



**ДЕПУТАТ
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VIII СКЛИКАННЯ**

«26» грудня 2018 року

№ 08/279/08/156-884

*Щодо перевірки виконання ТОВ "ЕФ ДІ АЙ
КАМПАНІ" договорів зі створення та
впровадження програмного модулю ДКВ*

Директору Департаменту внутрішнього
фінансового контролю та аудиту
Виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

Колтик О.Т.

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 10

ДЕПУТАТСЬКЕ ЗВЕРНЕННЯ

Шановна Оксана Тарасівна!

Департаментом комунальної власності територіальної громади м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) (далі – Департамент) на порталі prozorro.gov.ua протягом 2017 та 2018 років було опубліковано два тендери¹ для створення та введення в експлуатацію програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Модуль ДКВ).

За результатами першого тендеру було укладено договір про закупівлю 15/2017 від 27 квітня 2017 року (далі – Договір 1) між Департаментом та ТОВ "ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ" (далі - Учасник). Ціна Договору 1 про закупівлю становить 2 931 000,00 грн. з ПДВ та строк дії Договору 1 було встановлено до 31 грудня 2017 р.

Проте, Учасником було порушено строки надання послуг та Договір 1 було розірвано з причини виконання умов договору не в повному обсязі.

1. Порушення строків виконання окремих етапів Договору 1

Додатком до Договору 1 про закупівлю було передбачено строки виконання та вартість оплати кожного з чотирьох етапів надання послуг:

1. Створення технічного завдання на розробку (10% від суми договору та термін 30 к.д. з моменту укладення договору);

¹ Тендер № 1 <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2017-03-22-002287-b>
Тендер № 2 <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2018-11-08-001547-b>



2. Розробка програмного забезпечення (30% від суми договору та термін 120 к.д. з дати виконання п.1);
3. Впровадження програмного забезпечення в дослідну експлуатацію (40% від суми договору та термін 20 к.д. з дати виконання п.2); та
4. Впровадження програмного забезпечення в промислову експлуатацію (20% від суми договору та термін 20 к.д. з дати виконання п.3).

Відповідно до п. 4.2. Договору 1, оплата послуг здійснюється після підписання акту приймання-передачі наданих послуг. Акт приймання – передачі підписувався після отримання рішення про прийняття послуг, яке викладалось у протоколі комісії Департаменту за участю представників КМДА.

Приймання наданих послуг здійснюється впродовж 10 робочих днів комісією Замовника (п.5.1. Договору 1).

Отже, кожен етап повинен бути виконаний у строк, передбачений додатком до Договору 1 з урахуванням додаткового строку приймання послуг.

За результатами часткового виконання Договору 1, Департамент оплатив Учаснику 40 % від суми договору. Оплата проводилась двома окремими платіжними переказами: 10 % від суми договору було переведено 07 червня та ще 30% від суми договору - 27 грудня 2017 р.²

Перший етап надання послуг було виконано у строк передбачений календарним планом з урахуванням 10 денного строку з приймання послуг. Проте, наступний етап "розробка програмного забезпечення", передача якого відповідно до календарного плану повинна була відбутись в перших числах жовтня 2017, було прострочено на 2,5 місяці. Третій та четвертий етапи не було виконано взагалі. Отже, Учасником було прострочено виконання трьох етапів за яке передбачається відповідальність.

Відповідно до п. 8.2. договору про закупівлю, за порушення строків виконання зобов'язання Учасник сплачує штраф у розмірі 10% від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання. За прострочення трьох етапів Учасник повинен сплатити штраф у розмірі 263,7 тис. грн.

2. Виконання умов Договору 1 не в повному обсязі

Згідно зі звітом про виконання договору про закупівлю³, Договір 1 було розірвано з причини виконання умов договору не в повному обсязі.

Учасник за строк дії Договору 1 виконав тільки перші два етапи з календарного плану надання послуг, про що свідчать два проведених Департаментом платежі.

²[https://www.007.org.ua/search#edrpou=19020407&date_from=2017.04.14&trans_filter={"partner":"37770359","type":\["outgoing"\]}"}&find=true](https://www.007.org.ua/search#edrpou=19020407&date_from=2017.04.14&trans_filter={)

³ <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2017-03-22-002287-b/print/contract-ongoing/pdf/f5a7bba448fe443b8d9543b61292d29b>

П. 8.4. договору про закупівлю передбачена відповідальність у розмірі 10 % (293,1 тис. грн.) від загальної суми договору, у випадку розірвання договору Учасником.

3. Відсутність результату зі створення Модулю ДКВ

Відповідно до пункту 2.1 вихідних вимог щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик закупівлі послуг зі створення Модулю ДКВ (далі – Технічні умови): "Модуль «ДКВ» є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів, призначених для інформаційно-технологічного забезпечення процесів, які знаходяться в компетенції Департаменту комунальної власності Київської Міської Державної Адміністрації, та, зокрема, для задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування і територіальних органів державної влади та міської громади".

Також, Технічними умовами передбачено, що Модуль ДКВ повинен забезпечити автоматизоване виконання процесу передачі в оренду комунального майна та його обліку. Зокрема, автоматизації підлягають:

- Формування та оприлюднення переліку майна, що може бути передано в оренду;
- Прийом заяв на передачу об'єкту в оренду від різних "ініціаторів", у тому числі через загально-доступні міські портали;
- Генерація та оприлюднення оголошення про намір передати майно в оренду (у тому числі на міських інтернет-порталах із розміщенням фотографій об'єктів);

Отже, завданням створеного Модуль ДКВ є не тільки автоматизація внутрішніх взаємовідносин в Департаменті, а і забезпечення публічного доступу для громади до інформації про комунальне майно шляхом **автоматизованого їх оприлюднення на загально-доступних міських порталах.**

Станом на сьогодні перелік вільних приміщень розміщується на 11 сайтах орендодавців комунального майна та є неактуальним. Також, у потенційних орендарів відсутня можливість подачі документів онлайн.

Відповідно до інформації про виконання Договору 1, Модуль ДКВ вже створений та потребує введення в дослідницьку, а потім в промислову експлуатацію.

Тільки через 11 місяців після створення Модулю ДКВ, Департаментом було проведено тендер щодо введення модулю у дослідницьку експлуатацію. Тендер було проведено в позаконкурсному порядку у зв'язку з потребою здійснити додаткову закупівлю в того самого постачальника з метою уніфікації, стандартизації або забезпечення сумісності з наявними програмним модулем.

За результатами тендеру між Департаментом та Учасником було укладено *договір про надання послуг № 34/2018 від 27 листопада 2018 року* (далі – Договір 2).

Договором 2 передбачено, що Учасник повинен ввести в дослідницьку експлуатацію Модуль ДКВ до 31 грудня 2018 року. За надання послуг, Учаснику буде сплачено 1,172 млн. грн. або 40% від суми Договору 1.

Станом на дату написання депутатського звернення та за 4 календарні дні до закінчення строку Договору 2, на загально-доступних міських порталах відсутні результати роботи підрядника. Відсутній єдиний перелік майна, що може бути переданий в оренду. 11 розрізнених переліків формуються вручну, а не автоматизовано і публікуються у вигляді звичайних файлів, як і раніше. Доказів про проведення автоматизація орендних процесів не надано.

Відповідно до пункту 3.4. Положення про Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), однією із функцій Департаменту внутрішнього фінансового контролю та аудиту є здійснення моніторингу проведення закупівель.

У зв'язку з вищезазначеним, керуючись ст. 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», ст. 10, 20 Регламенту Київради, прошу Вас провести перевірку щодо:

1. Відповідності протоколу з висновком про відповідність наданих компанією ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНІ" послуг вихідним вимогам, технічному завданню та календарному плану з фактично розробленим програмним забезпеченням;

2. Відповідності програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» до технічного завдання.

3. Сплати або несплати ТОВ "ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНІ" штрафів за порушення пунктів 8.2. та 8.4. договору про закупівлю 15/2017 від 27 квітня 2017 року.

Про результати розгляду депутатського звернення прошу інформувати мене за адресою: 01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 36, каб. 423 у встановлений законодавством України термін.

Додатки:

Копія договору про закупівлю 15/2017 від 27 квітня 2017 року та додатки до нього.

Копія звіту про виконання договору про закупівлю.

Копія договору про надання послуг № 34/2018 від 27 листопада 2018 року та додатки до нього.

З повагою,
Депутат Київській міській ради,
член депутатської групи
«Київська команда»
вик.: Маслова І.О. тел.: (044) 2306000



Л. В. Антоненко

КИЄВ**ВЛАСТЬ**

Договір про закупівлю 15 / 2017

м. Київ

"27" квітня 2017 року

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є неприбутковою організацією, в особі Першого заступника Директора Департаменту Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2012 №2383 (далі - Замовник), з однієї сторони та переможець процедури закупівлі Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ», яке є платником податку на прибуток на загальних засадах, в особі Директора Цирена Олександра Костянтиновича, який діє на підставі Статуту (далі - Учасник), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Учасник зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2. цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: Створення програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»), 1 ЧЕРГА

код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72210000-0 (далі – Послуги).

1.3. Надання послуг за цим Договором здійснюється поетапно. Перелік та зміст послуги, що є предметом Договору, строки їх надання та вартість кожного етапу визначаються Календарним планом (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Учасник гарантує, що має всі необхідні дозволи, ліцензії для надання послуг за цим Договором, і буде підтримувати їх в силі протягом терміну дії Договору.

2.2. Вихідні вимоги щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик до предмету Договору визначаються в додатку 2 до Договору, який є його невід'ємною частиною. Послуги мають відповідати указаним вимогам та меті використання.

Технічне завдання розробляє Учасник та погоджує із Замовником відповідно до Календарного плану. Технічне завдання, після його розробки та погодження із замовником є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає Технічному завданню, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

3. СУМА ДОГОВОРУ

3.1. Сума цього Договору становить **2 931 000,00 грн. (два мільйони дев'ятсот тридцять одна тисяча гривень 00 коп.)** в тому числі ПДВ.

3.2. Сума Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всіх можливих податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

3.3. Загальна сума договору залишається незмінною до повного виконання сторонами своїх зобов'язань та встановлюється в національній валюті, крім випадків зменшення обсягів надання послуг залежно від фактичного фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами загальної суми договору.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником відповідного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Оплата по Договору здійснюється після надання послуг Замовнику та підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг.

4.3. Акти приймання-передачі наданих послуг підписуються відповідно до Календарного плану надання послуг, з урахуванням положень розділу 5 цього Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Зміст і терміни виконання етапів надання послуг визначаються Календарним планом надання послуг. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності вимогам даного Договору, Календарному плану, Вихідним вимогам та Технічному завданню.

5.2. Після підписання договору Учасник приступає до надання послуг за першим етапом Календарного плану та за кожним наступним етапом Календарного плану згідно письмової заявки Замовника, що є датою для відліку строку для виконання цього етапу. У разі дострокового виконання поточного етапу, Учасник, за письмовою згодою Замовника, приступає до виконання наступного етапу Договору.

5.3. Приймання наданих послуг за кожним етапом здійснюється впродовж 10 (десяти) робочих днів комісією Замовника за участю представників виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Учасника відповідно до Календарного плану, Вихідних вимог та Технічного завдання. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (або невідповідність) наданих послуг Вихідним вимогам, Технічному завданню та Календарному плану. Висновок комісії про відповідність наданих Учасником послуг Вихідним вимогам, Технічному

завданню та Календарному плану є підставою для підписання Акту приймання-передачі послуг у порядку визначеному п. 5.5.-5.6. Договору.

У разі виявлення комісією невідповідності наданих послуг Вихідним вимогам, вимогам Технічного завдання та Календарного плану, комісія визначає перелік необхідних доопрацювань та погоджує строки їх виконання з Учасником.

Учасник зобов'язаний, без додаткової оплати, в узгоджений із Замовником строк відповідно до Висновку комісії з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх необхідних заходів та усунути недоліки.

5.4. Перелік документації та результати надання послуг, що підлягають оформленню та здачі Учасником Замовнику під час та по закінченні дії Договору, визначаються Календарним планом.

5.5. По завершенні надання етапу послуг та після отримання Висновку комісії про відповідність наданих Учасником послуг Вихідним вимогам, Технічному завданню та Календарному плану Учасник надає Замовникові акт приймання-передачі наданих послуг, за відповідним етапом послуг згідно Календарного плану.

5.6. Замовник протягом 10 (десяти) днів з дня отримання акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний надіслати Учасникові підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану письмову відмову від прийняття послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання. У випадку дострокового виконання наданих послуг Замовник має право достроково прийняти й оплатити послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Учасника письмово у строк 10 календарних днів до дати розірвання Договору, у разі невиконання зобов'язань Учасником;

6.1.2. Контролювати та вимагати від Учасника надання послуг відповідної якості та у строки, встановлені цим Договором;

6.1.3. У разі невиконання або неналежного виконання Учасником зобов'язань щодо якості наданих послуг, за своїм вибором використати оперативно-господарську санкцію у вигляді:

- відмови від оплати за неякісно надані послуги із звільненням Замовника від будь-якої відповідальності за такі дії;

- відмови від виконання подальших своїх зобов'язань за цим Договором із звільненням від відповідальності за таке невиконання.

6.1.4. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.1.5. Відмовитись від приймання послуг, якщо вони не відповідають умовам Договору і вимагати від Учасника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Учасником взятих на себе зобов'язань за цим Договором.



6.1.6. У будь-який час до закінчення строку дії Договору відмовитися від послуг Учасника, здійснивши з ним розрахунки за фактично надані послуги.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Учасником послуги;

6.2.2. Приймати надані у відповідності до умов цього Договору послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг.

6.2.3. На вимогу Учаснику надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.2.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Учасника для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

6.2.5. При виявленні недоліків та дефектів, під час використання результатів наданих послуг, невідкладно інформувати про це Учасника.

6.3. Учасник має право:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.3.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника;

6.4. Учасник зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором відповідно до Календарного плану надання послуг;

6.4.2. Забезпечити надання послуг, якість, обсяги та терміни надання яких відповідає умовам, встановленим цим Договором, Вихідним вимогам, Технічному завданню та Календарному плану;

6.4.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

6.4.4. Забезпечити гарантійну (технічну) підтримку створеного в результаті надання послуг програмного забезпечення протягом 12 місяців з дати підписання Акту приймання-передачі наданих послуг по останньому етапу згідно Календарного плану.

Під гарантійною підтримкою у Договорі розуміється зобов'язання Учасника безоплатно підтримувати розроблене програмне забезпечення, виправляти виявлені помилки і адаптувати програмне забезпечення до нових версій ОС та СУБД, з внесенням відповідних змін до сертифікату відповідності ДСТЗІ.

6.4.5. Своїми засобами і за власні кошти усунути помилки, недоліки, збої у роботі програмного забезпечення, що було створене або модифіковане ним під час надання послуг за цим Договором у погоджені Сторонами строки якщо протягом строку гарантійної (технічної) підтримки виявляються дефекти в роботі або його неповна відповідність Вихідним вимогам, Технічному завданню та умовам Договору.

6.4.6. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ПЕРЕДАЧІ МАЙНОВИХ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Учасник безоплатно передає (відчужує) Замовнику в повному обсязі всі майнові права інтелектуальної власності (майнові права автора) на будь-які створені ним об'єкти права інтелектуальної власності в рамках даного

Договору, які затверджені Замовником та передані Учасником Замовникові, як результат наданих Учасником послуг. Учасник не має права надалі використовувати створені ним в рамках даного Договору об'єкти права інтелектуальної власності з комерційною метою або з будь-якою іншою метою, або будь-яким способом, без попередньої письмової згоди Замовника.

Під безоплатною передачею всіх майнових прав інтелектуальної власності (майнові права автора) слід розуміти, що сума авторської винагороди (роялті) за передачу (відчуження) майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності створені Учасником в рамках надання послуг за умовами цього Договору включена сторонами в суму (ціну) визначену п. 3.1. даного Договору. При цьому Сторонами окремо узгоджено, що такий розмір винагороди є результатом домовленості Сторін та розцінюється ними як справедлива, єдина та максимальна винагорода (роялті), яку повинен сплатити Замовник Учаснику за передачу (відчуження) майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти інтелектуальної власності створені Учасником в рамках надання послуг за умовами цього Договору за всі можливі види використання таких об'єктів інтелектуальної власності.

7.2. Сторони домовились, що моментом передачі (відчуження) Учасником і моментом прийняття Замовником виключних майнових прав інтелектуальної власності на створений Учасником об'єкт права інтелектуальної власності є момент підписання Сторонами відповідного Акту прийому-передачі наданих послуг за відповідним етапом згідно Календарного плану.

7.3. Передача Замовнику виключних майнових прав інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності (надалі – програмний модуль) включає передачу (відчуження) Учасником Замовнику:

- виключного права на використання програмного модулю (як в цілому, так і будь-яких його складових частин);
- виключного права дозволяти використання програмного модулю іншими особами;
- виключного права перешкоджати неправомірному використанню програмного модулю, в тому числі забороняти таке використання, іншими особами;
- інших майнових прав інтелектуальної власності, які встановлені законодавством України.

Вказані права інтелектуальної власності передаються (відчужуються) Замовнику на весь строк охорони таких прав, передбачений чинним законодавством України, без обмежень територією (передаються на територію всього світу).

7.4. Після передачі результатів наданих послуг, Замовнику належатимуть всі виключні майнові права інтелектуальної власності, встановлені чинним законодавством України на результати, отримані в ході виконання цього Договору.

7.5. Замовник надаватиме право використання програмного забезпечення Київській міській раді, виконавчому органу Київської міської ради (Київській

ЗНА
ДІ
МІ
ОДІ
ОДІ
ОДІ

міській державній адміністрації), її структурним підрозділам та підпорядкованим їм органам, підприємствам, установам та організаціям.

7.6. Київська міська рада, виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація), їх структурні підрозділи матимуть право доступу та використання програмного забезпечення на аналогічних із Замовником умовах та в порядку передбаченому для Замовника.

7.7. На момент передання майнових прав інтелектуальної власності на будь-які об'єкти інтелектуальної власності створені Учасником в рамках надання послуг за умовами цього Договору Учасник гарантує Замовнику наявність у нього повного обсягу виключних майнових прав, які будуть передані (відчуженні) на такі об'єкти інтелектуальної власності (як в цілому так і на будь-які складові частини таких об'єктів, створені творчою працею Учасника та/або будь-яких інших осіб, що приймали участь у їх створенні в рамках надання послуг за умовами цього Договору), а також що використання Замовником таких об'єктів будь-якими способами не призведе до порушення прав третіх осіб на такі об'єкти, що замовник має право використовувати отримані права без отримання будь-яких дозволів третіх осіб та без здійснення будь-яких виплат на користь третіх осіб. Учасник самостійно несе повну відповідальність за будь-які порушення авторських прав при наданні послуг за цим договором та їх результати, а також самостійно та в повному обсязі відшкодовує всі спричинені цим збитки, якщо вони виникли у Замовника та/або будь-яких третіх осіб.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором, Учасник сплачує штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) від вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання.

8.3. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату вартості наданих Учасником послуг протягом 7 банківських днів з дати надходження коштів на рахунок Замовника.

8.4. За розірвання Учасником Договору, крім з причин порушення Замовником пункту 6.2.1. Договору, Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % (десяти відсотків) від загальної суми Договору незалежно від інших штрафів, передбачених цим Договором.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне



виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами або судом.

10.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір вступає в силу з 27 квітня 2017 року і діє до 31 грудня 2017 року, а в частині розрахунків за надані Послуги та гарантійних зобов'язань до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

11.2. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.2 Інші положення договору визначаються за домовленістю сторін у відповідності до норм Цивільного кодексу України Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Департамент комунальної власності м.
Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35422101024278 в ГУ ДКСУ у м.
Києві,
код банку 820019

Від Замовника:

М.П.



Учасник:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕФ ДІ АЙ
КАМΠΑНІ»

місцезнаходження: 03062, м. Київ, вул.
КУЛІБІНА, буд. 11

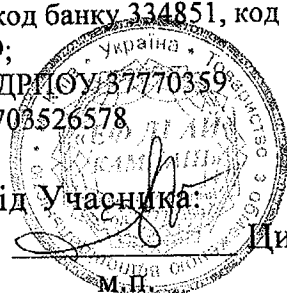
поштова адреса: 03113, м. Київ, пр-т
Перемоги, 57, оф 605

- Поточний рахунок № 2600825709 в ПУМБ,
м. Київ, код банку 334851, код ЄДРПОУ банку
14282829;

Код за ЄДРПОУ 37770359
ПІН 377703526578

Від Учасника:

Цирен О.К.



М.П.

[Handwritten signature]

Додаток 1
до Договору № 15/2017
від 27 квітня 2017р

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН НАДАННЯ ПОСЛУГ*

№	Назва етапу	Термін	Результат	Вартість етапу (% від суми договору)
1	Створення технічного завдання на розробку	30 календарних днів з моменту укладення Договору	Технічне завдання.	10
2	Розробка програмного забезпечення	120 календарних днів з дати виконання п. 1	Техноробочий проект. Дослідний зразок програмного забезпечення системи.	30
3	Впровадження програмного забезпечення в дослідну експлуатацію: - проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню системи; - проведення навчання користувачів.	20 календарних днів з дати виконання п. 2	Протокол дослідної експлуатації. Керівництво користувача. Керівництво адміністратора.	40
4	Впровадження програмного забезпечення в промислову експлуатацію:	20 календарних днів з дати виконання п. 3	Протокол введення в промислову експлуатацію	20

Замовник:

Департамент комунальної власності м. Києва
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35422101024278 в ГУ ДКСУ у м.
Києві,
код банку 820019

Від Замовника:

М.П.

Учасник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНИ»
місцезнаходження: 03062, м. Київ, вул.
КУЛІБІНА, буд. 11

поштова адреса: 03113, м. Київ, пр-т
Перемоги, 57, оф. 605
п/р № 2600825709 в ПУМБ, м. Київ, код банку
334851, код ЄДРПОУ банку 14282829;
Код за ЄДРПОУ 37770359
ПІН 377703526578

Від Учасника:

М.П.

Цирен О.К.

Від Замовника:

ВИХІДНІ ВИМОГИ ЩОДО НЕОБХІДНИХ ТЕХНІЧНИХ, ЯКІСНИХ ТА КІЛЬКІСНИХ ХАРАКТЕРИСТИК ЗАКУПІВЛІ ПОСЛУГ зі створення програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва, 1 ЧЕРГА

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1.1 Повне найменування системи та її умовне позначення

Програмний модуль «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва. (далі – Модуль «ДКВ»)). Дані вихідні вимоги стосуються послуг з розробки Модулю «ДКВ».

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА МЕТА СТВОРЕННЯ

2.1 Призначення Модулю «ДКВ»

Модуль «ДКВ» є комплексом програмних, технічних та інформаційних засобів, призначених для інформаційно-технологічного забезпечення процесів, які знаходяться в компетенції Департаменту комунальної власності Київської Міської Державної Адміністрації, а саме: обліку (створення), актуалізації і використання майнових об'єктів міської території (середовища, інфраструктури), автоматизації процесів, пов'язаних з використанням та управлінням даними об'єктами для підвищення оперативності й ефективності інформаційної підтримки управлінських рішень та забезпечення сталого соціально-економічного розвитку міста, задоволення інформаційних потреб органів місцевого самоврядування і територіальних органів державної влади та міської громади.

Існуючий програмний комплекс ІАС «ЄІС ДКВ м. Києва» недостатньо інтегрований до зовнішніх інформаційних ресурсів та не забезпечує повної автоматизації усіх процесів управління майновим комплексом, які здійснюються ДКВ в межах його повноважень.

Для забезпечення єдиної політики управління майном територіальної громади міста Києва, роботи в єдиному інформаційному просторі необхідна розробка

інтегрованого програмного модулю з інформаційно-аналітичною системою «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».

2.2 Мета розробки Модулю «ДКВ»

Розробка проводиться на підставі розробки єдиної інтегрованої інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі ІАС «Майно») з урахуванням сучасного стану розвитку інформаційних систем та вимог до архітектури системи ІАС «Майно». Модуль «ДКВ» необхідно розробити на основі міжнародних стандартів у сфері географічної інформації серії ISO 19100 і технічних специфікацій розподілених ГІС, розроблених відкритим геопросторовим консорціумом OGC. При розробці необхідно використовувати напрацювання форматів даних і підходів, зазначених директивою 2007/2 / ЄС Європейського Парламенту та Ради Європи від 14 березня 2007 р зі створення інфраструктури просторової інформації ЄС (INSPIRE).

Модуль «ДКВ» повинен відповідати наступним принципам:

- Будується на основі набору сервісів. Внутрішня реалізація сервісів може бути виконана на будь-якій мові програмування, платформі, операційній системі.
- Сервіси взаємодіють між собою і допоміжними службами за допомогою відкритих стандартів.
- Кожен сервіс інформаційної системи реалізує окрему функцію, яка є логічно відокремленою.
- Використовувати формати інформаційного обміну даними на основі протоколу HTTP - WMS, WFS, XML, JSON, та ін.;

Модуль «ДКВ» повинен складатися з двох частин:

- Внутрішня, для забезпечення діяльності Департаменту комунальної власності м. Києва та РДА, щодо підтримки інформації в актуальному стані;
- Зовнішня, для організації публікації геопросторової інформації щодо стану об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва на єдиному порталі геопросторових даних міста Києва.

Внутрішню слід розділити на підрівні:

- підрівень актуалізації та внесення даних (вносять дані підприємства, установи та організації комунальної власності територіальної громади міста Києва, інші балансоутримувачі комунального майна, засобами інформаційної взаємодії з іншими існуючими інформаційними системами та базами даних, системами бухгалтерського обліку та ручним способом (безпосередньо в Модуль «ДКВ»));

- підрівень користування (формування необхідних інформаційних звітів, як для потреб Департаменту, так і РДА щодо підприємств та об'єктів, які знаходяться в сфері їх управління).

Модуль «ДКВ» повинен розроблятися з використанням безкоштовних сучасних базових програмних засобів світових виробників (реляційні СКБД, програмні платформи створення ГІС-систем тощо) або на основі апробованих безкоштовних програмних засобів з відкритими кодами, такими як PostgreSQL, PostGis, MapServer, Geoserver, QGIS та інші, використовувати найсучасніші та перспективні формати інформаційного обміну даними між клієнтом і сервером на основі протоколу HTTP (WMS, WFS, XML, JSON) за специфікаціями консорціуму "OGC".

Модуль «ДКВ» повинен використовувати механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, механізми забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів (включає в себе можливість застосування ЕЦП), механізми збереження цілісності даних, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій, які реалізовані в складі ІАС «Майно».

Реалізація шляхів досягнення зазначеної мети дозволить забезпечити:

- формування єдиного інформаційного простору міста;
- створення сукупності сумісних інформаційних та геопросторових баз даних, технологій їх ведення і використання;
- поступовий перехід до використання уніфікованих програмно-апаратних засобів, що функціонують на основі єдиних принципів і за загальними правилами, що забезпечить інформаційну взаємодію усіх суб'єктів системи управління містом, а також задоволення їх інформаційних потреб;
- інформаційно-комунікаційну та функціональну сумісність існуючих автоматизованих систем та ресурсів що використовують дані про майнові та інші об'єкти території міста;
- виключенню дублювання робіт на формування й підтримку міських «відомчих» інформаційних систем та ресурсів, заощадженню коштів міського бюджету, що виділяються на ці послуги;
- об'єднанню зусиль наукових і творчих колективів, приватних і державних структур в створенні й впровадженні єдиних уніфікованих програмно-технологічних рішень, формуванні центрів їх супроводу і підтримки для загальноміського використання.

3. ВИМОГИ ЧИННОГО ЗАКОНОДАВСТВА

Розробка Модулю «ДКВ» повинна відбуватись з урахуванням вимог наступних нормативно-правових документів:

- Закону України «Про інформацію»;
- Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
- Закону України «Про звернення громадян»;
- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Закону України «Про електронний цифровий підпис»;
- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України «Про Державну програму приватизації»
- Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»
- Закону України «Про акціонерні товариства»
- Закону України «Про холдингові компанії в Україні»
- Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»
- Закону України «Про внесення зміни до статті 19 Закону України «Про звернення громадян»»
- Закону України «ГОСПОДАРСЬКИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ»
- Закону України «ЦИВІЛЬНИЙ КОДЕКС УКРАЇНИ»
- Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні»
- Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»
- Закону України «Про Національну депозитарну систему та особливості електронного обігу цінних паперів в Україні»
- Закону України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні»
- Закону України «Про державну службу»
- Закону України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом»
- Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
- Закону України «Про приватизацію невеликих державних підприємств (малу приватизацію)»
- Закону України «Про приватизацію державного майна»
- Закону України «Про господарські товариства»

- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 556 «Про Порядок обміну інформацією між містобудівним та державним земельним кадастрами»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011р. №559 «Про містобудівний кадастр»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 «Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки та передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12.04.2002 №522 «Про затвердження Порядку підключення до глобальних мереж передачі даних»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433 «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 №373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1185 від 03.10.2007 «Про затвердження Національного стандарту N 4 «Оцінка майнових прав інтелектуальної власності»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1655 від 29.11.2006 «Про затвердження Національного стандарту N 3 «Оцінка цілісних майнових комплексів»»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1442 від 28.10.2004 «Про затвердження Національного стандарту N 2 «Оцінка нерухомого майна»»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1891 від 10.12.2003 «Про затвердження Методики оцінки майна»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1440 від 10.09.2003 «Про затвердження Національного стандарту N 1 «Загальні засади оцінки майна і майнових прав»»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1482 від 21.09.1998 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 629 від 10.08.1995 «Про затвердження Методики оцінки вартості об'єктів оренди, Порядку викупу орендарем оборотних матеріальних засобів та Порядку надання в кредит орендареві коштів та цінних паперів»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 158 від 02.03.1993 «Про затвердження Положення про інвентаризацію майна державних підприємств, що приватизуються (корпоратизуються), а також майна державних підприємств та організацій, яке передається в оренду (повертається після закінчення строку дії договору оренди або його розірвання)»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.2015 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;
- Рішення Київської міської ради від 2 липня 2015 року № 654/1518 «Про затвердження Комплексної міської цільової програми «Електронна столиця» на 2015 - 2018 роки»;
- Рішення Київської міської ради від 29.04.2004 № 211/1421 „Про затвердження Положення про реєстр комунальних підприємств територіальної громади міста Києва”;
- Рішення Київської міської ради № 415/1280 від 21.04.2015 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва»;
- Рішення КМДА № 1227 від 27.10.2009 «Про затвердження Положення про порядок оформлення права власності на об'єкти нерухомого майна в м. Києві»;
- Рішення КМДА № 237 від 19.02.2003 «Про деякі питання діяльності підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва»;
- Рішення КМДА № 2127 від 25.11.2002 «Про забезпечення виконання рішення Київської міської ради від 11.07.2002 N 142/142 «Про заходи щодо визначення справедливої вартості основних засобів комунальної власності територіальної громади міста Києва»»;
- Рішення КМДА № 1675 від 11.08.2001 Про деякі питання фінансово-господарської діяльності підприємств, організацій та установ, що належать до комунальної власності територіальної громади м.Києва та господарських товариств, в яких є частка майна комунальної власності територіальної громади м.Києва»;
- ДСТУ 2394 - 94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;

- НД ТЗІ 1.1-003-99. Термінологія в галузі захисту інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 1.4-001-2000. Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 2.5-004-99. Критерії оцінки захищеності інформації у комп'ютерних системах від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 2.5-005-99. Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 3.6-001-2000. Технічний захист інформації. Комп'ютерні системи. Порядок створення, впровадження, супроводження та модернізації засобів технічного захисту інформації від несанкціонованого доступу;
- НД ТЗІ 3.7-001-99. Методичні вказівки щодо розробки технічного завдання на створення комплексної системи захисту інформації в автоматизованій системі;
- НД ТЗІ 3.7-003-05. Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі;
- ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем;
- ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания;
- ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы;
- ГОСТ 34.603-92. Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем;
- ГОСТ 19.101-77. Виды программ и программных документов;
- ГОСТ 19.102-77. Стадии разработки;
- ГОСТ 19.105-78. Общие требования к программным документам;
- ГОСТ 19.201-78. Техническое задание, требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.301-79. Программа и методика испытаний. Требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.401-78. Текст программы. Требование к содержанию и оформлению;
- ГОСТ 19.402-78. Описание программы;

- ГОСТ 19.507-79. Ведомость эксплуатационных документов;
- ДСТУ 2394-94 «Інформація та документація. Терміни та визначення»;
- ДСТУ 3396.0-96 «Захист інформації»;
- ДК 010-98 «Державний класифікатор управлінської документації»;
- ДСТУ 3918-1999 (ІБО/ІЕС 12207:1995) «Процеси життєвого циклу програмного забезпечення».

Даний перелік не є вичерпним. Вимоги Законодавства України, нормативних та керівних документів що стосуються мети та призначення створення **Модулю «ДКВ»** м. Києва повинен бути уточнений на етапі проведення аналізу при розробці Технічного завдання.

4. ВИМОГИ ДО Модулю «ДКВ»

4.1 Загальні вимоги

Модуль «ДКВ» має бути інтегрованим з ІАС «Майпо», та повинен будуватись з використанням підходів централізованої програмно-технологічної платформи, на якій побудована ІАС «Майпо», з уніфікацією програмно-технічних засобів розробки (модернізації) прикладної функціональності з використанням сучасних веб-портальних, сервісно-орієнтованих та геоінформаційних технологій.

Функціонально **Модуль «ДКВ»** повинен бути переналаджений як інформаційне середовище, яке має бути проінтегрованим в міську корпоративну телекомунікаційну мережу; уніфікованим з точки зору програмно-апаратної платформи; функціонально та інформаційно проінтегрованим в ІАС «Майпо».

Базовими компонентами **Модулю «ДКВ»** має бути програмно-технічний комплекс сервісів загальносистемних засобів та реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності, що забезпечують реалізацію функціональності автоматизованих робочих місць користувачів (АРМ). Кожний АРМ повинен налаштовуватись на множину певних функцій, виходячи із завдань і повноважень ролі фахівця при роботі із модулем.

Технологія розробки архітектури повинна забезпечувати можливість розроблення (модернізації) та підключення нових компонент без необхідності здійснювати перекомпіляцію інших компонентів та без необхідності обов'язкового залучення розробника модулю.

При розробці компонент **Модулю «ДКВ»** повинні використовуватись сучасні загальнопоширені засоби розробки програмних продуктів із дотриманням законодавства з питань правової охорони інтелектуальної власності, зокрема правомірного використання комп'ютерних програм.

Модуль «ДКВ» повинен мати вбудовані механізми захисту інформації від несанкціонованого доступу, механізми забезпечення ідентифікації та автентифікації користувачів, механізми збереження цілісності даних, реєстрації дій користувачів, управління доступом користувачів до інформації та окремих функцій.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечувати уніфікований для всіх видів автоматизованих робочих місць (окрім спеціалізованої функціональності роботи з геопросторовими даними) комфортний, максимально простий та інтуїтивно зрозумілий інтерфейс користувача.

Технологічна гнучкість **Модулю «ДКВ»**, надійність роботи при модифікації та розширенні функціонального складу, скорочення часу та сукупних витрат на розробку та підтримку модулю повинен досягатись за рахунок реалізації принципів стандартизації та уніфікації, а саме:

- уніфікованих правил структурної побудови та/або модернізації та організації прикладних програмних компонент, їх взаємодії між собою;
- стандартизації вимог до побудови та/або модернізації єдиної централізованої бази даних, формування єдиних вимог до класифікації об'єктів та їх атрибутивного складу;
- уніфікації правил побудови та/або модернізації інформаційної взаємодії з іншими інформаційними системами.

4.2 Вимоги до архітектури Модулю «ДКВ»

Модуль «ДКВ» м. Києва повинен функціонувати інтегровано з ІАС «Майно», в якій відбувається централізована обробка певного набору даних.

Модуль «ДКВ» повинен будуватись на основі реалізації трирівневої сервісно-орієнтованої клієнт-серверної архітектури у складі наступних рівнів/слоїв:

- Сховище даних. Повинно будуватись на основі використання сучасних реляційних систем керування базами даних із використанням розширень для роботи з геопросторовими даними.
- Рівень серверів застосувань. Повинен складатись із наступних взаємопов'язаних компонентів:
 - сервіси загальносистемних засобів та реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності
 - сервіси інформаційної взаємодії з іншими компонентами та інформаційними системами
 - сервіси обробки та управління геоінформаційними даними.
- Рівень представлення. Повинен забезпечувати реалізацію прикладної функціональності клієнтських робочих місць переважно із застосуванням сучасних веб-технологій.

На рівні сховища даних у Модулі «ДКВ» повинна використовуватись сучасна реляційна СКБД, із використанням розширень для роботи з геопросторовими даними для забезпечення незалежності прикладних програмних модулів від конкретних виробників ГІС-платформ та можливості спільного використання цих даних при роботі в середовищі різних інструментальних ГІС.

Сховище даних повинно складатись із наступних основних розділів:

- база геопросторових даних (єдиний базовий набір та профільні набори геопросторових даних);
- метадані каталогу облікових об'єктів, прикладні атрибутивні та інші дані;
- службові дані (нормативно-довідникові дані та класифікатори, користувачі системи, журнали аудиту, тощо).

Обмін інформацією між сервером застосувань та клієнтською частиною системи та іншими зовнішніми системами повинен реалізовуватись у форматі JSON із застосуванням технології веб-сервісів.

Компоненти серверу застосувань реалізації бізнес-логіки прикладної функціональності призначені для створення серверних служб доступу до об'єктів та бізнес-логіки прикладної функціональності у відповідності до функціональних задач.

Компоненти серверу застосувань сервісів загальносистемних засобів призначені для створення серверних служб реалізації загальносистемних функцій засобів ідентифікації та автентифікації користувачів, перевірки прав доступу, аудиту дій, уніфікованих механізмів формування функціональності клієнтських робочих місць тощо.

Компоненти серверу застосувань сервісів інформаційної взаємодії призначені для забезпечення ведення регламентів взаємодії та механізмів інформаційного обміну.

Компоненти серверу застосувань сервісів обробки та управління геоінформаційними даними призначений для формування електронних карт та організації картографічної взаємодії, первинного наповнення, актуалізації геопросторових даних та виконання просторових запитів.

4.3 Вимоги до функціонального складу Модулю «ДКВ»

Функціональна структура Модулю «ДКВ» м. Києва» повинна складатись із прикладних та службових програмних компонентів (комплексів підсистем), які пов'язані між собою єдиною програмно-технічною платформою та функціонуючих на основі використання єдиної бази даних.

Прикладні програмні компоненти повинні забезпечувати реалізацію бізнес-логіки прикладної функціональності для автоматизації функціональних задач певних груп користувачів та формування відповідних АРМ користувачів.

Службові програмні компоненти повинні забезпечувати базову системну функціональність, що має використовуватись комплексом прикладних програмних компонентів, а також надавати засоби налагодження, адміністрування та забезпечення безпеки модулю тощо.

Комплекс службових програмних компонентів **Модулю «ДКВ»** м. Києва» повинен складатись з наступних компонент:

- *Адміністрування та забезпечення безпеки - «Адміністрування».*

Повинна забезпечувати ведення користувачів та груп користувачів модулю, механізми ідентифікації та автентифікації користувачів, захист інформації від несанкціонованого доступу, керування загальними і системними параметрами, розмежування прав доступу, ведення аудиту дій користувачів тощо.

- *Ведення нормативно-довідникової інформації - «Довідники».*

Повинна забезпечувати централізоване ведення класифікаторів та довідників, що використовуються при заповненні атрибутивних даних карток об'єктів модулю для однозначної ідентифікації певних ознак об'єктів та забезпечення цілісності, достовірності та інформаційної сумісності даних. Довідники та класифікатори повинні проектуватись та розроблятись з урахуванням аналізу можливості використання існуючих впроваджених автоматизованих систем. Класифікатори та довідники повинні базуватися на чинних нормах діючого законодавства та постійно актуалізуватися відповідно до його змін.

- *Забезпечення взаємодії (інформаційного обміну) з іншими автоматизованими системами, інформаційними базами та ресурсами - «Інформаційна взаємодія».*

Повинна забезпечувати можливість інформаційного обміну (імпорт, експорт даних) з іншими автоматизованими системами та інформаційними ресурсами міста (у тому числі, з автоматизованими системами фінансової звітності підрозділів-балансоутримувачів комунального майна міста) для первинного наповнення, постійної актуальності єдиної централізованої бази даних модулю на основі використання стандарту XML або JSON та реалізації відповідних веб-сервісів, оприлюднення визначеної інформації у визначеному форматі на офіційному веб-сайті розпорядника інформації або на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Джерелом даних можуть також виступати державні реєстри та класифікатори, а також інформація органів державного управління на інших інформаційних носіях та інших інформаційних форматах (статистика, казначейство). Перелік інформаційних систем, формати та протоколи обміну даними визначаються на етапі технічного проектування.

- Уніфікації механізмів побудови компонентів клієнтських робочих місць (редагування карток облікових об'єктів, роботи з прикладними реєстрами даних, засобів формування функціонального складу робочого місця користувача) - «Формування АРМів».

Повинна забезпечувати механізми централізованого накопичення, редагування та перегляду повної атрибутивної інформації стосовно облікових об'єктів, що підтримуються Модулем (функціональність інтерфейсних карток редагування даних облікових об'єктів); можливість роботи з певним набором даних у вигляді реєстру з функціональністю фільтрації пошуку, експорту у загальновикористовувані формати даних.

- Програмних компонентів формування інформаційно-статистичної звітності регламентованої форми- «Аналітика та звітність»;
- Організації картографічної взаємодії, первинного наповнення, актуалізації геопросторових даних та виконання просторових запитів - «Сервіси ГІС»;
- Єдиний інформаційний ресурс геопросторових даних публічних даних місцевої громади міста Києва - «Єдиний інформаційний ресурс геопросторових даних міста Києва».

Призначений для інформаційного обслуговування та задоволення потреб громадян шляхом надання регламентованого доступу до консолідованих геоінформаційних ресурсів міста. Функціональність повинна забезпечувати візуалізацію геопросторових даних та виконання просторових запитів, управління візуалізацією обраних тематичних слоїв карти, масштабування, пошук об'єктів за атрибутивними даними, відображення атрибутивної складової об'єктів та їх метаданих тощо.

Модулю «ДКВ» повинен автоматизувати бізнес-процеси та забезпечувати інтеграцію, систематизацію та узагальнення інформації в своїй базі даних тих галузевих сфер діяльності міста, що пов'язані з технологічними процесами обліку (створення), актуалізації і використання майнових об'єктів комунального майна.

Наявність функції архівації та відновлення бази даних **Модулю «ДКВ»** на рівні системного (серверного) програмного забезпечення на задану дату.

Таким чином, **Модуль «ДКВ»** повинен складатись з наступних груп компонент, об'єднаних за відповідними комплексами задачам згідно з напрямками ділових процесів Департаменту Комунальної Власності міста:

Прикладний програмний компонент «Облік контрагентів»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік контрагентів усіх типів, з якими співпрацює тим чи іншим шляхом Департамент під час своєї діяльності,

зокрема: підприємства будь-якої форми власності; організації будь якого типу; установи; державні та місцеві органи влади або самоврядування включаючи їх підрозділи; фізичні особи, якщо вони є суб'єктами підприємницької діяльності тощо. Унікальним ідентифікатором контрагенту є його код ЄДРПОУ. Класифікатор контрагентів має бути побудований за дворівневою архітектурою, де перший рівень – логічна група контрагентів, а другий рівень – безпосередньо сам контрагент. Інформаційна картка повинна містити основні реєстраційні реквізити контрагента, реквізити щодо типу фінансування та особливостей діяльності, а також реквізити, які специфічні для контрагенту з точки зору володіння, утримання, управління, орендою або приватизацією комунального майна. Спеціальні розділи інформаційної картки контрагенту повинні містити посилання на об'єкти комунальної власності, документи або інші суттєві об'єкти обліку, які пов'язані з контрагентом з точки зору задач та процесів, які провадяться в департаменті комунальної власності. Інформаційна картка контрагенту повинна мати спеціальний розділ, який містить характеристики контрагенту як балансоутримувача комунального майна будь-якого типу (при цьому контрагент не обов'язково є балансоутримувачем). Модуль «ДКВ» повинен підтримувати розмежування доступу на редагування до різних розділів інформаційної картки в залежності від ролі (посадових обов'язків та прав) користувача. Класифікатор контрагентів має підтримувати стандартні функції пошуку, сортування, фільтрації по всіх реквізитах інформаційної картки, а також функцію вивантаження відібраної інформації в зовнішній файл типу .xls для подальшої обробки.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечувати інформаційну взаємодію з ІТС «Інформаційно-аналітична звітність для органів влади, громадян та бізнесу».

Прикладний програмний компонент «Облік комунального майна»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік комунального майна будь якого типу, зокрема: об'єкти нерухомості, транспорт, інженерні мережі, основні засоби, комп'ютерна техніка, тощо. **Модуль «ДКВ»** повинен мати уніфікований багаторівневий ієрархічний каталог майна. Кожен рівень каталогу визначає логічну групу майна, кожен елемент каталогу – безпосередньо фізичну одиницю майна, яка підлягає обліку і яка належить до логічної групи. Кількість рівнів каталогу має бути достатнім, щоб забезпечити необхідний для процесів Департаменту рівень деталізації обліку. **Модуль «ДКВ»** повинен підтримувати:

- 1) Унікальність елементів обліку, яка забезпечується унікальним набором параметрів (інвентарний номер, балансоутримувач, адреса, площа, поверх, геопросторові координати, для іншого індивідуального

визначеного майна додатково – посилання на об'єкт нерухомого майна, тощо). Перелік типів майна буде визначений на етапі складання Технічного завдання на розробку Модулю «ДКВ».

- 2) Споріднену належність елементу обліку до іншого елементу обліку (наприклад, елемент обліку «група приміщень» є невід'ємним спорідненим об'єктом обліку «будинок»; далі «приміщення» належить до «групи приміщень» и т.д.). Інформаційна картка елементу обліку має мати як стандартні реквізити та характеристики об'єкта майна (в залежності від типу майна) так і реквізити, необхідні для забезпечення процесів обліку, володіння та керування майном з точки зору процесів, задач та цілей Департаменту.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечувати внесення та формування інформації про наявність, стан та використання об'єктів комунальної власності, що обліковуються на балансах підприємств, установ та організацій (використання для власних потреб, передані в оренду, тимчасово не використовуються та можуть бути передані в оренду).

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити постановку та зняття об'єктів обліку на облік до контрагента (балансоутримувача), а також передачу об'єктів обліку від одного балансоутримувача до іншого (передача з балансу на баланс). При цьому ці процеси можуть бути застосовані як до одного об'єкту, так і до групи об'єктів обліку (пакетна постановка/передача). Модуль «ДКВ» повинен підтримувати відміну будь-якої операції обліку з поверненням даних в попередній відносно цієї операції стан.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік розпорядчих документів будь якого типу та будь якого авторства (в межах законів та затверджених порядків), для здійснення тієї чи іншої операції обліку. Облік документів необхідно забезпечити на рівні основних реквізитів цих документів, безпосередньо ведення документів необхідно забезпечити на рівні зберігання зовнішніх файлів або зберігання посилання на ці файли. Файл може містити текстовий або сканований документ.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік та процесінг актів постановки, списання та прийомки-передачі об'єктів обліку на/з баланс контрагента. Акт як документ має бути єдиним інструментом в Модулі «ДКВ», на підставі якого здійснюється та або інша операція обліку (інакше кажучи, неможливо здійснити будь яку операцію обліку (постановка, списання, переведення) не створивши при цьому відповідний акт, в якому будуть посилання на об'єкти обліку, з якими провадяться операції. Облік актів необхідно забезпечити на рівні основних реквізитів цих документів, безпосередньо ведення документів необхідно

бути переданий в оренду будь якому контрагенту (об'єкт оренди) шляхом створення відповідного розділу в інформаційній картці об'єкту обліку комунального майна в каталозі об'єктів комунальної власності. В цьому розділі повинні зберігатися реквізити та атрибути об'єкту комунальної власності, які характерні для здійснення процесів, пов'язаних з орендою: проведення конкурсів, результати оцінки, передача, облік, фінансові показники, контроль виконання умов оренди та таке інше.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік контрагентів, як поточних або можливих орендарів та орендодавців шляхом створення в інформаційній картці контрагенту відповідних розділів, які містять атрибути та реквізити, характерні для обліку та процесів, пов'язаних з орендою.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити автоматизоване виконання процесу передачі в оренду майна та облік орендованого майна згідно Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва, затверджене рішенням Київської міської ради 21.04.2015 N 415/1280. Етапи та процеси, які необхідно автоматизувати:

- Розподіл майна по сферах управління;
- Визначення та процесінг сторони- ініціатора передачі в оренду;
- Формування та оприлюднення переліку майна, що може бути передано в оренду із відповідним попереднім погодженням переліку вільних приміщень з відповідними структурними підрозділами виконавчого органу Київської міської ради;
- Прийом заяв на передачу об'єкту в оренду від різних «ініціаторів», у тому числі через загально-доступні міські портали (у тому числі Єдиний інформаційний ресурс геопросторових даних міста Києва);
- Реєстрація та облік заяв на передачу в оренду орендодавцем;
- Ініціація процесу проведення незалежної оцінки;
- Генерація та оприлюднення оголошення про намір передати майно в оренду (у тому числі на міських інтернет-порталах із розміщенням фотографій об'єктів);
- Вмотивована відмова в передачі об'єкта в оренду
- Визначення (перегляд) розмірів орендної ставки плати) згідно «Методики розрахунку орендної плати за майно територіальної громади міста Києва, яке передається в оренду» та Порядку;
- Прийом заяв про намір взяти майно в оренду;
- Підготовка на розгляд до постійної комісії Київської міської ради з питань власності (далі - Постійна комісія) інформації про результати вивчення попиту та пропозиції щодо укладання договору оренди;

забезпечити на рівні зберігання зовнішніх файлів або зберігання посилання на ці файли. Файл може містити текстовий або сканований документ.

Каталог майна, журнали розпорядчих документів та актів, журнали операцій обліку мають підтримувати стандартні функції пошуку, сортування, фільтрації по всіх реквізитах інформаційної картки, а також функцію вивантаження відібраної інформації в зовнішній файл типу .xls для подальшої обробки.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити автоматизацію процесу постановки, списання та передачі об'єктів обліку від одного балансоутримувача (контрагента) до іншого, при цьому:

- 1) ініціатором процесу може бути як передаюча сторона, так і приймаюча;
- 2) одна із сторін може не мати доступу до системи звітності або до цієї системи, тоді операція має виконуватися Департаментом «від імені» сторони;
- 3) передача об'єктів відбувається після підтвердження всіх задіяних сторін;
- 4) об'єктом передачі може бути неповна сукупність об'єктів, що споріднено належать до об'єкту обліку вищого рівня (наприклад, частина приміщень одного будинку, а не будинок загалом);
- 5) автоматизований процес має зв'язати між собою також відповідні розпорядчі документи, акти, об'єкти обліку та сторони процесу в послідовності дій, затверджених відповідним порядком обліку;
- 6) процес повинен підтримувати особливості та різновиди операцій, наприклад, для операції списання необхідно врахувати особливості, які виникають під час ліквідації або продажу об'єкту обліку;
- 7) процес повинен підтримувати особливості ролі користувача в залежності від задач, прав та обов'язків користувача та сценарію операції обліку, наприклад, для користувачів з боку Департаменту характерна роль контролю та підтвердження більшості операцій з комунальним майном.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити розмежований доступ до різних розділів інформаційної картки в залежності від ролі (прав та обов'язків) користувача. Зокрема, повинна бути передбачена роль відповідального користувача з боку балансоутримувача, в обов'язки котрого входить внесення паспортно-технічної інформації про об'єкт обліку та деяких операцій обліку.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити зберігання історії змін, які відбуваються з об'єктом обліку, а також вести журнал доступу до об'єкту обліку, в якому фіксувати час та автора проведеної редакції та попередні значення реквізитів та атрибутів об'єкту обліку.

Прикладний програмний компонент «Оренда»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік об'єкта комунальної власності (незалежно від його типу або рівня деталізації обліку) як об'єкта, який може

- Оголошення та проведення конкурсу на право оренди;
- Процес передачі майна в оренду без конкурсу для випадків, передбачених Законом;
- Підготовка проекту рішення Київської міської ради про передачу майна в оренду єдиному претенденту або за результатами конкурсу;
- Облік об'єктів, що не можуть бути передані в оренду;
- Передача керуванням процесу передачі в оренду на етап проведення та рецензуванням незалежної оцінки;
- Укладання договору оренди (із контролем істотних умов договору на основі типового договору оренди), облік договорів оренди, контроль змін умов договору із підготовкою пропозицій до Постійної Комісії;
- Контроль укладання договорів страхування об'єктів оренди та оплати страхових внесків;
- Контроль передачі майна в суборенду;
- Контроль за використанням майна, переданого в оренду, та виконанням умов договору оренди;

Прикладний програмний компонент «Приватизація»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік приватизованих об'єктів та об'єктів, що підлягають приватизації або знаходяться у стані підготовки до приватизації шляхом створення відповідного розділу в інформаційній картці об'єкту обліку комунального майна в каталозі об'єктів комунальної власності. В цьому розділі повинні зберігатися реквізити та атрибути об'єкту комунальної власності, які характерні для здійснення процесів, пов'язаних з приватизацією: прийняття рішень щодо приватизації, технічні паспорти, результати оцінки, продаж, облік, фінансові показники, контроль виконання умов процесу приватизації та таке інше.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити облік контрагентів, як покупців об'єктів, шляхом створення в інформаційній картці контрагенту відповідних розділів, які містять атрибути та реквізити, характерні для обліку та процесів, пов'язаних з приватизацією.

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити автоматизоване-відображення процесу приватизації майна та облік приватизованого майна згідно діючого законодавства. Етапи та процеси, які необхідно автоматизувати:

- Розподіл майна по сферах управління (органи приватизації);
- Ведення програми приватизації (на основі рішення Київської міської Ради) із переліками об'єктів, що підлягають приватизації з розподілом по групам об'єктів, способу приватизації та таке інше;

- Ведення змін до програми приватизації (на основі рішень Київської міської Ради про внесення відповідних змін) із ведення обліку цих рішень за основними реквізитами, зберіганням скан-копій рішень та оголошень про них у вигляді файлів;
- Формування та оприлюднення переліків майна, що підлягає приватизації;
- Процес підготовки майна до приватизації за основними етапами із зберіганням та відображенням поточного статусу підготовки;
- Прийняття рішення про приватизацію та встановлення дати оцінки та передача керуванням процесу підготовки в приватизацію на етап проведення незалежної оцінки;
- Показники ринкової вартості майна за результатами проведення незалежної оцінки;
- Оголошення про проведення приватизації об'єктів шляхом продажу на аукціоні, за конкурсом, умови продажу та його результати;
- Проведення приватизації майна шляхом викупу, продажу майна для випадків встановлених Законом;
- Облік об'єктів, що не можуть бути приватизовані;
- Укладання договору купівлі-продажу (із можливістю контролю істотних умов договору на основі типового договору), облік договорів купівлі-продажу;
- Ведення та облік Актів приймання-передачі до договору купівлі-продажу;
- Оприлюднення результатів приватизації.

Прикладний програмний компонент «Оцінка»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити автоматизацію та управління всіма процесами, пов'язаними з обліком та контролем рецензування звітів про оцінку майна, виконаних суб'єктами оціночної діяльності – суб'єктами господарювання з метою розрахунку орендної плати та актів оцінки нерухомого майна, складених для відображення в договорах оренди вартості об'єктів оренди.

Основні функції компоненту «Оцінка»:

- реєстрація звітів (актів) про оцінку майна;
- можливість розміщення документів, пов'язаних з проведенням оцінки об'єктів комунальної власності;
- автоматизованого вибору адреси об'єкта оцінки, назви балансоутримувача, орендаря, суб'єкта оціночної діяльності тощо;

- можливості формування переліку (реєстру) за обраними параметрами та перенесення до Microsoft Excel або Microsoft Word з відповідним форматуванням;
- можливості формування аналітичних даних за вибраними критеріями з метою висвітлення інформації про оцінку майна комунальної власності м. Києва;
- можливість розміщення необхідних даних щодо оцінки майна на «Єдиний інформаційний ресурс геопросторових даних міста Києва».

Прикладний програмний компонент «Контроль використання»

Модуль «ДКВ» повинен забезпечити автоматизацію та управління всіма процесами, пов'язаними з обліком об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Києва, їх поточним станом використання (оренда, для власних потреб, не використовуються - вільні) контролем за використанням об'єктів, переданих в оренду, та виконанням умов договорів оренди, а також надходженням коштів від оренди об'єктів нерухомого майна.

Основні функції компоненту «Контроль використання»:

Надання балансоутримувачами об'єктів нерухомості комунальної власності територіальної громади міста Києва в режимі реального часу інформації про:

- наявність на балансах об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які тимчасово не використовуються та можуть бути передані в оренду із зазначенням характеристик таких об'єктів (адреса, площа, можливе використання, наявність комунікацій, технічний стан тощо) із можливістю приєднання їх фото та поповерхових технічних планів;
- надходження коштів від оренди нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремо індивідуально визначеного майна, перерахування її частини до бюджету міста Києва відповідно до нормативу визначеного Київською радою, заборгованості з орендної плати та обов'язкових надходжень до бюджету, проведення претензійно-позовної роботи.

Формування співробітниками Департаменту (та РДА щодо об'єктів та підприємств, віднесених до сфери їх управління) на основі інформації, внесеної балансоутримувачами об'єктів інформаційних звітів (довідок), на довільну дату, про:

- наявність на балансах підприємств, установ та організацій об'єктів комунальної власності територіальної громади міста Києва, які тимчасово не використовуються та можуть бути передані в оренду в розрізі конкретних

показників об'єктів (адреса, площа, можливе використання, наявність комунікацій, технічний стан тощо);

- надходження коштів від оренди нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремо індивідуально визначеного майна до відповідних підприємств, установ та організацій – балансоутримувачів, наявність заборгованості, проведення претензійно-позовної роботи в розрізі конкретних показників (галузь балансоутримувача, район, підпорядкування, граничні суми надходжень чи боргу, орендна ставка за договором, період виникнення боргу тощо);
- перерахування підприємствами, установами, організаціями – балансоутримувачами частини надходжень коштів від оренди до бюджету, відповідно до встановленого нормативу, наявність заборгованості в розрізі конкретних показників (галузь, балансоутримувача, район, підпорядкування, граничні суми надходжень чи боргу, період виникнення боргу).

Автоматичного формування будь-якого звіту щодо використання майна територіальної громади м. Києва за визначеними параметрами.

Здійснення аналізу (порівняння) за будь-якими періодами по визначених параметрах по будь-якому чи по групі балансоутримувачів з автоматичною перевіркою коректності даних, що вносяться балансоутримувачем та аналізуються співробітником Департаменту).

Побудови прогнозних даних (динаміка) за будь-якими періодами по визначених параметрах (у тому числі з урахуванням індексу інфляції) по будь-якому чи по групі балансоутримувачів з можливістю графічного відображення динаміки процесів за визначені періоди.

Формування та відображення результатів обстеження об'єкта, у т. ч. переданого в орендне користування, в розрізі орендаря та балансоутримувача.

Автоматичне розміщення інформації на єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних м. Києва для ознайомлення зацікавлених осіб (потенційні орендарі об'єктів, громадськість).

Автоматичне внесення даних про надходження коштів до бюджету від оренди на підставі виписок Державної казначейської служби України для здійснення зустрічного контролю достовірності даних, які вносяться підприємствами, установами, організаціями – балансоутримувачами.

Забезпечення надання інформації підприємствами, установами, організаціями – балансоутримувачами з використанням електронного цифрового підпису.

Прикладний програмний компонент «Управління корпоративними правами»

Модуль «ДКВ» повинна забезпечити ведення інформації, що стосується корпоративних прав територіальної громади міста Києва у майні господарських товариств.

Основною функцією компонента є облік інформації про:

- назву господарських товариств, у статутних капіталах яких перебувають корпоративні права територіальної громади міста Києва
- код ЄДРПОУ;
- статутний капітал господарського товариства;
- частку територіальної громади міста Києва в статутному капіталі господарського товариства;
- кількість акцій емітента, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Києва;
- номінальну вартість акцій емітента;
- форму існування акцій;
- ознаку банкрутства;
- адресу господарського товариства;
- класифікацію виду економічної діяльності.

Компонент повинен містити:

- перелік нормативно-правових актів (нормативну базу), які регулюють питання створення, діяльності, припинення (ліквідації) господарських товариств;

Інформація з компоненту «Управління корпоративними правами» повинна розміщуватимуся на «Єдиному інформаційному ресурсі геопросторових даних міста Києва».

Детальний перелік компонент **Модулю «ДКВ» м. Києва** та детальні вимоги щодо їх модернізації повинні бути сформовані виконавцем на етапі розробки Технічного завдання на розробку **Модулю «ДКВ» м. Києва** за результатами обстеження відповідних ділових процесів та аналізу функціональності існуючих автоматизованих систем Департаменту Комунальної Власності. Функціональний склад **Модулю «ДКВ» м. Києва** не є вичерпним і може бути уточнений за результатами проектування.

Прикладний програмний компонент «Юридичні справи»

Для ведення обліку судових справ та виконавчих проваджень необхідно створити модуль Юридичні справи, якій буде накопичувати та формувати інформацію щодо судових справ та виконавчих проваджень, у яких захист прав та інтересів територіальної громади міста Києва здійснює Юридичне управління Департаменту комунальної власності м. Києва (КМР, КМДА, за потреби інші Департаменти та управління, РДА, балансоутримувачі).

Мета створення компоненту «Юридичні справи» – забезпечення автоматизованого процесу формування і ведення Реєстру судових справ, виконавчих проваджень та інформаційне забезпечення Юридичного управління Департаменту, управління правового забезпечення діяльності КМР та Юридичного управління КМДА, а також РДА та балансоутримувачів.

Компонент «Юридичні справи» створюється в рамках Модулю «ДКВ» , як окремий функціонал «Юридичні справи» (за потреби КМР, КМДА, РДА, балансоутримувачі), яка функціонує на діючий корпоративній комп'ютерній мережі ДКВ. Адміністрування здійснює адміністратор Модулю «ДКВ» .

Компонент «Юридичні справи» призначений забезпечувати накопичення інформації та оперативне надання необхідної інформації стосовно судових справ та виконавчих проваджень, в яких приймає участь Департамент (за потреби КМР, КМДА, РДА, балансоутримувачі).

Відповідальність за занесення, перевірку повноти та правильність інформації щодо юридичних справ та виконавчих проваджень покладається на працівників відділів Юридичного управління Департаменту (у разі користування Модулем «ДКВ» іншими підрозділами то працівниками цих підрозділів).

Компонент «Юридичні справи» складається з таких компонентів:

1. Центральна база даних, яка вміщує всю консолідовану інформацію відносно всіх юридичних справ, а саме:
 - Позовні заяви;
 - Провадження у судах першої інстанції (ухвали, заяви, клопотання, відзивы, пояснення, заперечення, рішення тощо);
 - Провадження у судах апеляційної інстанції (апеляційні скарги, ухвали, заяви, клопотання, відзивы, заперечення, пояснення, постанови);
 - Провадження у судах касаційної інстанції (касаційні скарги, ухвали, заяви, клопотання, відзивы, заперечення, пояснення, постанови).
2. Виконавчі провадження (заяви про відкриття виконавчого провадження, виконавчі листи, накази, постанови державних виконавців, акти прийому-передачі майна, тощо).

Дані, що вводяться до Модулю, повинні бути максимально достовірними, джерелом їх внесення мають бути тільки офіційні документи, які зареєстровані у загальному відділі.

Більш детально функціонал зазначених вище модулів буде прописаний у Технічному завданні на розробку Модулю.

4.4. Вимоги до комплексу засобів захисту інформації

Вимоги з забезпечення захисту інформації повинні бути реалізовані комплексом засобів захисту, засобами підсистеми «Адміністрування» та, у подальшому, організаційно-адміністративними заходами, програмно-технічними засобами, інженерно-технічним забезпеченням за рахунок створення комплексної системи захисту інформації (КСЗІ).

Для забезпечення обчислення значення електронного цифрового підпису від даних, що записуються до бази даних **Модулю «ДКВ» м. Києва**, конфіденційності та цілісності даних, що передаються між сервером застосувань та АРМ користувачів, двофакторної автентифікації користувачів АРМ повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що забезпечує використанням механізмів електронного цифрового підпису та відповідає наступним загальним вимогам:

- повинен мати позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації України
- повинен забезпечити виконання функцій обчислення електронного цифрового підпису даних, шифрування та дешифрування даних, генерації ключових даних (формування криптографічних ключів – особистих ключів та відповідних їм відкритих), формування запитів на сертифікацію відкритого ключа в акредитованому центрі сертифікації ключів.
- повинен:
 - функціонувати у якості окремої та незалежної частини у складі Модулю «ДКВ» м. Києва з визначеним переліком функцій.
 - мати можливість бути використаним у складі будь-якої інформаційної системи (автоматизованої системи), яка реалізована у якості портального рішення.
- повинен реалізувати наступні механізми:
 - контроль цілісності програмного забезпечення;

- тестування на правильність функціонування та блокування роботи в разі виявлення порушень;
 - захист від порушення конфіденційності інформації внаслідок помилкових дій користувача або в разі відхилень у роботі складових елементів Засобу;
 - захист ключових даних на їх носіях від несанкціонованого зчитування;
 - захист засобу від здійснення порушником навмисного зовнішнього впливу;
 - захисту від порушення конфіденційності та цілісності ключових даних на ключових документах.
- повинен реалізувати наступні криптографічні алгоритми:
- алгоритм шифрування даних відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування із зворотнім зв'язком;
 - алгоритм шифрування даних з контролем цілісності відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі імітовставки для розподілу ключових даних;
 - алгоритм ґешування даних відповідно до ГОСТ 34.311-95;
 - алгоритм обчислення та перевірки електронного цифрового підпису, використання еліптичних кривих, генерація псевдовипадкових послідовностей, генерація ключових даних, перевірка правильності генерації ключових даних, а також обчислювальні процедури в поліноміальному базисі відповідно до ДСТУ 4145-2002.
- повинен реалізувати наступні формати, структури, протоколи, алгоритми:
- позначки часу відповідно до вимог RFC 3161 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Time-Stamp Protocol (TSP)» та вимог до протоколу фіксування часу, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1402/21714;
 - інтерактивного визначення статусу сертифіката відповідно до вимог RFC 2560 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Online Certificate Status Protocol – OCSP» та вимог до протоколу визначення статусу сертифіката, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1403/21715;
 - списку відкликаних сертифікатів відповідно до вимог RFC 5280 «Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile» та вимог до формату списку відкликаних сертифікатів, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1400/21712;

- об'єктні ідентифікатори для криптоалгоритмів, що є державними стандартами відповідно до вимог до структури об'єктних ідентифікаторів для криптоалгоритмів, що є державними стандартами, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 № 1399/21711;
- запиту на формування сертифіката відкритого ключа, що створюються та обробляються об'єктом експертизи, відповідають вимогам (PKCS#10) Certification Request Syntax Specification;
- криптографічних повідомлень, що створюються та обробляються об'єктом експертизи, відповідають вимогам RFC 5652 «Cryptographic Message Syntax (CMS)», вимогам до формату підписаних даних, що затверджені наказом Мін'юсту, Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 № 1401/21713, вимогам до формату криптографічних повідомлень, що затверджені наказом Адміністрації Держспецзв'язку 18.12.2012 № 739, зареєстровані в Мін'юсті 14.01.2013 за № 108/22640;
- посиленого сертифіката відкритого ключа, що відповідає вимогам до формату посиленого сертифіката відкритого ключа, що затверджені наказом Мін'юсту та Адміністрації Держспецзв'язку від 20.08.2012 № 1236/5/453 та зареєстровані в Мін'юсті 20.08.2012 за № 1398/21710;
- формування ключів, шифрування ключів на основі паролльної інформації та захисту особистих ключів електронного цифрового підпису та особистих ключів шифрування відповідає вимогам RFC 5208 «Private-Key Information Syntax Specification (PKCS#8)», RFC 2898 «Password-Based Cryptography Specification (PKCS#5)», PKCS#12 «Personal Information Exchange Syntax».
- Для забезпечення конфіденційності та цілісності даних при введенні даних з клієнтських АРМ, захищеного збереження інформації про дії користувачів та адміністраторів системи повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що відповідає наступним загальним вимогам:
 - повинен мати позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації України;
 - повинен бути призначений для забезпечення конфіденційності та цілісності інформації шляхом здійсненні її криптографічного перетворення (виконання функцій шифрування та дешифрування) та

здійснювати розмежування доступу до такої інформації, що зберігається на носіях інформації (жорсткий диск комп'ютера, переносний жорсткий диск, флеш-накопичувач) відповідно до ключових даних та сертифікатів відкритих ключів та забезпечувати:

- створення та використання шифрованих файлових контейнерів (шифрованих віртуальних дисків);
- створення шифрованих контейнерів без файлової системи або з файловою системою NTFS чи FAT;
- можливість створення динамічних шифрованих файлових контейнерів;
- створення шифрованого носія на основі переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача;
- можливість шифрування логічних дисків (томів) жорсткого диску комп'ютера, переносного жорсткого диску, флеш-накопичувача;
- повинен бути реалізований у вигляді набору програмних модулів, готових до використання та мати можливість бути використаним у якості її окремої та незалежної частини (складової) з визначеним переліком функцій;
- повинен реалізувати наступні криптографічні алгоритми:
 - алгоритм шифрування даних відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування із зворотнім зв'язком;
 - алгоритм шифрування даних з контролем цілісності відповідно до ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі імітовставки для розподілу ключових даних;
 - алгоритм гешування даних відповідно до ГОСТ 34.311-95;
 - алгоритм перевірки електронного цифрового підпису в поліноміальному базисі відповідно до ДСТУ 4145-2002.
- реалізація криптографічних алгоритмів повинна здійснюватися бібліотекою функцій криптографічних перетворень, що має позитивний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України за результатами державної експертизи в сфері криптографічного захисту інформації.

Для забезпечення захисту інформації, що передається між основним та резервним центром обробки даних, що розміщуються на територіально-рознесених майданчиках, повинен застосовуватися програмний засіб криптографічного захисту інформації, що відповідає наступним вимогам:

- мати дійсний експертний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо відповідності вимогам нормативних документів системи криптографічного захисту інформації;
- реалізовувати наступні функції:

- захист трафіку на рівні аутентифікації/шифрування мережових пакетів по протоколах IPsec AH та/або IPsec ESP;
- пакетну фільтрацію трафіку з використанням інформації в полях заголовків мережового і транспортного рівнів;
- контекстну фільтрацію для протоколів TCP і FTP;
- класифікацію та маркування трафіку;
- реалізацію заданого протоколу взаємодії (аутентифікацію та/або захист трафіку) для кожного захищеного з'єднання, доступ в заданому захищеному режимі тільки для зареєстрованих партнерів по взаємодії;
- регульовану стійкість захисту трафіку;
- підтримка NAT Traversal Encapsulation;
- маскуванню топології сегмента мережі, що захищається (тунелювання трафіку);
- підтримку списку відкликаних сертифікатів (CRL - Certificate Revocation List);
- реєстрація подій;
- надання статистики із використанням протоколів SNMP v.1, v.2c;
- дистанційне та локальне налаштування (за допомогою командної строки або із використанням графічного інтерфейсу);
- підтримка сервісів QoS.
- використовувати алгоритм шифрування ДСТУ ГОСТ 28147:2009 у режимі гамування зі зворотнім зв'язком;
- забезпечувати пропускну здатність у режимі шифрування для пакетів UDP та TCP – не менш 1600 Мбіт/сек.

4.5 Вимоги до режимів функціонування Модулю «ДКВ»

Експлуатація Модулю «ДКВ» повинна передбачати наступні режими функціонування:

- Основний режим – є режим штатного функціонування всіх компонентів Модулю «ДКВ» за своїм призначенням. Клієнтська частина програмного забезпечення, серверні програмно-технічні засоби повинні функціонувати у цілодобовому режимі із заздалегідь визначеними періодами регламентного обслуговування
- Режим адміністрування – є режим здійснення централізованого автоматизованого налагоджування та автоматизованого оновлення компонентів системи одночасно з роботою решти користувачів в системі в основному режимі, або в режимі Технічного обслуговування

- Режим регламентного обслуговування – є режим регламентного технічного обслуговування та відновлення працездатності технічних засобів компонентів системи.

4.6 Вимоги до діагностування

Модуль «ДКВ» повинен включати програмні засоби діагностики та механізми документування аварійних подій чи помилок. В разі виникнення аварійних подій чи помилок в роботі Модулю, помилка повинна реєструватися у відповідному електронному журналі, а користувач та/або адміністратор має отримати відповідне повідомлення.

Інформація повідомлення про аварійні події, чи помилки повинна включати: час, назву компонента, назву файлу вихідних текстів, номер рядка в файлі, причину помилки, а також, в разі можливості, назву функції, яка викликала збій і список викликів.

4.7 Перспективи розвитку, модернізації Модулю «ДКВ»

Модуль «ДКВ» повинен бути відкритою з точки зору можливості модернізації без зупинок її використання за призначенням.

4.8 Вимоги до чисельності та кваліфікації персоналу та режиму його роботи

Запропоновані Виконавцем робіт рішення з чисельності та кваліфікації персоналу повинні забезпечити:

- безперервне забезпечення супроводження експлуатації **Модулю «ДКВ»** м. Києва на всіх стадіях життєвого циклу;
- цілодобовий режим роботи **Модулю «ДКВ»** м. Києва та компонентів за призначенням в повному обсязі;
- централізований контроль працездатності;
- усунення відмов роботи ;
- адміністрування (оперативне налагодження під час експлуатації) роботи **Модулю «ДКВ»** ;
- своєчасне централізоване застосування оновлень програмного забезпечення.

На етапі технічного проектування Виконавцем робіт повинні бути запропоновані рішення щодо чисельності та кваліфікації персоналу **Модулю «ДКВ»**. Такі рішення повинні бути обґрунтовані та мінімальні за своїми витратами при їх впровадженні.

Чисельність персоналу не повинна перевищувати наявну чисельність персоналу, що задіяний в поточних процесах, що підлягають автоматизації.

Експлуатація **Модулю «ДКВ»** може бути організована на умовах аутсорсингу на договірних умовах. Рішення щодо вибору типу експлуатації на умовах аутсорсинга чи штатною чисельністю повинне бути економічно обґрунтоване, мінімальними за своїми витратами під час експлуатації та запропоновані Виконавцем робіт з розробки **Модулю «ДКВ»** м. Києва на етапі технічного проектування.

Технічна підтримка програмного забезпечення повинна здійснюватися за окремими договорами спеціалізованими організаціями, підприємствами, чи установами.

4.9 Показники призначення

Модуль «ДКВ» повинен забезпечувати:

- можливість зберігання історичних даних на протязі не менш ніж 20 років;
- обслуговувати одночасну роботу до 5000 користувачів;
- швидкість базових операцій роботи з картками та реєстрами даних 3-5 секунд;
- швидкість формування регламентованих звітних форм – до 20 секунд.

4.10 Вимоги до надійності

Надійність **Модулю «ДКВ»** повинна бути забезпечена за наступними напрямками:

- забезпечення працездатності компонентів програмно-технічної платформи;
- збереження даних.

Збереження працездатності повинна забезпечувати надійність роботи при відмові одного або декількох компонентів за рахунок їх резервування. При цьому повинна вимагатися мінімальна увага з боку адміністратора щодо реакції на усунення наслідків відмов компонентів, а також програмно-апаратними засобами повинно бути забезпечене збереження даних .

Збереження даних повинно забезпечувати збереження цілісності даних при програмно-апаратних збоях, відмовах, помилках, шляхом використання відповідних програмно-апаратних засобів та рішень, резервного копіювання, транзакційності при змінах даних.

Збереження даних має забезпечуватися у випадках:

- вимкнення живлення;
- відмови технічних засобів обробки інформації;

- помилки, збоїв або руйнування програмного забезпечення;
- тимчасової відмови ліній зв'язку.

Надійність функціонування **Модулю «ДКВ»** повинна забезпечуватися:

- використанням сучасних технологій розробки (модернізації) прикладного програмного забезпечення та забезпеченням якісного його тестування;
- резервуванням основних компонентів та елементів;
- регламентом організації резервного копіювання та архівного збереження інформації;
- обраним способом та регламентом технічного супроводження експлуатації;
- оперативністю заміни програмно-технічних засобів, що вийшли з ладу;
- сумісністю технічних засобів та програмного забезпечення.

Для серверної частини **Модулю «ДКВ»** повинна бути реалізована одна з наступних стратегій забезпечення надійності:

- гаряче резервування, у відповідності до якої дублюючі компоненти знаходяться у режимі «гарячого» резерву. У разі відсутності відклику основного компонента здійснюється автоматичний перехід на застосування резервного компонента;
- циклічне переключення компонентів, у відповідності до якої кожний виклик передається компонентам по циклу. У разі відсутності відклику компонента, якому був направлений виклик, здійснюється перехід на використання іншого компоненту.

Деталізовані вимоги щодо надійності **Модулю «ДКВ»** повинні бути уточнені за результатами обстеження в ході проведення аналізу та повинні бути зазначені у Технічному завданні.

4.11 Вимоги до ергономіки

Рішення щодо ергономіки **Модулю «ДКВ»** повинні відповідати вимогам технічної естетики та інженерної психології для забезпечення гармонійного зв'язку між параметрами технічних засобів і психофізичними можливостями людини із врахуванням створення єдиного об'ємно-просторового і кольорового рішень відповідно до ГОСТ 12.2.032 – 78, ГОСТ 12.2.033 – 78, ГОСТ 24750 – 81.

Рішення щодо ергономіки **Модулю «ДКВ»** повинні забезпечувати:

- прості інтуїтивно зрозумілі інтерфейси робочих місць, які не потребують тривалого навчання роботі з ними;

- форми відображення інформації користувачам, що функціонально орієнтовані на вирішення конкретних задач;
- мінімальну кількість дій користувача при виконанні завдань в Модулі, відсутність в екранних формах функціональних можливостей, що не потрібні для виконання завдання, яке поставлене перед користувачем;
- вбудовані механізми валідації значень, що визначаються для окремих полів, комбінацій полів (контекстно-залежний контроль), контроль значень полів за довідниками/класифікаторами, а також на відповідність вже введеним даним (базі даних);
- вбудовані механізми допомоги внесення та отримання інформації, контекстні підказки.

4.12 Вимоги до патентної чистоти

Патентна чистота Модулю «ДКВ» має бути забезпечена за рахунок використання при розробці ліцензійних апаратних і програмних засобів та обладнання і повинна гарантуватися фірмами, що їх виробляють.

4.13 Вимоги до стандартизації та уніфікації

Стандартизація та уніфікація реалізації функцій компонентів Модулю «ДКВ» повинна бути забезпечена за рахунок використання сучасних інструментальних програмних засобів які підтримують єдину технологію проектування та розробки (модернізацію) функціонального, інформаційного та програмного забезпечень систем.

Проектні рішення з технічного та загального програмного забезпечень компонентів Модулю «ДКВ» повинні передбачати вибір сумісних, найбільш інтегрованих програмних та технічних засобів, які відповідають вимогам сучасних міжнародних стандартів “відкритих систем”.

У процесі проектування компонентів Модулю «ДКВ» повинні бути розроблені вимоги до прикладного програмного забезпечення, які уніфікують інтерфейс користувача, процедури обробки інформації, ідентифікацію програмних компонентів та баз даних, типізують окремі програмні компоненти відповідно до свого призначення в різних функціональних підсистемах.

4.14 Вимоги до видів забезпечення Модулю «ДКВ»

4.14.1 Вимоги до інформаційного забезпечення

Інформаційне забезпечення повинне забезпечити:

- багаторазове використання даних у різних ділових процесах;
- забезпечення фізичної та логічної цілісності даних;
- мінімізацію надмірності даних, що зберігаються;

- стандартизацію представлення даних;
- достовірність та актуальність даних;
- розмежування доступу до даних, запобігання несанкціонованого доступу до них.
- Інформаційне забезпечення повинно відповідати основним вимогам:
- забезпечувати копіювання і зберігання масивів інформації;
- забезпечувати мінімізацію обсягу даних, що вводяться вручну;
- забезпечувати можливість розширення масивів інформації з урахуванням перспектив розвитку Модулю.

Інформаційне забезпечення **Модулю «ДКВ»** м. Києва повинно включати:

- систему класифікації і кодування;
- програмні компоненти забезпечення інформаційного обміну між компонентами та між внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами, з якими повинний бути організований обмін.

Система класифікації і кодування повинна підтримувати процес накопичення і зберігання інформації, а також вирішення функціональних задач з мінімальними витратами пам'яті і максимальною швидкістю за рахунок використання класифікаторів таких рівнів:

- локальних в межах системи;
- відомчих;
- загальнодержавних.

Проектні рішення по системі класифікації і кодування **Модулю «ДКВ»** повинні передбачати:

- використання загальносистемних класифікаторів;
- централізоване ведення системних класифікаторів;
- забезпечення можливості аналізу інформації, формування статистичних звітів по усьому спектру класифікованих даних;
- забезпечення мінімальних витрат пам'яті у процесі накопичення та зберігання інформації;
- забезпечення максимальної швидкодії при вирішенні функціональних задач.

Програмні компоненти інформаційного обміну повинні забезпечити автоматизований обмін інформацією між компонентами для забезпечення виконання завдань та функцій ділових процесів, що підлягають автоматизації.

Інформаційний обмін з суміжними системами повинен бути реалізований за рахунок розробки чи використання програмного шлюзу інформаційного обміну та застосуванням сучасних протоколів обміну даними. Шлюз інформаційного обміну повинен передбачати:

- можливість підключення та безпечність доступу локальних ресурсів системи до зовнішніх інформаційних систем та ресурсів;
- можливість централізованого адміністрування та керування доступністю локальних ресурсів системи.

4.14.2 Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Лінгвістичне забезпечення Модулю «ДКВ» повинно включати розвинуті мовні засоби програмування програмного забезпечення та інтерфейсу користувача. Мовні засоби програмування повинні бути обрані Виконавцем відповідно до рішень з програмного забезпечення Модулю «ДКВ» на етапі техноробочого проектування.

Інтерфейс користувача повинен бути українською мовою та забезпечувати:

- очевидність кожної дії на робочих місцях користувачів та введення-виведення інформації на професійно-орієнтованій мові, яка використовує поняття конкретної предметної області ділових процесів;
- наявність ефективної допомоги при можливих діях користувача;
- максимальне використання при введенні інформації довідників можливих значень даних;
- попередження помилкових ситуацій.

4.15 Вимоги до програмного забезпечення

Програмне забезпечення (ПЗ) Модулю «ДКВ» повинне складатися із:

- загальносистемного програмного забезпечення (ЗПЗ);
- прикладного програмного забезпечення (ППЗ).

Програмне забезпечення повинно відображати специфіку автоматизованих функціональних задач користувачів та забезпечувати:

- підтримку загально прийнятих сучасних міжнародних стандартів до відкритих систем;
- сумісність та інтегрованість;
- підтримку функціонування в різноманітному апаратному і програмному середовищах;
- вмонтованість механізму захисту від помилок і підтримки цілісності;
- мінімальні витрати на їх закупівлю та експлуатацію.

До загальносистемного програмного забезпечення відносяться:

- операційні системи;
- система керування базами даних (СКБД);
- офісні застосування;
- геоінформаційні системи;
- тощо.

Детальний склад загальносистемного програмного забезпечення визначається за результатами обстеження об'єктів автоматизації та етапі виконання техноробочого проектування.

Рішення з складу загальносистемного програмного забезпечення повинні бути технічно та економічно обґрунтовані з точки зору забезпечення повноти забезпечення застосування Модулю та його компонентів за призначенням та мінімізації витрат на закупівлю та супровід.

До прикладного програмного забезпечення повинні відноситись програмне забезпечення, що розробляється та налаштовується під час створення **Модулю «ДКВ»**.

За результатами створення **Модулю «ДКВ»** програмний код прикладного програмного забезпечення повинен бути переданий Виконавцем Замовнику в електронному вигляді.

Розробка прикладного програмного забезпечення повинна проводитись за допомогою сучасних інструментальних засобів програмної інженерії проектування і генерації розподілених баз даних (CASE-засобів).

При розробці ППЗ повинні використовуватися принципи модульності та типовості, які забезпечать послідовне нарощування функціональних можливостей **Модулю «ДКВ»** за рахунок створення, впровадження та тиражування функціонально завершених програмних компонентів.

Детальні вимоги щодо створеного програмного забезпечення **Модулю «ДКВ»** повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

4.16 Вимоги до технічного забезпечення

Специфікація обчислювальної техніки та апаратних засобів мережевої взаємодії повинна забезпечити поетапну реалізацію функціональних задач **Модулю «ДКВ»** м. Києва і враховувати:

- наявність існуючих технічних засобів у Замовника;
- тенденції розвитку обчислювальної техніки та апаратних засобів зв'язку;
- можливість фізичного поєднання різнотипової техніки у єдиний програмно-технічний комплекс;
- необхідність взаємодії з зовнішніми автоматизованими системами;
- високу пропускну здатність, надійність і безпечність передачі даних.

Автоматизовані робочі місця користувачів **Модулю «ДКВ»** повинні бути розгорнуті на базі сучасних комп'ютерів, технічні характеристики яких враховують функціональне використання автоматизованого робочого місця за

призначенням, в повному обсязі, відповідно до вимог щодо якості та регламентів функціонування відповідного модулю (задачі).

Вимоги щодо технічного забезпечення **Модулю «ДКВ»** повинні бути уточнені за результатами обстеження об'єктів автоматизації на етапі проведення аналізу та викладені в Технічному завданні.

4.17 Вимоги щодо організаційного забезпечення

Впровадження **Модулю «ДКВ»** повинно підвищити ефективність виконання функціональних обов'язків співробітників.

Організаційне забезпечення, що створюється у межах **Модулю «ДКВ»** м. Києва, повинно включати документи, які відображають автоматизований технологічний процес обробки інформації та регламентують діяльність її користувачів.

Під час виконання робіт з розробки **Модулю «ДКВ»** Виконавець повинен здійснити обстеження об'єктів автоматизації, вивчення ділових процесів, які виконуються відповідно Законодавства України та інших нормативно-правових актів. Розробити Технічне завдання на розробку прикладного програмного забезпечення.

При обстеженні об'єктів автоматизації та під час розробки **Модулю «ДКВ»** Виконавець повинен передбачити та запропонувати можливі зміни до функціональних обов'язків посадових осіб, які будуть Користувачами системи та підрозділів, що будуть здійснювати експлуатацію Модулю.

В ході технічного проектування **Модулю «ДКВ»** виконавець повинен розглянути можливість забезпечення експлуатації Модулю на умовах аутсорсинга.

4.18 Вимоги щодо методичного забезпечення

Рішення щодо методичного забезпечення повинні враховувати оптимізацію ділових (функціональних) процесів підрозділів відповідно до змін, що відображають автоматизацію цих процесів.

В ході виконання робіт Виконавець повинен надати пропозиції щодо змін в нормативні акти (при необхідності), в нормативно-технічну документацію відповідно до прийнятих технічних та організаційних рішень в **Модулі «ДКВ»**. Вимоги щодо методичного забезпечення можуть бути уточнені в Технічному завданні.

4.19 Склад та зміст послуг з розробки Модулю «ДКВ»

Розробка **Модулю «ДКВ»** відбувається за чергами. Склад та зміст робіт з розробки **Модулю «ДКВ»** м. Києва першої черги повинен передбачати:

- Розробка Технічного завдання на створення **Модулю «ДКВ»** м. Києва», 1 черга:
 - детальний аналіз бізнес-процесів департаменту комунальної власності та комунальних підприємств сфери їх підпорядкування;
 - аналіз наявної проектно-конструкторської документації та функціональності існуючих інформаційних систем зазначених підрозділів, структур баз даних, процесів первинного наповнення та актуалізації даних;
 - прийняття рішення щодо переведення функціональності існуючих інформаційних систем до програмного **Модулю «ДКВ»** .
 - класифікація переліку облікових об'єктів **Модулю «ДКВ»** , визначення їх атрибутивного складу, процесів первинного наповнення та актуалізації даних (з урахуванням геопросторової складової), технологічних процесів роботи департаментів;
 - деталізація вимог до функціонального складу комплексу службових програмних компонентів, прикладних програмних компонентів комплексу підсистем обліку комунального майна та його керуванням.
- Розробка програмного забезпечення першої черги **Модуль «ДКВ»** м. Києва», 1 черга:
 - розробка програмного забезпечення комплексу підсистем службових програмних компонентів, прикладних програмних компонентів діяльності з обліку та керуванням майном - «Облік контрагентів», «Облік комунального майна», «Оренда», «Приватизація», «Оцінка», «Контролю використання», «Управління корпоративними правами», «Юридичні справи».
 - уточнення довідників та класифікаторів та іншої первинної інформації в базі даних;
 - встановлення **Модулю «ДКВ»** та перенос на комплекс технічних засобів Дата-Центру;
 - проведення приймальних випробувань.
- Впровадження програмного забезпечення першої черги **Модуль «ДКВ»** м. Києва в дослідну експлуатацію, 1 черга:
 - проведення навчання відповідальних технічних фахівців встановленню та адмініструванню **Модулю**;
 - проведення навчання користувачів;
 - організація процесу збору та накопичення зауважень та коментарів до роботи **Модулю** .

- Проведення дослідної експлуатації Модуль «ДКВ» м. Києва, 1 черга;
- Приймальні випробування Модулю «ДКВ» м. Києва, 1 черга.

4.20 Вимоги до документації

До складу документації на Модуль «ДКВ» м. Києва повинні входити:

- технічне завдання;
- документація техноробочого проекту;
- експлуатаційна документація (керівництва користувача, адміністратора).

Замовник:

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35422101024228 в ГУ ДКСУ у м.
Києві,
код банку 820019

Від Замовника:

М.П.



Учасник:

ТОВАРИСТВО 3 ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕФ ДІ АЙ
КАМΠΑНІ»

місцезнаходження: 03062, м. Київ, вул.
КУЛІБІНА, буд. 11

поштова адреса: 03113, м. Київ, пр-т
Перемоги, 57, оф 605

- Поточний рахунок № 2600825709 в ПУМБ,
м. Київ, код банку 334851, код ЄДРПОУ банку
14282829;

Код за ЄДРПОУ 37770359

ПІН 377703526578

Від Учасника:

Цирен О.К.

М.П.



Handwritten signature

ЗВІТ

про виконання договору про закупівлю

1. Номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель: **UA-2017-03-22-002287-b**
2. Номер договору про закупівлю: **15/2017**
3. Дата укладення договору: **27 квітня 2017 10:00**
4. Ціна договору про закупівлю: **2 931 000,00 UAH з ПДВ**
5. Найменування замовника: **Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)**
6. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **19020407**
7. Місцезнаходження замовника: **01001, Україна, КИЕВСКАЯ ОБЛ. обл., КИЕВ, Хрещатик, 10**
8. Найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю: **Товариство з Обмеженою Відповідальністю ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНІ**
9. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю: **37770359**
10. Місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) учасника, з яким укладено договір про закупівлю, номер телефону: **03062, Україна, Київська обл., Київ, Кулібіна, 11 , тел.: 380443370391, 380443370391**

11. Конкретна назва предмета закупівлі	11.1 Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності)	12. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг за договором	13. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	14. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг за договором
Створення програмного модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», 1 ЧЕРГА	ДК 021:2015: 72210000-0 — Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення	1 посл.	Україна, 01001, Київ, Київ, Хрещатик, 10	до 31 грудня 2017

15. Строк дії договору: **27 квітня 2017 — 31 грудня 2017**
16. Сума оплати за договором: **1 172 400,00 UAH з ПДВ**

17. Причини розірвання договору, якщо
таке мало місце:

виконання умов договору не в повному обсязі

КИЄВ **V** ЛАСТЬ

Договір про надання послуг № 34/2018

м. Київ

"27" листопада 2018 року

Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який є неприбутковою організацією, в особі першого заступника директора Департаменту Шмуляра Олега Васильовича, який діє на підставі «Положення про Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) затвердженого розпорядженням виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 29.12.2012 №2383 та наказу Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 10.05.2016 № 238 «Про розподіл обов'язків між директором, першим заступником та заступниками директора Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – «Замовник»)), з однієї сторони та переможець процедури закупівлі Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНИ», яке є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Директора Козлова Миколи Володимировича, який діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, а разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах визначених цим Договором надати Замовникові послуги, зазначені в п.1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: впровадження програмного забезпечення, модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»). І ЧЕРГА в дослідну експлуатацію (код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72210000-0 (далі – «Послуги»).

1.3. Надання послуг за цим Договором здійснюється до 31.12.2018 року.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Вимоги щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик до предмету Договору визначаються в Додатку 1 до Договору, який є його невід'ємною частиною.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає положенням даного Договору, законодавству України та загальноприйнятим умовам надання такого роду послуг.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору відповідно Кошторису вартості послуг (Додаток 2 до Договору) становить **1 172 400 (одні мільйон сто сімдесят дві тисячі чотириста) гривень 00 коп.** в тому числі ПДВ у сумі 195 400 (сто дев'яносто п'ять тисяч чотириста) гривень 00 коп.

3.2. Ціна Договору включає в себе всі витрати, пов'язані з підготовкою, наданням послуг, а також всі податків, збори та інші обов'язкові платежі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1 Оплата наданих Послуг здійснюється Замовником на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг, протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у Розділі 11 цього Договору.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

5.1. Приймання результатів наданих послуг здійснюється з урахуванням їх відповідності положенням даного Договору.

5.2. Виконавець приступає до надання послуг за цим Договором з дати його підписання Сторонами.

5.3. По завершенні надання послуг Виконавець надає Замовникові два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг та результати надання послуг, а саме: керівництво користувача, керівництво адміністратора.

5.4. Приймання наданих послуг здійснюється впродовж 2 (двох) робочих днів комісією Замовника за участю Виконавця. Робота комісії завершується складанням Протоколу з висновком про відповідність (невідповідність) наданих послуг Договору, а також, у разі виявлення комісією невідповідностей Договору, зазначенням переліку необхідних доопрацювань і строками їх виконання.

5.5. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання акту приймання-передачі наданих послуг надіслати Виконавцю підписаний акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану письмову відмову від прийняття послуг. У випадку мотивованої відмови Замовника Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і строками їх виконання. У випадку дострокового виконання наданих послуг Замовник зобов'язаний достроково прийняти й оплатити послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг.

5.7. Учасник зобов'язаний, без додаткової оплати, в узгоджений із Замовником строк відповідно до Акту з переліком необхідних доопрацювань вжити всіх заходів та усунути недоліки.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вимагати від Виконавця надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.1.2. Контролювати якість надання послуг за цим Договором;

6.1.3. Відмовитись від приймання послуг у порядку, визначеному розділом 5 цього Договору, у разі якщо послуги не відповідають умовам Договору.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за надані Виконавцем послуги;

6.2.2. Приймати надані послуги згідно з актами приймання-передачі наданих послуг;

6.2.3. На вимогу Виконавця надавати йому інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

6.2.4. Призначити особу, відповідальну за взаємодію з фахівцями Виконавця для надання Виконавцем послуг за цим Договором;

6.2.5. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів

наданих послуг, невідкладно інформувати про це Виконавця.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Свочасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.3.2. На дострокове надання послуг;

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.4.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором та Технічним вимогам;

6.4.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації.

6.4.4. Дотримуватись робочого розпорядку, що діє у Замовника, правил охорони праці та пожежної безпеки під час перебування на території Замовника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. За порушення строків оплати, встановлених цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від Ціни Договору за кожний день прострочення виконання зобов'язань.

7.3. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором більше, ніж на 10 (десять) робочих днів Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожний день затримки.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі не досягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами або судом.

9.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна з Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Договір вступає в силу з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2018 року, а в частині розрахунків за надані Послуги - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір складено у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо нього,

листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Під «банківським днем» у цьому Договорі мається на увазі робочий день уповноважених банків України. Під «робочим днем» у цьому Договорі мається на увазі робочий день підприємств і організацій України відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Особи, що діють тут від імені юридичних осіб, так само як і юридичні особи мають на це відповідні повноваження і ніяким чином не обмежені для підписання цього Договору, надання зазначених у ньому заяв, гарантій і прийняття передбачених цим Договором зобов'язань та у випадку будь-якого порушення зазначених у цьому пункті умов несуть в повному обсязі відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10.6. Невиконання та (або) невикористання Стороною будь-яких своїх прав, повноважень чи засобів захисту прав, встановлених цим Договором, а також права наполягати на суворому дотриманні іншою Стороною умов цього Договору не встановлює можливості для відмови такої Сторони від виконання таких та інших прав, повноважень чи засобів судового захисту прав, а також від умов цього Договору чи права вимоги суворого дотримання умов цього Договору.

10.7. Зміни, доповнення та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

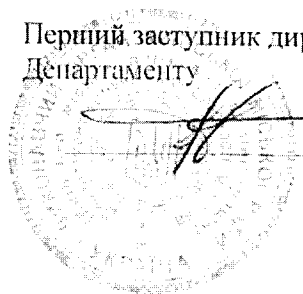
Департамент комунальної власності
м.Кисва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35420169024278 в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ»
місцезнаходження: 01032, м. Київ, бульвар
Тараса Шевченка, 62
Поточний рахунок № 2600825709 в ПУМБ, м.
Київ, код банку 334851,
Код за ЄДРПОУ 37770359
ПІН 377703526578

Перший заступник директора
Департаменту



/ О. В. Шмуляр /

Директор



/ М. В. Козлов /

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

1. Загальні відомості

1.1. Ці Технічні вимоги визначають порядок надання, склад та обсяги послуг з впровадження програмного забезпечення, модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Києва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва», 1 ЧЕРГА (надалі – Модуль) в дослідну експлуатацію, код ДК 021:2015 (72210000-0 Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення).

1.2. Програмне забезпечення Модуля інстальоване на серверах комунального підприємства «Головний інформаційно-обчислювальний центр» та функціонує у середовищі операційної системи сімейства Unix на платформі системи керування базами даних PostgreSQL, мова програмування Java та JavaScript.

1.3. Послуги з впровадження Модуля, передбачені цими Технічними вимогами, не стосуються системного програмного забезпечення та прикладного програмного забезпечення інших виробників, з якими взаємодіє програмне забезпечення Модуля.

2. Вимоги до обсягу та складу послуг впровадження Модуля в дослідну експлуатацію

2.1. Впровадження в дослідну та промислову експлуатацію Модуля має забезпечити роботу більш як 200 користувачів, зареєстрованих в Модулі з відповідними повноваженнями і правами доступу до інформації, до документів і до функцій Компонентів Модуля.

2.2. У рамках послуг з впровадження в дослідну експлуатацію має здійснюватися:

2.2.1. розробка методики та відповідних алгоритмів консолідації даних з різних інформаційних систем Замовника;

2.2.2. розробка програмних процедур консолідації та імпорту даних з різних інформаційних систем Замовника для здійснення завантаження консолідованих даних до Модулю;

2.2.3. приймання та реєстрація зауважень стосовно функціонування Компонентів Модуля, які надходять від користувачів шляхом приймання звернень по електронній пошті, через веб-портал Виконавця та телефонних дзвінків;

2.2.4. консультування користувачів з приводу роботи Компонентів Модуля (у разі їх звернення) та надання допомоги, необхідної для усунення зауважень, які виникли у користувачів в результаті роботи з Компонентами Модуля (якщо такі зауваження можуть бути усунені шляхом комунікації Виконавця з безпосереднім користувачем та не потребують залучення розробників та/або інших фахівців Виконавця у галузі інформаційних систем);

2.2.5. у разі, якщо усунення зауважень користувачів, щодо невідповідності програмного забезпечення Модуля Технічному завданню на розробку Модуля або його непрацездатності, не можливе без втручання в програмний (об'єктний, вихідний) код Модуля. Виконавець усуває зауваження користувачів, шляхом здійснення такого втручання (виключно у тому випадку, якщо доступ до Модуля, наданий Замовником представникам Виконавця надає можливість усунути такі зауваження користувачів);

2.2.6. постійне відстеження статусу рішення зауважень та отримання зворотного зв'язку від

користувачів про ступінь задоволеності запропонованим рішенням:

- 2.2.7. формування запитів на зміни у Компонентах Модуля для постійного поліпшення та модернізації Компонентів Модуля та передачі їх технічним спеціалістам для подальшого аналізу та розробки;
- 2.2.8. послуги з модернізації та функціонального розширення окремих Компонентів Модуля відповідно до виявлених під час тестування Модуля потреб користувачів Модуля;
- 2.2.9. удосконалення користувацького інтерфейсу Модуля для з підвищення зручності використання окремих Компонентів Модуля;
- 2.2.10. ведення статистики та надання періодичних звітів про вирішення зауважень від користувачів за певні періоди часу;
- 2.2.11. збір та обробка зауважень користувачів для формування бази знань про типові інциденти, які були виявлені у Компонентах Модуля, з варіантами їх вирішення.

3. Визначення термінів

3.1. Компонент Модуля – програмне забезпечення, що входить до складу Модуля.

3.2. Метадані – це структуровані дані, що представляють собою характеристики описуваних сутностей процесів для цілей їх ідентифікації, пошуку, оцінки, управління ними, включаючи відомості про формати, структуру, обсяги та інші формальні властивості інформаційних об'єктів.

3.3. SQL (Structured Query Language) – це діалогова мова програмування (мова структурованих запитів) для маніпулювання даними і внесення змін до бази даних, а також управління базами даних.

3.4. Відмова (failure) – це відхилення Компонентів Модуля від очікуваного результату функціонування або неможливість Компонентів Модуля виконувати функції, визначені вимогами й обмеженнями проектної та експлуатаційної документації, технічними специфікаціями (технічними завданнями) або Запитами Замовника.

Відмова може бути за таких причин:

- апаратні збої, внаслідок яких Компоненти Модуля, або системне програмне забезпечення, або програмне забезпечення PostgreSQL, з якими взаємодіють Компоненти Модуля, набувають непрацездатного стану;

- програмні дефекти, викликані помилками або недоліками у Компонентах Модуля, або у компонентах програмного забезпечення PostgreSQL, або у компонентах системного програмного забезпечення, або у компонентах прикладного програмного забезпечення інших виробників;

- інформаційні помилки, викликані помилками у вхідних даних, що виникли в процесі передачі цих даних каналами зв'язку, або через збої пристроїв вводу, або внаслідок збоїв інших технічних засобів, або з причин дефектів програмного забезпечення інших виробників;

- ергономічні інциденти, викликані помилковими діями оператора під час його взаємодії з комп'ютером, наслідок яких є апаратні збої або інформаційні помилки.

3.5. Апаратний збій – це порушення штатного функціонування апаратних засобів, які виникають як наслідок:

- тимчасової непрацездатності технічного забезпечення (серверного, периферійного, мережевого або персональних комп'ютерів);

- відмови системного програмного забезпечення;

- непрацездатності інших програмно-апаратних засобів;

- помилкових дій оператора або обслуговуючого персоналу;

- впливу інших факторів, у тому числі зовнішніх.

3.6. Програмний дефект (fault) – стан Компонента Модуля, коли в процесі його функціону-

вання видаються (формулюються, виводяться на екран або друкувальний пристрій, передаються до інших комп'ютерних програм) неправильні результати, або припиняється їх виконання в штатному режимі, і причиною якого можуть бути невідповідності та ймовірні помилки, допущені в процесі проектування комп'ютерних програм:

- Модуля;
- програмного забезпечення PostgreSQL;
- системного програмного забезпечення;
- прикладного програмного забезпечення інших виробників.

Ймовірні помилки та недоліки можуть існувати у текстах кодів комп'ютерних програм, у SQL-запитах, у Метаданих, у проектній документації, у проектній документації на програмне забезпечення інших виробників або у технічних специфікаціях і Запитах Замовника.

3.7. Інформаційна помилка (error) – невідповідність даних, що опрацьовуються або видаються Компонентом Модуля, встановленому діапазону значень або порушення вмісту і цілісності цих даних, що можуть виникнути в процесі передачі цих даних каналами зв'язку, або через збої пристроїв вводу, або внаслідок збоїв інших технічних засобів, або з причин дефектів Компонентів Модуля або програмного забезпечення інших виробників, або як наслідок помилкових дій операторів.

3.8. Ергономічний інцидент – стан Компонента Модуля, коли здійснюється його функціонування в нештатному (некоректному) режимі або видаються неправильні результати, як наслідок помилкових дій оператора під час його роботи з Компонентом Модуля через ймовірну недосконалість інтерфейсних рішень у Компоненті Модуля, які призводять до регулярних помилкових дій оператора. Запобігання Ергономічних інцидентів може сприяти здійсненню відповідних Доопрацювань або Удосконалень Компонента Модуля.

3.9. Недолік (flaw) – стан Компонента Модуля, коли видаються результати або виконуються дії, які сприймаються оператором (користувачем) як неправильні, або не виконуються певні дії, які очікуються оператором, і причиною якого може бути невідповідність реалізованих у Компоненті Модуля вимог Замовника, які наведено у технічних специфікаціях або у Запитах, очікуваним користувачем результатам роботи або можливостям Компонента Модуля. Усунення Недоліків може здійснюватися в процесі Доопрацювання або Удосконалення Компонента Модуля.

3.10. Доопрацювання Компонента Модуля – це процес комп'ютерного програмування шляхом внесення конструктивних змін до текстів коду Компонента Модуля та/або до SQL-запитів та/або до Метаданих з метою забезпечення реалізації очікуваних вимог Замовника, що передбачають усунення виявленого Недоліку такими способами, які не потребують суттєвого розширення або змінення функціоналу Компонента Модуля;

3.11. Удосконалення Компонента Модуля – це процес комп'ютерного програмування шляхом внесення конструктивних змін до текстів коду Компонента Модуля та/або до SQL-запитів та/або до Метаданих, які вимагають суттєвого розширення або змінення функціоналу Компонента Модуля, з метою реалізації очікуваних вимог Замовника.

3.12. Доопрацювання та Удосконалення Компонентів Модуля здійснюються в межах 120 людино-годин на підставі відповідного запиту Замовника з описом необхідних доопрацювань. Доопрацювання та Удосконалення Компонентів Модуля понад 120 людино-годин здійснюється на підставі окремого договору.

3.13. Запит – це запит відповідального представника Замовника, який надається в електронній чи письмовій формі відповідальному представнику Виконавця і який містить завдання щодо усунення причин Відмови або Недоліку у Компоненті Модуля.

3.14. Хотфікс (Hotfix) – дані, призначені для швидкого та оперативного внесення певних змін до Компонента Модуля.

3.15. Реліз – плановий випуск Компонента Модуля, до якого внесені певні зміни.

4. Порядок оформлення Запитів

4.1. Запит на усунення причин Відмови або Недоліку у Компоненті Модуля готується відповідальними представниками Замовника згідно узгодженого шаблону.

4.2. Запит підписується відповідальним представником Замовника і передається відповідальному представнику Виконавця електронною поштою на наступну адресу: eogienko@fdi.net.ua.

4.3. Запит оформлюється у випадках Відмов у Компоненті Модуля, викликаних:

- Програмними дефектами, виявленими у Компонентах Модуля, з метою усунення цих дефектів;

- Програмними дефектами, виявленими у компонентах програмного забезпечення PostgreSQL, системного програмного забезпечення або прикладного програмного забезпечення інших виробників, з метою здійснення програмними засобами, наданими Виконавцем, заходів щодо усунення наслідків цих дефектів, що призвели до порушення цілісності Компонента Модуля або до помилок у базі даних PostgreSQL;

- Інформаційними помилками, виявленими під час роботи з Компонентами Модуля з метою виправлення цих помилок програмними засобами, наданими Виконавцем;

- Ергономічними інцидентами, виявленими під час роботи з Компонентами Модуля, з метою здійснення заходів, які сприятимуть запобіганню таких інцидентів.

- Апаратними збоями, з метою здійснення програмними засобами, наданими Виконавцем, заходів для усунення наслідків цих збоїв, що призвели до порушення цілісності Компонента Модуля або до помилок у базі даних PostgreSQL;

4.4. Запит оформлюється також у випадках виявлення Недоліків у Компонентах модуля з метою усунення таких Недоліків в порядку і в строки, погоджені між Виконавцем і Замовником.

4.5. Запит може оформлюватися з інших об'єктивних причин з метою отримання від Виконавця консультацій, інформації або інших матеріалів, які стосуються питань, пов'язаних з функціонуванням Компонентів Модуля.

4.6. У якості додатків до Запиту можуть надаватися різноманітні матеріали: опис операційного системного середовища, інформація стосовно програмного забезпечення інших виробників, фрагменти вмісту відповідних Log-файлів, інших системних файлів, Метаданих, копії екранів персональних комп'ютерів користувачів та інше, що можуть свідчити або надати інформацію стосовно Відмови, Недоліку або причин їх виникнення.

5. Порядок опрацювання Запитів

5.1. Виконавець для забезпечення процесів супроводження і технічного обслуговування Компонентів Модуля, може створити на власних технічних засобах або на технічних засобах Замовника відповідне тестове середовище для моделювання Відмов і Недоліків Компонентів Модуля, наведених у Запитах, і для тестування Компонентів Модуля у процесі опрацювання Запитів.

5.2. Відповідальний представник Виконавця на отриманий Запит інформує відповідального представника Замовника про порядок та ймовірні терміни опрацювання Запиту або про мотивоване відхилення Запиту у випадках його невідповідності цим Технічним вимогам.

5.3. Відповідальний представник Виконавця у випадках необхідності може запросити у відповідального представника Замовника про надання додаткових матеріалів або інформації, що сприятимуть оперативному опрацюванню Запиту та усуненню причин Відмови або Недоліку.

5.4. У випадках, коли Виконавцю не вдається відтворити виявлені Замовником у Компоненті Модуля Відмови або Недоліки шляхом їх моделювання у тестовому середовищі

на технічних засобах Виконавця, відповідальний представник Виконавця і відповідальний представник Замовника приймають спільне рішення щодо проведення такого моделювання у тестовому середовищі Замовника або щодо демонстрації виявлених Замовником Відмов або Недоліків на реальних даних Компонентів Модуля (на робочій базі даних).

5.5. За результатами опрацювання Запиту відповідальному представнику Замовника невідкладно надається рекомендація щодо усунення причин Відмови/Недоліку.

Замовник:

Департамент комунальної власності
м.Києва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10,
р/р 35420169024278 в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019

Перший заступник директора
Департаменту

 / О. В. Шмуляр /

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕФ ДІ АЙ КАМПАНІ»
місцезнаходження: 01032, м. Київ, бульвар
Тараса Шевченка, 62
Поточний рахунок № 2600825709 в ПУМБ, м.
Київ, код банку 334851,
Код за ЄДРПОУ 37770359
ПІН 377703526578

Директор

 / М. В. Козлов /

КИЄВ^VЛАСТЬ

Кошторис вартості послуг

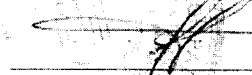
Впровадження програмного забезпечення, модулю «Облік та відображення об'єктів нерухомого майна територіальної громади міста Кисва Департаменту комунальної власності» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Кисва»), 1 ЧЕРГА в дослідну експлуатацію (код за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» 72210000-0).

№ п/п	Назва статей видатків	Сума, грн.
1	Витрати на оплату фахівців, залучених для надання послуг, на весь період, а саме:	650 000,00
1.1	Аналітики	90 000,00
1.2	Проектні менеджери	60 000,00
1.3	Розробники	240 000,00
1.4	Адміністратори баз даних	30 000,00
1.5	Спеціалісти по розгортанню та налагодженню середовищ	30 000,00
1.6	Спеціалісти технічної підтримки	120 000,00
1.7	Тестувальники	80 000,00
2	Матеріали	10 000,00
3	Загально виробничі витрати	195 261,00
3.1	Вартість оренди приміщення	180 261,00
3.2	Послуги мобільного зв'язку та Інтернет	5 000,00
3.3	Оренда тестового середовища	10 000,00
Виробнича собівартість (п. 1-3)		855 261,00
4	Адміністративні витрати	25 000,00
Всього витрат		880 261,00
5	Плановий прибуток	96 739,00
Загальна вартість послуг		977 000,00
ПДВ 20%		195 400,00
ВСЬГО з ПДВ		1 172 400,00

Замовник:

Департамент комунальної власності
м.Кисва виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)
код за ЄДРПОУ 19020407
01001, Київ, вул. Хрещатик, 10.
р/р 35420169024278 в ГУ ДКСУ у м. Києві,
код банку 820019

Перший заступник директора
Департаменту

 / О. В. Шмуляр /

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЕФ ДІ АЙ КАМΠΑНІ»
місцезнаходження: 01032, м. Київ, бульвар
Тараса Шевченка, 62
Поточний рахунок № 2600825709 в ПУМБ, м.
Київ, код банку 334851.
Код за ЄДРПОУ 37770359
ІПН 377703526578

Директор

 / М. В. Козлов /

Депутат Київської міської ради
Антоненко Л. В.

01044, м. Київ, вул. Хрещатик, 1

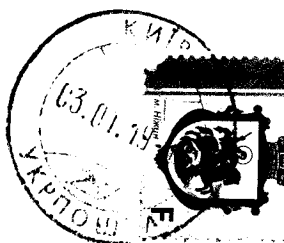
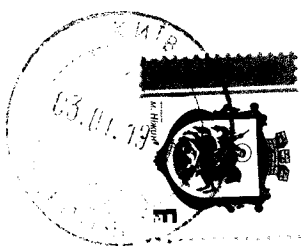
Київ 1



01001 6376591 2

ПРІОРИТЕТНЕ

КИЇВ^VЛАСТЬ



Директору Департаменту внутрішнього
фінансового контролю та аудиту Виконавчого
органу (Київської міської державної
адміністрації)
Колтик О.Т.

01601, м. Київ, вул. Трьохсвятительська, 4-Б