



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.06.2021

№ 532

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648):

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»), що додаються.

3. Визначити, що Пухальська Ольга Анатоліївна – начальник відділу з питань служби в органах місцевого самоврядування, державної служби та підвищення кваліфікації управління по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) виконує функції адміністратора під час проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»).

4. Апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) вжити в установленому порядку необхідних заходів, пов'язаних з виконанням цього розпорядження.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Віталій КЛИЧКО

018130



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

від 23 червня 2021 року № 532

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (категорія «Б»)

Загальні умови

Посадові обов'язки

Директор Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) очолює Департамент промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент), до основних завдань якого належить:

забезпечення реалізації на території міста Києва:

державної промислової політики та інноваційної діяльності в галузі промисловості;

державної політики з питань розвитку підприємництва;

державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;

державної політики у сфері торгівлі, побутових послуг, сприяння забезпеченню міста продовольчими ресурсами;

державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на гарантування продовольчої безпеки;

здійснення державного контролю за додержанням правил торгівлі, законодавства про захист прав споживачів.

Директор Департаменту безпосередньо:

здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

подає на затвердження в установленому порядку положення про Департамент;

затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

звітує перед Київським міським головою про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

звітує перед Київською міською радою у встановленому Регламентом Київської міської ради порядку;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

подає на затвердження Київському міському голові проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

розпоряджається коштами в межах затвердженого Київським міським головою кошторису Департаменту та несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

здійснює добір кадрів;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

відповідає за підготовку, своєчасне погодження та укладання контрактів з керівниками підприємств, установ комунальної власності територіальної громади міста Києва та державної власності, підпорядкованих Департаменту. Здійснює аналіз виконання умов та показників укладених контрактів з керівниками підприємств, установ, забезпечує своєчасне продовження та розірвання контрактів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

діє від імені Департаменту без доручення, представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, районними в місті Києві державними адміністраціями, підприємствами, установами і організаціями, укладає від імені Департаменту договори (угоди), дає доручення;

застосовує до працівників Департаменту заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

	здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;
Умови оплати праці	здійснює інші повноваження, визначені законом. посадовий оклад директора Департаменту промисловості та розвитку підприємництва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) складає 12000,00 гривень відповідно до Схеми посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням категорій, підкатегорій та рівнів державних органів у 2021 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 січня 2021 року № 15); надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2017 року № 648) (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;

зазначеного Закону;

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Інформація приймається до 17.00 30 червня 2021 року виключно через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням: <https://career.gov.ua>.

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку.

Додаткові
(необов'язкові)
документи

Дата і час початку
проведення тестування
кандидатів.

06 липня 2021 року 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб
проведення тестування.

м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (проведення тестування за
фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб
проведення співбесіди
(із зазначенням
електронної платформи
для комунікації
дистанційно).

м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (проведення співбесіди за
фізичної присутності кандидатів)

Місце або спосіб
проведення співбесіди
з метою визначення
суб'єктом призначення
або керівником
державної служби
переможця
(переможців) конкурсу
(із зазначенням
електронної платформи
для комунікації
дистанційно)

м. Київ, вул. Хрещатик, 36 (проведення співбесіди за
фізичної присутності кандидатів)

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу

Пухальська Ольга Анатоліївна, +38 (044) 202-74-69,
адреса електронної пошти kadry@kma.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--|---|
| 1. Лідерство | <ul style="list-style-type: none">- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності;- сприяння всебічному розвитку особистості;- вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності;- здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 2. Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none">- здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |
| 3. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | <ul style="list-style-type: none">- уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;- уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей |
| 4. Прийняття ефективних рішень | <ul style="list-style-type: none">- здатність приймати вчасні та виважені рішення;- аналіз альтернатив;- спроможність іти на виважений ризик;- автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 5. Комунікація та взаємодія | <ul style="list-style-type: none">- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;- здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку;- вміння публічно виступати перед аудиторією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України «Про державну службу», |

2. Знання
законодавства у
сфері

Закону України «Про запобігання корупції» та іншого
законодавства

Знання:

Господарського кодексу України,
Закону України «Про місцеве самоврядування в
Україні»,

Закону України «Про столицю України – місто-герой
Київ»,

Закону України «Про місцеві державні адміністрації»,

Закону України «Про захист прав споживачів»,

Закону України «Про засади державної регуляторної
політики у сфері господарської діяльності»,

Положення про Департамент промисловості та розвитку
підприємництва виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної адміністрації),
затвердженого розпорядженням виконавчого органу
Київської міської ради (Київської міської державної
адміністрації) від 12 грудня 2013 року № 2240 (в редакції
розпорядження виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації) від 17 серпня
2020 року № 1229),

інших нормативно-правових актів, що регулюють
діяльність Департаменту.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ