

**Виконавчий комітет Ржищівської міської ради Київської області (далі – Замовник)**, в особі міського голови Чорненької Крістіни Іванівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та **Фізична Особа-Підприсмець Остапенко Аліна Сергіївна (далі – Постачальник)**, в особі Остапенко Аліни Сергіївни, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, з другої сторони, далі разом — Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України „Про публічні закупівлі“, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар за кодом ДК 021:2015- 34710000-7: Вертольоти, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном (далі Товар), а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.1.1. Найменування Товару: **Квадрокоптер DJI Mavic 3T**

1.2. Найменування, асортимент, кількість та ціна Товару, що поставляється згідно з цим Договором, визначені у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), яка є його невід'ємною частиною.

1.3. Закупівля здійснюється на виконання рішення виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області від 31 березня 2022 року № 56 «Про затвердження Програми підтримки заходів та робіт з територіальної оборони на території Ржищівської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (зі змінами), рішення виконавчого комітету Ржищівської міської ради Київської області № 87 від 28.03.2024 року «Про виділення коштів з місцевого бюджету».

### 2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен поставити Покупцю Товар, якість якого має відповідати вимогам, у тому числі в частині комплектності, стандартам якості, що зазвичай ставляться на ринку відповідно до даного виду Товарів та з дотриманням встановлених норм і правил.

2.2. Постачальник зобов'язується на вимогу Покупця надати документ, який підтверджує якість Товару, що поставляється відповідно до умов даного Договору.

2.3. Постачальник повинен засвідчити якість товару, що постачається, належним чином оформленими документами декларація про відповідність та інструкцією з експлуатації або інший документ щодо інформації про товар та користування цим товаром, які надаються разом з товаром..

2.4. У разі поставки Товару більш низької якості, ніж вимагається умовами Договору, та/або поставки Товару, що не відповідає Специфікації, Замовник має право відмовитись від прийняття і оплати такого Товару та вимагати заміни неналежного Товару. У такому разі Постачальник зобов'язаний замінити неналежний Товар протягом строку, зазначеного у відповідній вимозі Замовника.

2.5. Товар повинен бути новим, таким що не перебував у вжитку, технічно справним, не мати дефектів, та мати відповідну сертифікацію та дозволений до використання на території України.

2.6. Постачальник гарантує, що весь Товар є новим та раніше не використовувався, не підлягає заборонам, обтяженням, правом вимоги третіх осіб.

2.7. Товар повинен бути упакований Постачальником у такий спосіб, щоб виключити його пошкодження або знищення при транспортуванні та зберіганні. Тара –

картонні ящики або палети, або упаковки, або коробки. Тара чиста, непошкоджена та безпечна при експлуатації, перевезенні та здійсненні вантажно-розвантажувальних робіт.

### **3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна Договору становить **412000 грн. 00 коп. (чотириста дванадцять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.**

3.2. Ціна одиниці Товару визначена Сторонами в Специфікації.

3.3. Ціна на Товар, що постачається, встановлюється в національній валюті України та вказується у видатковій накладній, які підписуються Сторонами.

3.4. Ціна Договору включає: вартість доставки, упакування і маркування, вантажно-розвантажувальні роботи (в тому числі, занос в приміщення за потреби підйом/спуск на поверх), податки, збори та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням цього Договору.

3.5. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

### **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Усі розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті України. Замовник здійснює оплату фактично отриманого Товару на підставі видаткової накладної шляхом перерахування коштів на рахунок Постачальника.

4.2. Усі рахунки за Договором проводяться у безготівковій формі.

4.3. Оплата Товару здійснюється Замовником протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з моменту підписання видаткової накладної.

4.4. У разі затримки фінансування Замовнику, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI «Прикінцеві та перехідні положення» Бюджетного кодексу України, розрахунки за поставлений Товар здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку не застосовуються.

4.5. На час дії воєнного стану розрахунки проводяться відповідно до Постанови № 590 від 09.06.2021 «Про затвердження порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі воєнного стану». У випадку несвоєчасного проведення органами Державної казначейської служби України відповідних платежів Замовник звільняється від штрафних санкцій.

4.6. Оплата здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень на відповідний період.

4.7. Датою оплати вважається дата списання коштів з поточного рахунку Замовника.

4.8. Усі платіжні документи за даним Договором оформлюються з дотриманням усіх вимог чинного законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

4.9. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за сплату всіх податків та зборів згідно чинного законодавства України.

4.10. Джерело фінансування: кошти місцевого бюджету (спеціальний фонд).

### **5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка Товару Постачальником Замовнику здійснюється протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня підписання Договору (включно).

5.1.1. Постачальник повідомляє Замовника про дату, та орієнтовний час поставки Товару не пізніше ніж за 3 дні до дати поставки.

5.2. Місце поставки Товару уточнюється Замовником перед поставкою, засобами телефонного зв'язку/поштового зв'язку/тощо.

5.3. Поставка (передача) Товару здійснюється у присутності уповноважених представників обох Сторін за адресами Замовника, під час поставки Товару Постачальник надає Замовнику належним чином оформлені: оригінали видаткової накладної, товарно-транспортні накладні на Товар та всю супровідну документацію на Товар, згідно вимог чинного законодавства України.

5.4. Під час приймання Товару уповноважений представник Замовника перевіряє кількість, якість, найменування, технічні характеристики Товару тощо.

5.5. Датою поставки Товару вважається дата доставки Товару у приміщення Замовника та підписання видаткової накладної відповідальними особами Сторін.

5.6. Товар приймається належної якості згідно кількості та переліку, визначеного у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору).

5.7. Зобов'язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника за його адресою та підписання Замовником видаткової накладної.

5.8. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по якості Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі Постачальнику, в будь-який момент впродовж гарантійного терміну Товару.

5.9. При виникненні претензій по некомплектності, кількості чи якості поставленого Товару, Постачальник повинен здійснити додаткову поставку або заміну неякісного товару протягом 3 (трьох) робочих днів або повернути вартість Товару неналежної якості з дати отримання претензій від Замовника.

5.10. Неякісний Товар та/або Товар, що не відповідає умовам даного Договору, Замовником не приймається і не оплачується.

5.11. Поставка Товару здійснюється за рахунок та силами Постачальника.

5.12. Розвантаження Товару, занесення до приміщення Замовника, підйом/спуск на поверх здійснюється Постачальником.

5.13. Відвантаження (доставка) Товару може здійснюватися вантажовідправником, що не є Постачальником, однак, в будь-якому разі, вартість відвантаження (доставки) та вантажно-розвантажувальні роботи (занесення Товару до приміщення Замовника підйом/спуск на поверх) Товару до місця поставки відшкодовується за рахунок Постачальника і враховані в ціні цього Договору, визначеній в пункті 3.1. цього Договору.

5.14. Зобов'язання по складанню усіх необхідних накладних та актів покладається на Постачальника.

## **6. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ ТОВАРУ**

6.1. Гарантійний строк (строк, протягом якого Постачальник гарантує якість Товару складає не менше 12 місяців. Протягом гарантійного строку на підставі Дефектного акту, підписаного Сторонами, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти), якщо виявлені недоліки (дефекти) сталися з його вини, а не внаслідок порушення Замовником чи третьою особою правил користування Товаром, надзвичайних подій техногенного або природного характеру. Гарантія не розповсюджується на механічні пошкодження Товару.

6.2. У разі істотного порушення вимог щодо якості Товару (виявлення недоліків (дефектів), які не можна усунути та усунення яких пов'язане з непропорційними витратами або затратами часу, які виявилися неодноразово чи з'явилися знов після їх усунення) Постачальник зобов'язується замінити Товар або його компоненти безоплатно.

6.3. Гарантійний строк починає перебіг з дати підписання видаткової накладної.

6.4. Постачальник гарантує якість Товару у цілому та по кожному окремому компоненту.

6.5. У випадку виявлення недоліків (дефектів) Товару, Замовник зобов'язаний повідомити про це Постачальника в найкоротші строки, а останній зобов'язується протягом трьох робочих днів з дати отримання від Замовника повідомлення про виявлені недоліки (дефекти) Товару, направити свого представника для з'ясування обставин виникнення недоліків (дефектів) Товару, при цьому Сторони складають та підписують Дефектний акт, в якому встановлюють причини та терміни усунення недоліків (дефектів) або заміни Товару.

6.6. Якщо Постачальник не з'явиться у строк, визначений п. 6.5 Договору, Замовник вправі скласти такий акт одноособово.

6.7. У разі усунення недоліків (дефектів) Товару або окремих компонентів гарантійний строк продовжується на час, протягом якого такий Товар або окремі компоненти

не були у використанні через недоліки (дефекти), а при їх заміні гарантійний строк обчислюється заново від дня заміни.

6.8. Дія гарантійних строків не залежить від строку дії Договору.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **7.1. Покупець зобов'язаний:**

7.1.1. Оплатити поставлений Товар у розмірах та в терміни, які встановлені цим Договором;

7.1.2. Прийняти поставлений Товар в кількості, комплектації та якості відповідно до умов цього Договору;

7.1.3. Призначити відповідальних працівників, що будуть співпрацювати із Постачальником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

7.1.4. До початку поставки Товару, а також, за необхідності, під час поставки Товару, за взаємною згодою Сторін, забезпечити Постачальника усією необхідною інформацією;

7.1.5. В разі необхідності повідомити Постачальника про зміну реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації, необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Постачальник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів;

7.1.6. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і завдають збитків іншій Стороні;

7.1.7. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

### **7.2. Покупець має право:**

7.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів;

7.2.2. За своєю вимогою бути проінформованим Постачальником щодо всіх етапів поставки Товару у строки встановлені Договором;

7.2.3. Повернути документи без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо);

7.2.4. Отримувати необхідні пояснення та консультації від Постачальника щодо предмету Договору, його виконання тощо;

7.2.5. Вносити зауваження, пропозиції або заперечення щодо Товару, якщо Постачальником порушено вимоги вказані у Договорі;

7.2.6. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

7.2.7. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

### **7.3. Постачальник зобов'язаний:**

7.3.1. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим цим Договором та у строки, встановлені цим Договором;

7.3.2. Призначити відповідальних фахівців, що будуть співпрацювати із Замовником під час вирішення технічних, організаційних та будь-яких інших питань, що пов'язані з виконанням Договору;

7.3.3. Інформувати Замовника про будь-які обставини, що заважають виконувати обов'язки за Договором;

7.3.4. Виконувати гарантійні зобов'язання;

7.3.5. Надавати необхідні пояснення та консультації Замовнику щодо предмету Договору, його виконання тощо;

7.3.6. Забезпечити своєчасну підготовку та підписання зі своєї сторони документів, передбачених Договором;

7.3.7. Повідомляти Замовника про зміну банківських та податкових реквізитів, місцезнаходження, номерів телефонів, факсів, електронних адрес та іншої інформації,

необхідної для належного виконання Договору. В іншому випадку Замовник не несе відповідальності за неправильність та/або несвоєчасність оформлення документів, тощо;

7.3.8. Не чинити дій, що суперечать умовам Договору і можуть завдати збитків іншій Стороні;

7.3.9. Належним чином виконувати інші зобов'язання, пов'язані з виконанням Договору.

7.3.10. Під час поставки Товару та для прийому представником Замовника Постачальник передає всі документи (технічний паспорт, сертифікат якості тощо), необхідні для його прийняття на умовах цього Договору;

7.3.11. Нести всі ризики, яких може зазнати Товар при поставці до моменту передачі його Замовнику;

7.3.12. Виконувати гарантійні зобов'язання.

**7.4. Постачальник має право:**

7.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за Товар, що поставляється відповідно до умов цього Договору;

7.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 (десяти) календарних днів;

7.4.3. На дострокову поставку Товару за обов'язковою попередньою домовленістю з Замовником;

7.4.4. Вимагати від Замовника оплатити Товару, який був фактично поставлений ним у строки, в порядку та за умовами цього Договору до дня, коли Замовник прийняв рішення про розірвання Договору;

7.4.5. Ініціювати питання щодо внесення змін або розірвання Договору відповідно до чинного законодавства України;

7.4.6. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У разі якщо порушено господарське зобов'язання застосовуються штрафні санкції, якщо інше не передбачено законом чи договором, у таких розмірах:

8.2.1. за порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) товарів;

8.2.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від належного виконання ними своїх зобов'язань за даним Договором.

8.4. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов'язань у зв'язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Замовника, а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.

## **9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строки дії таких обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України або її територіальними органами.

9.4. Після закінчення дії таких обставин, Сторона, яка потрапила під вплив таких обставин, зобов'язана протягом 7 (семи) робочих днів виконати належним чином зобов'язання, відповідно до умов цього Договору.

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

10.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони. Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються: надання невідправданих переваг порівняно з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

10.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

10.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

10.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність.

10.7. У разі змін в ланцюжку власників Виконавця включаючи бенефіціарів (в тому числі, кінцевих) і (або) у виконавчих органах Виконавець зобов'язується надати відповідну інформацію Замовнику. Інформація надається на паперовому носії, завірена підписом директора (або іншої посадової особи, яка є одноосібним виконавчим органом контрагента) або уповноваженим на підставі довіреності особою і направляється на адресу Замовника шляхом поштового відправлення з описом вкладення. Датою надання Інформації є дата отримання Замовником поштового відправлення. Додатково Інформація надається на

електронному носії. Зазначена у цьому пункті умова є істотною умовою цього Договору відповідно до ст. 180 ГК України.

10.8. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

10.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представлених в рамках виконання цього Договору фактах з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

10.10. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

## **11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє по **31.12.2024** включно, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами свої зобов'язань за цим Договором та виконання гарантійних зобов'язань.

12.2. Цей Договір укладається при повному та однозначному розумінні Сторонами його умов та термінології, текст Договору викладається українською мовою та підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12.3. Договір про закупівлю товару укладено відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (далі-Особливості).

12.4. Закінчення строку Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії Договору.

12.5. Договір припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- розірвання Договору за згодою Сторін, яке оформлюється додатковою угодою до Договору;

- розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін з попереднім письмовим повідомленням про дострокове розірвання цього Договору іншої Сторони за 10 (десять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання;

- в інших випадках, встановлених законодавством України.

## **13. ІНШІ УМОВИ**

13.1. **Гарантії Сторін:**

13.1.1. Сторони гарантують одна одній, що відповідно до своїх статутів/положень та інших установчих документів вони мають повне право підписувати та виконувати Договір.

13.1.2. Сторони гарантують одна одній, що особи, які підписали Договір, мають на це право відповідно до установчих документів та/або чинного законодавства України.

13.1.3. У разі якщо з'ясується, що будь-яка гарантія із зазначених в підпунктах 13.1.1.-13.1.2. Договору не відповідає дійсності, це буде вважатися порушенням умов Договору і винна Сторона нести відповідальність згідно з чинним законодавством України.

### 13.2. Прикінцеві положення:

13.2.1. Будь-які зміни та доповнення до Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовій формі, шляхом укладення додаткової угоди скріпленої підписами уповноваженими на це представниками Сторін.

13.2.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

13.2.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13.2.4. Істотні умови цього Договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;
- 9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

13.2.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236



Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).

13.2.5.1. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

13.2.5.2. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості Товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про її застосування та строк її дії у спосіб передбачений Договором.

13.2.5.3. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування.

#### 14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами Договору є:

- Додаток № 1 – «Специфікація»;

#### 15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК:	ПОСТАЧАЛЬНИК:
<p><b>Виконавчий комітет Ржищівської міської ради Київської області</b> ЄДРПОУ 35486602 Юридична адреса: 09230, Київська область, Обухівський р-н, м. Ржищів, вул. Соборна, 22 р/р UA548201720344231039400042034 в Держказначейській службі України, м. Київ E-mail: Gorbach.lrg@gmail.com, Тел : +38067-100-37-92</p> <p>Міський голова</p> <p></p> <p><b>Крістіна ЧОРНЕНЬКА</b></p>	<p><b>Фізична Особа-Підприємець</b> <b>Остапенко Аліна Сергіївна</b> РНОКПП: 3489715604 ПІН: 348971560450 Юридична адреса: 08203, Київська обл., місто Ірпінь, вул. Ломоносова, 24-36 IBAN:UA 433052990000026002006200281 в АТ КБ ПРИВАТБАНК МФО 305299 Телефон: +38 (093) 500-44-19 E-mail: <a href="mailto:ostapenkofop18@ukr.net">ostapenkofop18@ukr.net</a></p> <p><b>ФОП</b></p> <p></p> <p><b>Аліна ОСТАПЕНКО</b></p>