



08/231-616/PP
02.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

II СЕСІЯ IX СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

№ _____

Проект

Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради

Відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579, Київська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Президію Київської міської ради згідно з додатком.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Київської міської ради від 07.07.2011 № 580/580 «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради».
3. Це рішення офіційно оприлюднити у встановлений законодавством спосіб.
4. Рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - секретаря Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО

ПОДАННЯ:

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Постійна комісія Київської міської ради
з питань регламенту, депутатської етики
та запобігання корупції

Голова

Леонід ЄМЕЦЬ

Секретар

Олеся ЗУБРИЦЬКА

Начальник управління правового забезпечення
діяльності Київської міської ради секретаріату
Київської міської ради

Ганна ГАРШИНА

ПОЛОЖЕННЯ **про Президію Київської міської ради**

Стаття 1. Загальні положення

1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради.

2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

3. Президія підзвітна Київській міській раді.

4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради.

5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за рішенням відповідної постійної комісії Київської міської ради у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

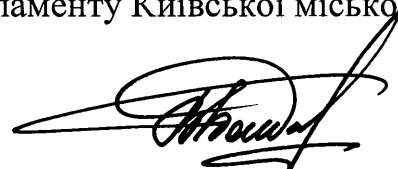
1) підготовка на основі документів постійних комісій, депутатських фракцій та депутатів Київської міської ради узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд Київської міської ради;

2) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

3) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.



Включення таких проектів рішень Київської міської ради до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради можуть бути попередньо узгоджені під час засідання Президії виключно за умови, якщо на час їх включення до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради вони будуть попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Стаття 3. Організація роботи Президії

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

2. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Києва, дії протиепідемічних обмежень (далі - виключні випадки) – у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.

3. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина членів Президії, визначених у відповідності до пункту 4 цього Положення.

4. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

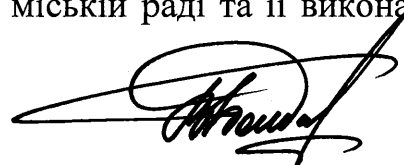
5. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

6. У засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

7. Голови депутатських груп, міжфракційних об'єднань, депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

8. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

9. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому



органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

10. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

11. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

12. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

13. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуєчий надав можливість висловитись усім бажаючим членам Президії.

14. У разі необхідності за пропозицією головуєчого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

15. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються і стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали головуєчого на засіданні;
- 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;
- 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
- 5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуєчий на відповідному засіданні Президії.

4. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорень кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання, порядок денний та прізвище головуєчого на пленарному засіданні.

Кожен аркуш стенограми підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.

5. Після засідання Президії управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом семи днів готує



протокол та стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії.

Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

Стаття 5. Рішення Президії

1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії.

Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії.

За рішенням депутатської фракції Київської міської ради, у разі, якщо голова або уповноважений представник депутатської фракції Київської міської ради є одночасно головою постійної комісії Київської міської ради, у засіданнях Президії із правом вирішального голосу може брати участь перший заступник, заступник або секретар відповідної депутатської фракції Київської міської ради.

У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є голос головуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуючим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Київський міський голова

Віталій КЛИЧКО



ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення Київської міської ради
«Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради»

1. Опис проблем, для вирішення яких підготовлено проект рішення, обґрунтування відповідності та достатності передбачених у проекті рішення механізмів і способів вирішення існуючих проблем, а також актуальності цих проблем для територіальної громади міста Києва.

У відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» Президія Київської міської ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд ради. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. До складу Президії ради входять міський голова, його заступник по роботі в раді, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. Президія діє на основі положення про неї, що затверджується Київською міською радою.

Станом на час підготовки проекту рішення Київської міської ради Положення про Президію Київської міської ради, затверджене рішенням Київської міської ради від 07.07.2011 № 580/580 підлягає корегування з огляду на наступне:

- унормування випадків заміщення на засіданнях Президії відсутнього голови постійної комісії Київської міської ради відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- унормування випадків, коли голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради відповідно до статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- унормування випадків присутності з правом дорадчого голосу на засіданнях Президії голів депутатських груп та/або голів міжфракційних об'єднань відповідно до статті 25 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- приведення у відповідність із усталеною практикою питання повноважності засідання Президії Київської міської ради;
- приведення у відповідність із усталеною практикою попереднього узгодження проектів рішень, які на час засідання Президії завершують процедуру погодження згідно з Регламентом Київської міської ради та можуть бути включені до проекту порядку денного пленарного засідання Київським міським головою або у подальшому у порядку невідкладності;
- приведення до усталеної практики стенографування засідань Президії Київської міської ради;
- введення практики оприлюднення протоколів та стенограм засідання Президії Київської міської ради.



Суб'єкт подання вважає, що вказане є актуальним для територіальної громади міста Києва, а механізми та способи вирішення вказаного питання, запропоновані у проекті рішення, є відповідними та достатніми.

2. Правове обґрунтування необхідності прийняття рішення (з посиланням на конкретні положення нормативно-правових актів, на підставі й на виконання яких підготовлено проект рішення).

Проект рішення Київської міської ради пропонується ухвалити у відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», частини другої статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805, статті 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

Так, у відповідності до статті 12 Закону України «Про столицю України – місто-герой Київ» Президія Київської міської ради є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд ради. Рішення Президії мають рекомендаційний характер. До складу Президії ради входять міський голова, його заступник по роботі в раді, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських груп і фракцій. Президія діє на основі положення про неї, що затверджується Київською міською радою.

Частина друга статті 18 Статуту територіальної громади міста Києва, затвердженого рішенням Київської міської ради від 28 березня 2002 року № 371/1805 вказує, що Президія діє на основі Положення про неї, яке затверджується Київською міською радою.

Аналогічні приписи містить і стаття 13 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579.

3. Опис цілей і завдань, основних положень проекту рішення, а також очікуваних соціально-економічних, правових та інших наслідків для територіальної громади міста Києва від прийняття запропонованого проекту рішення.

Проект рішення підготовлено з метою корегування Положення про Президію Київської міської ради. Вказана мета передбачає досягнення ряду завдань:

- унормування випадків заміщення на засіданнях Президії відсутнього голови постійної комісії Київської міської ради відповідно до статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- унормування випадків, коли голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради відповідно до статті 28 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- унормування випадків присутності з правом дорадчого голосу на засіданнях Президії голів депутатських груп та/або голів



міжфракційних об'єднань відповідно до статті 25 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

- приведення у відповідність із усталеною практикою питання повноважності засідання Президії Київської міської ради;
- приведення у відповідність із усталеною практикою попереднього узгодження проектів рішень, які на час засідання Президії завершують процедуру погодження згідно з Регламентом Київської міської ради та можуть бути включені до проекту порядку денного пленарного засідання Київським міським головою або у подальшому у порядку невідкладності;
- приведення до усталеної практики стенографування засідань Президії Київської міської ради;
- введення практики оприлюднення протоколів та стенограм засідання Президії Київської міської ради.

Реалізація вказаного проекту рішення дозволить досягнути поставленої мети.

4. Фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих витрат.

Реалізація цього проекту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету міста Києва, оскільки останній є організаційно-розпорядчим актом.

5. Прізвище або назва суб'єкта подання, прізвище, посада, контактні дані доповідача проекту рішення на пленарному засіданні та особи, відповідальної за супроводження проекту рішення.

Суб'єктом подання проекту рішення є заступник міського голови – секретар Київської міської ради Володимир Бондаренко.

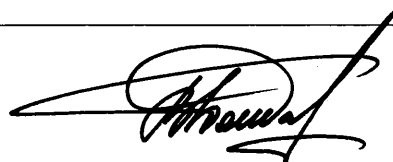
Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до нової редакції Положення про Президію Київської міської ради

Попередня редакція	Запропонована редакція
Стаття 1. Загальні положення 1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради. 2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. 3. Президія підзвітна Київській міській раді. 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. 5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за його дорученням у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.	Стаття 1. Загальні положення 1. Президія Київської міської ради (далі - Президія) є дорадчим органом Київської міської ради, утвореним відповідно до статті 12 Закону України «Про столицю України - місто-герой Київ», що попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, які передбачається внести на розгляд Київської міської ради. 2. Президія діє на підставі Конституції України, законів України, рішень Київської міської ради, Регламенту Київської міської ради, цього Положення та інших нормативно-правових актів. 3. Президія підзвітна Київській міській раді. 4. До складу Президії входять Київський міський голова, заступник міського голови - секретар Київської міської ради, голови постійних комісій Київської міської ради, голови або уповноважені представники депутатських фракцій Київської міської ради, створених з дотриманням вимог Регламенту Київської міської ради. 5. У разі відсутності голови постійної комісії Київської міської ради за рішенням відповідної постійної комісії Київської міської ради у засіданнях Президії з правом ухвального голосу можуть брати участь перший заступник, заступник голови або секретар відповідної постійної комісії Київської міської ради.



Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

1) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

2) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Стаття 2. Повноваження Президії

1. До повноважень Президії належать:

1) підготовка на основі документів постійних комісій, депутатських фракцій та депутатів Київської міської ради узгоджених пропозицій і рекомендацій з питань, що передбачається внести на розгляд Київської міської ради;

2) надання рекомендацій Київському міському голові щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради;

3) узгодження пропозицій щодо плану роботи Київської міської ради.

2. Президія приймає рішення щодо надання рекомендацій про включення або виключення проектів рішень та інших питань з проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

3. Президія не може рекомендувати Київському міському голові включити до проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради проекти рішень, що на день проведення засідання Президії не були попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.

Включення таких проектів рішень Київської міської ради до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради можуть бути попередньо узгоджені під час засідання Президії виключно за умови, якщо на час їх включення до проекту порядку денного відповідного пленарного засідання Київської міської ради вони будуть попередньо розглянуті відповідно до вимог Регламенту Київської міської ради.



Стаття 3. Організація роботи Президії

1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Київ (далі - виключні випадки) - у режимі онлайн. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як сім членів Президії.

2. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

3. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради. У виключних випадках скликання та проведення засідання Президії Київської ради може відбуватися у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.

4. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів

Стаття 3. Організація роботи Президії

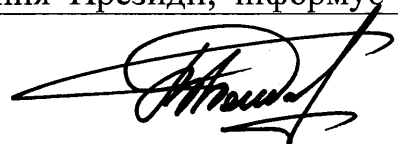
1. Президія здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії скликає і веде Київський міський голова або за його письмовим дорученням заступник міського голови - секретар Київської міської ради.

2. У виключних випадках, а саме: введення режиму надзвичайної ситуації або надзвичайного стану на території міста Києва, дії протиепідемічних обмежень (далі - виключні випадки) - у режимі онлайн, про що видається окреме розпорядження Київського міського голови.

3. Засідання Президії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як половина членів Президії, визначених у відповідності до пункту 4 цього Положення.

4. Засідання Президії, на якому розглядається попередній проект порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, проводиться не пізніше ніж за десять днів до відповідного пленарного засідання.

5. Секретаріат Київської міської ради не пізніше ніж за два дні, а у виняткових випадках, що потребують термінового вирішення, не пізніше ніж за один день до дня проведення засідання Президії, інформує членів



Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

5. Керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради беруть участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

6. Депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

7. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

8. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та

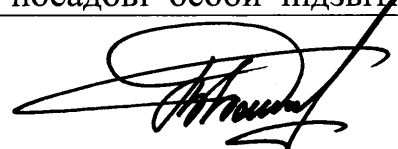
Президії про час, місце, форму (у випадку проведення в режимі онлайн) проведення засідання та питання попереднього проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради, а також надсилає сканкопії оригіналів відповідних проектів рішень на електронну пошту кожного з членів Президії.

6. У засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь керуючий справами секретаріату Київської міської ради, начальник управління правового забезпечення діяльності Київської міської ради та начальник управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

7. Голови депутатських груп, міжфракційних об'єднань, депутати Київської міської ради мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

8. На засіданнях Президії можуть бути присутні по одній посадовій особі структурних підрозділів секретаріату Київської міської ради, що забезпечують роботу відповідних постійних комісій Київської міської ради та роботу відповідних депутатських фракцій Київської міської ради.

9. На запрошення Київського міського голови, заступника міського голови - секретаря Київської міської ради у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу беруть участь посадові особи виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), а також посадові особи підзвітних та



підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

9. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

10. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

11. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

12. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаним членам Президії.

13. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

14. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.

підконтрольних Київській міській раді та її виконавчому органу (Київській міській державній адміністрації) органів, підприємств, установ та організацій.

10. Київський міський голова або заступник міського голови - секретар Київської міської ради можуть також запрошувати на засідання Президії інших осіб, присутність яких є необхідною при розгляді відповідних питань.

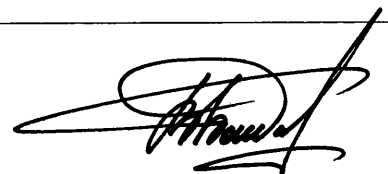
11. Інші питання, пов'язані з перебуванням осіб на засіданні Президії, вирішуються Київським міським головою або заступником міського голови - секретарем Київської міської ради.

12. Головуючий на засіданні Президії забезпечує порядок під час засідання і створює всім членам Президії рівні можливості для участі в обговоренні питань та внесення пропозицій.

13. Головуючий на засіданні Президії надає слово членам Президії в порядку підняття рук. Іншим особам, присутнім на засіданні Президії з правом дорадчого голосу, слово надається лише після того, як головуючий надав можливість висловитись усім бажаним членам Президії.

14. У разі необхідності за пропозицією головуючого рішенням Президії можуть бути встановлені часові обмеження на виступ при обговоренні питання.

15. Головуючий не має права переривати промовця, окрім випадків, коли він виступає не з обговорюваного питання, вживає образливі висловлювання або перевищує відведений для виступу час.



Стаття 4. Протокол засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали головуєчого на засіданні;
- 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;
- 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
- 5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуєчий на відповідному засіданні Президії.

4. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.

Стаття 4. Протокол та стенограма засідання Президії

1. Засідання Президії протоколюються і стенографуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради.

2. У протоколі засідання Президії зазначаються:

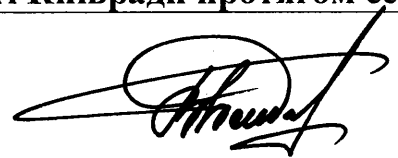
- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище та ініціали головуєчого на засіданні;
- 3) прізвища та ініціали членів Президії та інших осіб, присутніх на засіданні;
- 4) питання та пропозиції, що розглядались на засіданні;
- 5) результати голосування та прийняті рішення.

3. Протокол засідання Президії підписує головуєчий на відповідному засіданні Президії.

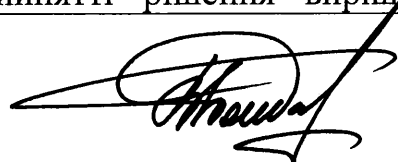
4. Ведення стенограми та її розшифровку здійснює управління організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради. Стенограма повинна повністю і точно відображати хід обговорень кожного питання на засіданні Президії, містити інформацію про день, місце і час проведення пленарного засідання, порядок денний та прізвище головуєчого на пленарному засіданні.

Кожен аркуш стенограми підписує із зазначенням прізвища і дати особа, яка відповідає за її оформлення.

5. Після засідання Президії управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київради протягом семи



	днів готує протокол та стенограму засідання Президії, які підписує головуючий на засіданні Президії. Протокол та стенограма засідання Президії розміщуються управлінням організаційного та документального забезпечення діяльності Київської міської ради на офіційному веб-сайті Київської міської ради протягом семи днів з дня засідання Президії, а також надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». 6. За письмовим зверненням до заступника міського голови - секретаря Київської міської ради депутат Київської міської ради має право у триденний строк отримати копію протоколу засідання Президії.
Стаття 5. Рішення Президії 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є	Стаття 5. Рішення Президії 1. Рішення Президії приймаються більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Президії. Голова постійної комісії Київської міської ради, який одночасно є головою або уповноваженим представником депутатської фракції Київської міської ради, має один голос на засіданні Президії. За рішенням депутатської фракції Київської міської ради, у разі, якщо голова або уповноважений представник депутатської фракції Київської міської ради є одночасно головою постійної комісії Київської міської ради, у засіданнях Президії із правом вирішального голосу може брати участь перший заступник, заступник або секретар відповідної депутатської фракції Київської міської ради. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальним є



голосуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуєчим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

голосуючого на засіданні Президії.

2. Рішення Президії мають рекомендаційний характер.

3. Президія передає підписаний головуєчим попередній порядок денний пленарного засідання Київської міської ради разом з власними рекомендаціями Київському міському голові для формування проекту порядку денного пленарного засідання Київської міської ради.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради



Володимир БОНДАРЕНКО



**Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради**

Ємцю Л.О.
Гаршиній Г.А.

Прошу розглянути проект рішення від 02.02.2021
№08/231- 616/ПР в установленому порядку.

Пихтіній О.М.

Для контролю за проходженням та тиражування.

Юнаковій С.М.
Мондриївському В.М. – до відома



Володимир БОНДАРЕНКО

“02” лютого 2021 року
№ 08/231 – 616/ПР



08/231 - 616/DP
02.02.2021

КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА

01044, м.Київ, вул. Хрещатик, 36

тел.: (044) 202-70-64, 202-73-10
e-mail: kmr@kmr.gov.ua

02.02.2021 № 225-КР-432

на № _____ від _____

Київська міська рада

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

Відповідно до статей 26, 29 Регламенту Київської міської ради, затвердженого рішенням Київської міської ради від 07 липня 2016 року № 579/579 направляю проект рішення Київської міської ради «Про затвердження Положення про Президію Київської міської ради».

Додатки:

- проект рішення на 1 арк.;
- додаток на 4 арк.;
- пояснювальна записка на 3 арк.;
- додаткові документи на 7 арк.
- електронна версія зазначеного.

Заступник міського голови –
секретар Київської міської ради

Володимир БОНДАРЕНКО