

ДОГОВІР № РЗ /2018

Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги (Підготовка річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік) – за кодом CPV за ДК 021:2015 – 66170000-2

м. Київ

«02» квітня 2018 року

Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), (далі – **Замовник**), в особі директора Департаменту економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) **Мельник Наталії Олегівни**, яка діє на підставі Положення про Департамент економіки та інвестицій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 вересня 2013 року № 1717, з однієї сторони, та **Приватне акціонерне товариство «Делойт Енд Туш Юкрейніан Сервісез Компані»**, в особі Генерального директора **Занози Євгена Олексійовича**, який діє на підставі Статуту, (далі – **Виконавець**), з іншої сторони (далі – **Сторони**), уклали даний Договір (далі – **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Виконавець зобов'язується надати Замовнику **Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги (Підготовка річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік) - за кодом CPV за ДК 021:2015 – 66170000-2** (далі – **Послуги**) відповідно до умов та положень цього Договору.

Незалежна Консолідована інформація спеціального призначення річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік, яка містить незалежну Консолідовану інформацію спеціального призначення за 2017 рік має бути підготовлена з врахуванням вимог Міжнародних Стандартів Бухгалтерського обліку для Державного Сектору.

Докладний опис Послуг зазначений у Технічних вимогах, що викладено в Додатку 1, який становить невід'ємну частину цього Договору.

Етапи надання Послуг визначені Календарним планом, що викладений в Додатку 3, який становить невід'ємну частину цього Договору.

1.2 За результатом надання Послуг за цим Договором Виконавець підготує річний звіт про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік. Підготовлений річний звіт про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік (далі – **Результати надання Послуг або Результати**).

Результати будуть надаватися Замовнику на паперовому носії (50 надрукованих екземплярів: 25 – українською мовою, 25 - англійською мовою) та на електронному носії (українською та англійською мовами) відповідно до Специфікації, що наведена у Додатку 2, який становить невід'ємну частину цього Договору. Результати не будуть містити найменування або логотип (товарний знак) Виконавця і Замовник зобов'язується не позначати на результатах найменування або логотип (товарний знак) Виконавця.

1.3 Адреса надання послуг – м. Київ за адресою Замовника, яка визначена в Договорі.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1 Виконавець може залучати третіх осіб до участі в наданні Послуг тільки після одержання попередньої письмової згоди Замовника.

2.2 Виконавець зобов'язаний інформувати Замовника про хід виконання послуг за цим Договором на письмовий запит Замовника.

2.3 Уся робоча документація, тобто документація, підготовлена Виконавцем у період надання Послуг Замовникові, окрім документації, яка підлягає передачі Замовникові в якості Результатів, є конфіденційною і залишається у власності Виконавця, який зберігає її у відповідності зі своїми правилами та процедурами, а також вимогами законодавства України.

2.4 Виконавець почне надавати Послуги після отримання від Замовника необхідної інформації, зміст якої визначений у Додатку 1 до цього Договору.

Обсяг послуг може бути зменшено в залежності від реального фінансування та потреб Замовника. Зміна обсягу Послуг узгоджується Сторонами шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

2.5 Замовник забезпечить Виконавцю належні умови для надання Послуг за цим Договором, у тому числі забезпечить всебічне сприяння працівникам Виконавця з боку працівників та керівництва Замовника, надання вчасних та повних відповідей на будь-які запити працівників Виконавця. Сторони встановлюють, що вся запитувана Виконавцем інформація повинна бути надана Виконавцю не пізніше 11 (одинадцяти) робочих днів з дати отримання Замовником відповідного запиту.

2.6 Кожна із зазначених у пункті 2.5 розділу 2 вимог є обов'язковою умовою для надання Послуг. У випадку недотримання будь-якої з вищезазначених умов Замовником Виконавець має право призупинити виконання зобов'язань, направивши відповідне письмове повідомлення Замовникові із вказівкою в ньому достатнього строку для усунення наявних недоліків.

2.7 Замовник зобов'язується оплатити Послуги Виконавця у розміри та у строки, передбачені розділом 3 цього Договору.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1 Ціна Договору становить 3 895 000,00 грн (Три мільйони вісімсот дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 649 166,67 грн (Шістсот сорок дев'ять тисяч сто шістдесят шість гривень 67 копійок).

3.2 Оплата наданих Послуг здійснюється у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаних Актів приймання-передачі наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання відповідного Акту приймання-передачі за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

3.3 Оплата здійснюється після надання Послуг в повному обсязі в порядку та відповідно до умов, визначених в цьому Договорі.

Ціну цього Договору може бути змінено у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

Ціну цього Договору може бути узгоджено Сторонами у бік зменшення, але без зміни кількості (обсягу) і якості Послуг.

3.4 Виконавець складає та надсилає Замовнику Акт приймання-передачі наданих Послуг (далі - Акт) у двох примірниках після фактичного надання Послуг, згідно Додатку 3.

Замовник повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання або повідомлення про затримку бюджетного фінансування з можливими термінами проведення розрахунків – протягом 10 (десяти) банківських днів після його одержання. У випадку якщо Виконавець протягом зазначених 10 (десяти) банківських днів не одержить від Замовника підписаний Акт або мотивовану відмову від його підписання або повідомлення про затримку, Сторони визнають, що Акт вважається підписаним, а Послуги наданими Виконавцем і прийнятими Замовником в обсязі і на умовах, зазначених у такому Акті. При відмові однієї зі Сторін від підписання Акту в ньому робиться відповідна відмітка, і Акт підписується іншою Стороною.

3.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування оплати наданих Послуг на свій реєстраційний рахунок.

Усі платіжні документи за Договором оформляються з дотриманням вимог законодавства України.

3.6 Протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Акту Замовник повинен направити Виконавцю письмове повідомлення про виникнення спірних моментів, які перешкоджають своєчасній оплаті наданих Послуг або повідомлення про затримку бюджетного фінансування з можливими термінами проведення розрахунків.

3.7 В разі неякісного надання Послуг, Замовник має право не оплачувати ці Послуги до повного і належного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, а Виконавець зобов'язується замінити неналежно надані Послуги, Послугами належної якості.

3.8 За порушення зобов'язань, згідно з цим Договором, винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

3.9 Замовник звільняється від відповідальності за невчасну оплату перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

3.10 Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором визначається відповідно до законодавства України із врахуванням обмежень, встановлених у цьому Розділі.

Сторони приймають на себе виконання зобов'язань, передбачених Договором, та несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання Послуг та зобов'язань за цим Договором у відповідності до його умов, положень та законодавства України. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні заподіяні збитки.

4.2 Відповідальність Виконавця обмежується розміром реальних збитків, понесених Замовником у результаті винних дій Виконавця при наданні Послуг. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за упущену вигоду Замовника, що може виникнути в результаті дій Виконавця при наданні Послуг. Загальна відповідальність Виконавця, включаючи сплату штрафних санкцій та реальних збитків, обмежується сумою вартості Послуг за Договором.

4.3 Відповідальність Виконавця обмежується наданням Послуг і передачею Результатів, зазначених в Договорі. Виконавець не несе і не приймає на себе прямої або непрямої відповідальності за прийняття рішень, досягнення конкретного результату або здійснення аналогічних дій незалежно від того, стали вони результатом отримання Замовником Результатів чи ні.

4.4 Виконавець не буде виконувати жодних функцій керівництва, приймати управлінські рішення або здійснювати які-небудь інші дії, ніби він є працівником Замовника.

Замовник несе відповідальність за прийняття усіх управлінських рішень, що стосується Послуг, використання або впровадження Результатів надання Послуг.

4.5 За прострочення надання Послуг за цим Договором Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,01% (але не більше подвійної облікової ставки НБУ) від вартості Послуг за кожен день прострочення надання.

4.6 Виконавець не несе відповідальності за збитки, заподіяні третім особам, включаючи, без обмежень, афілійованим компаніям та/або дочірнім підприємствам Замовника, у результаті використання Результатів надання Послуг або інших консультацій Виконавця, наданих у ході надання Послуг.

4.7 Договір укладається між Замовником і Виконавцем; тільки Виконавець несе відповідальність перед Замовником за всі Послуги, які надаються за Договором.

4.8 Сторони цим Договором погоджуються з тим, що обмін інформацією між ними має відбуватися відповідно до Додатків до цього Договору, в тому числі за допомогою електронної пошти (включаючи Інтернет). Сторони визнають, що електронна пошта та Інтернет не мають достатнього ступеню надійності, електронні повідомлення можуть бути спотворені, не завжди оперативно доставлятися (або можуть бути не доставлені взагалі) і що інші способи комунікації можуть бути більш надійними. Крім цього, існує ймовірність наявності вірусів в Інтернеті. Аналогічні ризики виникають при здійсненні доступу в системи Виконавця за допомогою комп'ютерних мереж Замовника. Кожна сторона відповідає за захист своїх систем і інтересів; жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною незалежно від основи відповідальності (договір, правопорушення інше) за понесені збитки, які виникли в результаті передачі Результатів в електронному форматі, використанні електронної пошти або Інтернету в якості комунікації або від використання працівниками Виконавця інформаційних мереж Замовника.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1 Під обставинами непереборної сили в рамках цього Договору розуміються:

- природні стихійні лиха (пожежі, повені, землетруси і т.п.);
- надзвичайні обставини громадського життя (війни, суспільні заворушення, в тому числі терористичні акти і військові дії, навіть без офіційного оголошення війни, епідемії, страйки т.і.);
- а також інші непередбачені обставини, які перебувають поза контролем Сторін.

5.2 Сторона, що потрапила під дію обставин непереборної сили, і яка внаслідок цього, не в змозі виконати зобов'язання за цим Договором, зобов'язана сповістити про це іншу Сторону не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з моменту настання таких обставин. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє сторону права посилається на вищевказані обставини як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання зобов'язань.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

5.3 Якщо період дії обставин непереборної сили перевищить 2 (два) місяці, кожна зі Сторін вправі припинити Договір повністю або частково шляхом направлення письмового повідомлення іншій Стороні. Договір вважається припиненим з дати отримання такого повідомлення.

6. ПРАВО, ЯКЕ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ, ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1 Чинність, тлумачення та виконання Договору регулюється законодавством України.

6.2 Якщо Сторони не дійдуть згоди шляхом переговорів щодо спірних питань, такі питання підлягають розв'язанню в господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

7.1 Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7.2 Цей Договір може бути розірваний:

- в односторонньому порядку за ініціативи однієї із Сторін у разі невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною зобов'язань, повідомивши її про це у строк не менше ніж 30 (тридцять) днів до дати розірвання Договору. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Сторони про розірвання Договору;
- за взаємною згодою Сторін, у такому випадку даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної Додаткової угоди до даного Договору.

7.3 Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання несприятливих наслідків.

7.4 Зобов'язання за пунктом 2.4 розділу 2, розділами 5, 6, пунктам 8.4 і 8.6 розділу 8 зберігають чинність після припинення дії Договору.

7.5 У випадку настання обставин, які вимагають від Виконавця збільшення кількості годин, необхідних для надання Послуг, включаючи випадки, коли Замовник не підготує або несвоєчасно підготує необхідну для надання Послуг інформацію, документацію та інші відомості, або підготує неточну інформацію, документацію або інші відомості, в результаті чого у Виконавця складуться невірні припущення відносно Послуг, або затримає підготовку або надання Виконавцеві необхідної інформації, документації та інших відомостей, це може призвести до додаткових (непередбачених) витрат часу працівниками Виконавця та відповідних змін строків надання Послуг за Договором.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

8.1 Під Конфіденційною інформацією для цілей цього Договору розуміється будь-яка інформація, яка передається кожною зі Сторін іншій Стороні в процесі виконання Договору та визначення Стороною як Конфіденційна. Не може вважатися конфіденційною:

- інформація, яка міститься у повідомленнях і звітах, офіційно опублікованих Замовником та його афілійованими компаніями відповідно до чинного законодавства України;
- інформація, яка міститься в офіційних звітах, повідомленнях, прес-релізах, а також рекламних повідомленнях Замовника, його афілійованих компаній та/або дочірніх підприємств;
- інформація, опублікованої у засобах масової інформації з ініціативи Замовника або третіх сторін;
- інформація Замовника, доступ до якої не може бути обмежений та/або яка має оприлюднюватися Замовником відповідно до законодавства України, включаючи Закон України «Про доступ до публічної інформації».

Конфіденційна інформація може міститися в листах, звітах, аналітичних матеріалах, результатах досліджень, схемах, графіках, специфікаціях та інших документах, оформлених як на паперових, так і на електронних носіях.

8.2 Сторони зобов'язуються, якщо інше не передбачено законодавством України та цим Договором:

- не розголошувати, не обговорювати зміст, не надавати копій, не публікувати та не розкривати в якій іншій формі третім особам Конфіденційної інформації без отримання попередньої письмової згоди іншої Сторони;
- вживати всіх заходів та використовувати всі законні засоби для захисту Конфіденційної інформації і запобігання її несанкціонованого розкриття;
- використовувати Конфіденційну інформацію тільки з метою виконання зобов'язань за Договором;
- не розголошувати третім особам факту передачі або отримання Конфіденційної інформації.

8.3 Зобов'язання щодо нерозголошення Конфіденційної інформації діють протягом 36 (тридцяти шести) місяців з дати розкриття однієї зі Сторін іншій Стороні Конфіденційної інформації.

8.4 Уся робоча документація, підготовлена Виконавцем у ході виконання цього Договору, є власністю Виконавця, який зберігає її у відповідності зі своїми правилами, процедурами, а також вимогами законодавства, що застосовується.

8.5 Крім того, враховуючи той факт, що у зв'язку з цим Договором виконавець отримує доступ до будь-якої інформації стосовно оподаткування, комерційних таємниць та іншої важливої інформації, що стосується Замовника (групи Замовника, якщо стосується), яка або визначається стороною, що розкриває як конфіденційна або є такою за своєю природою, Виконавець зобов'язується не розкривати таку конфіденційну інформацію жодній третій особі без попереднього письмового погодження на це Замовника.

8.6 Замовник може передавати Виконавцеві інформацію, яка стосується певних або визначених осіб Замовника (далі - Особиста інформація і Суб'єкти особистої інформації, відповідно). Виконавець має право обробляти Особисту інформацію виключно з метою надання Послуг за цим Договором, а також з метою та у випадках, передбачених законодавством України (виключаючи, але не обмежуючись, виконанням вимог щодо протидії відмиванню доходів, отриманих злочинним шляхом, здійснення фінансового або валютного контролю, стягнення заборгованості). Виконавець зобов'язується обробляти особисту інформацію, забезпечуючи такий самий рівень її захисту, якого відповідно до закону повинен дотримуватися Замовник. Замовник безумовно погоджується з умовами, викладеними в пункті 8.6 розділу 8, і гарантує Виконавцеві, що здійснення Виконавцем вищевказаних дій по відношенню до Особистої інформації погоджено із суб'єктами Особистої інформації.

8.7 Без шкоди для положень цього розділу надання Виконавцем Послуг Замовникові не може бути підставою для обмеження прав Виконавця на надання подібних послуг прямим або непрямым конкурентам Замовника.

9. ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ, ЯКІ МОЖЕ БУТИ ЗМІНЕНО

9.1 Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань, наданих Послуг у разі виникнення документального підтвердження об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до зміни таких ставок;
- 6) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної реєстраційної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі.

9.2 Дія цього Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початок наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.3 У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, цей Договір про закупівлю вважається укладеним. Якщо Виконавець вчинив фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1 Виконавець має право виконувати усні або письмові інструкції будь-якого представника Замовника при відсутності попереднього письмового повідомлення про будь-які обмеження щодо цього.

Будь-яке офіційне повідомлення, документ або інша переписка між Сторонами у зв'язку з цим Договором вважаються відповідним чином направленими, якщо вони виконані в письмовій формі та відправлені з повідомленням про отримання будь-яким зазначеним способом: поштою, за допомогою кур'єрської доставки за зазначеними нижче адресами, особисто або адресатам на електронну адресу з доменним ім'ям для Виконавця «@deloitte.ua» та за адресами електронної пошти для Замовника «ichkalenko@guekmda.gov.ua», herasymchuk@guekmda.gov.ua», якщо жодна зі Сторін не зазначить іншій Стороні інакше у письмовій формі.

Якщо інше прямо не зазначене в цьому Договорі, кожна Сторона має право покладатися на інформацію, яка міститься у будь-якому повідомленні, отриманому від іншої Сторони одним із вищезазначених способів.

10.2 Виконавець може публічно використовувати найменування Замовника для визначення Замовника як одного із своїх клієнтів в зв'язку з конкретними Послугами.

Замовник може публічно використовувати найменування Виконавця для визначення його як надавача Послуг за даним Договором.

В інших випадках жодна зі Сторін не вправі використовувати чи посилатися на найменування, логотипи чи знаки товарів і послуг іншої Сторони без письмової згоди іншої Сторони.

10.3 На виконання вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Замовник має право оприлюднювати інформацію про Договір.

10.4 Передача Замовником своїх прав, повністю або частково, за Договором допускається тільки при наявності попередньої письмової згоди Виконавця.

10.5 Цей Договір замінює собою всі попередні угоди та переписку між Сторонами, які стосуються предмету та умов Договору. Цей Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

10.6 Надання Послуг за цим Договором здійснюється відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2018 року № 108 «Про підготовку річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік».

10.7 Усі зміни та доповнення до Договору виконуються у письмовому вигляді і є невід'ємною частиною цього Договору.

10.8 Цей Договір складений у двох примірниках, по одному примірнику для кожної зі Сторін. Обидва примірники мають рівну юридичну силу.

Додатки:

1. Додаток 1 - Технічні вимоги;
2. Додаток 2 - Специфікація;
3. Додаток 3 - Календарний план.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
банк в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
р/р № 35412031029201
Контактна особа: Одніцова Алла
Володимирівна
Посада: Начальник управління координації
регіональної економічної політики
Тел.: (044) 202-76-71
E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua

Директор Департаменту економіки та
інвестицій

Н. О. Мельник

Виконавець:

Приватне акціонерне товариство «Делойт енд
Туз Юкрейніан Сервісез Компані»

01033, м. Київ, вул. Жилянська, 48, 50, а.
Голосіївський р-н
Код ЄДРПОУ 25642478
ПАТ «Сітібанк» в м. Києві, МФО 300584
п/р №26000200181158
Тел.: (044) 490-90-00, ф.490-90-01
ПІН 256424726119
Контактна особа: Однов'юненко Юрій
Посада: Старший менеджер. Відділ аудиту
Тел.: (044) 490-90-00
E-mail: yodnovyuenko@deloitte.ua

Генеральний директор

Є. О. Заноза

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги (Підготовка річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік) - за кодом CPV за ДК 021:2015 – 66170000-2

1. Мета закупівлі.

Надання всім зацікавленим сторонам об'єктивної інформації про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – КМДА), показники соціально-економічного розвитку міста на шляху реалізації Стратегії розвитку міста Києва до 2025 року (далі – Стратегія), результати виконання бюджету міста Києва та фінансово-економічні результати діяльності комунальних підприємств та бюджетних установ міста Києва у 2017 році.

2. Вимоги до підготовки річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік.

Річний звіт про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік (далі – Річний звіт) має містити розділи:

- Вступне слово Київського міського голови
- **Вступ**
ключові факти про столицю України місто Київ;
основні показники розвитку міста у 2017 році
кредитні рейтинги міста Києва
- **Ключові висновки Річного звіту**
загальна інформація про КМДА;
Стратегія та соціально-економічний розвиток міста Києва у 2017 році;
виконання бюджету міста Києва у 2017 році;
фінансово-економічні результати діяльності міста Києва у 2017 році;
- **Загальна інформація про Київську міську державну адміністрацію**
структура влади Київської міської ради (далі – КМР);
ключові тези регламенту КМДА;
структура КМДА;
керівництво КМДА;
адміністративно-територіальний устрій міста Києва;
адміністративні послуги;
ключові підприємства, установи, організації засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядковані структурним підрозділам КМДА та районним в місті Києві державним адміністраціям;
міжнародна діяльність;
державні закупівлі;
утримання штатної одиниці Секретаріату КМР та структурних підрозділів виконавчого органу КМР (КМДА);
видатки Секретаріату КМР та структурних підрозділів КМР (КМДА) у 2016-2017 роках;
- **Стратегія розвитку міста Києва до 2025 року**
Ключові заходи, реалізовані у 2017 році в рамках Стратегії;
Індикатори реалізації Стратегії;

- **Соціально-економічні показники розвитку Києва у 2017 році**

Основи показники соціально-економічного розвитку міста;

Міські цільові програми, що реалізовувалися та діяли у 2017 році;

- **Демографічна ситуація**

- динаміка чисельності постійного населення;
- коефіцієнт міграційного приросту;
- коефіцієнт природного приросту;
- результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на демографічну ситуацію у столиці;

- **Економічний розвиток**

- валовий регіональний продукт (номінальний, реальний, у розрахунку на 1 особу);
- ринок праці (основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію на ринку праці столиці);
- підприємництво;
- споживчий ринок (послуги, роздрібна торгівля);
- будівництво (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі житлового будівництва столиці);
- промислове виробництво (за основними видами економічної діяльності; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на рівень підприємницької активності столиці);
- прямі іноземні інвестиції;
- капітальні інвестиції;
- перелік інвестиційних проектів, реалізованих у 2017 році за підтримки договорів, укладених Департаментом економіки та інвестицій КМДА у 2017 році;
- мале та середнє підприємництво;
- зовнішня торгівля;

- **Інфраструктура**

- електроенергетика (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі електроенергетики);
- теплопостачання (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі теплопостачання);
- водопостачання та водовідведення (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі водопостачання та водовідведення господарства);
- газопостачання (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі газопостачання);
- житлово-комунальні послуги;
- транспорт (основні показники; проекти, що реалізовувалися/реалізуються у відповідній сфері);

- **Охорона здоров'я**

основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі охорони здоров'я;

– ***Соціальний захист та безпека***

основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у сфері соціального захисту та безпеки населення;

– ***Освіта***

дошкільні навчальні заклади; загальноосвітні навчальні заклади; професійно-технічні навчальні заклади; вищі навчальні заклади; основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі освіти;

– ***Туризм***

туристична інфраструктура; туристичні потоки; основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі туризму;

– ***Культура***

основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у галузі культури;

– ***Наука, технології та інновації***

основні показники; проекти Kyiv Smart City;

– ***Екологія та безпека довкілля***

основні показники; результати виконання міських цільових програм міста Києва у 2017 році, що впливають на ситуацію у сфері екології та безпеки довкілля міста Києва у 2017 році;

– ***Результати виконання інших міських цільових програм, що передбачалися до реалізації у 2017 році***

- **Аналіз виконання бюджету міста Києва за 2017 рік;**

– ***Нормативно-правова база бюджетного процесу***

основні положення;

виконавці бюджету (розпорядники бюджетних коштів) міста Києва;

міжбюджетні відносини та міжбюджетні трансферти;

бюджетний процес;

звітність про виконання бюджету міста Києва;

– ***Основні показники бюджету міста Києва***

основні показники виконання бюджету міста Києва у 2017 році;

підсумки виконання бюджету міста Києва (власні доходи (без урахування трансфертів з Державного бюджету); структура власних доходів бюджету міста Києва у 2017 році; трансферти з Державного бюджету; власні видатки (без урахування міжбюджетних трансфертів з бюджету міста); міжбюджетні трансферти з бюджету міста Києва; фінансування бюджету;

– ***Доходи бюджету міста Києва***

доходи бюджету міста Києва у 2017 році (власні доходи бюджету міста Києва; трансферти з Державного бюджету до бюджету міста Києва; доходи бюджету міста Києва в розрізі надходжень; податкові надходження до бюджету міста Києва в розрізі ключових секторів економіки; заборгованість за податковими надходженнями в розрізі секторів економіки; доходи бюджету міста Києва в розрізі фондів); доходи загального фонду бюджету міста Києва (власні доходи загального фонду бюджету міста; трансферти з Державного бюджету до загального фонду бюджету міста Києва; структура доходів загального фонду бюджету міста Києва: податок на доходи фізичних осіб; плата за землю; місцеві податки та збори; податок на прибуток підприємств та інші);

податкові надходження загального фонду бюджету міста Києва (податки на доходи та податок на прибуток, місцеві податки та збори);

неподаткові надходження загального фонду (адміністративні збори та платежі);
доходи спеціального фонду бюджету міста Києва;
структура надходжень до загального та спеціального фондів бюджету в розрізі сегментів економіки;
структура податкової заборгованості підприємств перед бюджетом у розрізі секторів економіки;

- ***Видатки бюджету міста Києва***

видатки бюджету міста Києва у 2017 році (власні видатки бюджету міста Києва; міжбюджетні трансферти до Державного бюджету та місцевих бюджетів Київської області; видатки бюджету міста Києва в розрізі фондів; видатки в розрізі головних розпорядників бюджетних коштів міста Києва; структура видатків бюджету міста Києва за видами видатків (економічна класифікація); галузева структура видатків бюджету міста Києва (функціональна класифікація);

видатки: освіта;

видатки: охорона здоров'я;

видатки: соціальний захист та соціальне забезпечення;

видатки: будівництво;

видатки: транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика;

видатки: житлово-комунальне господарство;

видатки: культура і мистецтво;

видатки: державне (міське) управління;

видатки: обслуговування боргу;

видатки: інші послуги, пов'язані з економічною діяльністю;

видатки: цільовий фонд;

видатки: фізична культура і спорт;

видатки, не віднесені до основних груп;

видатки: сільське і лісове господарство, рибне господарство та мисливство;

видатки: засоби масової інформації;

видатки: запобігання та ліквідація надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха;

видатки: міжбюджетні трансферти;

кредиторська та дебіторська заборгованість загального фонду;

кредиторська та дебіторська заборгованість спеціального фонду;

- ***Місцевий борг та надані гарантії***

місцевий борг;

гарантії надані містом Києвом;

гарантії надані за кредитами Європейського банку реконструкції та розвитку;

гарантії надані за кредитами Північної екологічної фінансової корпорації ;

- **Консолідована фінансова інформація спеціального призначення за 2017 рік**

- Зміст розділу консолідованої фінансової інформації спеціального призначення.

- Опис підходу до підготовки консолідованої фінансової інформації спеціального призначення.

- Консолідований звіт про фінансовий стан.

- Консолідований звіт про фінансові результати.

- Консолідований звіт про зміни в чистих активах.

- Консолідований звіт про рух грошових коштів.

- Звіт про виконання бюджету м. Києва.

- Звірка консолідованого фінансового результату до результату виконання бюджету м. Києва.

- **Примітки до консолідованої фінансової інформації спеціального призначення**

1. Загальна інформація.

2. Економічно середовище в якому працює місто Київ.

3. Основні принципи облікової політики.

4. Основні облікові оцінки та судження, що використовувались при застосуванні облікової політики.
5. Операції з пов'язаними сторонами.
6. Основні засоби.
7. Інвестицій нерухомість.
8. Нематеріальні активи.
9. Інвестиції, що обліковуються за методом участі у капіталі.
10. Дебіторська заборгованість за обмінними операціями.
11. Запаси.
12. Дебіторська заборгованість за необмінними операціями.
13. Грошові кошти та їх еквіваленти.
14. Інші необоротні активи.
15. Запозичення.
16. Довгострокові резерви.
17. Інші довгострокові зобов'язання.
18. Доходи майбутніх періодів.
19. Кредиторська заборгованість за обмінними операціями.
20. Кредиторська заборгованість за податками та трансфертами.
21. Аванси отримані за необмінними операціями.
22. Поточні резерви.
23. Субвенції та дотації.
24. Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів.
25. Адміністративні збори та платежі, доходи від некомерційної господарської діяльності.
26. Збори та плата за спеціальне використання природних ресурсів.
27. Інші неподаткові надходження та інші бюджетні доходи.
28. Доходи від обмінних операцій бюджетних установ
29. Податки та інші збори спеціального фонду
30. Інші неподаткові надходження
31. Цільові фонди.
32. Доходи від обмінних операцій комунальних та комерційних підприємств .
33. Інші доходи бюджетних, комунальних та акціонерних підприємств.
34. Житлово-комунальне господарство.
35. Освіта.
36. Охорона здоров'я.
37. Будівництво.
38. Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації та інформатика.
39. Соціальний захист і соціальне забезпечення.
40. Культура і мистецтво.
41. Інші послуги пов'язані з економічною діяльністю.
42. Державне управління.
43. Кошти, що передаються до державного бюджету та інших бюджетів.
44. Фінансові витрати.
45. Умовні та інші зобов'язання.
46. Управління фінансовими ризиками.
47. Представлення фінансових інструментів за категоріями оцінки.
48. Інформація за сегментами.
49. Події після закінчення звітного періоду.

3. Вимоги до показників, що зазначаються в річному звіті про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік
Статистичні показники та інші показники, що відображують діяльність міста Києва за 2017 рік,

повинні відображатися в порівнянні з 2014 роком та у разі наявності даних з плановим показником на 2017 рік, цільовим показником Стратегії на 2017 та 2025 роки. Консолідована фінансова інформація спеціального призначення за 2017 рік має бути підготовлена з врахуванням вимог Міжнародних Стандартів Бухгалтерського Обліку для Державного Сектору.

4. Вимоги до оформлення річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік

- Звіт має містити не менше 200 і не більше 300 сторінок;
- Розміри розділів погоджуються із замовником;
- Кожен розділ має починатися з ілюстрації (фотографії) високої якості, яка, у разі можливості, відповідає тематиці розділу та пов'язана з містом Києвом (погоджується із замовником);
- Забезпечити наявність тематичних фотоматеріалів об'єктів м. Києва для наповнення Звіту;
- Інформація має подаватися чітко, тезисно (схеми, графіки, таблиці) і бути достатньою для аналізу соціально-економічного розвитку міста;
- Інформація має містити аналіз причин та наслідки впливу;
- Форма відображення інформації має бути легкою для сприйняття;
- Шрифт та кольорова гамма погоджуються із замовником.

5. Інформація, що може використовуватись при підготовці річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік

- Офіційна статистична інформація;
- Інформація з відкритих джерел;
- Бухгалтерська інформація об'єднань, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва;
- Інформація отримана від замовника;
- Інша, за погодженням з замовником.

6. Період, що охоплює звіт

Звіт охоплює 2017 рік.

7. Об'єкти звіту

Виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація).

Райони в місті Києві державні адміністрації.

Об'єднання, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Інші пов'язані юридичні особи (ВАТ «Хліб Києва», ПАТ «АК Київводоканал», ПАТ «Київгаз», ПАТ «Ремонтно-будівельне управління № 3», ПАТ «Ремонтно-будівельне управління № 4» ПАТ «ХК «Київміськбуд», ПрАТ «Київспецтранс», ВАТ «Радикал», ПрАТ «Компанія Київенергохолдинг» та інші суб'єкти господарювання утворені за участю майна територіальної громади м. Києва).

8. Граничний термін надання послуги

Підготовка Річного звіту міста Києва за 2017 рік повинна бути завершена учасником не пізніше 3-ох (трьох) місячного терміну з моменту укладення договору, але не пізніше 15 червня 2018 року.

9. Результатами підготовки річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік має бути:

1. Річний звіт міста Києва за 2017 рік, що повинен охоплювати всі ключові сфери життя міста та покликаний дати відповіді на запитання широкого кола користувачів, наприклад:

- мешканцям міста Києва – інформацію щодо покращення життєдіяльності міста Києва;
- приватним інвесторам – інформацію по фінансовому результату міста, відповідно до міжнародних стандартів;
- бізнес-середовищу – пріоритети розвитку міста на найближчий період;
- громадським організаціям – інформацію щодо дій міста в розбудові громадського суспільства;
- міжнародним фінансовим інститутам та донорам – інформацію щодо соціально-економічного розвитку міста;

Надання учасником (у разі необхідності) рекомендацій щодо пріоритетів розвитку столиці на середньостроковий період.

10. Матеріали, які повинні бути надані під час закінчення надання Послуг

Після завершення Виконавець надає Замовнику:

- 50 надрукованих екземплярів Звіту (25 українською мовою, 25 англійською мовою).

Вимоги до друку:

- Звіт має бути надрукований на мелованому глянцевого або матовому папері, з використанням повнокольорового друку формату А4; обкладинка – на більш щільному папері з застосуванням повнокольорового друку, з повним або частковим покриттям лаку;
 - Звіт повинен бути скріплений на PUR-біндері.
- версію (українською та англійською мовами) на електронному носії.

11. Порядок приймання Послуг

Замовник приймає надані Послуги від Виконавця у строки, визначені Календарним планом, та засвідчує їх Актом приймання-передачі наданих Послуг по завершенню складання річного звіту міста Києва за 2017 рік та його друку.

Замовник:

**Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)**

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
банк в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
р/р № 35412031029201
Контактна особа: Одніцова Алла Володимирівна
Посада: Начальник управління координації
регіональної економічної політики
Тел.: (044) 202-76-71
E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua

**Директор Департаменту економіки та
інвестицій**



Н. О. Мельник

Виконавець:

**Приватне акціонерне товариство «Делойт енд Туш
Юкрейніан Сервісез Компані»**

01033, м. Київ, вул. Жилянська, 48, 50, а.
Голосіївський р-н
Код ЄДРПОУ 25642478
ПАТ «Сітібанк» в м. Києві, МФО 300584
п/р №26000200181158
Тел.: (044) 490-90-00, ф.490-90-01
ПН 256424726119
Контактна особа: Однов'юненко Юрій
Посада: Старший менеджер. Відділ аудиту
Тел.: (044) 490-90-00
E-mail: yodnovyuenko@deloitte.ua

Генеральний директор



Є. О. Заноза

Додаток 2
до Договору № РЗ/2018
від «02» квітня 2018 р.

Специфікація

Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги (Підготовка річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік) - за кодом CPV за ДК 021:2015 – 66170000-2

№	Найменування послуг	Кількість, примірників	Сума з ПДВ, грн
	Річний звіт про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік		3 895 000,00
1)	на електронному носії: у текстовому форматі (шрифт Arial, розмір 12; мова – українська, англійська)	українською та англійською мовами	
2)	у друкованому примірнику (шрифт Arial, розмір 12; мова – українська, англійська).	25 примірників українською мовою, 25 – англійською мовою	
Сума прописом: 3 895 000,00 грн (Три мільйони вісімсот дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 649 166,67 грн (Шістсот сорок дев'ять тисяч сто шістдесят шість гривень 67 копійок).			

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)

01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
банк в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
р/р № 35412031029201
Контактна особа: Одніцова Алла Володимирівна
Посада: Начальник управління координації
регіональної економічної політики
Тел.: (044) 202-76-71
E-mail: rrdei@guekmda.gov.ua

Директор Департаменту економіки та інвестицій


М. П.
Н. О. Мельник

Виконавець:

Приватне акціонерне товариство «Делойт енд Туш
Юкрейніан Сервісез Компані»

01033, м. Київ, вул. Жилянська, 48, 50, а.
Голосіївський р-н
Код ЄДРПОУ 25642478
ПАТ «Сітібанк» в м. Києві, МФО 300584
п/р №26000200181158
Тел.: (044) 490-90-00, ф.490-90-01
ПІН 256424726119
Контактна особа: Однов'юненко Юрій
Посада: Старший менеджер. Відділ аудиту
Тел.: (044) 490-90-00
E-mail: yodnovyuenko@deloitte.ua

Генеральний директор


М. П.
Є. О. Заноза

Додаток 3
до Договору № РЗ/2018
від «02» березня 2018 р.

Календарний план

Послуги з надання фінансових консультацій, обробки фінансових транзакцій і клірингові послуги (Підготовка річного звіту про діяльність виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), підприємств, установ, організацій територіальної громади міста Києва за 2017 рік - за кодом CPV за ДК 021:2015 – 66170000-2)

№ з/п	Назва етапу	Строк виконання	Сума, в. т. ч. ПДВ, грн
1	Надання запиту «Таблиць аналітичної інформації» Замовнику	Протягом 12 календарних днів з моменту підписання договору	95 000,00
2	Надання «Таблиць аналітичної інформації» Замовником	Протягом 21 календарного дня з моменту надання запиту Замовнику	200 000,00
3	Основний етап роботи, оброблення та аналіз	Протягом 21 календарного дня з моменту отримання від Замовника запитуваної інформації	3 000 000,00
4	Надання Замовнику проекту Річного звіту міста Києва за 2017 рік	Протягом 54 календарних днів з моменту підписання договору	200 000,00
5	Узгодження із Замовником Річного звіту міста Києва за 2017 рік, внесення коментарів	Протягом 21 календарного дня з моменту отримання проекту Річного звіту міста Києва за 2017 рік	200 000,00
6	Надання Замовнику кінцевого варіанту Річного звіту міста Києва за 2017 рік у форматі Word	Протягом 75 календарних днів з моменту підписання договору	200 000,00

Сума прописом: 3 895 000,00 грн (Три мільйони вісімсот дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ 649 166,67 грн (Шістсот сорок дев'ять тисяч сто шістьдесят шість гривень 67 копійок).

Замовник:

Департамент економіки та інвестицій
виконавчого органу Київської міської ради
(Київської міської державної адміністрації)
01044, м. Київ – 044, вул. Хрещатик, 36
Шевченківський р-н
Код ЄДРПОУ 04633423
банк в ГУ ДКСУ у м. Києві
Код банку 820019
р/р № 35412031029201
Контактна особа: Одніцова Алла Володимирівна
Посада: Начальник управління координації
регіональної економічної політики
Тел.: (044) 202-76-71
E-mail: rrdei@uekmda.gov.ua

Директор Департаменту економіки та інвестицій

Н. О. Мельник

Виконавець:

Приватне акціонерне товариство «Делойт енд
Туз Юкрейніан Сервісез Компані»

01033, м. Київ, вул. Жилянська, 48, 50, а.
Голосіївський р-н
Код ЄДРПОУ 25642478
ПАТ «Сітібанк» в м. Києві, МФО 300584
п/р №26000200181158
Тел.: (044) 490-90-00, ф.490-90-01
ІПН 256424726119

Контактна особа: Однов'юненко Юрій
Посада: Старший менеджер. Відділ аудиту
Тел.: (044) 490-90-00
E-mail: yodnovyunenکو@deloitte.ua

Генеральний директор

Є. О. Заноза