

ДОГОВІР № 24
про надання послуг

м. Київ

« 24 » березня 2018 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА», в особі директора Сагайдак Людмили Григорівни, яка діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та

КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ», в особі заступника директора СВП по роботі зі споживачами **Шевченко Анни Олександрівни**, яка діє на підставі довіреності № 16-Д від 08.02.2018 року (далі - **Виконавець**) з іншої сторони, що далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», враховуючи результати закупівлі: Код за ЄЗС ДК 021:2015: 72310000-1 — Послуги з обробки даних, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», та іншими нормативно-правовими актами України уклали цей Договір про надання послуг (далі – «Договір») про нижченаведене.

ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

Терміни, які вживаються в цьому Договорі, мають наступні значення:

Програмно-апаратний комплекс (ПАК) – комп'ютерна програма(-ми) Виконавця, за допомогою якої, здійснюються розрахунки за житлово-комунальні та інші послуги, формування звітності тощо.

Контакт-центр – виділена та передбачена у штатному розписі Виконавця група працівників, що займається обробкою телефонних та письмових звернень населення та надання усної та письмової інформації, роз'яснень населенню щодо проведених ним оплат за надані Замовником послуги.

Субсидія та компенсація – безготівкова щомісячна допомога громадянам для відшкодування витрат на оплату користування житлом або його утримання та комунальних послуг.

Пільга - часткове або повне звільнення від виконання встановлених законодавством обов'язків або полегшення умов виконання їх у галузі житлово-комунального господарства.

Друкована форма – документ (рахунок, акт, звіт тощо) будь-якого формату, виготовлений (надрукований) Виконавцем.

Технічне завдання - документ, що визначає вимоги і порядок модернізації програмно-апаратного комплексу, відповідно до якого проводиться його модернізація і приймання при введенні в дію.

Інформація для формування Повідомлень – інформація, яка буде відображена у Повідомленні та включає в себе прізвище, ім'я, по батьковій, за наявності замовлення Замовника або споживача, адреси, можливі пільги та/або субсидії, кількість проживаючих та інші дані необхідні для виготовлення Повідомлень.

Споживач або абонент – фізична або юридична особа, яка отримує (отримувала) житлово-комунальні та інші послуги у відповідності до встановлених тарифів чи за договірною ціною. Ідентифікатором споживача в електронній базі даних є особовий рахунок.

Особовий рахунок – рахунок (сукупність символів), за допомогою якого відбувається ідентифікація Споживача у базі даних та використовується для здійснення розрахунків за житлово-комунальні та інші послуги.

Повідомлення – документ(-и), на підставі яких здійснюється сплата послуг Замовника.

За домовленістю Сторін, житлово-комунальні послуги, надані Замовником Споживачу(-ам), можуть бути вказані в загальному повідомленні.

Послуги Замовника - житлово-комунальні та інші послуги.

Оброблення платежів – комплекс робіт Виконавця, пов'язаних з отриманням та внесенням до бази даних програмно-апаратного комплексу Виконавця інформації щодо отриманих на розподільчий рахунок коштів від Споживачів за житлово-комунальні та інші послуги, в розрізі особових рахунків, і забезпечення необхідними даними (реквізити отримувача, сума, призначення

платежу) банк для перерахування останнім коштів на рахунок (рахунки), вказаний (вказані) Замовником.

Рахунок для зарахування коштів – рахунок, на який зараховуються платежі від споживачів за житлово-комунальні та/або інші послуги для подальшої їх обробки та розподілу.

Інші терміни, визначення та скорочення в цьому Договорі вживаються у значенні, визначеному законодавством України.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в пункті 1.2. Договору(далі – послуги), а Замовник - прийняти і оплатити отримані ним послуги.

1.2. Найменування послуг Код за ЄЗС ДК 021:2015: 72310000-1 — Послуги з обробки даних:

1.2.1. Комплексне супроводження нарахувань за послуги Замовника, актуалізація бази даних споживачів послуг Замовника, прийом громадян, дистанційне обслуговування споживачів (call-center):

1.2.1.1. Виконання роботи з актуалізації бази даних споживачів послуг Замовника в тому числі ведення обліку Споживачів та ведення прийому з питань видачі відповідних довідок, в тому числі на території Замовника.

1.2.1.2. Ведення прийому споживачів за алгоритмами, затвердженими Замовником (в.т.ч прийом первинної документації, заявок, проведення звірок, надання консультацій тощо) в межах компетенції Виконавця та умов цього Договору.

1.2.1.3. Дистанційне обслуговування споживачів за допомогою контакт-центру Виконавця (обробка телефонних та письмових звернень споживачів та надання усної та письмової інформації, роз'яснень споживачам щодо проведених ним оплат за надані Замовником послуги). За узгодженням із Замовником алгоритмом.

1.2.2. Укладання договорів зі споживачами на послуги з утримання будинків та прибудинкової території:

1.2.2.1. Оформлення договірних відносин від імені Замовника зі споживачем (власниками та наймачами житлових приміщень).

1.2.2.2. Послуги пов'язані з уведенням даних, а саме: збір документів, необхідних для укладення договорів (або додаткових угод) про надання послуг Замовника зі споживачами, заповнення та підписання бланків цих договорів (або додаткових угод).

1.2.3. Інформаційно-роз'яснювальна робота, направлена на зменшення заборгованості споживачів за послуги надані Замовником:

1.2.3.1. Проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності погашення заборгованості, та напрацювання шляхів погашення боргу; вжиття всіх можливих дій не заборонених законом, які направлені на зменшення заборгованості.

1.2.4. Укладання договорів реструктуризації заборгованості за послуги з утримання будинків та прибудинкових територій:

1.2.4.1. Збір, отримання, обробка та зберігання документів для укладання договорів (надання на вимогу Замовника цих документів).

1.2.4.2. Оформлення договірних відносин від імені Замовника зі споживачем (власниками та наймачами житлових приміщень) в тому числі укладення із споживачами договорів реструктуризації (розстрочення) заборгованості, яка виникла за надані Замовником послуги. Збір, отримання, обробка та зберігання документів для укладання договорів (надання на вимогу Замовника цих документів).

1.2.5. Інформаційно-роз'яснювальна робота.

1.2.6. Надання та інформаційно-технологічне супроводження програмно-апаратного комплексу: «Модуль нарахувань за житлово-комунальні та інші послуги» (або аналог), крім того за замовленням Замовника системне обслуговування комп'ютерних систем.

1.2.7. Формування та друк повідомлень по кожному особовому рахунку споживача.

1.2.8. Формування інформації по пільгових категоріях споживачів в електронному форматі.

1.2.9. Друк інформації щодо звітності по розрахунках зі споживачами.

1.2.10. Інформаційно-технологічне супроводження розрахунків за спожиті послуги Замовника.

1.3. Виконавець зобов'язується надавати Замовникові послуги згідно цього договору. Детальний перелік послуг визначений у розділі 4 цього договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, якість яких відповідає діючим нормативно-правовим актам України.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору, становить **8 358 393,50 грн (вісім мільйонів триста п'ятдесят вісім тисяч триста дев'яносто три грн. 50 коп.)** в тому числі ПДВ - **1 067 976,70 грн.**

3.2. Вартість послуг, обумовлених даним Договором, визначається на підставі Розрахунку вартості послуг (Додаток № 1), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Розрахунки Замовника з Виконавцем за надані послуги здійснюються:

3.3.1. В частині виконання зобов'язань Замовника з оплати послуг банківських та фінансових установ в розмірі 1,0 % без ПДВ на підставі п. 3.6 цього Договору – щоденно шляхом утримання коштів з рахунку для зарахування коштів.

3.3.2. В частині послуг з обробки та розподілу платежів від споживачів, які надійшли на розподільчий рахунок – щоденно шляхом утримання коштів у розмірі визначеному п.3.1. Розрахунку вартості послуг, що є Додатком № 1 до даного Договору, з розподільчого рахунку та їх подальшим перерахуванням на поточний рахунок Виконавця.

3.3.3. В частині всіх послуг за цим Договором (окрім послуги, оплата за яку здійснюється відповідно до п. 3.3.1. та 3.3.2 цього Договору) - щомісячно на підставі підписаних Сторонами актів приймання-передачі наданих послуг не пізніше 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги шляхом утримання коштів у розмірі, визначеному актами приймання-передачі наданих послуг, з розподільчого рахунку та їх подальшим перерахуванням на поточний рахунок Виконавця.

3.4. За результатами наданих послуг, Виконавець до 8 (восьмого) числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги, оформляє та передає на підписання Замовнику акти приймання-передачі наданих послуг. В окремому акті приймання-передачі наданих послуг щодо виконання зобов'язань Замовника в частині послуг банківських та фінансових установ в розмірі 1,0 % (пункт 3.3.1. цього Договору) зазначається сума утриманих коштів за місяць без ПДВ.

3.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання актів приймання-передачі наданих послуг, Замовник, у разі відсутності заперечень, погоджує та підписує акти приймання-передачі наданих послуг, після чого один примірник акту повертає Виконавцю або у цей же строк надає письмову вмотивовану відмову від їх підписання. Після усунення зауважень Виконавець повторно надає акт приймання – передачі наданих послуг на підписання Замовнику.

У випадку не підписання актів приймання-передачі наданих послуг та не надання вмотивованою відмови від їх підписання у строки, визначені цим пунктом, або не повернення актів Виконавцю до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за місяцем в якому надавались послуги, акти вважаються погодженими Замовником, а послуги підлягають оплаті.

3.6. Замовник уповноважує Виконавця укладати договори та представляти інтереси Замовника у взаємовідносинах з банківськими та фінансовими установами, учасниками платіжних систем та іншими організаціями, що приймають участь та забезпечують процес приймання та переказу коштів від споживача Замовника. Вартість послуг банківських та фінансових установ з приймання та перерахування платежів, а також інших послуг, пов'язаних з представництвом Замовника та забезпеченням здійснення приймання та перерахування платежів складає 1,0 % без ПДВ від сум грошових коштів, зарахованих на рахунок для зарахування коштів та щоденно перераховується з рахунку для зарахування коштів відповідним отримувачам.

3.7. Згідно п. 201.1 ст. 201 Податкового кодексу України Виконавець надає Замовнику податкові накладні, складені в електронній формі з дотриманням умови щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої платником особи, та зареєстрованих в Єдиному реєстрі податкових накладних.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк надання послуг: протягом строку дії договору. Місце надання послуг: м. Київ.

4.2. В межах предмету цього Договору Виконавець надає наступні послуги:

4.2.1. Виконання роботи з актуалізації бази даних споживачів Замовника в тому числі ведення обліку мешканців та ведення прийому з питань видачі відповідних довідок:

4.2.1.1. Актуалізація інформації, внесення інформації до бази даних Замовника, забезпечення отримання інформації від споживачів (щодо кількості споживачів, особових рахунків, контактних даних споживачів, щодо зміни власників), із подальшим внесенням змін до бази даних Замовника.

4.2.1.2. Видача довідок споживачам у порядку узгодженому Замовником.

4.2.2. Ведення прийому Споживачів Замовника в межах компетенції Виконавця:

4.2.2.1. Прийом листів, скарг та звернень Споживачів, їх реєстрація та розгляд відповідно до чинного законодавства України та підготовка відповідей в межах наданих повноважень Виконавцю.

4.2.2.2. Проведення звіряння взаєморозрахунків між Споживачем та Замовником.

4.2.2.3. Прийом Споживачів з питань проведення перерахунків за послуги надані Замовником за узгодженим із Замовником алгоритмом.

4.2.2.4. Надання Споживачам роз'яснень з питань нарахувань та оплати за надані Замовником послуги.

4.2.2.5. Розміщення актуальної інформації Замовника у точках прийому Споживачів.

4.2.2.6. Прийом від Споживачів первинних документів, що впливають на порядок та обсяг нарахування в т.ч. пакету документів для укладання договору.

4.2.2.7. Дистанційне обслуговування Споживачів за допомогою контакт-центру Виконавця (обробка телефонних та письмових звернень споживачів та надання усної та письмової інформації, роз'яснень споживачам щодо проведених ним оплат за надані Замовником послуги).

4.2.2.8. Організація прийому платежів.

4.2.3. Оформлення договірних відносин від імені замовника зі Споживачем (власниками та наймачами житлових приміщень), інформаційно-роз'яснювальна робота, направлена на зменшення заборгованості споживачів за послуги надані Замовником:

4.2.3.1. Збір, отримання, обробка та зберігання документів для укладання договорів (надання на вимогу Замовника цих документів).

4.2.3.2. Укладення договорів з утримання будинків споруд та прибудинкових територій та інші послуги Замовника.

4.2.3.3. Укладення зі Споживачами договорів реструктуризації заборгованості, яка виникла за надані Замовником послуги.

4.2.3.4. Інформаційно-роз'яснювальна робота, направлена на зменшення заборгованості споживачів за послуги надані Замовником, в тому числі але не виключно: проведення роз'яснювальної роботи щодо необхідності погашення заборгованості, та шляхів погашення боргу; вжиття всіх можливих дій не заборонених законом, які направлені на зменшення заборгованості.

4.2.4. Щомісячне формування та друк для Замовника повідомлень по кожному особовому рахунку Споживача, згідно інформації, наданої Замовником для формування повідомлень.

4.2.5. Оброблення та розподіл платежів від Споживачів, що надійшли на розподільчий рахунок № 26031300763387 в ГУ по м. Києву та обл. АТ «Ощадбанк» МФО 322669 за надані Замовником чи організаціями, уповноваженим представником яких, виступає Замовник, житлово-комунальні та інші послуги, що передбачає:

4.2.5.1. обробка та розподіл платежів здійснюється по кожному особовому рахунку Споживача згідно із сплаченими повідомленнями. Розподіл платежів здійснюється Виконавцем згідно наданих Замовником дислокацій будинків та відомостей про реквізити Замовника і організацій, уповноваженим представником яких, виступає Замовник (Додаток № 2 до цього Договору) (далі – Дислокація 1), дислокації для виконання розщеплення платежів з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій (Додаток № 3 до цього Договору) (далі – Дислокація 2), баз даних нарахувань за фактично спожиті житлово-комунальні послуги по

Споживачах. Зарахування коштів на рахунки Замовника та організацій, уповноваженим представником яких, виступає Замовник, здійснюється на наступний робочий день після розподілу коштів, отриманих від Споживачів на розподільчий рахунок Виконавця за житлово-комунальні та інші послуги, надані Замовником чи організаціями, уповноваженим представником яких, виступає Замовник;

4.2.5.2. забезпечення прийому дзвінків від Споживачів через Контакт-центр для надання Споживачам інформації та роз'яснень щодо оплат, проведених ними, за надані Замовником послуги.

4.2.6. Надання та інформаційно-технологічне супроводження ПАК, в частині - «Модуль нарахувань за житлово-комунальні та інші послуги»:

4.2.6.1. підтримка алгоритмів розрахунків та своєчасне внесення змін до них у відповідності до нормативно-правових актів, згідно з технічним завданням наданим Замовником та погодженим Сторонами;

4.2.6.2. ведення довідників вулиць, будинків, організацій, тарифів, послуг, пільгових категорій Споживачів (для фізичних осіб);

4.2.6.3. ведення даних, наданих Замовником, щодо наявності будинкових засобів обліку по окремих послугах;

4.2.6.4. обробка інформації, наданої Замовником, щодо призначених субсидій;

4.2.6.5. формування інформації щодо проведеного розрахунку плати за фактично спожиті житлово-комунальні послуги, з врахуванням заборгованості, пільг, субсидій для формування повідомлень;

4.2.6.6. формування інформації по пільгових категоріях Споживачів (фізичних осіб) в електронному форматі - форма «2-Пільга» із врахуванням перерахунків;

4.2.6.7. формування та друк інформації щодо звітності по розрахунках зі Споживачами згідно форм, узгоджених з Замовником.

4.2.7. Інформаційно-технологічне супроводження розрахунків за спожиті послуги Замовника:

4.2.7.1. виконання робіт щодо ведення особових рахунків споживачів, визначення вартості споживання послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій відповідно до затверджених тарифів, що включає нарахування плати споживачам за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, ведення обліку наданих послуг та проведення перерахунків за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості та в інших випадках, передбачених діючим законодавством.

4.2.8. Збір, оброблення, уведення, надання інформації для актуалізації баз даних споживачів житлово-комунальних послуг:

4.2.8.1. послуги пов'язані зі збором, обробленням та наданням Замовнику інформації для актуалізації баз даних споживачів житлово-комунальних послуг, а саме: кількість зареєстрованих та проживаючих осіб, наявність пільг за пільговими категоріями (для фізичних осіб), із забезпеченням обліку та збереження документів, отриманих від споживачів щодо тимчасової відсутності, отримання пільг, призначених субсидій та інших, що стосуються відносин між виконавцями послуг та споживачами, і передачею таких документів Замовнику за його вимогою;

4.2.8.2. послуги пов'язані з уведенням даних, а саме: збір документів, необхідних для укладення договорів (або додаткових угод) про надання послуг Замовника зі споживачами, заповнення та підписання бланків цих договорів (або додаткових угод) та/або передачі виконавцю послуг на підписання заповнених бланків договорів (або додаткових угод) про надання послуг Замовника, підтримання бази даних споживачів в актуальному стані, видача відповідних довідок на підставі даних, що містяться в програмно-апаратному комплексі.

4.2.9. Надання Замовнику доступу до ПАК здійснюється на умовах безперервності, за винятком технологічних перерв. У разі планування технологічних перерв, більш ніж на дві години, Виконавець зобов'язаний повідомити про це Замовника не менш ніж за один робочий день.

4.2.10. Зарахування коштів на поточний рахунок Замовника, Виконавець здійснює не пізніше другого банківського дня після оброблення платежів, отриманих від Споживачів Замовника за надані ним послуги на розподільчий рахунок (рахунки), при цьому строк оброблення

Виконавцем платежів, отриманих від Споживачів Замовника, за надані ним послуги, не повинен перевищувати одного робочого дня.

4.2.11. Протягом 3 (трьох) днів Виконавець надає інформацію про оброблені та перераховані платежі у вигляді відомостей, за узгодженими з Замовником формами.

4.2.12. Виконавець надає поточну інформацію про оброблені та перераховані платежі щоденно в електронному вигляді на FTP сервер.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Перевіряти якість та своєчасність надання Виконавцем послуг, передбачених даним Договором без втручання в його господарську діяльність.

5.1.2. У разі невиконання зобов'язань Виконавцем, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця щонайменше за 60 календарних днів до запропонованої дати припинення дії Договору.

5.1.3. Вносити зміни в Додатки № 2, 3 до цього Договору шляхом надання Виконавцю листа про відповідні зміни в Додатках не менш як за 10 днів до початку надання послуг, але не пізніше ніж до 25 числа поточного місяця.

5.1.4. Замовляти необхідний йому на відповідний місяць обсяг послуг у письмовій формі.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Сплачувати за надані Виконавцем послуги в порядку визначеному цим Договором.

5.2.2. Розглянути надані Виконавцем акти приймання-передачі наданих послуг та, у разі відсутності заперечень, повернути підписаний другий примірник акта Виконавцю до 15 числа місяця, наступного за тим в якому надавались послуги.

5.2.3. Додержуватися конфіденційності умов даного Договору.

5.2.4. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Отримувати оплату за надані ним послуги у розмірі та строки встановлені Договором.

5.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника щонайменше за 60 (шістдесят) календарних днів до запропонованої дати припинення дії Договору.

5.3.3. На платній основі, на підставі відповідного договору, розміщати на зворотній стороні окремого блоку повідомлення або в окремому повідомленні інформацію, надану Замовником. За згодою Замовника розміщати на зворотній стороні повідомлення статистичну, соціальну, довідкову інформацію, оголошення та іншу інформацію (в тому числі рекламного характеру) з частковою компенсацією Замовнику витрат по виготовленню повідомлення. Пріоритетною вважається інформація, надана Замовником для розміщення її на зворотній стороні повідомлення.

5.3.4. У випадку порушення Замовником строків оплати Послуг, визначених в розділі 3 цього Договору, більш, ніж на тридцять календарних днів, Виконавець має право призупинити надання Послуг до моменту оплати Послуг.

5.3.5. Для забезпечення надання послуг, передбачених цим Договором, залучити третю особу – комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (ЄДРПОУ: 04013755), залишаючись при цьому відповідальним перед Замовником за належне виконання умов цього Договору.

В частині послуг, належне надання яких потребує наявності відповідної ліцензії (фінансові послуги) Виконавець має право залучити фінансові та банківські установи, які мають відповідні ліцензії на надання фінансових послуг.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити надання в повному обсязі якісних послуг згідно розділу 1 та 4 цього Договору.

5.4.2. Для належного надання послуг згідно розділу 1 та 4 цього Договору Виконавець зобов'язаний забезпечити здійснення розрахунків за спожиті послуги Замовника за допомогою Point Of Sale (POS) терміналів, Програмно-технічних комплексів самообслуговування (ПТКС) та он-лайн ресурсів розміщених в мережі Інтернет.

5.4.3. Щомісячно надавати Замовнику усі необхідні для оплати бухгалтерські документи, оформивши їх належним чином.

5.4.4. При виникненні обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору, повідомити про такі обставини Замовника.

5.4.5. Додержуватися конфіденційності умов даного Договору, документів та інформації, пов'язаних з цим Договором, інформації та документації, отриманої в ході виконання даного Договору.

5.4.6. Нести інші зобов'язання, передбачені цим Договором та законодавством України.

5.4.7. За запитом письмовим Замовника надавати йому інформацію та/або документи, що стосуються виконання цього Договору, у письмовій формі та з підписом уповноваженої особи Виконавця.

5.4.8. Забезпечити формування та друк повідомлень на оплату послуг Замовника не пізніше 12 числа, наступного за звітним.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність, передбачену Договором та законодавством України.

6.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих Замовнику послуг передбачених цим Договором.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за неналежну оплату Споживачами вартості отриманих від Замовника послуг.

6.4. Замовник несе відповідальність за достовірність наданих Виконавцю відомостей про свої банківські реквізити. У разі зміни даних відомостей, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця у найкоротший термін з наданням оновлених відомостей про свої банківські реквізити. Якщо Замовник не повідомить Виконавця про зміну відомостей про свої банківські реквізити, Виконавець не несе відповідальності за неналежне виконання умов даного Договору.

6.5. Виконавець несе відповідальність за вірність, повноту і дотримання строків зарахувань коштів з розподільчого рахунку Виконавця на поточний рахунок Замовника.

6.6. Відповідальність за відповідність та актуалізацію інформації для формування повідомлень, яка передається Замовником для забезпечення виконання умов даного Договору, несе Замовник. Відповідальність за відповідність та актуалізацію інформації для формування повідомлень, яка збирається Виконавцем для забезпечення виконання умов даного Договору, несе Виконавець.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє жодну із Сторін від виконання зобов'язань або усунення порушень.

6.8. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, що мало місце під час дії Договору.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у відповідності до чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин. До форс-мажорних обставин належать: землетрус, пожежа, страйк, військові дії, громадські заворушення, зміни законодавства та інші подібні обставини, що знаходяться поза волею Сторін та позбавляють Сторони можливості виконувати свої зобов'язання за Договором.

8.2. Сторона, яка не виконує зобов'язання за даним Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, повинна негайно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів, у письмовій формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне, понад десять календарних днів, сповіщення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону посилатися на них в майбутньому. Факт настання обставин, вказаних у п. 8.1., повинен підтверджуватися документом Торгівельно-Промислової палати України, окрім обставин, що зумовили виникнення позапланових перерв у доступі до ПАК.

8.3. У разі, коли дія вказаних обставин триває більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що Сторона ініціатор повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) днів до розірвання. В цьому випадку Сторони проведуть взаємні розрахунки, пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором, на момент його припинення.

9. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Сторони дійшли згоди, що на підставі ч.3 ст. 631 Цивільного кодексу України, умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, а саме з **01 березня 2018 року і діють до 31.12.2018 року включно**, але у будь-якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору.

9.2. Дія цього Договору може бути достроково припинена в односторонньому порядку з ініціативи будь-якої Сторони у разі письмового повідомлення іншої Сторони про бажання розірвати цей Договір щонайменше за 60 (шістдесят) календарних днів до передбачуваної дати припинення дії цього Договору. При цьому Сторони продовжують виконувати свої зобов'язання за цим Договором до дня припинення його дії. У цей строк Сторони зобов'язані врегулювати всі фінансові і організаційно-технічні питання, пов'язані з цим Договором.

9.3. В межах даного Договору, з метою і в обсязі необхідному для виконання умов даного Договору Замовник надає та доручає Виконавцю обробку персональних даних Споживачів Замовника (ПІБ, адреси, можливі пільги та/або субсидії, а також інші дані необхідні для виготовлення повідомлень).

9.4. Протягом терміну дії цього Договору, а також після його розірвання чи припинення, будь-яка інформація, що стосується цього Договору та/або стала відома Сторонам у зв'язку з його укладенням і виконанням, є конфіденційною і не може передаватися іншим особам без попередньої письмової згоди на це другої Сторони цього Договору, крім випадків, передбачених положеннями законодавства України. Відповідно до положень законодавства України у сфері захисту персональних даних, Виконавець може передавати надані йому персональні дані Споживачів третім особам, які відповідно до закону уповноважені отримувати такі дані, у відповідних, адекватних та ненадмірних межах, необхідних для виконання третіми особами своїх повноважень.

9.5. Без попередньої письмової згоди Замовника, Виконавець може надавати аналітично-статистичну інформацію (без персональних даних) щодо нарахувань, платежів, розподілу сплат за житлово-комунальні послуги тощо на запити органу державної влади та/або органу місцевого самоврядування, які відповідно до закону уповноважені отримувати таку інформацію, у відповідних, адекватних та ненадмірних межах, необхідних для виконання цими органами своїх повноважень.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

9.7. Умови цього Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

9.8. В період дії договору вартість послуг за цим договором може бути змінена у разі зміни тарифів уповноваженими органами у встановленому законодавством порядку. Зміни до Договору з підстав викладених у п.7 ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі» здійснюються у наступному порядку: шляхом внесення змін до Розділу 3 Договору Ціна договору та порядок розрахунків і шляхом викладення Додатку №1 Розрахунок вартості послуг у новій редакції та підписання відповідної додаткової угоди уповноваженими представниками Сторін.

9.9. Всі зміни та доповнення до цього Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до цього Договору вважаються його невід'ємною частиною.

9.10. Сторони домовились, що у разі зміни банківських реквізитів однієї із Сторін, Сторона у якої сталися такі зміни повідомляє письмово іншу Сторону у розумний строк, без укладення додаткової угоди до Договору.

9.11. Право власності на програмно-апаратний комплекс належить Виконавцю.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- 10.1.1. Додаток № 1 «Розрахунок вартості послуг»;
- 10.1.2. Додаток № 2 «Дислокація № 1»;
- 10.1.3. Додаток № 3 «Дислокація № 2»;
- 10.1.4. Додаток № 4 «Перелік звітних форм».

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КЕРУЮЧА КОМПАНІЯ З ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ОБОЛОНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА»

Юридична адреса: вул. Північна, 22, м. Київ, 04214

Адреса для листування: вул. Північна, 22, м. Київ, 04214

Код ЄДРПОУ 39611267

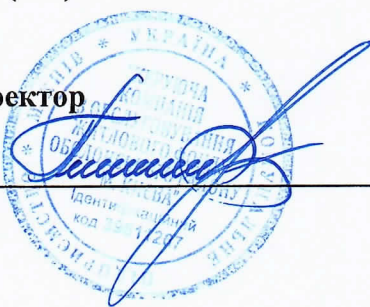
р/р 26007300006993 в ТББВ №10026/0104 філії
Головного управління по м. Києву та Київській
області АТ «Ощадбанку»

МФО - 322669

ІПН 396112626547

тел. (044) 332-35-20

Директор



Л. Сагайдак

ВИКОНАВЕЦЬ:

КОМУНАЛЬНИЙ КОНЦЕРН «ЦЕНТР КОМУНАЛЬНОГО СЕРВІСУ»

Юридична адреса: вул. Львівська, 57-А,
м. Київ, 03179

Адреса для листування: вул. Кирпоноса 10/8,
м. Київ, 03190

Код ЄДРПОУ 39946227

р/р 26000300114451 у ТББВ №10026/0159
філії – Головного управління по м. Києву та
Київській області АТ «Ощадбанк»

МФО 322669

ІПН 399462226575

Тел. (044) 247-40-40; факс (044) 422-06-66

e-mail: cks.kiev@gmail.com

Заступник директора СВІ по роботі зі
споживачами



А. Шевченко