



08/231-3222/np
10.10.2017

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

Ч СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Міський магазин» виконавчого
органу Київради (Київської
міської державної адміністрації)

1 (77)

Відповідно до статей 57, 78 Господарського кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», рішення Київської міської ради від 21 липня 2016 року № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві» з метою приведення Статуту у відповідність до вимог законодавства України, Київська міська рада **вирішила:**

1. Унести зміни до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 (у редакції рішення Київської міської ради від 02.07.2015 N670/1534), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Комунальному підприємству «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Київської міської ради з питань торгівлі, підприємництва та регуляторної політики.

Київський міський голова

В. Кличко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)»

(далі – проект рішення)

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення розроблено з метою приведення у відповідність до вимог законодавства України Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації), затвердженого рішенням Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 (у редакції рішення Київської міської ради від 02.07.2015 N670/1534) в результаті внесення змін, а саме: в частині призначення директора комунального підприємства відповідно до Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві затвердженого рішенням Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786, приведення положень статуту у відповідність до вимог трудового законодавства України, що стосується трудового колективу та забезпечення реєстрації змін до Статуту в установленому порядку.

2. Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття проекту рішення є внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)..

3. Правові аспекти

Проект розпорядження розроблено відповідно до:
Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців»;
Господарського кодексу України;
рішення Київської міської ради від 21.07.2016 № 786/786 «Про затвердження Положення про конкурсний відбір кандидатур на посади керівників суб'єктів господарювання комунального сектора економіки в місті Києві».

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту рішення не потребує фінансування з бюджету міста Києва.

5. Позиція заінтересованих органів

Проект рішення не стосується інтересів інших органів.

6. Регіональний аспект

Прийняття проекту рішення проводиться з метою державної реєстрації змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

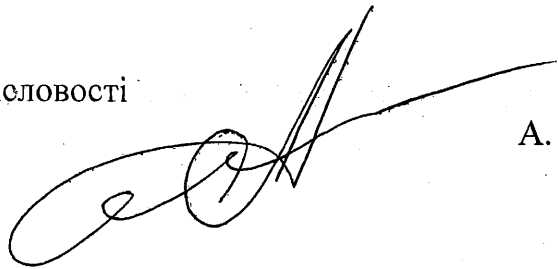
7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту рішення надасть змогу привести Статут комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) у відповідність до вимог законодавства України та забезпечити в установленому порядку його державну реєстрацію.

Директор Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва



А. Мельничук

Додаток
до рішення Київської міської ради
від _____ № _____)

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКИЙ МАГАЗИН» ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВРАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
(ідентифікаційний код 36927573)

(Нова редакція)

м. Київ-2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.2. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово - господарської діяльності».

1.3. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.4. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством, віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент).

1.6. Підприємство провадить свою діяльність на підставі цього Статуту, який є установчим документом, що затверджується рішенням Власника, та на підставі законодавства України.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими актами.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКИЙ МАГАЗИН» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації).

2.2. Скорочене найменування: КП «МІСЬКИЙ МАГАЗИН».

2.3. Місцезнаходження Підприємства: вул. Басейна, 1/2-а, м. Київ, 01004.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створено з метою організації та розвитку торговельної

мережі, забезпечення споживачів необхідними товарами і послугами, отримання прибутку та сприяння розвитку в місті книговидавничої справи.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Виконання функцій замовника робіт з облаштування та утримання місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва.

3.2.2. Організація торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

3.2.3. Укладання за результатами торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі.

3.2.4. Організація та діяльність у галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, фестивалів, тематичних виставок-ярмарок, видовищних заходів, що здійснюються на комерційній основі.

3.2.5. Здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність.

3.2.6. Демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, що порушують правила благоустрою міста, на підставі прийнятих у встановленому порядку рішень уповноважених структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2.7. Надання методичних, консультаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.8. Реалізація безгосподарного майна у встановленому порядку.

3.2.9. Монтажні і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд, будівель.

3.2.10. Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування.

3.2.11. Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних.

3.2.12. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою.

3.2.13. Розробка та виготовлення друкованої продукції, поліграфічна діяльність, книговидавнича справа.

3.2.14. Оптова та роздрібна торгівля книгами, газетами, поліграфічними виданнями та іншими паперовими товарами в спеціалізованому магазині та інтернет - магазині.

3.2.15. Торгівля уживаними та антикварними книгами.

3.2.16. Оптова та роздрібна торгівля продукцією промислового призначення та товарами народного споживання.

3.2.17. Оптова та роздрібна торгівля канцелярськими товарами.

3.2.18. Забезпечення діяльності бібліотек, читацьких залів, лекторіїв, архівів.

3.2.19. Надання послуг щодо пошуку рідкісних книг.

3.2.20 Заснування за згодою Власника друкованих засобів масової інформації з метою публічного поширення серед споживачів друкованої інформаційної продукції без обмеження сфери її розповсюдження.

3.2.21. Збирання, редагування, підготовка інформації до друку для подальшого видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.22. Матеріально-технічне забезпечення видання друкованих засобів масової інформації.

3.2.23. Продаж, надсилання за передплатою або розповсюдження будь - яким іншим способом друкованих засобів масової інформації.

3.2.24. Організація передплати на друковані засоби масової інформації.

3.2.25. Створення, виробництво, відтворення, опублікування, трансляція, ретрансляція, переробка, здача в найм, публічний показ, публічне виконання та публічна трансляція аудіовізуальних творів, зокрема програм мовлення, кінематографічних, музичних і літературно-драматичних творів.

3.2.26. Рекламна діяльність у засобах масової інформації, зокрема виробництво та розповсюдження рекламної інформації у будь-якій формі та у будь-який спосіб на телебаченні і радіо та в друкованих засобах масової інформації.

3.2.27. Організація зйомок рекламних програм, а також комплексних рекламних кампаній з використанням засобів масової інформації та зовнішньої реклами.

3.2.28. Створення власного виробництва та мережі розповсюдження рекламної продукції, зокрема друкарень, видавництв, видавничих організацій, поліграфічних підприємств.

3.2.29. Діяльність у сфері кінематографії, зокрема створення та розповсюдження фільмів, розробка та виготовлення технологічного обладнання.

3.2.30. Надання інформаційно-консультаційних послуг українським та іноземним юридичним і фізичним особам.

3.2.31. Діяльність по впровадженню нових прогресивних інформаційних технологій.

3.2.32. Надання побутових та інших платних послуг, пов'язаних із діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб.

3.2.33. Надання фізичним та юридичним особам консультаційних послуг.

3.2.34. Надання на договірних засадах послуг щодо підготовки пакета документів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

3.2.35. Проектування та виконання робіт з благоустрою територій.

3.2.36. Вивезення та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.37. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.38. Провадження інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.

3.3. Види господарської діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензій, дозволів тощо, провадяться Підприємством після їх отримання у встановленому порядку.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з дня державної реєстрації.

4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, інші реквізити. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства.

4.3. Підприємство має право укладати правочини, виступати у господарських, цивільних, адміністративних та інших правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у судах та нести відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених законодавством.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Статутний капітал Підприємства становить 1 700 000,00 (один мільйон сімсот тисяч грн 00 коп.) гривень відповідно до рішення Київської міської ради від 27 жовтня 2011 року № 378/6594 «Про перейменування комунального підприємства «Київський міський центр розвитку рибного господарства» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) та деякі інші питання його фінансово-господарської діяльності».

Статутний капітал Підприємства може формуватись за рахунок

грошового та майнового внеску Власника.

5.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві господарського відання.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.

5.5. Підприємство має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати під заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

5.6. Списання майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється в установленому порядку.

5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Права Підприємства:

6.1.1. Самостійно проводити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

6.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах щодо досягнення мети своєї діяльності.

6.1.3. Самостійно планувати основні напрями свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.4. За згодою Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в

установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

6.1.5. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

6.1.6. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідні договори за основними напрямками діяльності Підприємства.

6.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

6.1.8. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками відповідно до законодавства України.

6.1.9. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Власника, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.1.10. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.1.11. Брати участь у конкурсах інвестиційних проектів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

6.1.12. Визначати організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис в межах витрат на оплату праці, визначених фінансовим планом Підприємства.

6.1.13. Створювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

6.1.14. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

6.1.15. Купувати, орендувати в юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

6.1.16. Визначати у встановленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, визначеного законодавством).

6.1.17. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час створення Підприємства завдань.

6.1.18. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, в установленому порядку.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником або уповноваженим ним органом.

6.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або уповноваженим ним органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

6.2.5. Виконувати капітальний ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

6.2.6. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва.

6.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені у встановленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної роботи своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

6.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважений ним орган.

7.2. Управління підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду Київським міським головою шляхом укладення контракту за результатами конкурсу.

7.3. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства

7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

7.4.2. Забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

7.4.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

7.4.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку.

7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення.

7.4.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання.

7.4.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства.

7.4.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

7.4.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.

7.4.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

7.4.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства.

7.4.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства.

7.4.13. Визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

7.4.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

7.4.15. Забезпечує дотримання законодавства України.

7.4.16. Здійснює інші повноваження з управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

7.4.17. Відкриває розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство.

7.4.18. Вчиняє правочини, передбачені чинним законодавством і іншими нормативно-правовими актами, статутом Підприємства та Контрактом, укладеним з директором.

7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці,

життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом - профспілковим комітетом.

7.8. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган:

7.8.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору Підприємства.

7.8.2. Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу.

7.8.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

7.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.10. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу - профспілковому органу, а у разі його відсутності - представникам працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.

7.11. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

8. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА АБО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ МАЙНОМ У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Компетенцією Власника або уповноваженого ним органу є:

8.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

8.1.2. Поточний контроль за діяльністю Підприємства, в межах компетенції.

8.1.3. Здійснення контролю за станом фінансової дисципліни, обліку та звітності, рухом та збереженням комунального майна.

8.1.4. Входження Підприємства до господарських об'єднань.

8.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акту або розподільчого балансу.

8.2. Власник або уповноважений ним орган здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право у встановленому порядку передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.

8.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не мають права втручатись в оперативну і

господарську діяльність Підприємства.

9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Департамент та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.2. Директор Підприємства зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись при цьому витрат не виробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

9.3. Прибуток Підприємства, після сплати податків та інших платежів до бюджету, використовується виключно в порядку, визначеному Власником. Відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва здійснюється в порядку, визначеному Власником.

9.4. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.5. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності.

9.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

9.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

9.9. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та подає фінансову, статистичну та іншу звітність, згідно з вимогами чинного законодавства, Департаменту та Власнику. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

9.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно із законодавством України.

10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

11. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.

11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або уповноваженим ним органом.

11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суд згідно із законодавством України.

11.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Підприємства.

11.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.

11.7. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Порівняльна таблиця

до проекту рішення Київської міської ради «Про внесення змін до Статуту комунального підприємства «Міський магазин» виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації)»

№ п/п	Редакція діючого Статуту КП «Міський магазин»	Зміни, які пропонуються
1.	Пункт 1.1.Статуту: Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва та віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Орган управління майном)	Пункт 1.1. проекту Статуту: Комунальне підприємство «Міський магазин» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Києва.
2.	Пункт 1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).	Пункт 1.5. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним підприємством, віднесене до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і безпосередньо підпорядковується Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі — Департамент).
3.	Пункт 1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.	Пункт 1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту, цим Статутом та іншими актами.
4.	Змінено послідовність пунктів з 3.2.1 - 3.2.43 зі збереженням змісту підпунктів (окрім пункту 3.2.14) Пункт 3.2. Предметом діяльності підприємства є:	Пункт 3.2. Предметом діяльності підприємства є:

3.2.1. Розробка та виготовлення друкованої продукції, поліграфічна діяльність, книговидавнича справа. 3.2.2 Оптова та роздрібна торгівля книгами, газетами, поліграфічними виданнями та іншими паперовими товарами в спеціалізованому магазині. 3.2.3. Торгівля уживаними та антикварними книгами. 3.2.4. Оптова та роздрібна торгівля бланками <i>документів суворой</i> звітності, законодавчою та нормативного документацією. 3.2.5. Оптова та роздрібна торгівля продукцією промислового призначення та товарами народного споживання. 3.2.6. Оптова та роздрібна торгівля канцелярськими товарами. 3.2.7. <i>Діяльність</i> бібліотек, читальних залів, лекторіїв, архівів. 3.2.8. Надання послуг щодо пошуку рідкісних книг. 3.2.9. Заснування друкованих засобів масової інформації з метою публічного поширення серед споживачів друкованої інформаційної продукції без обмеження сфери її розповсюдження. 3.2.10. Збирання, <i>творення</i>, редагування, підготовка інформації до друку для подальшого видання друкованих засобів масової інформації. 3.2.11. Матеріально-технічне забезпечення видання друкованих засобів масової інформації. 3.2.12. Продаж, надсилання за передплатою або розповсюдження будь-яким іншим способом друкованих засобів масової інформації. 3.2.13. Організація передплати на друковані засоби масової інформації. 3.2.14. Створення, виробництво, відтворення, опублікування, трансляція, ретрансляція, переробка, здача в найм, публічний показ, публічне виконання та публічна трансляція аудіовізуальних творів, зокрема програм мовлення, кінематографічних, музичних і літературно-драматичних творів. 3.2.15. Рекламна діяльність у засобах масової інформації.	3.2.1. (3.2.41) Виконання функцій замовника робіт з облаштування та утримання місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва. 3.2.2 (3.2.42.) Організація торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. 3.2.3. (3.2.43) Укладання за результатами торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. 3.2.4. (3.2.37) Організація та діяльність у галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, фестивалів, тематичних виставок-ярмарок, видовищних заходів, що здійснюються на комерційній основі. 3.2.5. (3.2.36) Здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність. 3.2.6. (3.2.29) Демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, що порушують правила благоустрою міста, на підставі прийнятих у встановленому порядку рішень уповноважених структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3.2.7. (3.2.32) Надання методичних, консультативних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою. 3.2.8. (3.2.31) Реалізація безгосподарного майна у встановленому порядку. 3.2.9. (3.2.38) Монтажі і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд,
---	--

зокрема виробництво та розповсюдження рекламної інформації у будь-якій формі та у будь-який спосіб на телебаченні і радіо та в друкованих засобах масової інформації. 3.2.16. Організація зйомок рекламних програм, а також комплексних рекламних кампаній з використанням засобів масової інформації та зовнішньої реклами. 3.2.17. Створення власного виробництва та мережі розповсюдження рекламної продукції, зокрема друкарень, видавництв, видавничих організацій, поліграфічних підприємств. 3.2.18. Діяльність у сфері кінематографії, зокрема створення та розповсюдження фільмів, розробка та виготовлення технологічного обладнання. 3.2.19. Надання інформаційно-консультаційних послуг українським та іноземним юридичним і фізичним особам.	будівель. 3.2.10. (3.2.39) Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування. 3.2.11. (3.2.40) Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедиційних, консультаційних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних. 3.2.12. (3.2.30) Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою. 3.2.13. (3.2.1) Розробка та виготовлення друкованої продукції, поліграфічна діяльність, книговидавнича справа. 3.2.14. (3.2.2) Оптова та роздрібна торгівля книгами, газетами, поліграфічними виданнями та іншими паперовими товарами в спеціалізованому магазині та інтернет - магазині.
3.2.20. <i>Проведення виставок, ярмарок, презентацій, конференцій, семінарів, видовищних заходів тощо.</i> 3.2.21. Діяльність по впровадженню нових прогресивних інформаційних технологій. 3.2.22. Надання побутових та інших платних послуг, пов'язаних із діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб.	Виключено 3.2.15. (3.2.3) Торгівля уживаними та антикварними книгами. 3.2.16. (3.2.5) Оптова та роздрібна торгівля продукцією промислового призначення та товарами народного споживання. 3.2.17. (3.2.6) Оптова та роздрібна торгівля канцелярськими товарами.
3.2.23. <i>Виконання функцій замовника, підрядника, субпідрядника робіт, передбачених цим Статутом.</i> 3.2.24. Надання фізичним та юридичним особам послуг, пов'язаних із використанням земельних ділянок та майна (нежитлових приміщень, будинків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності тощо). 3.2.25. Надання на договірних засадах послуг щодо підготовки пакета документів, необхідних для оформлення	Виключено 3.2.18. (3.2.7) Забезпечення діяльності бібліотек, читальних залів, лекторіїв, архівів. 3.2.19. (3.2.8) Надання послуг щодо пошуку рідкісних книг. 3.2.20 (3.2.9) Заснування за згодою Власника друкованих засобів масової інформації з метою публічного поширення серед споживачів друкованої інформаційної продукції без обмеження сфери її розповсюдження. 3.2.21. (3.2.10) Збирання, редагування, підготовка інформації до друку для подальшого видання друкованих засобів масової

паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності. 3.2.26. Проектування та виконання робіт з благоустрою територій. 3.2.27. Вивезення та переробка сміття і твердих побутових відходів. 3.2.28. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою. 3.2.29. Демонтаж, перевезення та зберігання самовільно розміщених засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі, що порушують правила благоустрою міста, на підставі прийнятих у встановленому порядку рішень уповноважених структурних підрозділів виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 3.2.30. Систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації з питань благоустрою. 3.2.31. Реалізація безгосподарного майна у встановленому порядку. 3.2.32. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою. 3.2.33. Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю. 3.2.34. Діяльність у сфері права. 3.2.35. Інша професійна, наукова та технічна діяльність. 3.2.36. Здійснення оптової та роздрібної торгівлі продовольчими та промисловими товарами, торговельно-закупівельна та посередницька діяльність. 3.2.37. Організація та діяльність у галузі проведення виставок, аукціонів, торгів, фестивалів, тематичних виставок-ярмарок, що здійснюються на комерційній основі.	інформації. 3.2.22. (3.2.11) Матеріально-технічне забезпечення видання друкованих засобів масової інформації. 3.2.23. (3.2.12) Продаж, надсилання за передплатою або розповсюдження будь-яким іншим способом друкованих засобів масової інформації. 3.2.24. (3.2.13) Організація передплати на друковані засоби масової інформації. 3.2.25. (3.2.14) Створення, виробництво, відтворення, опублікування, трансляція, ретрансляція, переробка, здача в найм, публічний показ, публічне виконання та публічна трансляція аудіовізуальних творів, зокрема програм мовлення, кінематографічних, музичних і літературно-драматичних творів. 3.2.26. (3.2.15) Рекламна діяльність у засобах масової інформації, зокрема виробництво та розповсюдження рекламної інформації у будь-якій формі та у будь-який спосіб на телебаченні і радіо та в друкованих засобах масової інформації. 3.2.27. (3.2.16) Організація зйомок рекламних програм, а також комплексних рекламних кампаній з використанням засобів масової інформації та зовнішньої реклами. 3.2.28. (3.2.17) Створення власного виробництва та мережі розповсюдження рекламної продукції, зокрема друкарень, видавництв, видавничих організацій, поліграфічних підприємств. Виключено Виключено Виключено 3.2.29. (3.2.18) Діяльність у сфері кінематографії, зокрема створення та розповсюдження фільмів, розробка та виотовлення технологічного обладнання. 3.2.30. (3.2.19) Надання інформаційно-консультативних послуг українським та іноземним юридичним і фізичним особам. 3.2.31. (3.2.21) Діяльність по впровадженню нових прогресивних інформаційних технологій.
--	--

	3.2.38. Монтажні і будівельні роботи, включаючи капітальне будівництво та реконструкцію промислових споруд, будівель. 3.2.39. Реалізація продукції виробничо-технічного призначення, товарів народного споживання та продуктів харчування. 3.2.40. Надання юридичним та фізичним особам послуг, в тому числі транспортно-експедиційних, консултайційних, маркетингових, посередницьких, агентських, консигнаційних, управлінських, облікових, аудиторських, юридичних, туристичних, рекламних, складських, видавничих та поліграфічних. 3.2.41. Виконання функцій замовника робіт з облаштування та утримання місць для розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі на території міста Києва. 3.2.42. Організація торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. 3.2.43. Укладання за результатами торгів на право розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі договорів із суб'єктами господарювання щодо розміщення засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та об'єктів сезонної дрібнороздрібної торговельної мережі. 3.2.44. Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.
5.	Пункт 4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації.
3.2.32. (3.2.22) Надання побутових та інших платних послуг, пов'язаних із діяльністю Підприємства на замовлення юридичних та фізичних осіб. 3.2.33. (3.2.24) Надання фізичним та юридичним особам консултайційних послуг. 3.2.34. (3.2.25) Надання на договірних засадах послуг щодо підготовки пакета документів, необхідних для оформлення паспортів прив'язки на розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності. 3.2.35. (3.2.26) Проектування та виконання робіт з благоустрою територій. 3.2.36. (3.2.27) Вивезення та переробка сміття і твердих побутових відходів. 3.2.37. (3.2.28) Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою. 3.2.38. (3.2.44) Проведення інших видів діяльності, що не суперечать законодавству України.	Пункт 4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи,
6.	Пункт 4.1. Права і обов'язки Підприємство набуває з моменту його державної реєстрації. Пункт 4.2. Підприємство провадить діяльність на засадах повної господарської самостійності, повного господарського розрахунку. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства.

	<i>Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в установах банків.</i>	бланки, інші реквізити. Підприємство може мати знаки для товарів і послуг, які реєструються відповідно до законодавства
7.	Пункт 4.3. Підприємство має право укладати правочини, <i>набувати майнові та особисті немайнові права</i>, виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, <i>набувати майнові та особисті немайнові права</i> та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у судах та нести відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.	Пункт 4.3. Підприємство має право укладати правочини, виступати у господарських, цивільних, адміністративних та інших правовідносинах з юридичними та фізичними особами, <i>набувати майнові та особисті немайнові права</i> та нести обов'язки, виступати позивачем, відповідачем та третьою особою у судах та нести відповідальність за результатами своєї господарської діяльності.
8.	Пункт 4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та <i>Органу управління майном</i>, а Власник та <i>Орган управління майном</i> не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.	Пункт 4.4. Підприємство самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно із законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків передбачених законодавством.
9.	Пункт 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників; доходи одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. <i>Обігові</i> кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.	Пункт 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески засновників; доходи одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності; доходи від цінних паперів; кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів; майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку; інші джерела, не заборонені законодавством України. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Кошти Підприємства перебувають у його повному розпоряджанні.
10.		

	Пункт 5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.	Пункт 5.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними особами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.
11.	Підпункт 6.1.18 Відсутній	Підпункт 6.1.18. Відкривати розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство, в установленому порядку.
12.	Пункт 6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником або Органом управління майном.	Пункт 6.2.1. Забезпечувати цільове використання комунального майна, закріпленого за Підприємством Власником або уповноваженим органом.
13.	Пункт 6.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або Органом управління майном заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.	Пункт 6.2.3 Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати з Власником або уповноваженим органом заходи, що можуть вплинути на інтереси населення міста, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Власником.
14.	Підпункт 6.2.10 Забезпечувати економічне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.	Підпункт 6.2.10 Забезпечувати економічне і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.
15.	Пункт 7.2. Управління підприємством здійснюється директором. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі за поданням заступника голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, погодженим з першим заступником голови Київської міської державної адміністрації, яке готується Департаментом.	Пункт 7.2. Управління підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду Київським міським головою шляхом укладення контракту за результатами конкурсу.
16.	Пункт 7.3. З директором Підприємства укладається контракт, в	Виключено

	якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.	
17.	Пункт 7.4 Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства	Пункт 7.3. Директор Підприємства має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Підприємства
18.	Пункт 7.5. 7.5. Директор Підприємства: 7.5.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації. 7.5.2. Забезпечує виконання актів Власника та Органу управління майном. 7.5.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни. 7.5.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючи при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом. 7.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними особами і громадянами, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки у банківських установах. 7.5.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання. 7.5.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства. 7.5.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством. 7.5.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства.	Пункт 7.4. 7.4. Директор Підприємства: 7.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації. 7.4.2. Забезпечує виконання актів Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). 7.4.3. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни. 7.4.4. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку. 7.4.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, укладає договори, видає доручення. 7.4.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їх виконання. 7.4.7. Розпоряджається у встановленому порядку майном та коштами Підприємства. 7.4.8. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством. 7.4.9. Організовує виконання поточних і перспективних програм Підприємства. 7.4.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних

	7.5.10. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів. 7.5.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства. 7.5.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства. 7.5.13. Розробляє і затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи. 7.5.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. 7.5.15. Забезпечує дотримання законодавства України. 7.5.16. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом. 7.5.17. Відсутній 7.5.18. Відсутній	підрозділів. 7.4.11. Затверджує організаційну структуру, чисельність працівників та штатний розпис Підприємства. 7.4.12. Призначає на посади і звільняє з посад заступників директора, головного бухгалтера та інших працівників Підприємства. 7.4.13. Визначає функціональні обов'язки та затверджує посадові інструкції працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи. 7.4.14. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. 7.4.15. Забезпечує дотримання законодавства України. 7.4.16. Здійснює інші повноваження з управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом. 7.4.17. Відкриває розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних і касових операцій у банківських установах, за погодженням з органами, до сфери управління яких віднесено Підприємство. 7.4.18. Вчиняє правочини, передбачені чинним законодавством і іншими нормативно-правовими актами, статутом Підприємства та Контрактом, укладеним з директором.
19.	Пункт 7.6. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.	Пункт 7.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
20.	Пункт 7.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.	Пункт 7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.
21.		

	Пункт 7.8. Колективний договір укладається між директором Підприємства і профспілковим чи іншим уповноваженим на представництво трудовим колективом органом і не може суперечити законодавству України	Пункт 7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) та їхнім виборним органом – профспілковим комітетом.
22.	Пункт 7.9. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства	Пункт 7.8. 7.8. Трудовий колектив Підприємства безпосередньо або через уповноважений ним орган: 7.8.1. Розглядає та затверджує проект колективного договору Підприємства; 7.8.2. Розглядає та вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування трудового колективу; 7.8.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці;
23.	Пункт 7.10. Колективний договір реєструється у встановленому порядку	Пункт 7.9. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.
24.	Пункт 7.11. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу	Пункт 7.10. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається директору, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а у разі його відсутності – представникам працівників, обраними та уповноваженими трудовим колективом.
25.	Пункт 7.12. 7.12. Профспілковий комітет: 7.12.1. Готує матеріали для розгляду на загальних зборах або конференціях. 7.12.2. Контролює виконання рішень, прийнятих на загальних зборах, конференціях. 7.12.3. Виконує інші функції, делеговані йому загальними зборами.	Пункт 7.11. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.
26.	Пункт 8.1. Компетенцією Власника або Органу управління майном є:	Пункт 8.1. Компетенцією Власника або уповноваженого ним органу є:

27.	Підпункт 8.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства	Підпункт 8.1.2. Поточний контроль за діяльністю Підприємства, в межах компетенції.
28.	Пункт 8.2 Власник або Орган управління майном здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту	Пункт 8.2. Власник або уповноважений ним орган здійснює інші повноваження згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.
29.	Пункт 8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або не за призначенням.	Пункт 8.3. Для забезпечення ефективності використання комунального майна територіальної громади міста Києва та для створення умов повноцінного функціонування Підприємства Власник має право у встановленому порядку передавати Підприємству майно та вилучати його у випадках, коли воно не використовується або використовується не за призначенням.
30.	Пункт 8.4. Власник та Орган управління майном не мають права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.	Пункт 8.4. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не мають права втручатись в оперативну і господарську діяльність Підприємства.
31.	Пункт 9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає Орган управління майном, річних фінансових планів, які затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Пункт 9.1. Планування фінансово-господарської діяльності Підприємство здійснює шляхом складання у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), річних фінансових планів, які погоджує Департамент та затверджує Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
32.	Пункт 9.9. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України. Фінансова звітність Підприємства надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).	Пункт 9.9. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та подає фінансову, статистичну та іншу звітність згідно з вимогами чинного законодавства, Департаменту та Власнику. Фінансова звітність Підприємства подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).
33.	Пункт 10.1 Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної	Пункт 10.1 Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну

	діяльності, яка проводиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».	діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.
34.	Пункт 11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.	Пункт 11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації відповідно до рішення Власника або рішення суду у випадках, передбачених законодавством України.
35.	Пункт 11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або Органом управління майном.	Пункт 11.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена Власником або уповноваженим ним органом.
36.	Пункт 11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або Орган управління майном, суд згідно із законодавством України.	Пункт 11.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Власник або уповноважений ним орган, суд згідно із законодавством України.
37.	Пункт 11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або Органу управління майном.	Пункт 11.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), використовується за рішенням Власника або уповноваженого ним органу.
38.	Пункт 11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.	Пункт 11.8. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор
Департаменту промисловості
та розвитку підприємництва

Мельничук А.А.