



КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.04.2021

№ 243

Про призначення Хорватової С.О.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»:

Призначити Хорватову Світлану Олександрівну на посаду начальника управління документообігу, аналізу кореспонденції та контрольно-аналітичної роботи Київської міської ради секретаріату Київської міської ради з 23 квітня 2021 року з посадовим окладом 10550 гривень на місяць, увільнивши з посади начальника управління документообігу та аналізу кореспонденції Київської міської ради секретаріату Київської міської ради.

Взяти до відома, що Хорватовій С.О. було присвоєно сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування.

Відповідно до записів у трудовій книжці Хорватової С.О. стаж служби в органах місцевого самоврядування станом на 23 квітня 2021 року становить 22 роки 8 місяців 25 днів.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» встановити Хорватовій С.О. з 23 квітня 2021 року:

надбавку за сьомий ранг посадової особи місцевого самоврядування у розмірі 600 гривень;

надбавку за вислугу років у розмірі 30 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування;

надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг посадової особи місцевого самоврядування та надбавки за вислугу років.

Голова



Віталій КЛИЧКО

017524