

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 16

м. Яготин

« 15 » 01 2024 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ГРУП ІНТРЕЙД» (надалі – Постачальник), в особі директора Ісмаїлова Еміля Мубарізовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та Яготинська міська рада (надалі – Покупець) в особі міського голови Дробі Наталії Миколаївни, що діє на підставі на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з другого боку, що надалі іменуються «Сторони», уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити **Квадрокоптер DJI Mavic 3 Fly More Combo за кодом ДК 021:2015 - 34710000-7 (Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном)**, (надалі – товар) в асортименті, кількості та за ціною, вказаними у Додатку 1 цього Договору, а Покупець – прийняти та оплатити такий товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1.1. **Ідентифікатор закупівлі за ДК 021:2015: 34710000-7: Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном.**

1.2. Отримувачем товару є Яготинська міська рада.

1.3. Постачання товару здійснюється Постачальником Покупця за адресою: м.Яготин, вул.Незалежності,110.

1.4. Доставка, завантаження та розвантаження товару на складі Покупця здійснюється Постачальником за власний рахунок.

1.5. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені Покупцем, в тому числі залежно від реального фінансування витратів Покупця.

2. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЗА ДОГОВОРОМ

2.1. Постачальник зобов'язаний поставити товар в повному обсязі, комплектності та згідно з характеристиками, визначеними в Додатку 1 до цього Договору, в строк до 10 лютого 2024 року включно.

2.2. Товар поставляється в робочий час Покупця. Робочий час Покупця: робочі дні з 08-00 по 17-00 (Пн-Пт), якщо інше додатково не погоджено Сторонами. Постачальник має попередити Покупця про ймовірну дату поставки у робочий час не менше, ніж за 24 години до запланованої дати поставки.

2.3. Невиконання Постачальником вимог пункту 2.2 Договору може бути підставою для відмови Покупця в прийнятті товару в цей день. У такому випадку Постачальник несе всі витрати та ризики, пов'язані зі збереженням товару до наступного робочого дня.

2.4. Передача товару Покупцю здійснюється на складі Покупця, за адресою, вказаною в пункті 1.3 цього Договору. Одночасно з передачею товару Покупцю здійснюється передача документів, які підтверджують якість товару, та інструкції з експлуатації товару на кожну одиницю товару.

2.5. Поставлений товар повинен бути новим, в упаковці виробника. На товарі має бути нанесена інформація про назву (модель) товару відповідно до цього Договору. Упаковка товару повинна захищати товар від ушкоджень під час транспортування та зберігання.

2.6. Передача товару від Постачальника до Покупця оформлюється підписанням видаткової накладної представниками Сторін (на підставі довіреності або інформаційного листа) після прийняття товару по асортименту, кількості, комплектності та якості. У видатковій накладній зазначається номенклатура, кількість та вартість поставленого товару, повний номер і дата укладення цього Договору, останнього додаткового договору до цього Договору (у разі укладення).

2.7. Приймання товару по асортименту, кількості, комплектності:

2.7.1. Приймання товару по асортименту та кількості здійснюється в момент передачі товару Покупцю шляхом перерахування фактичної кількості та асортименту поставленого товару та перевірки отриманих результатів на відповідність кількості та асортименту, вказаних у видатковій накладній. Підписання Покупцем видаткової накладної означає відсутність претензій до асортименту та кількості товару з боку Покупця.

2.7.2. У разі невідповідності асортименту та/або кількості фактично поставленого товару, зазначеного у Додатку 1 до цього Договору та у видатковій накладній, Покупець має право відмовитись від прийняття такого товару, а саме такий товар вважається непоставленим відповідно до умов Договору.

2.7.3. У разі поставки некомплектного товару, Покупець має право відмовитись від прийняття такого товару, а саме такий товар вважається непоставленим відповідно до умов Договору.

2.7.4. При поставці товару без належних документів (документи, що підтверджують якість, інструкція з експлуатації товару) Покупець має право відмовитись від прийняття такого товару, а саме такий товар вважається непоставленим відповідно до умов Договору.

2.8. Приймання товару по якості:

2.8.1. Товар, що постачається, підлягає зовнішньому огляду на предмет механічних ушкоджень самого товару, упаковки, в тому числі транспортної, технологічної тари, тощо. За відсутності зауважень, товар вважається прийнятим за зовнішнім оглядом. Покупець має право розпакувати товар, провести його додатковий огляд та перевірку на предмет придатності до експлуатації. Виявлення непридатності товару до експлуатації, а також відмова Постачальника у здійсненні такої перевірки є безумовною підставою для Покупця відмовитись від прийняття такого товару, а саме такий товар вважається непоставленим відповідно до умов Договору.

2.8.2. У випадку, коли товар, гарантійні зобов'язання на який забезпечується письмовою гарантією (гарантійним талоном, сертифікатом, тощо), на момент приймання не укомплектовано такою письмовою гарантією, або письмова гарантія не оформлена належним чином, Покупець має право відмовитись від прийняття такого товару, а саме такий товар вважається непоставленим відповідно до умов Договору.

2.9. У разі виявлення під час приймання товару його невідповідності вимогам цього Договору щодо асортименту, кількості, комплектності та якості Сторони складають акт, в якому зазначається перелік невідповідностей. При цьому Постачальник зобов'язується за власний рахунок замінити неякісний товар на товар належної якості або допоставити його в межах строку, визначеного в пункті 2.1 цього Договору. Якщо фактичний строк поставки товару з урахуванням строку заміни неякісного товару на якісний або його допоставки перевищує строк, визначений у пункті 2.1 цього Договору, така поставка вважається простроченою.

2.10. Неякісний, некомплектний товар та/або товар, асортимент якого не відповідає умовам цього Договору, Покупцем не приймається і не оплачується.

2.11. Право власності на товар та ризик його випадкового знищення (псування) переходять від Постачальника до Покупця з дати підписання представниками Сторін видаткової накладної.

2.12. У разі виявлення невідповідності поставленого товару вимогам цього Договору після його приймання та підписання представниками Сторін видаткової накладної, обов'язки Постачальника по виправленню таких невідповідностей та/або заміні товару регулюються умовами Розділу 5 цього Договору.

2.13. Постачальник зобов'язаний власними силами та/чи за власний рахунок здійснити поставку за адресою: м.Яготин, вул.Незалежності, 110.

3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ЗА ДОГОВОРОМ

3.1. Загальна вартість товару за Договором становить 196 000,00 грн. (сто дев'яносто шість тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ, згідно з Додатком 1 до цього Договору і включає в себе вартість самого товару, технічної, експлуатаційної, іншої документації, тари, упаковки.

маркування, сплату податків і зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до чинного законодавства України, усіх інших витрат Постачальника, пов'язаних з доставкою, завантаженням та розвантаженням товару на складі Покупця, що окремо Покупцем не оплачуються.

3.2. Покупець не зобов'язаний сплачувати на користь Постачальника або третіх осіб будь-які суми понад загальну вартість товару, визначену в пункті 3.1 цього Договору.

3.3. Ціна на товар визначена у Додатку 1 до цього Договору.

3.4. Загальна вартість товару за Договором може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Оплата здійснюється за фактично отриманий та прийнятий товар протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання представниками Сторін документів, що підтверджують факт поставки товару (видаткові накладні).

4.2. Оплата здійснюється за умови наявності у видатковій накладній посилання на повний номер і дату укладення цього Договору, останнього додаткового договору до цього Договору (у разі укладення), вартості поставленого товару.

4.3. Платником за цим Договором є Яготинська міська рада.

4.4. Всі платежі за Договором здійснюються в національній валюті України, шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на поточний рахунок Постачальника, вказаний в Договорі.

4.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника. При цьому, якщо грошові кошти були вчасно списані з рахунку Покупця, проте зараховані на рахунок Постачальника із запізненням з вини банку Постачальника, Покупець не вважається таким, що прострочив виконання свого грошового зобов'язання, та не несе відповідальності за таке прострочення.

5. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Постачальник повинен поставити Покупцю товар, технічні характеристики якого відповідають вимогам Покупця, викладеним у Додатку 1 до цього Договору.

5.2. Якість товару повинна відповідати діючим в Україні нормативним документам, які встановлюють вимоги до якості такого товару (у разі наявності), та підтверджуватися копією сертифікату якості із зазначенням характеристик товару, або паспортом на товар, або іншим документом, який підтверджує якість товару, що надається Покупцю одночасно з поставленим товаром. Крім документів, що підтверджують якість товару, Постачальник зобов'язаний разом з товаром передати Покупцю інструкцію з експлуатації товару з описом заходів безпеки під час роботи з товаром (до кожної одиниці товару) українською мовою.

5.3. Постачальник гарантує Покупцю, що:

- поставлений за цим Договором товар не матиме дефектів, пов'язаних із неякісними виготовленням і матеріалами, буде працювати нормально без перебоїв та поломок згідно з функціональним призначенням та заданими технічними характеристиками, викладеними у технічній та експлуатаційній документації, протягом всього строку гарантії за умови його правильної експлуатації згідно з рекомендаціями виробника товару;

- якщо протягом строку гарантії на товар будуть виявлені несправності, дефекти або невідповідність технічних характеристик товару умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується здійснити гарантійне обслуговування товару за власний рахунок.

5.4. Інформування Постачальника про недоліки, дефекти, несправності Товару здійснюється Покупцем шляхом надсилання повідомлення (рекламації) на електронну пошту Постачальника: grupinFPV@gmail.com. Постачальник зобов'язаний приймати такі повідомлення (рекламації) Покупця у робочі дні з 8-00 до 17-00. Постачальник повинен підтвердити отримання повідомлення (рекламації) Покупця шляхом надсилання у відповідь повідомлення на електронну пошту Покупця, з якої надіслано повідомлення (рекламацію), із зазначенням дати отримання, прізвища особи, яка отримала повідомлення (рекламацію).

У повідомленні (рекламації) Покупець надає інформацію про номер цього Договору, місцезнаходження, найменування товару і характер несправності, невідповідності або дефекту товару.

5.5. Гарантійне обслуговування товару передбачає його ремонт протягом гарантійного строку або заміну складових частин (механізмів, деталей, тощо) товару у випадку виявлення їх неремонтопридатності, власними силами та за власний рахунок Постачальника.

5.6. Гарантійне обслуговування здійснюється в сервісному центрі Постачальника. Перевезення несправного товару та всі транспортні витрати, пов'язані з гарантійним обслуговуванням товару покладаються на Постачальника та Покупцем не відшкодовуються.

5.7. Гарантійне обслуговування товару здійснюється Постачальником протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання повідомлення (рекламації) від Покупця в порядку, визначеному пунктом 5.4 цього Договору. У разі потреби залучення спеціалістів заводу виробника для ремонту або усунення дефектів товару, Постачальник письмово узгоджує строк такого ремонту з Покупцем, але в будь-якому випадку такий строк не може перевищувати 30 (тридцять) календарних днів з дати звернення Покупця до Постачальника з відповідним повідомленням (рекламацією). Постачальник зобов'язаний (на вимогу Покупця) на строк такого ремонту надати Покупцю на заміну рівноцінний товар, що не був у користуванні, на підставі відповідного акта приймання-передавання.

5.8. У разі, якщо товар з будь-яких причин не може бути відремонтований, Постачальник повинен замінити його на рівноцінний товар з відповідними технічними характеристиками, що не був у користуванні, у межах строку, визначеного у пункті 5.7 цього Договору. Передача такого товару здійснюється на підставі відповідного акта приймання-передавання, в якому вказуються причини виходу з ладу товару, виявлені дефекти.

5.9. Строк гарантії на товар становить __ (прописом) місяців (заповнюється згідно з тендерною пропозицією переможця закупівлі, але не менше 12 місяців) з дати підписання представниками Сторін видаткової накладної та продовжується на строк заміни неякісного товару на якісний або виконання ремонту у гарантійний період. Зазначений строк обчислюється від дня, коли Покупець звернувся до Постачальника з повідомленням (рекламацією), до дня заміни неякісного товару на якісний або виконання гарантійного ремонту.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату за поставлений та прийнятий товар відповідно до умов цього Договору.

6.1.2. Прийняти якісний, комплектний товар за видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, асортименті, кількості, комплектності та якості, що встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість товару за цим Договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути Постачальнику видаткову накладну на товар у разі неналежного її оформлення [відсутність підписів, посилання на номер та дату цього Договору, останнього додаткового договору до цього Договору (у разі укладення), вартості поставленого товару].

6.2.5. Додавати до податкової декларації за звітний податковий період заяву із скаргою на Постачальника (якщо він є платником ПДВ) у випадках, передбачених пунктом 201.10 статті 201 Податкового кодексу України.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити Покупцю товар в повному обсязі у строки, встановлені цим Договором, надавати разом з товаром оформлені належним чином відаткові накладні.

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає вимогам, установленим розділом 5 цього Договору.

6.3.3. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої інформації та документів.

6.3.4. Підтверджувати отримання повідомлення (рекламації) від Покупця (пункт 5.4 Договору), надісланого електронною поштою, шляхом надсилання у відповідь листа електронною поштою та зазначити дату отримання, прізвище особи, яка отримала повідомлення. У разі неотримання Покупцем такого підтвердження від Постачальника протягом 1 (одного) робочого дня з моменту відправлення, відправлене Покупцем повідомлення вважається таким, що отримано Постачальником, в день його відправлення Покупцем.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений та прийнятий Покупцем товар.

6.4.2. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Покупцем достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Покупця у строк не менше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати фактичного розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в період чи внаслідок виконання умов цього Договору.

7.3. У разі порушення строку поставки товару Постачальник на вимогу Покупця виплачує штрафні санкції протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачуються штрафні санкції, від вартості несвоєчасно поставленого товару за кожний день прострочення до дня, що передує дню фактичного виконання зобов'язань. За прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вартості несвоєчасно поставленого товару.

7.4. У разі порушення строку ремонту/заміни неякісного товару на якісний в гарантійний період, Постачальник на вимогу Покупця виплачує штрафні санкції протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання цієї вимоги в розмірі 1 (одні) відсоток від вартості неякісного товару за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

7.5. У разі порушення умов Договору щодо якості товару з Постачальника на вимогу Покупця стягується штраф у розмірі 20 (двадцять) відсотків від вартості неякісного товару.

7.6. У разі порушення Постачальником зобов'язання, визначеного підпунктом 6.3.4 пункту 6.3. цього Договору, Постачальник на вимогу Покупця сплачує йому штрафні санкції у розмірі 0,1 % від загальної вартості товару за цим Договором (пункт 3.1 цього Договору), протягом 7 (семи) робочих днів від дати отримання такої вимоги від Покупця окремо за кожен факт порушення.

7.7. У разі порушення строку оплати за поставлений та прийнятий Покупцем товар Покупець на вимогу Постачальника виплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожний день прострочення до дня, що передує дню фактичного виконання зобов'язань.

7.8. У разі розголошення та передавання третім особам документів та інформації, які надає Покупець, без письмової згоди Покупця Постачальник повинен сплатити штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків від загальної вартості товару за цим Договором.

7.9. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Постачальником зобов'язань, визначених пунктом 6.3 цього Договору, Покупець має право застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником (далі – оперативно- господарська санкція).

7.10. Рішення про застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції, приймається Покупцем самостійно.

7.11. У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно- господарської санкції, Покупець письмово повідомляє про її застосування Постачальника шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Постачальника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Постачальника.

7.12. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція становить 12 (дванадцять) календарних місяців від дати направлення листа Постачальнику про її застосування в порядку, визначеному пунктом 7.11 цього Договору.

7.13. Сторони визнають, що оперативно-господарська санкція застосовується Покупцем у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Постачальнику.

7.14. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Постачальника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.15. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Постачальником в судовому порядку.

7.16. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Постачальником виконання зобов'язань за цим Договором, припиняється через 12 (дванадцять) місяців від дня, коли таке зобов'язання мало бути виконано.

7.17. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Постачальника оперативно-господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

7.18. Постачальник (якщо він є платником ПДВ) зобов'язаний відшкодувати Покупцю збитки у розмірі суми ПДВ за податковою накладною, яка не зареєстрована Постачальником у Єдиному реєстрі податкових накладних протягом 365 календарних днів з дати її складання згідно з вимогами статті 201 Податкового кодексу України.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

8.1. Інформація та документи, що передаються за цим Договором, є конфіденційними, не розголошуються і не передаються Стороною третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони, за винятком випадків, безпосередньо передбачених законодавством України.

8.2. Зобов'язання щодо конфіденційності, передбачені цим Договором, не поширюються на випадки надання інформації державним органам згідно з установленою законодавством України процедурою.

8.3. Зобов'язання із збереження конфіденційності зберігають свою силу і після закінчення строку дії цього Договору або його дострокового розірвання протягом наступних трьох років.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (стихійне лихо, війна, пожежа, аварія, катастрофа тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з часу їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Невиконання цієї вимоги не дає жодній із Сторін права посилатися надалі на вищезазначені обставини.

9.3. Доказом впливу обставин непереборної сили на можливість виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором та строку їх дії є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (*тридцять*) днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону у строк не менше ніж за 5 (*п'ять*) календарних днів до дня фактичного розірвання Договору.

10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Розірвання Договору можливе лише за згодою Сторін шляхом укладання додаткового договору у письмовій формі (у вигляді паперового документу з власноручними підписами або електронного документу з кваліфікованими електронними підписами уповноважених осіб Сторін), за рішенням суду та у випадках, передбачених цим Договором.

10.2. Постачальник не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору.

10.3. Покупець не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх договірних зобов'язань за цим Договором, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду.

10.4. У разі відмови Постачальника в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого підпунктом 6.4.2 пункту 6.4. цього Договору) або у разі розірвання Договору з ініціативи Покупця у зв'язку з невиконанням чи неналежним виконанням Постачальником зобов'язань за цим Договором, Постачальник сплачує на вимогу Покупця штрафні санкції у розмірі 15 % від загальної вартості товару за цим Договором протягом 10 (десяти) робочих днів після отримання такої вимоги від Покупця.

10.5. Під односторонньою відмовою Постачальника від виконання цього Договору Сторони розуміють, у тому числі, але не виключно, отримання Покупцем повідомлення від Постачальника про неможливість здійснити поставку товару або його гарантійний ремонт/заміну протягом строку дії гарантії відповідно до умов цього Договору з пропозицією про дострокове розірвання цього Договору. У такому разі, Договір вважається розірваним та припиняє свою дію з дати сплати Постачальником на вимогу Покупця штрафних санкцій у повному обсязі.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Усі зміни до Договору, окрім передбачених пунктом 11.2. Договору, вносяться в період його дії письмово та у відповідності до вимог чинного законодавства України у сфері публічних закупівель, а саме укладається додатковий договір у письмовій формі (у вигляді паперового документу з власноручними підписами або електронного документу з кваліфікованими електронними підписами уповноважених осіб Сторін), що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

11.2. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес, офіційних електронних адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону листом у письмовій формі у вигляді паперового документу за власноручним підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) або у формі електронного документу з накладанням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Сторони (шляхом надсилання на програмну веб-платформу, що використовує Покупець або на офіційну поштову адресу Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення/отримання належно оформленого листа.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Усі спори за цим Договором, які не врегульовані Сторонами самостійно, передаються на розгляд до суду.

12.2. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати штрафних санкцій встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

13.2. Цей Договір укладається у двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

13.3. Керуючись нормами Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, Закону України “Про електронні довірчі послуги”, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Сторони погодили, що підписання цього Договору, додаткових договорів до Договору, первинних документів, листів уповноваженими особами Сторін може здійснюватися з використанням власноручних підписів на паперових документах або з використанням кваліфікованих електронних підписів на електронних документах. При цьому, цей Договір, додаткові договори до Договору, первинні документи, листи, які складені у вигляді електронних документів та підписані з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін, вважатимуться належним підтвердженням господарських операцій.

13.4. Сторони досягли домовленості про пріоритетність номеру та дати Договору, що проставляється Покупцем для цілей належного оформлення та складання первинних документів у тому числі, але не виключно, видаткових накладних, а також для обчислення термінів виконання зобов'язань за Договором. У разі надання іншою Стороною документів із порушенням умов цього пункту, Покупець має право повернути Постачальнику надані документи для усунення допущених невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.

13.5. Офіційною електронною адресою Постачальника за цим Договором є grupinFPV@gmail.com. Постачальник погоджується, що обмін повідомленнями між ним та Покупцем може відбуватись через його офіційну електронну адресу.

13.6. Офіційною (-ими) електронною (-ими) адресою (-ами) Покупця за цим Договором є: _____ (перелічити). Під час обміну повідомленнями з Покупцем Постачальник повинен зазначати отримувачами всі перелічені в цьому пункті електронні адреси Покупця. У разі надсилання на електронну адресу Покупця buhgalter@yagotinmiska-rada.gov.ua електронної копії оригіналу документа в паперовій формі, така копія документа в електронній формі має бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Постачальника або кваліфікованою електронною печаткою (у разі використання).

13.7. Усі поштові повідомлення, відправлені Покупцем за цим Договором, вважаються належним чином відправлені у разі, якщо їх надіслано за адресою (місцезнаходженням) Постачальника, зазначеною у Розділі 17 цього Договору, рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто вручені Постачальнику (його представнику) під підпис про отримання. У разі коли пошта не може вручити Постачальнику поштове повідомлення через відсутність за місцезнаходженням Постачальника, його відмову прийняти поштове повідомлення, незнаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Постачальника або з інших причин, поштове повідомлення вважається врученим Постачальнику у день, зазначений поштовою службою в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

13.8. Про зміну статусу платника податків Постачальник зобов'язаний повідомити Покупця шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Постачальника (з копією на офіційну електронну адресу Покупця) протягом 1 (одного) робочого дня з дати зміни такого статусу.

Зазначається у випадку, якщо переможець закупівлі - фізична особа-підприємець:

13.9. Постачальник за Договором, у разі якщо він має статус фізичної особи- підприємця (далі - ФОП), підтверджує, що здійснювана ним діяльність на виконання умов Договору не виходить за межі обраних видів економічної діяльності за чинним Класифікатором видів економічної діяльності, які вказані в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - ЄДР).

13.10. У разі, якщо на момент отримання первинних документів буде встановлено, що здійснювана ФОП діяльність на виконання умов Договору не відповідає обраним видам економічної діяльності, що вказані в ЄДР, Покупець повертає отримані первинні документи та з метою визначення податків, зборів та обов'язкових платежів, які Покупець, як податковий агент, має утримати з суми оплати, Сторони вносять зміни до Договору шляхом укладання додаткового договору.

14. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

14.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до 31.12.2024 року. В частині гарантійних зобов'язань Договір діє до завершення строку гарантії на товар.

14.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору у встановлений термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Додаток 1. Специфікація (за потреби зазначаються інші додатки до цього Договору згідно з тендерною документацією закупівлі та тендерною пропозицією переможця закупівлі).

16. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

16.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не пропонують, не дають та не погоджуються надавати прямо чи опосередковано винагороду або подарунок в будь-якій формі прямо або опосередковано, будь-яким особам, з метою отримати будь-які неправомірні переваги чи досягнення інших неправомірних цілей.

16.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством як пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі, прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою, підкуп службової особи юридичної особи приватного права, зловживання впливом, провокація підкупу, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

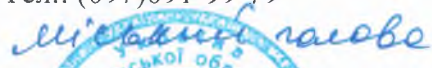

16.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його сторони.

16.4. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть спричинити такі несприятливі наслідки як розірвання Договору та притягнення до відповідальності, передбаченої чинним законодавством України.

16.5. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

16.6. У разі, якщо чинним законодавством України передбачено обов'язкову наявність у Постачальника за Договором антикорупційної програми, останній зобов'язується довести до відома своїх працівників положення антикорупційної програми Постачальника, та неухильно дотримуватись її умов.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

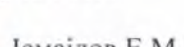
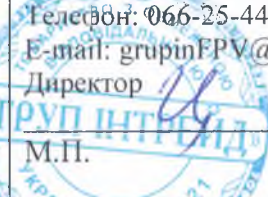
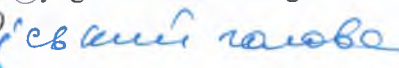


ПОСТАЧАЛЬНИК:	ПОКУПЕЦЬ:
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю "Груп Інтрейд" Юридична адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, Соборний район, вул. Лешко-Попеля, буд. 13, літ. А-2, нежитлове приміщення №2-18 р/р ІВАН № UA063133990000026001055735429 в ЗАП.РУ ПАТ«ПРИВАТБАНК» Код ЄДРПОУ: 41071921 ІПН: 410719208260 витяг платника ПДВ №1708264500018 Телефон: 066-25-449-83, 095-00-98-654 E-mail: grupintpv@gmail.com Директор _____ Ісмаїлов Е.М. М.П. _____</p> 	<p>Повне найменування: Яготинська міська рада 07700, Україна, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, буд.67 р/р UA <u>73 6204220344231058400034256</u> Держказначейська служба України, м.Київ Код ЄДРПОУ 05408823 ІПН 054088210252 Ел. Пошта: buhgalter@yagotinmiska-rada.gov.ua Тел.: (097)091-99-79  _____ <i>міський голова</i> посада держби, що підписує договір  _____ <i>Арсен М. М.</i> П.І.Б. держби, що підписує договір МП підпис</p> 

Додаток 1
до Договору № 16
від "15" 01 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Найменування товару	Характеристики товару	Одиниця виміру	Кількість (обсяг)	Ціна за одиницю, грн без ПДВ	Загальна вартість з урахуванням усіх податків і зборів, грн без ПДВ
1.	Квадрокоптер DJI Mavic 3 Fly More Combo за кодом ДК 021:2015 - 34710000-7 (Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном) *		шт	2	98 000,00	196 000,00
Всього, без ПДВ, грн:						196 000,00

ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:	ПОКУПЕЦЬ:
<p>Товариство з обмеженою відповідальністю "Груп Інтрейд" Юридична адреса: 49005, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, Соборний район, вул. Лешко-Попеля, буд. 13, літ. А-2, нежитлове приміщення №2-18 р/р IBAN № UA063133990000026001055735429 в ЗАП.РУ ПАТ«ПРИВАТБАНК» Код ЄДРПОУ: 41071921 ІПН: 410719208260 визначення платника ПДВ №1708264500018 Телефон: 066-25-449-83, 095-00-98-654 E-mail: grupinFPV@gmail.com Директор  Ісмаїлов Е.М. М.П. </p>	<p>Повне найменування: Яготинська міська рада 07700, Україна, Київська обл., м. Яготин, вул. Незалежності, буд.67 р/р UA438401740344231058400034256 Держказначейська служба України, м.Київ Код ЄДРПОУ 05408823 ІПН 054088210252 Ел. Пошта: buchalter@yagotinmiska-rada.gov.ua Тел.: (097)091-99-79  посада особи, що підписує договір  П.І.Б. особи, що підписує договір МП підпис </p>