцевого бюджету.

3. Строк і порядок виконання робіт

3.1. Термін виконання робіт: згідно календарного плану виконання робіт.

3.2. Перегляд строків виконання робіт можливий при наявності наступних обставин:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зупинення робіт згідно письмової вказівки Київської міської державної адміністрації або Замовника.

3.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і які можуть вплинути на терміни виконання робіт, передбачені цим Договором, Підрядник зобов'язаний негайно

письмово сповістити Замовника про настання таких обставин. В такому разі рішення про перегляд строків виконання робіт з обґрунтуванням причин оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Обставинами, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені терміни, що не залежать від Підрядника і дають йому право на перегляд цих термінів, є форс-мажорні обставини.

3.5. Приймання робіт здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3.

3.6. Датою завершення робіт вважається дата прийняття Замовником виконаних робіт на Об'єкті в цілому з підписанням Акту приймання виконаних робіт з пред'явленням Підрядником виконавчої документації, сертифікатів тощо.

4. Розрахунки і платежі

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в безготівковій формі. Валюта - гривня.

4.2. Оплата робіт здійснюється поетапно згідно Календарного плану (Додаток 5 до цього Договору) після підписання Актів здачі-приймання будівельних робіт форми № КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати форми № КБ-3.

Фінансування робіт за виконані роботи здійснюється на підставі актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами (копіями накладних, сертифікатів на матеріали і обладнання тощо), розрахунками загальновиробничих і адміністративних витрат тощо. Експлуатація машин і механізмів та вартість матеріалів в розрахунках за виконані роботи враховується по фактичним витратам з наданням підтверджуючих документів Підрядником (відповідних розрахунків, накладних тощо).

Всі платежі за Договором здійснюються по мірі фактичного надходження коштів з міського бюджету. У разі затримки бюджетного фінансування можуть бути переглянуті терміни виконання Робіт.

4.3. Відповідно до пункту 4 статті 23 Бюджетного кодексу України Замовник бере фінансові зобов'язання та здійснює платежі тільки в межах фактичних надходжень із спеціального фонду бюджету. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за виконані Роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування наданих за цим Договором Робіт.

4.4. Підрядник на підставі виконаних робіт складає акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідкою КБ-3 та з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. передає їх Замовнику. Замовник протягом 10-ти робочих днів перевіряє документи і підписує акти виконаних робіт, а у разі не підписання обґрунтовує причину відмови.

5. Обов'язки та права сторін

5.1. Замовник зобов'язується:

5.1.1. Забезпечити технічний нагляд за роботами, які виконуються Підрядником.

5.1.2. Приймати виконані роботи шляхом підписання актів виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідки за формою № КБ-3, які своєчасно надійшли з підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. цього Договору.

5.1.3. Своєчасно оплачувати виконані роботи відповідно до умов цього Договору, з урахуванням умов п. 4.1.- 4.3. цього Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Відмовитися від прийняття та оплати закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які відступають від умов нормативів проектно-кошторисної документації або виключають можливість використання результату робіт відповідно до мети, гарантійного строку зазначеної у кошторисній документації та Договорі та не може бути усунена Підрядником, Замовником або третьою особою.

5.2.2. Вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків, які виникли внаслідок допущених порушень або виправити їх своїми силами за рахунок Підрядника, в тому числі

за рахунок відповідного зниження договірної ціни, шляхом складання і підписання Сторонами корегуючих актів виконаних робіт

5.2.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати від Підрядника відшкодування збитків або повернення авансу чи інших сум вже сплачених замовником по цьому Договору, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим.

5.2.4. Відмовитися від цього Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану і документально підтверджену частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

5.2.5. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, вартістю та обсягами виконаних робіт.

5.2.6. Ініціювати внесення змін до цього Договору, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків або повернення вже сплачених коштів включаючи коштів авансу за наявності порушень Підрядником умов цього Договору та/або відступів від проектно-кошторисної документації.

5.2.7. Достроково розірвати Договір у разі невиконання договірних зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) робочих днів.

5.2.8. Замовник може зменшувати обсяги закупівлі залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди.

5.3. Підрядник зобов'язується:

5.3.1. Виконати своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування (відповідно до правил) та подачу на Об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю постачання у відповідності до проектно-кошторисної документації.

5.3.2. Виконати роботи у відповідності до умов цього Договору, згідно з проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами і правилами та здати їх в установленому цим Договором порядку Замовнику до терміну вказаному у п.3.1. цього Договору.

5.3.3. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Підрядника обставин, які загрожують придатності виконуваної роботи.

5.3.4. Скласти та надати Замовнику на підпис акти виконаних робіт за формою № КБ-2в та довідку за формою № КБ-3 з усіма підтверджуючими документами, що визначені у п. 4.2. цього Договору.

5.3.5. Усунути за свій рахунок дефекти та недоліки, які виникли з причин відхилення Підрядником від умов цього Договору, проектно-кошторисної документації, а у разі не усунення цих дефектів та недоліків у місячний термін, відшкодовувати Замовнику розраховані і визначені ним потенційні витрати по виявленню та усуненні таких недоліків силами Замовника або третіх осіб.

5.3.6. Забезпечити якісне ведення та своєчасну передачу Замовнику у повному обсязі виконавчої документації, передбаченої діючими нормами і правилами, а також цим Договором.

5.3.7. До початку робіт забезпечити необхідні протипожежні заходи, додержання вимог щодо охорони навколишнього середовища, техніки безпеки та організації робіт у відповідності до вимог діючих будівельних, санітарно-технічних і протипожежних норм і правил.

5.3.8. Після завершення робіт вивезти з об'єкту техніку, невикористанні матеріали, сміття, допоміжні споруди тощо.

5.3.9. Забезпечити догляд та утримання новостворених зелених насаджень в період до завершення будівельних робіт.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи, що своєчасно здані відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. Зупинити роботи у разі безпідставного і необґрунтованого невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором щодо оплати своєчасно виконаних робіт у відповідності до умов цього Договору.

5.4.3. Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) з письмової згоди Замовника. При цьому договір субпідряду укладається та виконується з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником, як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками – як Замовник.

6. Матеріально-технічне забезпечення

6.1. Підрядник здійснює своїми та залученими засобами замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування та подачу на Об'єкт матеріально-технічних ресурсів, контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю постачання у відповідності до кошторисної документації. Підрядник несе ризик на випадок їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі-приймання виконаних робіт за цим Договором.

6.2. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами, сертифікатами, проводити вибірккову перевірку технічних характеристик матеріалів та конструкцій, організовувати попередні випробування і складати акти на приховані роботи, передавати Замовнику сертифікати, паспорти, протоколи перевірок та випробувань, розрахунки загальновиробничих витрат тощо.

7. Гарантія якості та гарантійні строки

7.1. Замовник має право не підписувати Акт виконаних робіт у разі виявлення порушень, недоліків і відступів від Договору та проектно-кошторисної документації. При цьому, сторони складають та узгоджують акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання або акти якими здійснюються корегування ціни виконаних робіт.

7.2. Всі виявлені дефекти і недоліки протягом 3 (трьох) років з моменту прийняття робіт, що виникли з вини Підрядника, усуваються останнім за власний рахунок.

7.3. При виявленні порушень, недоліків або відступів Підрядник зобов'язаний усунути їх за вимогою Замовника за власний рахунок. Недоліки, які зумовлені виконанням робіт з порушенням діючих норм і правил, умов цього Договору, неякісними матеріалами визначаються дефектним актом, що складається Сторонами. В акті обов'язково фіксується дата виявлення недоліків і строки їх усунення. У разі відмови Підрядника брати участь у складанні дефектного акту, останній складається із залученням спеціалістів незацікавлених сторін, які визначаються Замовником.

7.4. При відмові Підрядника усунути недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня відправлення повідомлення на адресу Підрядника, що вказана у цьому договорі або в разі, якщо він не приступить у зазначений строк до робіт по усуненню недоліків, Замовник може залучити для цієї роботи іншого виконавця з відшкодуванням своїх витрат за рахунок Підрядника згідно складеного Замовником та іншим виконавцем кошторису.

8. Відповідальність

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за цим Договором сторони несуть відповідальність відповідно до цього Договору та законодавства України.

8.2. Підрядник несе відповідальність за якість своїх і придбаних ним матеріалів, а також за якість і відповідність виконаних робіт до проектно-кошторисної документації, в тому числі усіма субпідрядними організаціями.

8.3. У випадку, якщо Підрядник допустив відступи від умов Договору, що погіршило роботу або допустив інші недоліки, Замовник має право за своїм вибором вимагати від Підрядника:

- а) безоплатного усунення недоліків в роботі в строки, погоджені Сторонами;
- б) пропорційного зменшення ціни роботи;
- в) відшкодування Підрядником своїх витрат на усунення недоліків і витрат інших організацій.

г) повернення раніш сплачених коштів.

8.4. За порушення строків завершення виконання робіт, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочення, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ яка діяла у період, за який стягується пеня, від суми раніш сплачених Замовникам коштів.

8.5. За порушення строків перерахування платежів за виконані роботи, після отримання бюджетних коштів від розпорядника, Замовник сплачує Підряднику за кожний день простроченого платежу, пеню від суми простроченого платежу у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період, за який стягується пеня.

8.6. Виплата санкцій і компенсацій збитків не звільняє винну Сторону від виконання договірних зобов'язань. Потерпіла сторона пред'являє свої претензії у строки, передбачені чинним законодавством.

8.7. Підрядник несе матеріальну відповідальність перед Замовником за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів, а також будь-яких частин чи об'єкту в цілому, відшкодовуючи протягом 30 (Тридцяти) календарних днів їх вартість, визначену комісією, призначеною Головним розпорядником бюджетних коштів.

8.8. Підрядник відповідає за дотримання правил безпеки, санітарних норм і протипожежних вимог при здійсненні будь-яких робіт на Об'єкті, а також за протиправні дії своїх працівників на Об'єкті.

8.9. За невиконання умов та строків, передбачених п.п. 7.4. та п.п. 8.7. цього Договору, Підрядник сплачує Замовнику за кожен день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення, від суми раніш сплачених Замовникам коштів.

8.10. Якщо, за наслідками проведення контрольних обмірів та/або інших контрольних заходів: Державною фінансовою інспекцією, КП «Київекспертиза», спеціально створеною комісією Замовника і Підрядника інших організацій з відповідними функціями, буде виявлено завищення вартості та обсягів виконаних робіт, Підрядник зобов'язаний повернути Замовнику кошти у розмірі суми завищення протягом 14 (Чотирнадцяти) календарних днів з дня надіслання такої вимоги Замовника, на адресу Підрядника, що вказана у цьому договорі. У випадку несвоєчасного повернення коштів Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день прострочення.

9. Форс-мажорні обставини

9.1. При настанні обставин непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі сторін, таких обставин як: повінь, пожежа, землетрус, страйк, блокада та інші стихійні лиха, збройні конфлікти, а також рішення Уряду або інших обставин, які впливають на виконання зобов'язань за цим Договором та перебувають поза контролем Сторін, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

9.2. Належними доказами наявності вказаних вище обставин та їх тривалості мають бути документально підтверджені компетентними органами.

10. Строк дії Договору, порядок його змінення та розірвання

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2018 року, а у частині взаєморозрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Договір може бути розірваний за наступних обставин:

- за відсутності коштів для фінансування робіт;
- банкрутства чи ліквідації Підрядника;
- взаємної згоди Сторін;
- інших передбачених цим Договором обставин.

10.3. Сторона, що прийняла рішення про зупинення робіт або розірвання цього договору, повідомляє іншу Сторону в письмовій формі, не менше, ніж за 20 (Двадцять) робочих днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що

зумовили таке рішення суттєво не змінилися, сторона, яка проявила ініціативу, має право розірвати Договір.

10.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (із змінами) -

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, в такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості;

3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначається Замовником з дотриманням законодавства;

4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сума договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;

5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю. Порядок зміни ціни залежно від зміни такого показника відбувається згідно з відповідними методиками, впровадженими та діючими на момент таких змін на території України.

11. Інші умови Договору

11.1. Цей Договір укладений у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.3. Сторони зобов'язані вживати заходів щодо виконання окремих зобов'язань і Договору в цілому, подолання спільними зусиллями шляхом переговорів конфліктних ситуацій незалежно від того з чиєї вини вони виникли, пошуку взаємоприйнятного вирішення проблем.

11.4. Усі розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні цього Договору чи у зв'язку з ним, є підставою для застосування господарських санкцій,

передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або цим Договором і підлягають остаточному вирішенню в Господарському суді.

11.5. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.6. При зміні адреси і банківських реквізитів, а також при проведенні реорганізації або ліквідації, Сторони зобов'язані повідомити одна одну в письмовому вигляді протягом 10 (Десяти) робочих днів з моменту настання таких змін.

11.7. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.8. Будь-які доповнення, зміни до цього Договору вносяться в письмовій формі, підписуються уповноваженими представниками Сторін і скріплюються печатками Сторін. Усі додаткові угоди до цього Договору, а також інші документи, що виникають при його виконанні, є його невід'ємною частиною.

12. Додатки до Договору

До Договору додається:

- протокол погодження договірної ціни (Додаток 1);
- договірна ціна (Додаток 2);
- локальний кошторис (Додаток 3);
- підсумкова відомість ресурсів (Додаток 4);
- календарний план (Додаток 5).

Ці додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

13. Реквізити Сторін:

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської
державної адміністрації) «Київський центр
розвитку міського середовища»

вул. Хрещатик, 32, м. Київ, 01001

Р/р 35448130093607 в ГУ ДКСУ у м. Києві

Код банку (МФО) 820019,

Код ЄДРПОУ 40092489, тел: (044) 221-60-70

**Заступник директора з
капітального будівництва**

М.П.

ПІДРЯДНИК

Директор

М.П.

*Примітка **

Проект договору може бути доповнений сторонами на етапі укладання угоди.