

ДОГОВІР № 1812-1Р

м. Київ

«19» листопада 2016 р.

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління Вахнюк Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-виробниче підприємство «Каштан», в особі заступника директора Котляренко Наталії Владиславівни, яка діє на підставі Статуту (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати роботи, а замовник зобов'язується прийняти і оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Найменування робіт: роботи з реконструкції дошкільного навчального закладу № 585, за адресою: м. Київ, вул. Малиновського, 1-Б (ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (код ДК 021:2015 - 45453000-7- капітальний ремонт і реставрація).

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені проектно-кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

2. ХАРАКТЕР РОБІТ ТА ОБ'ЄКТ ПІДРЯДУ

2.1. Перелік та вартість робіт на об'єкті підряду визначається згідно зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Об'єкт підряду: ДНЗ № 585 (м. Київ, вул. Малиновського, 1Б).

3. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 5 (п'яти) днів з моменту укладання даного Договору.

3.2. Строк виконання робіт Підрядником: 10 (десять) календарних днів.

3.3. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

3.4. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

3.5. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

3.6. Підрядник залучає для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

3.7. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

3.8. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам

фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

3.9. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевірках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

3.10. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

3.11. На будь-якому етапі перевірки відповідності обсягів виконаних робіт за цим Договором Підрядник погоджується на обов'язкове проведення експертною організацією контрольних обмірів відповідності обсягів виконаних робіт, експертизу кошторисної частини проектної документації капітального ремонту, будівництва об'єкту, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна цього Договору складає: 2 000 000,00 грн. (два мільйона грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ – 333 333,33 грн. (триста тридцять три тисячі триста тридцять три грн. 33 коп.) без урахування технічного нагляду.

4.2. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень.

4.4. Розрахунки здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.5. Замовник проводить розрахунки з Підрядником у відповідності до вимог п.1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через УДКСУ у Оболонському районі ГУДКСУ у м. Києві.

4.6. Замовник може перерахувати Підряднику авансовий платіж в сумі, що не перевищує 30 відсотків від загальної суми вартості робіт за цим Договором, відповідно до належним чином оформленого рішення головного розпорядника бюджетних коштів. У даному випадку Підрядник зобов'язується використати одержаний аванс на придбання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом одного місяця після одержання авансу. По закінченню терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику.

4.7. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підприємця поетапно за фактично виконані роботи на підставі оформлених, затверджених та підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в.

4.8. У випадку затримки оплати робіт Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату робіт протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4.9. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підприємця, контроль за ходом виконання робіт.

5.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємцем умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 14 (чотирнадцять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

5.1.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

5.1.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

5.1.5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підприємцю фронт робіт.

5.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

5.2.3. Своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

5.2.4. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5.3. Підприємець має право:

5.3.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідприємців) за умови письмового погодження їх із Замовником.

5.3.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

5.3.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

5.4. Підприємець зобов'язаний:

5.4.1. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

5.4.2. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

5.4.3. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підприємця.

5.4.4. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

5.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, в тому числі журналів виконання робіт, актів на приховані роботи, фотографічних звітів та/або іншої виконавчої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

5.4.6. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

5.4.7. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

5.4.8. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

5.4.9. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують якість матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, нормам та/або проектній документації.

5.4.10. Протягом 5 (п'яти) днів з моменту закінчення виконання робіт (а так само в разі дострокового припинення Договору – з моменту припинення) самостійно та за рахунок власних коштів звільнити об'єкт від будь-яких своїх тимчасових споруд, залишків матеріалів, обладнання (засобів, техніки, приладів, інструментів), відходів (сміття) тощо. В разі невиконання (несвоєчасного виконання) вимоги, встановленої цим пунктом, Замовник має право звільнити об'єкт самостійно із відшкодуванням цих витрат за рахунок Підрядника (в тому числі за його бажанням за рахунок коштів, належних до сплати Підряднику).

5.4.11. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

5.4.12. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт форми №КБ-2в.

6.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

6.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

6.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

7. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

7.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкту на термін виконання робіт.

7.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

8. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ

8.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія.

8.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

- мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

- мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

- мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

8.3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

9. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

9.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

- 3 роки – на роботи, прямо передбачені даним Договором.

- згідно строку гарантії, який встановлений заводом-виробником цих матеріалів, обладнання - на матеріали, устаткування та обладнання.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження Сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

9.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

9.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

9.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

9.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

9.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може

усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та завдані збитки.

9.7. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох банківських днів з дня розірвання Договору.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

11.2. У разі неможливості досягнення Сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2016 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

13.2. У випадку затримки початку робіт (або не виконання робіт в повному обсязі), Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день такої затримки. У випадку прострочення виконання зобов'язання понад 30 календарних днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 % від вартості робіт за кожен день прострочення.

13.3. У випадку виконання Підрядником неякісних робіт, Підрядник сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 % від вартості робіт.

13.4. У випадку затримки оплати робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов'язання, від суми

заборгованості, за кожний день затримки. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

13.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. З питань, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

14.2. Умови цього Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;

- зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі;

- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень ч. 5 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

14.3. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

14.4. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених законодавством України. Розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 10 (десять) днів.

14.5. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

14.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

14.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

14.8. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

- зведений кошторисний розрахунок вартості будівництва.
- Графік виконання робіт.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти Оболонської районної в
місті Києві державної адміністрації

Адреса: 04211, м. Київ, вул. Йорданська, 11-А
тел. 418-63-31, 418-80-71

р/р _____

в ГУДКСУ м. Києва

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 37445442

ПІН 374454426544

№ свідоцтва платника ПДВ 100321323

Начальник управління



Вахнюк Н.М.

М.П.

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробниче підприємство
«Каштан»

Адреса: 04073, м. Київ,
вул. Марка Вовчка, 16В
тел. 463-94-58, 468-85-10

р/р 26006300472540 в Оболонському ТББВ
№10026/0143 філії ГУ по м. Києву та
Київській обл. АТ «Ощадбанк» України
м. Києва

Код банку 322669

Код ЄДРПОУ 21611624

ПІН 216116226545

№ свідоцтва платника ПДВ 36752083

Заступник директора



Котляренко Н.В.

М.П.

Графік виконання робіт
Реконструкція дошкільного навчального закладу № 585
за адресою: м. Київ, вул. Малиновського, 1Б

	Грудень	Примітка
Орієнтовний обсяг виконання робіт з врахуванням вартості матеріалів, %	100%	
Терміни виконання робіт	до 30.12.2016	
Дата розрахунків за виконані роботи	з 19.12. по 29.12.2016	
Сума згідно затвердженого плану асигнувань, грн.	2 000 000,00	

Замовник:

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

Адреса: 04211, м. Київ, вул. Йорданська, 11-А
тел. 418-63-31, 418-80-71
р/р _____

в ГУДКСУ м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 37445442
ПІН 374454426544

№ свідоцтва платника ПДВ 100321323

Начальник управління



Вахнюк Н.М.

Підрядник:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Науково-виробниче підприємство
«Каштан»

Адреса: 04073, м. Київ,
вул. Марка Вовчка, 16В
тел. 463-94-58, 468-85-10
р/р 26006300472540 в Оболонському ТББВ
№10026/0143 філії ГУ по м. Києву та
Київській обл. АТ «Ощадбанк» України
м. Києва
Код банку 322669
Код ЄДРПОУ 21611624
ПІН 216116226545

№ свідоцтва платника ПДВ 36752083

Заступник директора

Котляренко Н.В.

М.П.

