

ДОГОВІР № 790
на виконання проектних робіт

м. Київ

«29» вересня 2017 року

Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо» (КП «Плесо»), в особі в. о. Генерального директора Юсипенка Олега Михайловича, що діє на підставі Статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «РІАЛЬТО», в особі директора Ярового Миколи Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, відповідно до рішення Київської міської ради від 12.12.2016 № 553/1557 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік» та розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 06.01.2017 № 3 «Про Програму економічного і соціального розвитку м. Києва на 2017 рік» зі змінами та доповненнями, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати проектно-вишукувальні роботи по об'єкту «Реконструкція гідротехнічних споруд з відновленням екологічного та санітарно-гігієнічного стану р. Либідь в м. Києві». Одна стадія проектування. Стадія «Техніко-економічне обґрунтування» (ТЕО).

Коди предмету закупівлі - ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 – Проектні роботи, ДК 021:2015 – 71320000-7 – Послуги з інженерного проектування.

1.2. Роботи виконуються в порядку та на умовах, визначених Законом України «Про архітектурну діяльність», Державними будівельними нормами, правилами та розцінками на проектно-вишукувальні роботи, вихідними даними, наданими Замовником.

1.3. Договором передбачено виконання проектних робіт згідно з Завданням на проектування (Додаток 4).

1.4. Перелік проектних робіт, строки виконання основних етапів робіт по Договору визначаються Календарним планом – (Додатком 2), який є його невід'ємною частиною.

2. Строки виконання робіт

2.1. Термін виконання Робіт становить 330 календарних днів з дати підписання цього Договору у відповідності до Календарного плану (Додаток 2) та наданих Замовником вихідних даних, необхідних для виконання робіт.

2.2. Датою початку робіт вважається день підписання Договору та надання Замовником вихідних даних, необхідних для виконання робіт. Датою завершення виконання Робіт, або їх окремого етапу, вважається дата підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.3. У випадку затримки надання Замовником вихідних даних, необхідних для виконання Робіт, дата початку та закінчення робіт автоматично переноситься на строк відповідної затримки.

2.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені (з оформленням додаткової угоди) у разі:

- внесення змін у завдання на проектування;
- потреби у додаткових обсягах робіт, які не були враховані проектною документацією;
- необхідності усунення недоліків робіт, що виникли в наслідок невідповідності встановленим вимогам проектною документації;
- в залежності від обсягів реального фінансування;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

2.5. У випадку затримки фінансування, строки виконання робіт можуть змінюватись, за погодженням сторін.

3. Вартість робіт та порядок розрахунку

3.1. Ціна Договору є твердою та визначається згідно зі Зведеним кошторисом на проектно-вишукувальні роботи, що є додатком до цього Договору (в подальшому – «Додаток 3»), і становить 2 991 493,03 грн. (Два мільйони дев'яност дев'яносто одна тисяча чотириста дев'яносто три гривні 03 копійки), в тому числі ПДВ 20% - 498 582,17 грн. (Чотириста дев'яносто вісім тисяч п'ятсот вісімдесят дві гривні 17 копійок).

Загальна вартість робіт по цьому Договору, яку належить виконати у 2017-му році, становить **1 040 000,00 грн. (Один мільйон сорок тисяч гривень 00 копійок)**, у тому числі ПДВ 20% – **173 333,33 грн. (Сто сімдесят три тисячі триста тридцять три гривні 33 копійки)**.

Вартість робіт, яка буде виконана у 2018 році, складає **1 951 493,03 грн. (Один мільйон дев'ятсот п'ятдесят одна тисяча чотириста дев'яносто три гривні 03 копійки)**, у тому числі ПДВ 20% – **325 248,84 грн. (Триста двадцять п'ять тисяч двісті сорок вісім гривень 84 копійки)**, за наявності відповідного бюджетного фінансування.

3.2. Сторони домовилися, що ціна договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін у випадках, передбачених Постановою Кабінету Міністрів від 01 серпня 2005 р. № 668 «Про затвердження Загальних умов укладання та виконання договорів підряду в капітальному будівництві» (із змінами та доповненнями), а саме:

- виникнення обставин непереборної сили;
- внесення змін до проектної документації;
- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;
- уповільнення темпів або зупинення виконання робіт за рішенням замовника або з його вини, якщо це викликало додаткові витрати підрядника;
- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;
- істотного зростання (у розмірі 10% та більше) після укладення договору підряду цін на ресурси, які забезпечує підрядник, а також послуг, що надаються йому третіми особами;
- в інших випадках, передбачених Цивільним і Господарським Кодексами України.

3.3. Розрахунки за виконані Виконавцем проектні роботи здійснюються шляхом їх оплати Замовником з р/р 35442103049877 в ГУ ДКСУ у м. Києві, КТКВ 5016310, КЕКВ 3210 на підставі підписаних актів здачі-приймання проектних робіт по мірі готовності окремих етапів (розділів) робіт у безготівковому порядку на розрахунковий рахунок Виконавця на умовах відстрочки платежу на термін до 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання коштів на розрахунковий рахунок від головного розпорядника бюджетних коштів.

3.4. Попередня оплата виконання робіт (аванс) цим договором не передбачена.

3.5. Розрахунок здійснюється в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України.

3.6. Днем здійснення платежу вважається день, в який сума, що підлягає сплаті, поступає на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.7. Розміри вартості виконання окремих етапів (розділів) робіт зазначаються в Календарному плані (Додаток 2).

3.8. Розрахунки та платежі за виконані проектні роботи здійснюється Замовником за результатами виконання окремих етапів у відповідності з календарним графіком та підписаного сторонами Акту виконаних робіт:

- Оплата за виконані роботи передбачена за етапи:
- Інженерно-геологічні, інженерно-геодезичні, інженерно-гідрологічні вишукування території в повному обсязі вартості робіт у межах ділянки проектування;
- Після виконання проектно-кошторисної документації стадії «ТЕО», отримання позитивного експертного звіту та передачі Замовнику в обсягу згідно ДБН А.2.2-3-2014 на паперовому (у 4-х примірниках) та електронному носії - остаточний розрахунок за виконані проектно-вишукувальні роботи стадії «ТЕО».

3.9. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.10. Зобов'язання за Договором виникають у Замовника у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3.11. Коригування договірної ціни оформлюється шляхом підписання додаткових угод до цього Договору.

4. Порядок передачі і приймання проектних робіт

4.1. Передача Замовнику виконаних та належним чином оформлених результатів проектних

робіт або окремих їх частин, розділів та етапів здійснюється згідно з накладними та Актами здачі-приймання проектних робіт.

4.2. Приймання і оцінка проектної документації здійснюється згідно з вимогами затвердженого Завдання на проектування, а також діючих норм, правил, чинного законодавства України та цього Договору.

4.3. Замовник, при наявності фінансування, протягом 10 (десяти) робочих днів від дня одержання виконаних та належним чином оформлених результатів проектних робіт, або окремих їх частин, розділів та етапів, зобов'язаний передати Виконавцю підписаний Замовником Акт здачі-приймання проектних робіт або мотивовану відмову від приймання вищезазначених проектних робіт.

4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника в прийманні проектних робіт Сторонами складається та підписується двосторонній Акт з переліком необхідних доробок.

Виконавець усуває зауваження Замовника та повторно надає на узгодження Замовнику розроблену ПКД, про що складається відповідний акт.

4.5. Відмова від прийняття робіт є мотивованою, якщо вона стосується якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектно-кошторисної документації, що не відповідає діючим на території України державним будівельним нормам.

4.6. Після узгодження Сторонами розробленої ПКД Виконавець, при необхідності, супроводжує до державної експертизи розроблену ПКД для отримання позитивного звіту. Оплату обов'язкового платежу вартості проведення експертизи та отримання позитивного звіту здійснює Замовник окремо. Зняття зауважень експертної організації здійснюється Виконавцем разом із Замовником. Після отримання Замовником Позитивного звіту Виконавець надає Замовнику розроблену ПКД в чотирьох екземплярах на паперових носіях та в електронному вигляді.

4.7. У випадку дострокового виконання проектних робіт Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані роботи.

4.8. Якщо в процесі виконання проектних робіт з'ясовується неминучість отримання негативного результату або недоцільність подальшого виконання обумовлених цим Договором проектних робіт, Виконавець зобов'язаний негайно зупинити їх виконання та письмово повідомити про це Замовника у 10-ти денний термін після припинення виконання вищезгаданих проектних робіт. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 5-ти денний термін з дати надходження письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність і напрями подальшого продовження виконання проектних робіт. У разі прийняття письмового двостороннього рішення про припинення подальшого виконання проектних робіт складається відповідний двосторонній Акт з визначенням фактично понесених витрат Виконавця, які підлягають компенсації.

4.9. При виконанні усіх проектних робіт за цим Договором, або їх окремого етапу, Виконавець зобов'язаний дотримуватись вимог, що містяться в Завданні на проектування та інших вихідних даних для проектування, а також усіх інших нормативних документів та цього Договору і має право відступити від них тільки за письмовою згодою Замовника.

4.10. Виконавець при розробці проектно-кошторисної документації забезпечує:

- відповідність діючим нормативним актам України;
- відповідність проектних рішень вихідним даним та дозвільним документам;
- експлуатаційну надійність та безпечність об'єкту проектування;
- відповідність обсягу та якості робіт даному Договору;
- гарантує якість закінчених робіт.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Достроково розірвати цей Договір за домовленістю Сторін, яка оформлюється підписанням Сторонами додаткової угоди до даного Договору.

5.1.2. Повернути відповідні документи, зазначені у цьому Договорі, Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежної якості, кількості або змісту переданої Замовнику проектно-кошторисної документації.

5.1.3. Відмовитися в односторонньому порядку, шляхом направлення повідомлення про відмову від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботи, або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

5.1.4. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт,

оплативши проектній організації виконану частину робіт.

5.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності порушень Виконавцем умов Договору.

5.1.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень або виправити їх своїми силами. У такому разі, збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.2.2. Вимагати перерахування коштів за виконані роботи після прийняття необхідної документації та підписання Актів здачі-приймання виконаних робіт Замовником, отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування проектних робіт на свій розрахунковий рахунок;

5.2.3. Вимагати підписання Актів здачі-приймання виконаних робіт Замовником, у порядку визначеному пунктом 4.2. даного Договору;

5.2.4. На дострокове виконання робіт, передбачених даним Договором.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Надати повний комплект вихідних даних для проектування.

5.3.2. Прийняти результати виконаних проектних робіт шляхом підписання накладних та Актів здачі-приймання виконаних робіт у урахуванням п.4.3.,4.4.

5.3.3 Здійснити оплату виконаних проектних робіт відповідно до умов договору .

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити виконання робіт у визначеному обсязі та у строки, встановлені цим Договором;

5.4.2. Дотримуватись вимог, що містяться у завданні на проектування та інших вихідних даних, наданих для проектування, і має право відступати від них лише за наявною письмовою згодою з боку Замовника.

5.4.3. Погоджувати готову проектно-кошторисну документацію із Замовником.

5.4.4. По закінченню окремих етапів (розділів) виконання робіт надавати акти приймання-передачі виконаних робіт Замовнику.

5.4.5. Виконати проектні роботи по об'єкту згідно будівельних норм і стандартів в термін, який встановлюється Договором, визначається датою їх початку та закінчення.

5.4.6. Реєструвати податкові накладні в єдиному реєстрі податкових накладних у строки, передбачені чинним законодавством, та направляти на електронну адресу Замовника.

5.4.7. У разі, якщо при перевірці контролюючими органами об'єму виконаних проектних робіт буде виявлено завищення вартості, протягом 3 днів, оформити акти на зменшення вартості робіт, та повернути надмірно сплачені кошти на розрахунковий рахунок Замовника.

5.4.8. Оформляти документи та договірні відносини відповідно до вимог встановлених ДКСУ.

6. Відповідальність Сторін

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань з даним Договором відповідно до умов Договору та чинного законодавства України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за порушення строків здачі розробленої проектно-кошторисної документації, яке сталося з його вини, та сплачує на користь Замовника пеню у розмірі облікової ставки НБУ, яка діяла у період прострочення зобов'язання, від вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт за кожний день прострочення, але не більше 20% (двадцяти відсотків) вартості несвоєчасно виконаного обсягу робіт.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань з даним Договором, якщо воно сталося у зв'язку з діями або бездіяльністю Замовника, наслідком яких стало невиконання Замовником своїх власних зобов'язань за даним Договором перед Виконавцем.

6.4. За порушення термінів реєстрації податкових накладних з ПДВ Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі суми ПДВ з урахуванням індексу інфляції

6.5. Замовник не несе відповідальність за порушення строків оплати виконаних робіт, якщо воно сталося не з його вини, а пов'язане із затримкою перерахування бюджетних коштів на розрахунковий рахунок Замовника або відсутністю (нестачею) бюджетного фінансування на вказані цілі та не оформлення виконавчих документів та договірних відносин згідно вимог ДКСУ.

6.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за Договором

у повному обсязі.

6.7. Виконавець зобов'язується реєструвати податкові накладні в ЄДРПН в порядку, передбаченому чинним законодавством. Виконавець направляє Замовнику зареєстровану податкову накладну посередництвом програми «М.Е. Док Електронний документообіг». Відсутність погодження податкової накладної Замовником до моменту її реєстрації в ЄДРПН не є підставою для не реєстрації такої податкової накладної Виконавцем в терміни, передбачені чинним законодавством. Номенклатура податкової накладної повинна відповідати номенклатурі відповідного акту виконаних робіт.

6.8. Про виявлені факти відсутності реєстрації Виконавцем податкової накладної в ЄДРПН та/або порушення Виконавцем порядку заповнення податкової накладної Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця для відповідного реагування та коригування. До усунення таких порушень Замовник вправі призупинити здійснення остаточних розрахунків за відповідними господарськими операціями.

6.9. Виконавець несе відповідальність та компенсує всі понесені Замовником збитки/витрати в разі і якщо контролюючими органами шляхом складання акту перевірки, податкового повідомлення-рішення, внесення коригувань в особовий рахунок або в будь-який інший спосіб та/або рішенням (постановою) суду:

- будуть зменшені податковий кредит з ПДВ Замовника, витрати для цілей податку на прибуток, що призведе до донарахування податкових зобов'язань чи зменшення від'ємного значення з податку на прибуток або суми бюджетного відшкодування ПДВ; та чи

- будуть нараховані штрафні санкції за порушення податкового законодавства та/або судом буде прийнято рішення щодо стягнення з Замовника в дохід держави суми за взаємовідносинами з Виконавцем та це буде пов'язано, зокрема, але не виключно, з: анулюванням (відміною) державної реєстрації Виконавця, внесенням запису щодо відсутності Виконавця за місцезнаходженням, анулюванням свідоцтва ПДВ Виконавця за рішенням податкових органів, виключення Виконавця з реєстру платників ПДВ, операціями Виконавця або контрагентів Виконавця, які підпадають під підприємства з ознаками фіктивності або під класифікацію «вигодонабувач», «транзитер», «податкова яма», тощо, що зафіксовано в актах перевірки контролюючих органів або постановках (рішеннях) суду, встановленням судом або контролюючими органами недійсності (в тому числі нікчемності) господарської операції між Замовником та Виконавцем, або між Виконавцем та його контрагентами, неналежного ведення бухгалтерського (в тому числі складання первинної документації) та податкового обліку (включаючи несвоєчасне, не в повній мірі та/або неналежне звітування з податкових питань) Виконавцем.

Виконавець зобов'язується сплатити суму з компенсації збитків/витрат понесених Замовником розраховану останнім, протягом 7 робочих днів з дня отримання відповідної вимоги.

6.10. У випадках, якщо акт перевірки, податкове повідомлення-рішення, рішення суду або інший документ, який слугував основою для відповідальності Виконавця за цим договором, будуть скасовані та/або визнані незаконними (частково або повністю), Замовник зобов'язується повернути Виконавцю отримані від нього відповідні суми по компенсації збитків/витрат. При цьому, якщо з Замовника фактично було стягнуто в бюджет донараховані податки та збори або штрафні санкції, вартість господарської операції, стягнутої у дохід держави, Замовник здійснює повернення компенсації лише після фактичного отримання зазначених сум з бюджету.

7. Авторські права

7.1. Замовник набуває усі авторські майнові права на документацію після підписання Сторонами Акту здачі-приймання проектних робіт за цим Договором. До Замовника переходить виключне майнове право на використання розробленої документації. Набуття Замовником виключних майнових авторських прав на документацію, не потребує оформлення додаткових договорів. Винагорода Виконавця за передачу виключних авторських майнових прав Замовнику на документацію входить до загальної вартості робіт, зазначеної у цьому Договорі.

7.2. Згідно з Законом України «Про авторські права та суміжні права» немайнові авторські права на розроблену проектно-кошторисну документацію належать Замовнику.

8. Форс-мажор

8.1. Жодна зі Сторін даного Договору не буде нести відповідальність за повне чи часткове невиконання будь-якого зі своїх обов'язків за даним Договором, якщо невиконання буде наслідком форс-мажорних обставин, що виникли після укладання даного Договору.

8.2. Під форс-мажорними обставинами слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін даного договору і які роблять виконання умов даного Договору неможливим. Зокрема, такими обставинами є стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси, такі погодні умови, які роблять виконання робіт неможливим, і та ін.); пожежі, заборони експорту (імпорту), війна, блокада, валютні обмеження чи інші заходи урядів і урядових органів, правові зміни в законах, розпорядження державно-адміністративних органів, інші подібні обставини, що роблять неможливим виконання даного Договору і яким Сторони не могли запобігти розумними способами.

8.3. Якщо будь-яка з таких обставин безпосередньо вплинула на виконання зобов'язань у термін, встановлений у Договорі, Додаткових угодах до нього, то цей термін переноситься відповідно на час дії цієї обставини.

8.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання, зобов'язана негайно, однак не пізніше 5 днів з моменту, коли їй стало чи повинно було стати відомо про настання чи припинення форс-мажорних обставин, у письмовій формі повідомити іншу Сторону про їх настання чи припинення. Факти, викладені в повідомленнях, повинні бути підтверджені довідкою торговою (торгово-промисловою) палатою чи іншими компетентними органами, організаціями, установами.

8.5. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторони права посилалися на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язання.

8.6. Якщо неможливість виконання зобов'язань по даному Договору внаслідок дії форс-мажорних обставин триває більше 4 (чотирьох) місяців, кожна із Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному Договору, скласти двосторонній акт про виконання частини робіт і провести розрахунок відповідно до розділу 4 даного Договору.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Всі суперечки, які можуть виникнути під час виконання цього Договору, в першу чергу будуть вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами. Всі не вирішені шляхом переговорів спори, розбіжності або вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, в тому числі такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в судовому порядку згідно з законодавством України.

10. Інші умови

10.1. Цей Договір складений українською мовою, у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

10.2. Зміни та доповнення до даного Договору вносяться Сторонами шляхом укладення Додаткових угод, які разом із Додатками до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

10.3. Усі положення цього Договору обов'язкові для усіх правонаступників Сторін.

10.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

10.5. Всі повідомлення між Сторонами здійснюються у письмовій формі, направляються адресатові рекомендованим або цінним листом, телеграмою, або вручаються під розписку.

10.6. Виконавець має статус платника податків на загальних умовах.

10.7. Замовник має статус платника податків на загальних умовах.

10.8. Сторони зобов'язуються, під час виконання цього Договору, зберігати конфіденційність відносно даних, що надаються кожною з них іншій Стороні у зв'язку з цим Договором, не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

10.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам, без письмової згоди на це іншої Сторони.

10.10. У всіх випадках, що не враховані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.11. Виконавець повинен не пізніше дати укладення цього Договору внести забезпечення виконання договору у формі банківської гарантії.

10.12. Розмір забезпечення виконання договору складає 3 % (три відсотка) вартості договору, що складає: 89 744,79 грн.

10.13. Банківська гарантія за цим Договором є безвідкличною та відповідає вимогам статей

560-569 Цивільного кодексу України (для учасників-нерезидентів – вимогам Уніфікованих правил Міжнародної торговельної палати для гарантії за першою вимогою від 01.01.1992).

10.14. Замовник не повертає забезпечення виконання договору у разі порушення Виконавцем строків виконання робіт за договором більше, ніж на 30 календарних днів.

10.15. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після виконання Виконавцем договору, у разі визнання судом результатів процедури закупівлі, або договору про закупівлю недійсним та у випадках, передбачених статтею 37 Закону України «Про публічні закупівлі», а також згідно з умовами, зазначеними у цьому договорі, але не пізніше, ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

11. Строк дії Договору

11.1. Строк дії Договору встановлюється з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2018, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором та здійснення розрахунків.

11.2. У разі зміни Сторонами термінів початку та закінчення виконання проектних робіт за даним Договором відповідно, у разі необхідності, змінюється строк дії Договору.

12. Порядок внесення змін до договору

12.1. Усі зміни до договору, крім тих, що зазначені у пункті 12.2, вносяться у відповідності до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів з питань закупівель, письмово, а саме: укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною цього договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

12.2. Замовник і Виконавець зобов'язані при зміні банківських реквізитів, адрес та телефонних номерів негайно повідомити про це іншу Сторону, листом підписаним керівником та завіреним печаткою. Зазначені зміни вносяться до договору шляхом обміну листами, підписаними уповноваженими особами Сторін та скріпленими печаткою.

13. Додатки до Договору

13.1. До цього Договору додаються:

Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток 2 – Календарний план виконання робіт;

Додаток 3 – Зведений та локальні кошториси на проектні роботи.

Додаток 4 – Завдання на проектування.

14. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ЗАМОВНИК

КП «Плесо»

Код ЄДРПОУ № 23505151

ПІН № 235051526146

Юридична адреса:

04119, м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових, буд. 15,
корпус А, офіс 3

Фактична адреса:

02002, м. Київ, вул. Микільсько-Слобідська, 7
тел./факс (044) 541-18-11

Р/р № 35442103049877

ГУ ДКСУ у м. Києві

МФО 820019

Платник податку на прибуток на загальних умовах

В. о. генерального директора

О. М. Юсипенко

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «РІАЛЬТО»

04128, м. Київ, вул. Академіка Туполева, 17
р/р 26001000024316

у АТ «Укрексімбанк»

МФО 322313,

код ЄДРПОУ 32733616,

ПІН 327336126579

Тел. (044)594-52-65 Факс. 594-52-63

Ел. пошта: office@rialto.kiev.ua

Платник податку на прибуток на загальних умовах

М. М. Яровий

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

до Договору № 790 від 29 09. 2017 р.

м. Київ

Ми, Комунальне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) по охороні, утриманню та експлуатації земель водного фонду м. Києва «Плесо» (КП «Плесо»), в особі в.о. Генерального директора Юсипенка Олега Михайловича, який діє на підставі Статуту, надалі іменується «Замовник», та

Товариство з обмеженою відповідальністю «РІАЛЬТО», (ТОВ «РІАЛЬТО»), в особі директора Ярового Миколи Миколайовича, який діє на підставі Статуту, (далі – Виконавець), з другої сторони, надалі разом - Сторони, дійшли згоди про розмір договірної ціни за виконання проектно-вишукувальні роботи по об'єкту «Реконструкція гідротехнічних споруд з відновленням екологічного та санітарно-гігієнічного стану р. Либідь в м. Києві». Одна стадія проектування. Стадія «Техніко-економічне обґрунтування» (ТЕО), яка становить 2991493,03 грн. (Два мільйони дев'ятсот дев'яносто одна тисяча чотириста дев'яносто три грн. 03 коп.), в тому числі ПДВ 20% - 498582,17 грн.

«ЗАМОВНИК»

КП «Плесо»

04119, м. Київ, вул. Сім'ї Хохлових,
буд. 15, корпус А, офіс 3

Фактична адреса:

02002, м. Київ, вул. Микільсько-
Слобідська, 7

р/р № 35442103049877

в ГУ ДКСУ у м. Києві,

МФО 820019

ЄДРПОУ 23505151

ПІН 235051526146

тел./факс (044) 541-18-11

«ВИКОНАВЕЦЬ»

ТОВ «РІАЛЬТО»

04128, м. Київ, вул. Академіка Туполєва,
буд. 17

р/р 26001000024316

у АТ «Укресімбанк»

МФО 380333

ЄДРПОУ 32733616

ПІН 327336126579

тел. (044) 594-52-65, Факс 594-52-63

Ел. пошта: office@rialto.kiev.ua

В.о. Генерального директора



Юсипенко О.М.

Директор



Яровий М.М.



ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор ТОВ "РІАЛЬТО"

Яровий М. М.
09 2017 р.

Календарний план виконання робіт

по об'єкту: «Реконструкція гідротехнічних споруд з відновленням екологічного та санітарно-гігієнічного стану р. Либідь в м. Києві»

№ п/п	Найменування робіт	Вартість, тис. грн.	Жовтень 2017	Листопад 2017	Грудень 2017	Січень 2018	Лютий 2018	Березень 2018	Квітень 2018	Травень 2018	Червень 2018	Липень 2018	Серпень 2018	Вересень 2018
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	«Реконструкція гідротехнічних споруд з відновленням екологічного та санітарно-гігієнічного стану р. Либідь в м. Києві»	2991,49303												
	Початок виконання робіт													
1	Аналіз вихідних даних													
2	Інженерно-геологічні вишукування	471,91607												
3	Інженерно-геодезичні вишукування	457,58252												
	Інженерно-гідрологічні вишукування	108,82800												
4	ОВНС	100,95840												
5	Рибоохоронні заходи	164,46600												
6	Проектні роботи-стадія П	1687,74204												
	Кількість днів	330	30	30	31	29	28	30	29	28	28	31	30	6