

м. Вишгород

«16» вересня 2022р.

Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська центральна районна лікарня» Вишгородської міської ради (далі – Замовник), в особі генерального директора Шилан Наталії Петрівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІН МАЄТОК», в особі директора Красенко Павла Вікторовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Підрядник), з іншої сторони,

які разом у подальшому іменуються Сторони, а Замовник і Підрядник іменуються кожен окремо Сторона, відповідно до Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Постанови КМУ від 28 лютого 2022р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», зі всіма змінами, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку виконати будівельні роботи по об'єкту «Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування найпростішого укриття цивільного захисту КНП «Вишгородська центральна районна лікарня» ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська обл.» (національний класифікатор України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – **45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**) (надалі – Роботи). Замовник зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх вартість Виконавцю на умовах цього Договору.

1.2. Найменування робіт: Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування найпростішого укриття цивільного захисту КНП «Вишгородська центральна районна лікарня» ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська обл.

1.3. Склад, перелік та обсяги Робіт, що доручаються до виконання Підряднику за цим Договором, визначаються проектно-кошторисною документацією.

Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі їх виконання шляхом внесення змін до проектно-кошторисної документації з додержанням умов цього Договору та чинного законодавства України.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін до Договору.

1.5 Підрядник гарантує наявність у нього необхідних ліцензій та інших дозволів і рішень, потрібних для виконання робіт за Договором, та підтримання їх дійсності протягом всього строку виконання Договору.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

2.1. Якість виконаних Підрядником робіт та використаних при цьому матеріальних ресурсів повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та погодженим умовам Договору.

2.2. Гарантійний строк на виконані Роботи та обладнання становить 12 (дванадцять) місяців з дати прийняття Об'єкта Замовником – щодо некапітальних конструкцій та 3 (три) роки – щодо капітальних конструкцій.

2.3. У разі виявлення Замовником перед прийняттям результатів Робіт або протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у Роботах, обладнанні та матеріалах він письмово повідомляє про них Підрядника протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня такого виявлення з пропозицією складення відповідних спільних актів про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник у строк 3 (три) робочі дні з дня такого направлення відмовився взяти участь у складанні акта, Замовник має право скласти такий акт самостійно

або із залученням незалежних спеціалістів і надіслати його Підряднику, і на 4 (четвертий) робочий день такий акт вважається підписаним Сторонами та прийнятим Замовником.

2.4. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) у порядку та строки, визначені актом, вказаним у п. 2.3 цього Договору. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки, в тому числі у спосіб і строки, визначені Замовником, Замовник може усунути їх власними силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику документально підтверджені витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, у строк, вказаний Замовником.

2.5. Підрядник забезпечує відповідність якості Робіт та матеріальних ресурсів, що поставляються та використовуються ним, специфікаціям, технічним умовам, стандартам якості, а також наявність сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що підтверджують їхні характеристики і якість. Якість робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам законодавства до таких Робіт та матеріальних ресурсів, кошторисній документації та умовам цього Договору.

2.6. У разі, якщо експлуатація Об'єкту не здійснювалася через недоліки (дефекти), виявлені протягом гарантійного строку, гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не могли експлуатувати внаслідок недоліків, що виникли з вини Підрядника.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна визначається в національній валюті України – гривні.

3.2. Договірна ціна (загальна вартість договору) формується на підставі кошторису, який розрахований відповідно до ДСТУ БД.1.1-1-2013 «Правила визначення вартості будівництва» (Додаток № 1 до Договору). Договірна ціна, складена на підставі локальних кошторисів, відомості обсягів Робіт та ресурсів) та становить 13905654,98 грн. (Тринадцять мільйонів дев'ятсот п'ять тисяч шістьсот п'ятдесят чотири гривні 98 коп.) за рахунок коштів місцевого бюджету, в т.ч. ПДВ – 2317609,16 грн (Два мільйона триста сімнадцять тисяч шістьсот дев'ять гривень 16 коп.).

3.3. Кошторисна документація Підрядника складена в межах інвесторської кошторисної документації.

3.4. Договірна ціна розуміється, як величина динамічна і фіксується тільки в день здійснення остаточних розрахунків між Сторонами, але не перевищує загальну вартість зазначену в п.3.2 цього Договору.

3.5. Договірна ціна складається із сумарної вартості всіх підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних Робіт (форма КБ-2в), та не перевищує загальну вартість зазначену в п.3.2 цього Договору.

3.6. Договірна ціна може бути змінена шляхом складання додаткової угоди до цього Договору у разі внесення змін до складу, обсягів та вартості Робіт, зазначених у кошторисній документації або появи нормативних актів, що впливають на вартість будівництва.

4. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

4.1. Фінансування Робіт здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань щодо оплати у разі відсутності фінансування з бюджету на відповідні цілі.

4.2. Розрахунки за виконані відповідно до Договору роботи здійснюються Замовником шляхом перерахування коштів протягом 20 (двадцяти) банківських днів після виконання Робіт на підставі підписаних уповноваженими представниками Сторін Актів виконаних Робіт (форма КБ-2в) та довідки про вартість виконаних Робіт (форма КБ-3), оформлених в установленому порядку, за фактично виконані Роботи.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 10-ти (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій рахунок.

4.4. На дату виникнення податкових зобов'язань (або підстав для їх коригування згідно ст. 192 ПКУ) Продавець складає податкову накладну (розрахунок коригування кількісних та вартісних показників до податкової накладної) в електронній формі. Реєстрація податкових накладних та розрахунків коригувань до них у випадках, передбачених законодавством, здійснюється Виконавцем з урахуванням граничних строків:

- для податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 1 по 15 календарний день (включно) календарного місяця, - до останнього дня (включно) календарного місяця, в якому вони складені;
- для податкових накладних/розрахунків коригування до податкових накладних, складених з 16 по останній календарний день (включно) календарного місяця, - до 15 календарного дня (включно) календарного місяця, наступного за місяцем, в якому вони складені.

Податкові накладні та розрахунки коригування кількісних та вартісних показників до них (для реєстрації у Єдиному реєстрі податкових накладних у випадках, передбачених законодавством) надаються Замовнику, з урахуванням передбачених цим Договором строків реєстрації, засобами електронного документообігу в програмі М.Е.Дос, або в будь-який інший спосіб, що не суперечить вимогам Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та не потребує додаткового узгодження Сторонами.

4.5. Вартість виконаних Робіт, що підлягають оплаті, визначається з урахуванням обсягів виконаних Робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами по усіх складових вартості Робіт зазначених у вихідних даних.

4.6. При користуванні послугами Замовника з постачання електроенергії, охорони об'єкта, надання комунальних послуг та інших послуг Підрядник повинен забезпечити їх облік та своєчасну оплату (або компенсувати вартість) згідно з чинними тарифами та відповідними правилами користування згідно із законодавством України. Вартість та обсяги послуг визначаються окремими договорами.

5. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт: 90 календарних днів з моменту підписання Договору.

5.2. Початок виконання робіт: не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання цього Договору.

5.3. Місце виконання робіт: м. Вишгород, вул Кургузова, 1.

5.4 Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання Робіт за об'єктом та здавання їх Замовнику за умови письмового погодження із Замовником.

5.5. Підрядник зобов'язується забезпечити охорону об'єкта, освітлення, огороження будівельного майданчика, дотримання санітарних та протипожежних норм складування будівельних матеріалів.

5.6. Підрядник повинен зберігати на будівельному майданчику один комплект проектної документації разом із змінами до неї (за наявності) та надавати її Замовнику на його прохання для користування.

5.7. Під час роботи Підрядник зобов'язаний виконувати вимоги, встановлені законодавством України, а також забезпечувати відповідність вимогам ДБН, забезпечувати дотримання правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, природоохоронного законодавства тощо.

5.8. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подавання на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій та обладнання здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів.

5.9. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання та при такому виконанні, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації.

5.10. Будь-яка заміна матеріалів, виробів або технологій будівельних робіт можлива тільки за умови погодження такої заміни із Замовником.

5.11. Підрядник несе відповідальність за збереження результатів виконаних Робіт, наслідки їх пошкодження або повної втрати до моменту передачі результатів Робіт Замовнику.

5.12. Замовник може письмово внести під час виконання Робіт зміни та доповнення до проектної документації та обсягів Робіт (без збільшення кошторисної вартості). Підрядник зобов'язується за технічної можливості врахувати рішення Замовника.

5.13. Зміна проектних рішень, виконання додаткових робіт здійснюється лише після внесення відповідних змін до кошторисної документації або її доповнення у письмовій формі, які оформляються додатковими угодами до цього Договору.

5.14. При виконанні Робіт на території Замовника Підрядник зобов'язаний забезпечити дотримання особами, залученими до таких робіт, вимог нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього середовища та Положення про безпеку виконання Робіт.

5.15. Підрядник підтверджує, що до початку Робіт за цим Договором ним належним чином отримані та оформлені в компетентних державних органах всі необхідні дозволи та погодження на виконання Робіт за цим Договором.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Розробити кошторисну документацію самостійно або з залученням відповідної організації.

6.1.2. Надати Замовнику кошторисну документацію не пізніше 3-х робочих днів до початку виконання Робіт.

6.1.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

6.1.4. Виконати Роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації, вимог нормативно-правових актів і нормативних документів, стандартів та правил, що встановлюють вимоги до таких Робіт, в строки, установлені цим Договором.

6.1.5. Здійснювати виконання Робіт на об'єкті попередньо погодивши дні та години їх здійснення із Замовником.

6.1.6. Здійснювати замовлення, постачання, розвантажування, складування та подачу на об'єкт матеріалів та обладнання, виробів і конструкцій, тощо та здійснювати контроль за їх якістю, кількістю та комплектністю.

6.1.7. Використовувати для виконання Робіт матеріально-технічні ресурси та обладнання, забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами, проводити перевірки технічних характеристик матеріалів та конструкцій, передавати Замовнику акти прихованих робіт, сертифікати, паспорти, інші документи, передбачені законодавством, стандартами, правилами, технічними регламентами тощо.

6.1.8. Забезпечувати об'єкт технологічним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментами.

6.1.9. Здійснювати експертну перевірку, випробовування Робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання Робіт, та повідомляти про це Замовника.

6.1.10. Мати оригінали, пред'являти їх Замовнику на його вимогу та надати Замовнику засвідчені копії відповідних ліцензій та дозволів, виданих зокрема органами Державної служби України з питань праці на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію об'єктів, машин та устаткування підвищеної небезпеки, а також інших передбачених законодавством дозволів та ліцензій у разі, якщо такі роботи передбачені Договором, та підтримувати їх чинність протягом всього строку виконання цього Договору.

6.1.11. Допускати до виконання Робіт тільки персонал, який навчений і атестований по виконуваних видах робіт відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України № 15 від 26.01.2005 р.

6.1.12. Забезпечити безпечні умови праці для своїх працівників та працівників залучених спеціалізованих субпідрядних організацій (далі – Субпідрядників), дотримання правил охорони праці, пожежної безпеки та санітарії на об'єкті відповідно до вимог чинного законодавства України, стандартів та правил.

6.1.13. Координувати діяльність Субпідрядників під час виконання Робіт та нести відповідальність перед Замовником за всі дії або бездіяльність Субпідрядників, як за свої власні дії.

6.1.14. У разі залучення до виконання Робіт Субпідрядників, Підрядник забезпечує включення в укладені з ними договори обов'язкових вимог з охорони праці та промислової безпеки, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

6.1.15. Повідомити Замовника про нещасний випадок, аварію тощо у строк не більше однієї години з моменту виникнення таких обставин та залучати його уповноважених представників до розслідування нещасних випадків та аварій на виробництві.

6.1.16. Здійснювати повне, своєчасне і якісне ведення всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами.

6.1.17. Забезпечити належне ведення/складання/підготовку та передачу Замовнику в установленому цим Договором порядку документів про виконання Договору.

6.1.18. Письмово інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню умов цього Договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення, в найкоротші терміни, але в будь-якому разі не пізніше 3-х (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин, а в разі можливості – перед настанням таких обставин. Замовник протягом 3-х робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь щодо прийнятих рішень та вжиття заходів.

6.1.19. Вживати заходи зі збереження майна, переданого Замовником, забезпечити охорону майна та виконаних Робіт на об'єкті, а також можливість доступу до об'єкта Замовника під час проведення Робіт до моменту їх повного виконання, здійснювати ведення журналу виконаних Робіт.

6.1.20. Гарантувати якість обладнання, Робіт, змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у кошторисній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.1.21. На вимогу Замовника проводити звірку взаємних розрахунків за виконані Роботи з Замовником.

6.1.22. Сплачувати пеню, штрафи та відшкодувати завдані Замовнику збитки у випадках та на умовах, визначених Договором та чинним законодавством України.

6.1.23. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені Роботи.

6.1.24. Протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після закінчення виконання Робіт, звільнити об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, знести тимчасові споруди, забезпечити вивезення відходів, сміття.

6.2. Підрядник має право:

6.2.1. Залучати за погодженням із Замовником Субпідрядників, що мають відповідні ліцензії, дозволи та ресурси, які необхідні для виконання Робіт за цим Договором, та досвід виконання аналогічних робіт, укладати з ними договори та здійснювати розрахунки за виконання субпідрядних робіт згідно з укладеними між Підрядником та Субпідрядниками договорами.

6.2.2. У разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що може привести до ускладнення або неможливості виконання Робіт, Підрядник має право зупинити Роботи, про що письмово повідомити Замовника у строк не пізніше ніж 3 календарні дні до зупинення Робіт.

6.2.3. На відшкодування завданих йому збитків відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

6.2.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.2.5. Підрядник також має інші права, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Прийняти та оплатити в установленому цим Договором порядку від Підрядника виконані Роботи належної якості.

6.3.2. Забезпечити Підрядника приміщеннями для зберігання матеріалів, устаткування та розміщення робітників, визначити місце тимчасового складування сміття, відходів, а також забезпечити вільний доступ робітників Підрядника та Субпідрядника до об'єкта на час виконання цього Договору.

6.3.3. Інформувати Підрядника про виявлені недоліки в Роботі протягом 5-ти (п'яти) робочих днів з моменту виявлення таких недоліків.

6.3.4. Розрахунки за виконані Роботи здійснювати в порядку та в строки, передбачені цим Договором.

6.3.5. За умови належного виконання Робіт, підписувати Підряднику акти приймання виконаних Робіт (форма № КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних Робіт та витрати (форма № КБ-3) протягом 7-ми (семи) робочих днів з дня їх надання Підрядником. В разі відмови від підписання вищезазначених документів, письмово інформувати Підрядника про причини такої відмови зі складанням двостороннього акта з переліком необхідних доробок/виправлень та терміном їх виконання.

6.3.6. У разі розірвання Договору у зв'язку з припиненням Робіт Замовник здійснює оплату Підряднику Робіт, що фактично виконані та прийняті Замовником станом на момент розірвання Договору.

6.3.7. Сума Актів виконаних робіт не може перевищувати загальної вартості кошторисної частини (договірної ціни) в будівництві зазначеної в експертному звіті від експертної організації.

6.3.8. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цим Договором, чинним законодавством України.

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Здійснювати перевірку Робіт у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання всіх видів Робіт, передбачених цим Договором, відповідності таких Робіт, матеріальних ресурсів та обладнання вимогам чинного законодавства України, державним нормам, стандартам та правилам, що встановлюють відповідні вимоги, кошторисній документації.

6.4.2. Перевіряти правильність ведення, вимагати своєчасного та якісного заповнення всієї виконавчої документації, що передбачена діючими нормами та правилами.

6.4.3. У процесі виконання Робіт ініціювати внесення змін та доповнень у кошторисну документацію. Зміни та доповнення повинні бути внесені не пізніше 10-ти (десяти) календарних днів до початку виконання відповідних Робіт, яких стосуються зміни.

6.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору.

6.4.5. Вимагати безоплатного (за рахунок Підрядника) виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити їх власними силами чи із залученням третіх осіб. У такому разі понесені Замовником витрати та збитки, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.4.6. Відмовитись від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків.

6.4.7. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором або надто повільного їх виконання, що може привести до ускладнення або неможливості виконання Робіт, Замовник має право зупинити Роботи, про що письмово повідомляє Підрядника не пізніше, ніж за 3 (три) календарні дні до зупинення Робіт, і вимагати розірвання Договору.

6.4.8. Достроково розірвати Договір, повідомивши про це Підрядника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання надавши письмове обґрунтування.

6.4.9. Замовник також має інші права, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

6.5. Якщо в процесі виконання Робіт з'ясується неминучість одержання негативного результату, неможливість або недоцільність подальшого виконання Робіт, то Підрядник зобов'язаний зупинити їх, сповістивши про це іншу Сторону у 3-денний строк до такого зупинення. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 5-денний строк розглянути питання про доцільність продовження Робіт.

7. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта в процесі виконання Робіт до моменту здачі їх Замовнику в порядку, передбаченому цим Договором, несе Підрядник, крім випадків, коли такий ризик виник з вини Замовника.

7.2. У разі випадкового пошкодження об'єкта в процесі виконання Робіт до моменту здачі їх Замовнику в порядку, передбаченому цим Договором, Підрядник зобов'язаний негайно власними силами усунути пошкодження та надіслати Замовнику протягом одного

робочого дня після виявлення такого пошкодження повідомлення. На вимогу Замовника Підрядник передає план заходів щодо усунення наслідків такого пошкодження.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

8.2. Підрядник несе відповідальність за порушення строків виконання Робіт та зобов'язується на письмову вимогу Замовника та у встановлені ним строки оплатити неустойку (пеню) у розмірі 1 відсотка вартості Робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. У разі порушення строків усунення виявлених недоліків (дефектів) Підрядник оплачує неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості усунення недоліків таких Робіт, за кожен день такого порушення.

8.4. У разі порушення строків усунення недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку експлуатації Підрядник, на письмову вимогу Замовника, сплачує неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості усунення недоліків цих Робіт за кожен день такого порушення.

8.5. У разі порушення умов Договору щодо якості Робіт, Підрядник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) Робіт.

8.6. Крім сплати пені Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором, відповідно до умов чинного законодавства України.

8.7. Підрядник несе відповідальність за відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним нормам та стандартам, технічним умовам, а також за наявність відповідних сертифікатів, технічних паспортів та інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість обладнання, матеріалів та устаткування.

8.8. Підрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних правил охорони праці, пожежної безпеки, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання Робіт.

8.9. Виплата неустойки, компенсація збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань по Договору.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим державним органом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року.

10.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від повного виконання своїх зобов'язань за Договором.

11. ЗАХИСТ КОМЕРЦІЙНОЇ ТАЄМНИЦІ ТА КОФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

11.1. Сторони підтверджують розуміння ними важливості договірного врегулювання відносин із забезпечення режиму комерційної таємниці та конфіденційної інформації та погоджуються взяти на себе наступні обов'язки:

11.2. Протягом 5 років з дня набрання чинності цим Договором Підрядник зобов'язується - не розголошувати ніякої конфіденційної інформації, комерційної таємниці, отриманих ним від Замовника, будь-яким іншим третім особам, включаючи органи державної влади, підприємства, установи, організації усіх форм власності та підпорядкування, і - не використовувати комерційну таємницю та/або конфіденційну інформацію для своєї власної вигоди.

11.3. Замовник зобов'язується дотримуватися такого ж ступеня секретності з метою уникнення розголошення або використання конфіденційної інформації, комерційної таємниці, отриманої від Підрядника, іншими особами, якого Замовник дотримувався б в розумній мірі стосовно своєї власної конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці.

11.4. Інформація не вважається і не буде вважатися конфіденційною та/або комерційною таємницею і, відповідно, Сторони не будуть мати ніяких обов'язків відносно подібної інформації, якщо вона задовольняє вимогам, викладеним в будь-якому із наступних пунктів:

11.4.1. інформація вже відома Стороні, яка її одержує, до моменту підписання акту передачі конфіденційної інформації і уповноваженими представниками Сторін цього Договору;

11.4.2 інформація незалежно розроблена Підрядником, за умови, що особа або особи, що її розробили, не мали доступу до конфіденційної інформації за цим Договором;

11.4.3. інформація дозволена до оприлюднення (розголошення) за взаємною згодою Сторін;

11.4.4. інформація розкрита уповноваженому державному органу на підставі імперативних приписів відповідного чинного законодавства під загрозою настання неспівмірних негативних правових наслідків для Підрядник /Замовника, у разі відмови у наданні інформації, за умови, що Підрядник /Замовник, доклав максимальні зусилля для уникнення доступу до інформації третіх осіб, оприлюднення (розголошення) інформації.

12. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

12.1.1. Підрядник, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

12.1.2. До Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника, та/або товарів, послуг чи робіт Підрядника застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

12.1.3. Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

12.1.4. Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

12.1.5. Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council

Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

12.1.6. Підрядника, та/або учасника Підрядника, та/або кінцевого бенефіціарного власника Підрядника внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України; щодо товарів, послуг та/або робіт за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України «Про санкції»), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

13.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або переслідуючи інші неправомірні цілі.

13.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються такими, що застосовуються до цього Договору, законодавством як надання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. У разі виникнення у Сторони підозр, що сталося або може статися порушення будь-яких положень пп. 13.1, 13.2, відповідна Сторона зобов'язується повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути відіслане протягом десяти робочих днів з дати письмового повідомлення.

13.4. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати аргументи про можливе порушення будь-яких положень пп. 13.1, 13.2 контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як надання/отримання хабаря, комерційний підкуп, а також дії, які порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.5. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених у розділі 13 цього Договору дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений цим договором термін підтвердження про те, що порушення не відбулися або не відбудуться, інша Сторона має право розірвати договір в односторонньому порядку повністю або в частині, відправивши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, за ініціативою якої було розірвано цей Договір згідно з положеннями цього розділу, має право вимагати відшкодування реальних збитків, які виникли в результаті такого розірвання.

14. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ (ВІДОМОСТІ).

14.1. Укладаючи цей Договір, Сторони підтверджують те, що:

- їм відомі їх права як суб'єктів персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мета збору таких даних та особи, яким можуть передаватися їх персональні дані;
- Сторони дають взаємну згоду на внесення в базу даних іншої Сторони – «Контрагенти» (або аналогічну по суті) свої персональні дані (надані відомості) з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо.

14.2. Представники Сторін, уповноважені на підписання цього Договору, погодилися на те, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються в бази персональних даних Сторін (за їх наявності). Представники Сторін, підписуючи Договір, підтверджують, що вони знають свої права відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14.3. Підписуючи цей Договір, Сторони (уповноважені представники Сторін) дають згоду (дозвіл) на опрацювання їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладення, зміни та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

14.4. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно із Законом України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на опрацювання їх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місцепроживання, реєстраційних даних (номера державної реєстрації в єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців), інформації про систему оподаткування (індивідуального податкового номера, реєстраційного номера облікової картки платника податків, номера свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, імені, по батькові, особистого підпису та інших даних, які дають змогу ідентифікувати особу, яка діє в інтересах та/ або від імені однієї зі Сторін та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою встановлення податкових, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, в сфері економічних, фінансових послуг і страхування, вивчення споживчого попиту та статистики, в маркетингових, інформаційних, рекламних або інших аналогічних цілях.

14.5. Сторони проінформовані про те, що їх персональні дані внесені до бази персональних даних, а також проінформовані про свої права згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

15. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ.

15.1. Сторони під час укладення цього договору підтверджують і гарантують нижчевикладене, із тим щоб це створило підстави для цього Договору, залишилося в повній силі станом на дату його укладення, та вважалося повторений на дату його завершення:

- Сторони є належно створеними, зареєстрованими та законно функціонують згідно з вимогами законодавства, мають повні корпоративні права та повноваження володіти, користуватися і розпоряджатися своїм майном, приймати на себе і виконувати зобов'язання відповідно до цього Договору;
- Сторони повинні вжити всі необхідні корпоративні, юридичні та інші заходи, які потрібні для санкціонування цього Договору, а також і всіх інших документів, які повинні бути укладені в зв'язку з цим Договором;
- цей Договір належним чином укладений законними та належним чином уповноваженими представниками й містить законні, остаточні та дійсні зобов'язання, забезпечені всіма необхідними правовими санкціями, укладання та виконання цього Договору не суперечить і не призводить до будь-якого порушення або недотримання будь-якого закону або постанови, або наказу будь-якого урядового, судового, іншого органу влади, установчих документів, правил і постанов Сторін, або будь-яких угод або документів, в яких Сторона цього Договору є зобов'язаною особою, або які є обов'язковими для Сторони в силу будь-яких причин;
- усі згоди, дозволи, погодження, реєстрація у відповідних державних органах та установах влади, необхідні Сторонам у зв'язку з укладенням, виконанням, дотриманням, дійсністю цього Договору, були отримані та мають повну силу;
- не існує судових справ або позовів, які нерозглянуті, які загрожують Стороні і які містять обґрунтовану ймовірність несприятливого впливу на цей Договір;
- не існує страйків або трудових спорів проти Сторони, які були не вирішені, які містять ймовірність несприятливого впливу на цей Договір;
- Сторони не мають прострочених податкових зобов'язань, які можуть мати несприятливий вплив на цей Договір.

16. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

16.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

16.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

16.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

16.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

16.6. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

16.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

17. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- 17.1. Договірна ціна;
- 17.2. Експертний звіт;
- 17.3. Календарний графік виконання робіт;
- 17.4. Календарний план фінансування;

18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КНП «Вишгородська ЦРЛ» ВМР

07301, Київська область, м. Вишгород, вул.
Кургузова, 1
ЄДРПОУ 01994391
р/р UA 478201720344340007000037443

Банк: ДКСУ у м. Києві

ІПН: 019943910080

Тел.: (04596) 5-47-39

E-mail: dogovir.vr@gmail.com

Генеральний директор

Наталія Нілан

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ГРІН МАСТОК»

01013, Київ

вул. Будіндустрії, 8Б,

п/р UA413808050000000026007552689

Банк: АТ «Райффайзен банк Аваль»

МФО 380805

ІПН 405791210044

ЄДРПОУ 40579122

Директор

Павло КРАСЕНКО

Замовник Комунальне некомерційне підприємство «Вишгородська центральна районна лікарня» Вишгородської міської ради
(назва організації)
Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРІН МАСТОК»
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування найпростішого укриття цивільного захисту КНП «Вишгородська центральна районна лікарня» ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська обл., що здійснюється в 2022 році**

Вид договірної ціни: динамічна.

Складена в поточних цінах станом на 16 вересня 2022 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі: будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1	Розрахунок N1 Розрахунок N2 Розрахунок N3 Розрахунок N4	Розділ I. Будівельні роботи Прямі витрати, в тому числі Заробітна плата Вартість матеріальних ресурсів Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів Загальновиробничі витрати Разом Прибуток Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації Разом по Розділу I Податок на додану вартість Всього по Розділу I	4868,92719 1180,09935 3533,20306 155,62478 651,46902 5520,39621 131,03106 70,28219 5721,70946 1144,34189 6866,05135	4868,92719 1180,09935 3533,20306 155,62478 651,46902 5520,39621 131,03106 - 5651,42727 - 5651,42727	- - - - - - - 70,28219 70,28219 1144,34189 1214,62408
7	Розрахунок N9				
8	Розрахунок N10				
12		Розділ II. Устаткування, меблі та інвентар Витрати на придбання та доставку устаткування на будову Разом по Розділу II Податок на додану вартість витрат на придбання та доставку устаткування на будову Всього по Розділу II Всього договірна ціна (р.І + р.ІІ)	5866,33636 5866,33636 1173,26727 7039,60363 13905,65498	- - -	1173,26727
13	Розрахунок N14				
14					

Керівник підприємства
(організації) замовника

Генеральний директор Н.П. Шилан

Керівник генеральної
підприємної організації

П.В. Красенко

До Договору № 212 від 16 вересня 2022 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування найпростішого укриття цивільного захисту КНП «Вишгородська центральна районна лікарня» ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська обл.

№п/п	Найменування робіт	Період виконання робіт
1.	Демонтажні роботи (вивіз сміття)	Вересень 2022р.
2.	Розводка інженерних мереж (вентиляція, електрика, водопостачання і каналізація, система пожежної сигналізації, слаботочні мережи)	Жовтень – Листопад 2022р.
3.	Опоряджувальні роботи	Листопад 2022 р.
4.	Пусконаладжувальні роботи, встановлення обладнання	Грудень 2022 р.

ЗАМОВНИК

КНП «Вишгородська ЦРЛ» ВМР

07301, Київська область, м. Вишгород, вул.
Кургузова, 1
ЄДРПОУ 01994391
р/р UA 478201720344340007000037443

Банк: ДКСУ у м. Києві

ІПН: 019943910080

Тел.: (04596) 5-47-39

E-mail: dogovir.vrl@gmail.com

Генеральний директор

Наталія Шилан



ПІДРЯДНИК

ТОВ «ГРІН МАЄТОК»

01013, Київ
вул. Будіндустрії 8Б,
п/р UA413808050000000026007552689
Банк: АТ «Райффайзен банк Аваль»
МФО 380805
ІПН 405791210044
ЄДРПОУ 40579122

Директор



Павло КРАСЕНКО

До Договору № 212 від 16.09.2022 р.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ

Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування найпростішого укриття цивільного захисту КНП «Вишгородська центральна районна лікарня» ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород, Київська обл.

Період поточного року	Капітальні вкладення грн.	
	з ПДВ	
	Усього	На фінансування будівельно-монтажних робіт
Вересень-грудень 2022 року	13905654,98	13905654,98
Всього на 2022 р.	13905654,98	13905654,98

ЗАМОВНИК

КНП «Вишгородська ЦРЛ» ВМР

07301, Київська область, м. Вишгород, вул.

Кургузова, 1

ЄДРПОУ 01994391

р/р UA 478201720344340007000037443

Банк: ДКСУ у м. Києві

ПН: 019943910080

Тел.: (04596) 5-47-39

E-mail: dogovir.vrl@gmail.com

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ГРІН МАЄТОК»

01013, Київ

вул. Будіндустрії 8Б,

п/р UA413808050000000026007552689

Банк: АТ «Райффайзен банк Аваль»

МФО 380805

ПН 405791210044

ЄДРПОУ 40579122

Генеральний директор

 **Наталя Шилан**

Директор

 **Павло КРАСЕНКО**



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТНО-ТЕХНІЧНИХ РІШЕНЬ У БУДІВНИЦТВІ»

Адреса: 01133, м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26
код ЄДРПОУ: 41230758

тел.: (099) 2017 042

intex.expert@gmail.com

ЗАТВЕРДЖУЮ:



Директор
ТОВ «Інститут експертно-технічних рішень у будівництві»

Андрій СОЛДАТ

місто Київ

№126/09/22

9 2022 р.

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ (позитивний)

щодо розгляду кошторисної частини проектної документації
за робочим проектом

**"Капітальний ремонт підвального приміщення та облаштування
найпростішого укриття цивільного захисту КНП "Вишгородська
центральна районна лікарня" ВМР по вул. Кургузова, 1, м. Вишгород,
Київська обл."**

Замовник – Комунальне некомерційне підприємство
"Вишгородська центральна районна лікарня"
Вишгородської міської ради

Генеральний проектувальник – Товариство з обмеженою відповідальністю
"ГРІН МАЄТОК"

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на 15 серпня 2022р. складала 16473,187 тис. грн., у тому числі: будівельні роботи – 6059,970 тис. грн., устаткування, меблі, інвентар – 6303,965 тис. грн., інші витрати – 4109,252 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації і зняття зауважень встановлено, що зазначену документацію, яка враховує обсяги робіт, передбачені робочим проектом, складено згідно з наказом Мінрегіону від 25.06.2021 №162 "Деякі питання ціноутворення у будівництві", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.09.2021 за №1225/36847 та кошторисних норм України "Настанова з визначення вартості будівництва" затверджених наказом Мінрегіону від 01.11.2021 №281.

Загальна кошторисна вартість капітального ремонту у поточних цінах станом на 13 вересня 2022р. складає **16400,071** тис. грн., у тому числі: будівельні роботи – 6050,497 тис. грн., устаткування, меблі, інвентар – 6275,220 тис. грн., інші витрати – 4074,354 тис. грн.

Примітка:

Під час проведення експертизи технічну та технологічну частини проектної документації не розглядали.

Відповідальний експерт



Тетяна ДОЛГА

(сертифікат АЕ № 005038)