

ДОГОВІР № 315

м. Київ

«14» вересня 2018 р.

Київське комунальне об'єднання зеленого будівництва та експлуатації зелених насаджень міста «Київзеленбуд», далі іменується «Замовник», в особі В.о. генерального директора Белоусової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин», в особі в.о. директора Долинського Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець) з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до проведеної процедури закупівлі за номером UA-2018-07-30-000621-а, згідно Рішення Київської міської ради від 21.12.2017 №1043/4050 «Про бюджет міста Києва на 2018 рік» Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги, зазначені в п. 1.2 цього Договору, а Замовник - прийняти і оплатити зазначені послуги.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з коригування і моніторингу Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста.**

Код ДК 021:2015 - 99999999-9 (Не відображене в інших розділах).

1.3. Послуги за цим Договором надаються в обсязі відповідно до Завдання (Додаток №2 до Договору).

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість та обсяг яких відповідає цьому Договору та умовам, зазначеним в Завданні (Додаток №2 до Договору).

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна сума цього Договору складає **2 750 000,00 грн (два мільйони сімсот п'ятдесят тисяч грн 00 коп.)**, у т. ч. ПДВ 20% – 458 333,33 грн, згідно Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1 до Договору), з них:

- **2 450 000,00 грн (два мільйони чотириста п'ятдесят тисяч грн 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ 20% - 408 333,33 грн - передбачено фінансування у 2018 році згідно Рішення Київської міської ради від 21.12.2017 № 1043/4050 «Про бюджет міста Києва на 2018 рік» (з останніми змінами та доповненнями).

- **300 000,00 грн (триста тисяч грн 00 коп.)**, в т.ч. ПДВ 20% - 50 000,00 грн передбачено фінансування у 2019 році.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування видатків Замовника, про що він зобов'язується повідомити Виконавця. Зазначені зміни оформлюються додатковою угодою до Договору.

ІV. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розрахунки по Договору Замовником проводяться протягом 10 (десяти) днів після надходження бюджетних коштів від Головного розпорядника бюджетних коштів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на фінансування предмету договору.

4.2. Оплата по договору здійснюється після передачі виконаних послуг Замовнику та підписання Сторонами Акту приймання-передачі відповідно до наданих послуг окремо по кожному етапу надання послуг передбачених пунктом 5.3 цього Договору.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій поточний рахунок.

V. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання послуг за цим Договором – до 15.12.2019.

5.2. Місце надання послуг: м. Київ, вул. Хрещатик, 32-А.

5.3. Після завершення послуг (етапів послуг) Виконавець передає Замовнику комплект технічної документації (у двох друкованих примірниках та в електронному вигляді) з коригування і моніторингу Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, що складається з двох етапів надання, згідно Додатку №3 до Договору.

5.4. Сторони здійснюють приймання-передачі робіт за кожним етапом шляхом складання актів приймання-передачі робіт підписаних та засвідчених печатками Сторін.

Замовник протягом 5 робочих днів після отримання акта приймання-передачі робіт зобов'язаний повернути Виконавцю підписаний та засвідчений печаткою акт приймання-передачі. У разі неповернення підписаного Замовником акту виконаних робіт у строк, зазначений в цьому пункті роботи вважаються прийнятими без зауважень.

У разі наявності мотивованих зауважень чи претензій Замовник направляє Виконавцю листом перелік зауважень.

5.5. При відсутності зауважень та прийняття Замовником вищезазначених послуг (етапів послуг) здійснюється виплата по Договору на підставі п. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю вихідні дані, необхідні для виконання роботи, визначені в технічному завданні;
- прийняти виконані Виконавцем послуги в порядку, визначеному в розділі V цього Договору;
- своєчасно та в повному обсязі розрахуватись за надані послуги.

6.2. Замовник має право:

- контролювати додержання Виконавцем строків надання послуг, встановлених цим Договором згідно Календарного плану (Додаток №3 до Договору).
- зменшувати обсяг закупівлі послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

- повернути акт приймання-передачі Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо);

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги у строки, встановлені Календарним планом (Додаток №3 до Договору);
- надати послуги, обсяг та якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором та Завданням (Додаток №2 до Договору).

6.4. Виконавець має право:

- в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
- на дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За порушення строків виконання робіт з вини Виконавця, Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми несвоєчасно наданих послуг по Договору, однак не більше 5% від вартості несвоєчасно наданих послуг по Договору.

7.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.4. Якщо в процесі надання послуг, здійснення закупівлі перестає відповідати державним потребам внаслідок настання не передбачуваних об'єктивних обставин, не залежних від Виконавця та Замовника, Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про необхідність припинення надання послуг. В цьому випадку Сторони зобов'язуються в десятиденний строк вирішити питання про розірвання цього Договору. У цьому випадку оплата послуг за цим Договором здійснюється по фактично виконаних роботах.

7.5. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету та зобов'язується оплатити надані послуги по виконанню послуг протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання відповідного фінансування на реєстраційний рахунок.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є довідка видана Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1 Договір набирає чинності з моменту його укладення і діє до 31.12.2019.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір укладається і підписується українською мовою, у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.2. Замовник має виключне право власності на комплект матеріалів, визначених п.5.3. цього Договору та інформацію, що була використана при їх підготовці.

11.3. Тиражування та передача третім особам у будь-якому вигляді комплекту матеріалів згідно п.5.3. цього Договору та інформації, що була використана при їх підготовці, без дозволу Замовника категорично забороняється.

11.4. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються у письмовій формі за взаємною згодою Сторін, з обґрунтуванням внесення зазначених змін, які оформлюються додатковими угодами що стають невід'ємною частиною Договору та вступають в силу після їх підписання Сторонами. Істотні умови Договору залишаються не змінними після його підписання до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків, визначених ч.4 ст.36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Виконавець має право для надання послуг по виконанню умов цього Договору залучати інші організації на умовах субпідряду. Оплата субпідрядних робіт здійснюється Виконавцем.

11.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

11.7. Сторони усвідомлюють необхідність виконання положень Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» від 11.02.2015 № 183-VIII та згодні на оприлюднення інформації, зазначеної у договорі та документах, які підтверджують його виконання (договір, акт виконаних послуг, платіжне доручення тощо).

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Протокол погодження договірної ціни

Додаток №2 – Завдання

Додаток №3 – Календарний план виконання

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КО «Київзеленбуд»

04053, м. Київ, вул. Кудрявська, 23

п/р 35439081049144

в ГУДКСУ в м. Києві

Код банку 820019

Код ЄДРПОУ 03362123

ПІН № 033621226650

Свідоцтво платника ПДВ № 100095374

тел. (044) 272-40-18

ВИКОНАВЕЦЬ

Комунальне підприємство «Київський інститут земельних відносин»

Код за ЄДРПОУ 32348604

Місцезнаходження: вул. Хрещатик, 32-а, м. Київ, 01001

Тел. 235-17-75, телефакс: 278-41-95

р/р 26007053100257 в філії АТ КБ «Приват-банк» Київське РУ

Код банку 321842

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

В.о. генерального директора


М.П. Ідентифікаційний код 03362123

Н.М. БЕЛОУСОВА

В.о. директора


М.П. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КИЇВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЗЕМЕЛЬНИХ ВІДНОСИН» Ідентифікаційний код 32348604

І.М. ДОЛИНСЬКИЙ

Додаток №1
до Договору від 14.09 2018р.
№ 315

ПРОТОКОЛ погодження договірної ціни

Ми, що підписалися нижче, в особі **ЗАМОВНИКА** – В.о. генерального директора Белоусова Н.М., і в особі **ВИКОНАВЦЯ** – в.о. директора Долинського І.М. підтверджуємо, що Сторонами досягнуто згоди щодо вартості послуг з коригування і моніторингу Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, що складає:

2 750 000,00 грн (два мільйони сімсот п'ятдесят тисяч грн 00 коп.)
у тому числі ПДВ 20% – 458 333,33 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків та платежів між **ВИКОНАВЦЕМ** і **ЗАМОВНИКОМ**

Замовник

В.о. генерального директора


Н.М. Белоусова
М.П. 

Виконавець

В.о. директора


І.М. Долинський
М.П. 

Погоджено

Затверджую

В.о. начальника Управління екології
та природних ресурсів виконавчого
органу Київської міської ради
(Київської міської державної
адміністрації)

В.о. генерального директора
КО «Київзеленбуд»

Мальований А.М.
«16» червня 2018

Белоусова Н.М.
«16» червня 2018

ЗАВДАННЯ

на надання архітектурних, інженерних та планувальних послуг з коригування і моніторингу Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста, затвердженої рішенням Київської міської ради від 19.07.2005 №806/3381, чинність якої продовжено до 31.12.2018 рішенням Київської міської ради від 20.12.2017 №714/3721

1.	Назва та місце знаходження об'єкту	Коригування і моніторинг Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста м. Київ
2.	Підстава для розробки	Рішення Київської міської ради 27.11.2009 №714/2783
3.	Замовник. Джерело фінансування.	КО «Київзеленбуд» Кошти міського бюджету.
4.	Перелік вихідних даних	1. Програма розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепція формування зелених насаджень в центральній частині міста 2. Інформація щодо інвентаризації зелених насаджень, закріплених за районними комунальними підприємствами по утриманню зелених насаджень м. Києва. 3. Інформація щодо об'єктів природно-заповідного фонду, закріплених за районними комунальними підприємствами по утриманню зелених насаджень м. Києва. 4. Затверджені проекти будівництва та реконструкції парків, скверів, бульварів 5. Матеріали останнього лісовпорядкування у лісопаркових господарствах м. Києва. 6. Інші вихідні дані, необхідність в яких може виникнути під час коригування і моніторингу Програми.
5.	Етап на який розраховуються основні показники	На 5 років 2019-2024 рр.
6.	Основні завдання розробки	1. Провести коригування і моніторинг Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста затвердженим рішенням Київської міської ради від 07.07.2016 № 572/572 «Про продовження чинності Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста» (зі змінами та доповненнями), та на підставі отриманих даних і враховуючи діючі нормативно-правові акти провести у відповідність текстові матеріали і графічну частину



КИЕВ

	Програми в строк до 31.12.2018 року, в тому числі: 1.1. По розділу 2 «Аналіз сучасного стану і ландшафтних характеристик озелених територій» провести наступні заходи: 1.1.1. провести аналіз даних державного земельного кадастру м. Києва та здійснити <u>облік/інвентаризацію</u> земельних ділянок об'єктів зовнішнього благоустрою зеленого господарства м. Києва (в т.ч. земельних ділянок, яким рішеннями Київської міської ради надано статус зелених зон), а також земель лісового фонду м. Києва; 1.1.2. провести аналіз забезпеченості озеленими територіями адміністративних районів м. Києва; 1.1.3. провести аналіз видового складу дерев на об'єктах зовнішнього благоустрою зеленого господарства м. Києва; 1.1.4. на підставі отриманих даних внести відповідні зміни до таблиць – 1, 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15 1.1.5. таблиці 4-9 виключити; 1.1.6. в підрозділі 2.1 додати таблицю з назвою – «Розподіл дерев за видовим складом на території зелених насаджень загального користування районних КП УЗН м. Києва»; 1.1.7. змінити назву підрозділу 2.4. на – «Території міських лісів» 1.2. По розділу 3 «Проблеми становлення мережі озелених територій та шляхи їх вирішення» провести наступні заходи: 1.2.1. провести моніторинг та актуалізувати перелік основних законодавчих, правових та нормативних проблематик, в галузі озеленення і утримання об'єктів благоустрою зеленого господарства м. Києва та визначити шляхи їх вирішення; 1.2.2. провести моніторинг та актуалізувати містобудівну проблематику, пов'язану з негативним впливом на оточуюче природне середовище та надати рекомендації щодо шляхів їх вирішення; 1.2.3. провести моніторинг та актуалізувати організаційно-технологічні та технічні проблеми, пов'язані з веденням міського зеленого господарства та надати рекомендації щодо шляхів їх вирішення; 1.2.4. провести моніторинг та актуалізувати економічні проблеми, пов'язані з веденням міського зеленого господарства та надати рекомендації щодо шляхів їх вирішення; 1.2.5. провести моніторинг та актуалізувати екологічні проблеми, пов'язані з веденням міського зеленого господарства та надати рекомендації щодо шляхів їх вирішення; 1.3. Розділ 4 «Ландшафтно-планувальні засади трансформації озелених територій» – привести коригування розділу у відповідності до діючих
--	---



нормативів і сучасних вимог в архітектурно-ландшафтному плануванні міст.

1.4. По розділу 5 «Програмні рішення та ресурсне забезпечення розвитку мережі озелених територій» провести наступні заходи:

- 1.4.1. визначити перелік об'єктів нового зеленого будівництва на період до 2024 року з об'єктів, яким рішеннями Київської міської ради надано статус зелених зон;
- 1.4.2. зазначити порядок розгляду ініціатив створення об'єктів благоустрою зеленого господарства міста Києва;
- 1.4.3. проаналізувати та оновити, з урахуванням даних діючого Генерального плану міста Києва на період до 2020 року та проекту Генерального плану розвитку м. Києва та його приміської зони до 2025 року, перелік озелених територій, що резервуються для розвитку мережі зелених насаджень загального користування
- 1.4.4. визначити оновлений перелік об'єктів благоустрою зеленого господарства, які потребують вжиття заходів з реконструкції та комплексного капітального ремонту до 2024 року;
- 1.4.5. таблиці 19 і 22 виключити;
- 1.4.6. проаналізувати заходи, вжиті по створенню буферних парків, визначити додаткові території лісопаркових насаджень для створення буферних парків;
- 1.4.7. оновити перелік спортивних парків.

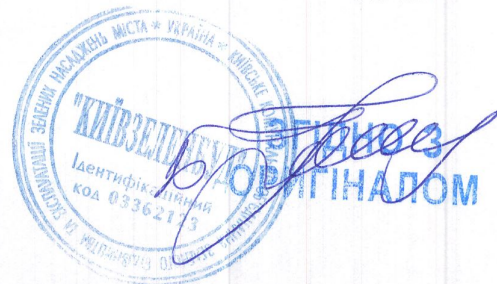
1.5. По розділу 6 «Території і об'єкти природно-заповідного фонду» провести наступні заходи:

- 1.5.1. провести моніторинг наявних об'єктів природно-заповідного фонду на території м. Києва;
- 1.5.2. визначити перелік дерев пам'яток природи, які потребують вжиття невідкладних заходів щодо їх збереження, та надати відповідні рекомендації (в т.ч. щодо зняття статусу об'єкта ПЗФ);
- 1.5.3. надати рекомендації щодо проведення заходів з утримання і догляду за особливо цінними «віковими» деревами;
- 1.5.4. визначити перспективні особливо цінні об'єкти благоустрою зеленого господарства для розвитку мережі об'єктів природно-заповідного фонду м. Києва.

1.6. По розділу 7 «Рекомендації щодо збагачення породного асортименту з урахуванням природних ландшафтних умов міста» провести наступні заходи:

- 1.6.1. вивчити сучасний стан зелених насаджень м. Києва, їх вплив на формування природних ландшафтів;
- 1.6.2. визначити та надати рекомендації щодо видового складу дерев і кущів, перспективних для міського

[Handwritten signature]



КИЕВ

- озеленення та формування міських лісових насаджень;
- 1.6.3. визначити перелік перспективних видів і сортів дерев та кущів для вирощування на Міському декоративному розсаднику «Теремки».
- 1.7. По розділу 8 «Агротехнічні заходи по створенню декоративних насаджень в різних містобудівних умовах та застосування передових технологій вирощування посадкового матеріалу і догляду за насадженнями» провести наступні заходи:
- 1.7.1. проаналізувати сучасні передові підходи до агротехніки створення зелених насаджень в складних урбаністичних умовах та надати рекомендації щодо їх застосування в озелененні м. Києва;
- 1.7.2. проаналізувати сучасні передові підходи до агротехніки вирощування садивного матеріалу дерев і кущів та надати рекомендації щодо їх застосування на Міському декоративному розсаднику «Теремки»;
- 1.7.3. проаналізувати сучасні методи догляду за кронами дерев та надати пропозиції щодо їх застосування на території м. Києва.
- 1.8. По розділу 9 «Розвиток виробничої бази зеленого господарства» провести наступні заходи:
- 1.8.1. проаналізувати потребу лісопаркових господарств в будівництві пожежних ДЕПО, пожежно-спостережних веж, лісових кордонів тощо та скласти перспективний план їх створення;
- 1.8.2. проаналізувати потребу районних КП УЗН в будівництві будинків садівника, реконструкції теплично-оранжерейного господарства, створенні дільниць з утилізації рослинних відходів і опалого листя тощо та скласти перспективний план їх створення;
- 1.8.3. аналіз існуючого стану МДР «Теремки» та розробка пропозицій щодо його розвитку;
- 1.8.4. складання перспективного плану будівництва виробничих дільниць з утилізації листя та інших рослинних відходів.
- 1.9. По розділу 10 «Концепція формування зелених насаджень у центральній частині міста» провести наступні заходи:
- 1.9.1. проаналізувати існуючий стан зелених насаджень центральної частини міста;
- 1.9.2. підготувати пропозиції і рекомендації щодо збереження існуючих зелених насаджень центральної частини міста та їх подальшого формування.
2. Розробити та впровадити автоматизовану інформаційну систему управління зеленою зоною м. Києва з використанням сучасних технологій побудови



інтероперабельних систем геопросторової інформації (далі – Систему) в строк до 31.12.2019 року.

- 2.1. Система повинна містити наступні модулі:
 - 2.1.1. інтерактивну мапу м. Києва з нанесеними об'єктами благоустрою зеленого господарства;
 - 2.1.2. паспорти/інвентаризаційні картки об'єктів благоустрою зеленого господарства;
 - 2.1.3. пошукову систему;
 - 2.1.4. загальну інформацію про міське зелене господарство;
- 2.2. Система повинна давати змогу користувачу визначити межу між об'єктом благоустрою зеленого господарства у місцевій системі координат УСК-2000 (ідентифікатор МСК-80), закріпленим за районним комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень м. Києва, та прилеглою до нього територією інших балансоутримувачів;
- 2.3. при виборі користувачем певного об'єкту благоустрою зеленого господарства на екрані повинна з'явитись паспорт/інвентаризаційна картка об'єкту з нанесеною дорожньо-стежковою мережею, розміщеними парковими малими архітектурними формами, водоймами, зеленими насадженнями, дитячими і спортивними майданчиками, спорудами і будівлями тощо;
- 2.4. паспорт/інвентаризаційна картка об'єкту містить наступні дані: назва об'єкту, балансоутримувач, адреса, загальна площа, тип, кількість та площа зелених насаджень, площа доріжок, водойм, назва та площа будівель і споруд, вид і кількість паркових малих архітектурних форм, дитячих і спортивних майданчиків, об'єктів інфраструктури (трубопроводи, електромережі, тощо), фото об'єкту та його елементів, інше;
- 2.5. передбачити можливість внесення редагування інформації щодо об'єктів благоустрою зеленого господарства в Системі через спеціалізовані автоматизовані робочі місця (далі - САРМ) як працівникам КО «Київзеленбуд», так і працівникам районних комунальних підприємств по утриманню зелених насаджень м. Києва; кількість таких САРМ - не менше 5 (п'яти).
3. Вимоги до Системи:
 - 3.1. Мова інтерфейсів та наповнення: Українська;
 - 3.2. Платформа: WEB додаток;
 - 3.3. Використання програмних продуктів третіх сторін: відкрите програмне забезпечення (opensource);
 - 3.4. Інтеграція з іншими ГІС системами: через стандарти OGC (OpenGeospatial Consortium) та інструменти експорту/імпорту з обов'язковою підтримкою Shapefile, Excel, DXF;
 - 3.5. Деталізовані багаторівневе управління користувачами Системи;
 - 3.6. Відстеження всіх дій користувачів Системи,



		забезпечення історичності бази даних; 3.7. Наявність інструментів для друку, виміру, інтерактивних відборів даних. 4. Врахувати основні положення Стратегії розвитку міста Києва, затвердженої рішенням Київської міської ради від 15.12.2011 № 824/7060 (в редакції згідно рішення Київської міської ради від 6 липня 2017 року № 724/2886) в частині зелених зон, в строк до 31.12.2018 року. 5. На підставі аналізу даних державного земельного кадастру м. Києва та здійснення інвентаризації земельних ділянок об'єктів зовнішнього благоустрою зеленого господарства внести відповідні зміни до ПК «Кадастр» в строк до 31.12.2019.
7.	Склад і зміст роботи	Пояснювальна записка. Інтерактивна карта існуючих об'єктів благоустрою зеленого господарства та територій, що пропонуються для створення нових. Нормативно-довідникова інформація автоматизованої інформаційної системи управління зеленою зоною м. Києва. Автоматизована інформаційна система управління зеленою зоною м. Києва.
8.	Вимоги до роботи	Роботу виконати у відповідності до існуючого законодавства та нормативних документів
9.	Витуск документації	Всі матеріали надати Замовнику у двох друкованих примірниках та в електронному вигляді.
10.	Строк розробки	2018 – 2019 роки

КИЄВЛАСТЬ

Получено *Корисно*



Даний додаток № 3 обов'язково подається Учасником у складі тендерної пропозиції сканованим на фірмовому бланку з власноручним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.

Календарний план виконання

Послуги з коригування і моніторингу Програми розвитку зеленої зони м. Києва до 2010 року та концепції формування зелених насаджень в центральній частині міста:

Найменування послуг	Початок виконання послуг	Кінець виконання послуг	Вартість послуг, (з ПДВ), грн
1 етап: - створення інтерактивної карти існуючих об'єктів зеленого господарства та територій, що пропонуються для створення нових; - створення автоматизованої інформаційної системи управління зеленою зоною м. Києва.	18 вересня 2018 року	15 грудня 2018 року	2 450 000,00
2 етап: - нормативно-довідникова інформація автоматизованої інформаційної системи управління зеленою зоною м. Києва	2 січня 2019 року	15 грудня 2019 року	300 000,00
Всього:			2 750 000,00

Замовник

В.о. генерального директора



Н.М. Белоусова

Виконавець

В.о. директора



І.М. Долинський