

ДОГОВІР № 2018-12/07 НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

м. Київ

«12» липня 2018 року

Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника управління **Крикливця Ігоря Івановича**, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЮРО РАДЕН» (далі – Виконавець), в особі директора **Тіторчука Євгена Івановича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей Договір на виконання проектних робіт (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання, в строк, передбачений Календарним планом виконання проектних робіт (Додаток 3 до Договору), виконати **генеральний план міста Бориспіль Київської області** (код за ДК 021:2015-71410000-5 (послуги у сфері містобудування) (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх.

1.2 В разі необхідності зміни чи збільшення обсягу Робіт, що мають бути виконаними, Замовник зобов'язується надавати необхідну інформацію про це протягом 10-ти денного строку з дня виникнення такої необхідності та забезпечити їх фінансування по додатковій угоді із внесенням змін до календарного плану.

1.3 До початку виконання Виконавцем робіт Замовник зобов'язується надати Виконавцю необхідні для виконання робіт вихідні дані, передбачені ДБН Б.1.1-15:2012 «Склад та зміст генерального плану населеного пункту».

1.4 В разі ненадання даних, що передбачено п.1.3 цього Договору, строки завершення Робіт, встановлені Договором, переносяться на термін, що дорівнює терміну затримки.

2. Вартість робіт

2.1 Вартість Робіт визначається Кошторисом на виконання проектних робіт (Додаток 2 до даного Договору) та Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1 до Договору) і становить **1 480 000,00 грн. (один мільйон чотириста вісімдесят тисяч гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ 20% – **246 666,67 грн. (двісті сорок шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок)**.

2.2 Замовник здійснює передплату в розмірі 30% від Договірної ціни, необхідну для виконання робіт за даним Договором, протягом 3-х банківських днів, після підписання даного Договору.

3. Порядок та умови розрахунків

3.1 Оплата проводиться поетапно згідно Календарного плану виконання проектних робіт (Додаток 3 до Договору) протягом 5-ти (п'яти) банківських днів з моменту підписання представника Сторін Акта здачі-прийняття робіт (надання послуг) на підставі рахунку-фактури виставленого Виконавцем.

3.2 У разі дострокового виконання Робіт (етапу) Замовник має право достроково прийняти та оплатити Роботи (етап) за фактично здійсненими витратами у межах суми Договору.

3.3 У разі несвоєчасної оплати виконаних Робіт (етапу) строки завершення Робіт (етапу) переносяться на термін, що дорівнює терміну затримки оплати.

3.4 У випадку дострокового розірвання Договору розрахунок проводиться за фактично виконаний обсяг Робіт.

3.5 В разі призупинення (припинення) за вказівкою Замовника Робіт, Сторони повинні в 5-ти (п'яти) денний термін від дня отримання Виконавцем повідомлення про припинення Робіт, скласти Акт про фактичний об'єм виконаних Робіт та підписати Акт звірки взаємних розрахунків.

Після підписання Акту звірки взаємних розрахунків протягом 10-ти (десяти) банківських днів Замовник оплачує Виконавцеві виконані Роботи, або Виконавець повертає Замовнику кошти, не підтверджені Актами здачі-прийняття робіт (надання послуг).

4. Порядок передачі та прийняття Робіт

4.1 Приймання-передача виконаних Робіт здійснюється шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін Акта здачі-прийняття робіт (надання послуг) (далі – Акт).

4.2. Виконавець письмово повідомляє Замовника про виконання Робіт (етапу), а також надсилає Замовнику закінчену Роботу (етап) разом з Актом та рахунком-фактурою на оплату.

4.3. Виконана Документація надається Виконавцем Замовнику в 3-х (трьох) паперових примірниках та в електронній формі.

4.4. Замовник зобов'язаний протягом 10-ти (десяти) банківських днів з моменту отримання виконаних Робіт і Акта, направити Виконавцю підписаний Акт або мотивовану відмову від прийняття Робіт (частково або повністю).

4.5. Якщо в передбачені п.4.4 строки Замовник не повертає Виконавцю Акт та не надасть мотивовану відмову, Роботи вважаються прийнятими Замовником, а Акт, підписаний Виконавцем, є підставою для проведення розрахунків.

4.6. У випадку направлення Замовником мотивованої відмови від підписання Акта, Сторони в 5-ти денний термін з дня надання такої відмови укладають двосторонній акт із зазначенням обсягу необхідних доопрацювань, а також терміну та інших умов їх виконання за рахунок Виконавця.

4.7 Якщо Замовник, у строк, передбачений п. 4.4 Договору не надасть мотивовану відмову від прийняття Робіт, він втрачає право в подальшому посилаючись на ці відступи від умов Договору або недоліки у виконаній роботі.

4.8 При припиненні виконання Робіт за вимогою Замовника або затримці видачі вихідної документації, оформляються відповідні акти, при цьому строки завершення Робіт, встановлені Договором, переносяться на термін, що дорівнює терміну відповідної затримки.

4.9 Останній розрахунок проводиться після отримання Виконавцем позитивного Висновку комплексної державної експертизи.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1 Кожна Сторона зобов'язується виконувати свої договірні зобов'язання належним чином, сприяти іншій Стороні у виконанні її договірних зобов'язань і діяти в межах норм чинного законодавства України.

5.2 Замовник має право:

5.2.1. Перевіряти у будь-який час хід та якість виконання Робіт, не втручаючись у діяльність Виконавця.

5.2.2. Відмовитись від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець виконує Роботи з порушенням умов цього Договору.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Оплатити Виконавцеві вартість Робіт за Договором в порядку, розмірах та в строки, обумовлені цим Договором.

5.3.2. Прийняти виконані Виконавцем Роботи згідно з положеннями розділу 4 даного Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Одержати від Замовника оплату за виконані Роботи в строки, розмірах та в порядку, що передбачені даним Договором.

5.5. Виконавець зобов'язаний:

5.5.1. Виконати Роботи в терміни та в обсягах, що передбачені даним Договором.

5.5.2. Передати Замовнику виконані в установленому законодавством порядку Роботи згідно з положеннями розділу 4 даного Договору.

6. Відповідальність Сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Сторони несуть майнову відповідальність згідно з діючим законодавством України.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов цього договору у випадку виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), до яких належать: виняткові погодні умови і стихійні лиха (ураган, буря, повінь, землетрус, пожежа, вибух); непередбачені ситуації, викликані такими діями, як страйк, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція (мають бути підтверджені відповідним компетентним органом); заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб (мають бути підтверджені відповідним компетентним органом); нормативно-правові акти або рішення центральних органів виконавчої влади, що перешкоджають реалізації предмета цього договору.

7.2 Сторона, яка не може виконати умови цього договору через виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно повідомити про це іншу сторону.

7.3. Термін виконання зобов'язань за цим договором продовжується на термін дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін.

8.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору в порядку, визначеному відповідним чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін та діє до **31.12.2018**. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від виконання тих зобов'язань, які залишились невиконаними.

9.2. Даний Договір може бути припинено чи розірвано:

- ° за домовленістю Сторін;
- ° на вимогу Замовника в порядку, передбаченому чинним законодавством України, з розрахунком за фактично виконаний об'єм Робіт.
- ° в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3 Умови Договору вважаються виконаними після затвердження проекту Генерального плану рішенням сесії міської ради та передані Замовнику в установленому порядку.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

10.2. Порухення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням Договору.

11. Інші умови Договору

11.1. Всі Додатки до даного Договору, зміни, доповнення та додаткові угоди є невід'ємними його частинами та мають рівну йому юридичну силу в разі, якщо вони оформлені належним чином та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.2. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третім особам без письмової згоди іншої Сторони окрім випадків, безпосередньо передбачених в ньому.

11.3. В разі, якщо в процесі строку дії даного Договору, будь-яка зі Сторін змінить свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або зазнає реорганізації, інша Сторона негайно, а саме не пізніше 3-х (трьох) календарних днів з моменту настання цього факту має бути повідомлена про це в письмовому вигляді.

11.4. Цей Договір укладено у 2-х (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.5. Розроблена за цим Договором Документація захищена Законом України «Про авторське право та інші суміжні права» і не може бути використана в інших цілях без згоди Виконавця.

11.6 До даного Договору, як невід'ємні його частини, додаються:

Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток 2 – Кошторис на виконання проектних робіт;

Додаток 3 – Календарний план виконання проектних робіт.

12. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

Управління містобудування та архітектури
Бориспільської міської ради

Адреса: 08300, Київська область, м. Бориспіль, вул.
Київський шлях, буд. 85
код ЄДРПОУ 23582128
Банківські реквізити:
р/р 35427113029317
в ГУДКСУ у Київській області
МФО 821018
тел. (04595) 6-09-62, (04595) 6-12-23



/І.І.Крикливець/

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БЮРО РАДЕН»

Адреса: 02121, м. Київ, вул. Тростянецька, буд. 3 кв.
482
код ЄДРПОУ 41764194
індивідуальний податковий номер 417641926517
Банківські реквізити:
р/р 26004000039676 в Філії АТ «Укресімбанк» в м.
Києві, МФО 322313



/Є.І.Тігорчук/

Додаток 1
до Договору № 2018-12/07
від «12» листопада 2018 року

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, що підписалися нижче,

Управління містобудування та архітектури Бориспільської міської ради (далі – Замовник), в особі начальника управління **Крикливця Ігоря Івановича**, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «БЮРО РАДЕН» (далі – Виконавець), в особі директора **Тігорчука Євгена Івановича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом іменовані Сторони,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну на виконання *генерального плану міста Бориспіль Київської області (код за ДК 021:2015-71410000-5 (послуги у сфері містобудування))*, що становить **1 480 000,00 грн. (один мільйон чотириста вісімдесят тисяч гривень 00 копійок)** в тому числі ПДВ 20% – **246 666,67 грн. (двісті сорок шість тисяч шістсот шістдесят шість гривень 67 копійок)**.

Даний Протокол погодження договірної ціни складено в 2-х (двох) автентичних примірниках є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

ЗАМОВНИК

Управління містобудування та архітектури
Бориспільської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БЮРО РАДЕН»

Начальник управління



/І.І.Крикливець/

Директор



/Є.І.Тігорчук/

**КОШТОРИС
НА ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**
Генеральний план міста Бориспіль Київської області
код за ДК 021:2015-71410000-5 (послуги у сфері містобудування)

(найменування об'єкта будівництва, стадії проектування)

Найменування проектної (вишукувальної) організації

Товариство з обмеженою відповідальністю
«БЮРО РАДЕН»

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Генеральний план міста з населенням 60,885 тис. чол.	Зб.цін, р.40, гл.2, табл.40-5, п.7 K ₁ =12,55(ДСТУ Д.1.1.-7-2013, додаток Ж); K ₂ =1,01(ДСТУ Д.1.1.-7-2013, додаток Ж) Зб.цін, р.40, Вказівки, п.4 K ₃ =1,2 (вплив м. Київ). Зб.цін, р.40, Гл.2, п.3 K ₄ =1,2 (рельєф). K ₅ =1,2 (грунти). K ₆ =1,2 (яри). Зб.цін, р.40, Гл.2, п.5 K ₇ =1,5 (реконструкція). Зб.цін, р.40, Гл.2, примітки до табл.40-5, п.12 K ₈ =1,15 (розчленованість території). Зб.цін, р.40, Вказівки, п.5 K ₉ =1,15 (збір та систематизація вихідних даних) Зб.цін, р.40, Вказівки, п.5 K ₁₀ =1,2 (комп'ютеризація, цифрове виконання)	(11858+118,7×60,885)×12,5 5×1,01×1,2×1,2×1,2×1,2×1, 5×1,15×1,15×1,2=1194129, 87	1194129,87
2	Відрядження	5 фахівців	форма 3-п	39203,46
	Разом		1194129,87+39203,46=1233 33,33	1233333,33
	ПДВ	20% від ПВР	1233333,33×0,2=246666,67	246666,67
	Всього з урахуванням ПДВ		1233333,33+246666,67=148 0000,00	1480000,00

Всього за кошторисом

Один мільйон чотириста вісімдесят тисяч грн. 00 коп.

Директор

(сума прописом)

Є.І.Тіторчук

прізвище

М.П.

"12" листопада 2018 р.

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ РОБІТ**
Генеральний план міста Бориспіль Київської області
код за ДК 021:2015-71410000-5 (послуги у сфері містобудування)

№ етапу	Найменування робіт	Термін виконання	Вартість, грн. /%
I	Збір вихідних даних: • топогеодезична зйомка; • акти відводу земель, • кадастрові плани; • містобудівна проектна документація; • статистичні дані і т.д.; Завдання на розробку генерального плану міста; Аналіз існуючої містобудівної ситуації.	Липень 2018 р. – Вересень 2018 р.	444000,00/30%
II	Аналіз та систематизація отриманих вихідних даних. Схема розташування населеного пункту. План існуючого використання території та схема існуючих планувальних обмежень. Ескіз основного креслення, погодження проектних рішень.	Вересень 2018 р. – Листопад 2018 р.	592000,00/40%
III	Основне креслення. Схеми інженерного обладнання території. Пояснювальна записка. Розділ «Інженерно-технічних заходів цивільного захисту на особливий період та мирний час» Випуск матеріалів генерального плану.	Листопад 2018 р. - Грудень 2018 р.	444000,00/30%
	Всього за 2018 р. (I-III етапи)		1480000,00/100%

ЗАМОВНИК

**Управління містобудування та архітектури
Бориспільської міської ради**

Начальник управління



/І.І.Крикливець/

ВИКОНАВЕЦЬ

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«БЮРО РАДЕН»**

Директор



/Є.І.Тіторчук/