

П О Р Я Д О К

проведення громадського обговорення з питань добровільного приєднання до об'єднаної територіальної громади

1. Цей Порядок визначає умови, організацію і процедуру проведення громадського обговорення з питань добровільного приєднання до об'єднаної територіальної громади відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» (далі - громадське обговорення).
2. Громадське обговорення проводиться у формі громадського слухання. Під час громадського обговорення може проводитися одне або більше громадських слухань.
3. Ініціює проведення громадського слухання Семенівський сільський голова.
4. Розпорядження про проведення громадського слухання повинне містити інформацію про:
 - питання що виносяться на обговорення (порядок денний);
 - цільову аудиторію (жителів окремого населеного пункту чи громади в цілому);
 - дату та час проведення;
 - місце проведення;
 - осіб, відповідальних за проведення громадського слухання;
 - строк та спосіб оприлюднення розпорядження про проведення громадського слухання.
5. Розпорядження про проведення громадського слухання оприлюднюється шляхом розміщення на інформаційних стендах чи у інший спосіб встановлений таким розпорядженням не пізніше як за три дні до проведення громадського слухання. Додатково можуть вживатися інші заходи для інформування цільової аудиторії, у тому числі в день проведення громадського слухання.
6. Участь у громадському слуханні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у громадському слуханні. Громадське слухання є повноважним незалежно від кількості його учасників.
7. До початку громадського слухання особа відповідальна за його проведення проводить реєстрацію учасників. Підставою для реєстрації є документ який посвідчує особу та дає можливість встановити вік та місце проживання учасника слухань.
8. Право голосу на громадському слуханні мають дієздатні громадяни України, яким на день його проведення виповнилося 18 років та які проживають в межах відповідного

населеного пункту чи територіальної громади. Рішення громадського слухання приймається шляхом особистого, вільного та відкритого голосування більшістю голосів присутніх.

9. Семенівський сільський голова чи особа відповідальна за проведення громадського слухання, відкриває громадське слухання, інформує про питання для обговорення, організовує вибори головуючого на громадському слуханні та секретаря громадського слухання. Головуючий та секретар обираються з числа учасників громадського слухання, що мають право голосу. Головуючий керує ходом проведення громадського слухання, забезпечує додержання порядку та послідовності розгляду питань. Секретар здійснює підрахунок голосів та веде протокол громадського слухання.
10. Головуючий не пізніше двох робочих днів з дня проведення громадського слухання подає Семенівському сільському голові підписаний протокол громадського слухання в якому зазначається:
- дата проведення громадського слухання;
 - імена головуючого та секретаря;
 - кількість та імена учасників (загалом та з правом голосу);
 - питання що виносяться на слухання;
 - узагальнений зміст виступів осіб, що взяли участь в обговоренні;
 - результати голосування;
 - рішення прийняте за результатами слухань.

Секретар Семенівської сільської ради

В.М. Жеребко

*Секретар Семенівської сільської
ради* *В.М. Жеребко*

