

**Управління житлово-комунального  
господарства Деснянської районної в місті  
Києві державної адміністрації**

«Затверджено»

Уповноважена особа

Артемчук Дмитро Васильович



**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю за предметом:**

Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

м. Київ-2025

## Зміст тендерної документації

<b>Перелік положень</b>		<b>Сторінка</b>
<b>Розділ 1. Загальні положення</b>		<b>3</b>
п. 1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	3
п. 2	Інформація про замовника торгів	3
п. 3	Інформація про предмет закупівлі	3
п. 4	Процедура закупівлі	3
п. 5	Недискримінація учасників	3
п. 6	Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	3
п. 7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	3
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>		<b>3</b>
п. 1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	3-4
п. 2	Внесення змін до тендерної документації	4
<b>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>		<b>4</b>
п. 1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	4-6
п. 2	Забезпечення тендерної пропозиції	6
п. 3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	6
п. 4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	6
п. 5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені п. 47 Особливостей	6-8
п. 6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	8-10
п. 7	Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)	10
п. 8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	10
<b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>		<b>10</b>
п. 1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	10
п. 2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	10
<b>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</b>		<b>10</b>
п. 1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	10-11
п. 2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій	11-13
п. 3	Інша інформація	13-14
п. 4	Відхилення тендерних пропозицій	14-15
<b>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>		<b>15</b>
п. 1	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	15-16
п. 2	Строк укладання договору	16
п. 3	Проект договору про закупівлю	16
п. 4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	16-17
п. 5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	17-18
п. 6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	18
<b>Додатки до тендерної документації (розміщені окремими файлами)</b>		
<i>Додаток 1</i>	Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції	
<i>Додаток 2</i>	Форма пропозиції відкритих торгів "Тендерна пропозиція"	
<i>Додаток 3</i>	Відомості про кваліфікаційний склад фахівців та працівників, яких буде залучено для виконання робіт	
<i>Додаток 4</i>	Технічна специфікація (Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі (Дефектні акти))	
<i>Додаток 5</i>	Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей	
<i>Додаток 5.1</i>	Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, які надаються переможцем торгів	
<i>Додаток 6</i>	Інформація про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)	
<i>Додаток 7</i>	Відомості про обладнання та матеріально-технічної бази	
<i>Додаток 8</i>	Інформація про Учасника відкритих торгів	
<i>Додаток 9</i>	Лист-згода на обробку персональних даних	

Додаток 10	Інформацією про субпідрядників	
Додаток 11	Проект договору про закупівлю	
Додаток 12	Лист-згода про забезпечення виконання договору	

<b>Розділ 1. Загальні положення</b>		
п. 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» (із змінами) (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом та Особливостями.	
п. 2 Інформація про замовника торгів	Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (код ЄДРПОУ 37501648) (далі - Замовник); 02225. м. Київ, проспект Червоної Калини, 29; Уповноважена особа здійснювати зв'язок з учасниками: Михайлова Вікторія Олександрівна - головний спеціаліст Управління житлово-комунального господарства, тел. (044) 545-12-08, електронна адреса: <a href="mailto:ujkg_desnrda@kmda.gov.ua">ujkg_desnrda@kmda.gov.ua</a>	
п. 3. Інформація про предмет закупівлі		
назва предмета закупівлі	Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)	
вид предмета закупівлі	Роботи	
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце та кількість: 38 об'єкт, обсяг виконання робіт по об'єктах зазначено в дефектних актах Технічної специфікації Додатку 4 до тендерної документації.	
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт).	Визначається календарним графіком до укладеного з переможцем договору на виконання робіт на об'єктах, але не пізніше 26.12.2025 р.	
опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено. Учасники подають свої пропозиції стосовно предмету закупівлі в цілому.	
п. 4. Процедура закупівлі	Відкриті торги з особливостями	
п. 5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» замовник враховує вимоги діючого законодавства про санкції (застосовано, зокрема заборону здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб - резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також публічних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом.	
п. 6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена у гривнях. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного з переможцем договору про закупівлю на виконання робіт.	
п. 7. інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції	Усі документи тендерної пропозиції складаються та подаються учасниками та переможцем процедури торгів українською мовою. У разі надання учасником або переможцем процедури торгів будь-яких документів тендерної пропозиції іноземною мовою, додатково надається документ з його автентичним перекладом на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. При цьому установчі документи	

	<p>учасника, документи про призначення/обрання керівника, документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, а також документи, що підтверджують відповідність послуг технічним, якісним та кількісним вимогам до предмета закупівлі (в тому числі технічній специфікації), які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою. Додатково власні назви, торгові марки, моделі, назва виробника, дилера, дистриб'ютора, найменування адміністративних одиниць, адреси, аббревіатури, значення технічних характеристик, топоніми, фірмові бланки, адреси сайтів, посилання, які викладені іншою мовою ніж українська, в документах, що входять до складу тендерної пропозиції, не потребують перекладу українською мовою.</p> <p>Тендерні пропозиції підготовлені Учасниками - нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати переклад українською мовою, вірність перекладу (або справжність підпису перекладача) повинна бути засвідчена нотаріально або документ повинен бути легалізований у встановленому законодавством України порядку. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту.</p>
<b>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
<p>п. 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.</p>
<p>п. 2. Внесення змін до тендерної документації</p>	<p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до <a href="#">статті 8</a> Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.</p> <p>Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні.</p>
<b>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
<p>п. 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</p>	<p>1.1. Подання тендерних пропозицій і здійснення їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".</p> <p>Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.</p> <p>Тендерна пропозиція (далі – ТП) подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у п. 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів (файлів), що вимагаються замовником у цій тендерній документації та перелічені в перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури</p>

	<p>закупівлі у складі тендерної пропозиції згідно з Додатком 1 до тендерної документації. для загального доступу (не містити паролів) та мати придатний для читання вигляд.</p> <p>Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання копії документа, то учасник надає основну копію зазначеного документа, завіряє його наступним чином: «Згідно з оригіналом», підпис, посада, ПІБ уповноваженої особи на підписання тендерної пропозиції та печаткою (у разі наявності).</p> <p>У всіх інших випадках вимагається сканований оригінал документа, у разі відсутності оригіналу документа, допускається надання належним чином завіреної його копії.</p> <p>Вимога щодо засвідчення того чи іншого документа тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на такі документи (матеріали чи інформацію).</p> <p>Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» та «Про електронні довірчі послуги». Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП)/удосконаленого електронного підпису (УЕП) на пропозицію в цілому.</p> <p>Під час перевірки КЕП/удосконаленого електронного підпису (УЕП) повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).</p> <p>Усі документи, передбачені вимогами тендерної документації, повинні міститись у складі тендерної пропозиції Учасника.</p> <p>Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 47 Особливостей.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>За підроблення чи використання підроблених документів, а також за надання недостовірних даних у складі тендерної пропозиції, несе відповідальність безпосередньо учасник.</p> <p>Учасники повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, у тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закону України «Про санкції»;</li> <li>- Рішень Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» (зі змінами). На підтвердження даної вимоги, Учасник повинен надати відповідний лист щодо дотримання ним норм чинного законодавства України, у тому числі санкційного з посиланням на вищезазначені законодавчі норми.</li> </ul> <p>Документи тендерної пропозиції, що створені безпосередньо учасником повинні містити дату створення документа, реєстраційний номер і має бути засвідчений підписом керівника, або уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (за наявності), а для фізичної особи - власним підписом.</p>
п. 2. Забезпечення тендерної пропозиції	Замовник не вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції.
п. 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не зазначаються, оскільки забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
п.4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, становить не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалось).</li> </ul> <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.</p>
п. 5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону,	Учасники процедури закупівлі повинні відповідати кваліфікаційним критеріям, які визначені відповідно до статті 16 Закону, і відповідати вимогам, встановленим п. 47 Особливостей. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, які відповідно до вимог

<p>підстави, встановлені п. 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством</p>	<p>статті 16 Закону подає учасник/об'єднання учасників у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, викладені у Додатку 1 до тендерної документації.</p> <p>Замовник встановлює вимогу до учасників про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, відповідно до статті 16 Закону та Додатку 1 до тендерної документації, а саме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>2) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);</li> <li>3) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;</li> <li>4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.</li> </ol> <p>У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.</p> <p>Якщо для закупівлі робіт Замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</p> <p>У разі якщо учасник є новоствореним підприємством - надається обґрунтоване пояснення про те, яким чином він планує виконувати вказані роботи.</p> <p>Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, з урахуванням вимог Додатків 1 та 5 до тендерної документації.</p> <p>Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.</p> <p>Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.</p> <p>У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо, відповідно до вимог п. 1.2 Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, Замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей, відповідно до вимог п. 1.3 Додатку 5 до тендерної документації.</p> <p>Відповідно до п. 47 Особливостей Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;</li> <li>2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li> <li>3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;</li> <li>4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;</li> </ol>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;</p> <p>6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;</p> <p>7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;</p> <p>8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;</p> <p>9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);</p> <p>10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);</p> <p>11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;</p> <p>12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.</p> <p>Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.</p> <p><b>Переможець процедури закупівлі</b> у строк, що не перевищує чотирьох днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати Замовнику, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель, документи що підтверджують відсутність підстав у відповідності до вимог Додатку 5.1. до тендерної документації.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник, а в документах, наданих замовнику переможцем торгів, — переможець процедури закупівлі.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених п. 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель.</p>
<p>п. 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;</p> <p>Інформація щодо необхідних технічних, якісних та кількісних характеристик предмета закупівлі зазначена у Додатку 4 до цієї тендерної документації.</p> <p>Ціну тендерної пропозиції слід визначати відповідно до вимог щодо термінів закінчення робіт, технології виконання робіт, використання конкретних матеріалів і конструкцій, якості будівельних робіт, з дотриманням діючих норм і правил виконання</p>

	<p>будівельних робіт, технічної експлуатації будівельної техніки, безпечних умов праці та додержання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля.</p> <p>Заходи щодо захисту довкілля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;</li> <li>- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;</li> <li>- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;</li> <li>- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.</li> </ul> <p>Тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, монтажних робіт, до складу якої включаються прямі, загальновиробничі та інші витрати на будівництво об'єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів. <u>Замовник не вимагає включення</u> в тендерну пропозицію (договірну ціну) коштів на покриття ризиків, коштів на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами. Учасники процедури закупівлі, аналізуючи власні ризики та керуючись Настановою з визначення вартості будівництва, самостійно визначає необхідність включення вищевказаних ризиків в тендерну пропозицію (договірну ціну).</p> <p>Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Ціна пропозиції повинна включати витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, охорону, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.</p> <p>При визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.</p> <p>Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним у процесі підготовки тендерної пропозиції.</p> <p>До початку підготовки тендерної пропозиції кожен Учасник торгів може відвідати об'єкти, на яких будуть виконуватись роботи, та оцінити для себе весь обсяг робіт.</p> <p>Ціна, за яку учасник згоден виконати обсяги робіт (надати послуги), розраховується виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання робіт по об'єкту замовлення та поточних цін на них.</p> <p>У разі, якщо Технічна специфікація містить посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то даний вираз читається в значенні «або еквівалент».</p>
<p>п. 7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)</p>	<p>Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, відповідно до Додатку 10 до тендерної документації.</p> <p>У разі залучення до виконання робіт субпідрядника /співвиконавця в обсязі менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням його/їх повного найменування та місцезнаходження щодо кожного такого суб'єкта господарювання, перелік видів робіт, які Учасник доручає йому/їм виконати та відсоток від вартості договору про закупівлю.</p> <p>Якщо Учасник торгів не передбачає залучати субпідрядну організацію до виконання частини робіт, він повинен повідомити про це Замовника, надавши лист, складений у довільній формі.</p> <p><u>Порядок залучення учасником субпідрядників визначається у договорі про закупівлю.</u></p>
<p>п. 8. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</p>	<p>Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p>
<p><b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b></p>	
<p>п. 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції учаснику</p>	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 10.02.2025 до 00 год. 00 хв. за київським часом</p> <p>Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.</p>



<p>п.2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції</p>	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).</p> <p>Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону.</p> <p>Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.</p>
<p>п.3. Електронний аукціон</p>	<p>Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.</p>
<p><b>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</b></p>	
<p>п.1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомих ваг критерію</p>	<p>Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.</p> <p>Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.</p> <p><b>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5%</b></p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі єдиного критерію - ціни, яка повинна включати податок на додану вартість (ПДВ) за умови що учасник є платником ПДВ. Методика оцінки пропозицій: оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.</p> <p>Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів.</p> <p>Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, підлягає відхиленню.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією буде вважатися тендерна пропозиція, що визнана найкращою за результатами оцінки тендерних пропозицій з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ) або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ.</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p>

	<p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p>
<p>п.2 Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>	<p>Відповідно до частини другої статті 22 Закону, тендерна документація має містити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, належать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: <ul style="list-style-type: none"> <li>- уживання великої літери;</li> <li>- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</li> <li>- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li> <li>- зазначення унікального номера оголошення про проведення – конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;</li> <li>- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</li> <li>- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> <li>- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/ аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі);</li> </ul> </li> <li>2) помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;</li> <li>3) невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації;</li> <li>4) окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання);</li> <li>5) у складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації;</li> <li>6) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис;</li> <li>7) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера;</li> <li>8) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа;</li> <li>9) подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо);</li> <li>10) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);</li> <li>11) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною;</li> </ol>

	<p>12) подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Приклади формальних помилок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учасником надано довідку, в якій міститься інформація про адресу й зазначено назву міста з маленької літери або ціна пропозиції наведено з великої літери;</li> <li>- зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;</li> <li>- учасником зазначено номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але допущено помилка в цифрах оголошення;</li> <li>- учасником під час підготовки документа не застосовано (не враховано) правила переносу частини слова, написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> <li>- повторне помилкове зазначення наявності сторінки №56 або неврахування сторінки №30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки (у разі якщо вимогами документації передбачена нумерація сторінок);</li> <li>- ціна 300 тис грн. замість 300 000 грн або спочатку літери цифр, а потім цифри (триста тисяч грн.. - 300 000 грн.), або заокруглення числа: після математичної формули відрахування ПДВ 20% складає 0,66 грн, Учасником зазначено 0,67 грн. При цьому дані факти не впливають на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводять до її спотворення та/або не стосуються характеристик предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі;</li> <li>- учасником надано документ під назвою «Довідка про наявність працівників», але за змістом документ відповідає вимогам визначеним замовником у тендерній документації в частині наявності необхідної інформації про обладнання, матеріально-технічну базу та технології;</li> <li>- незавірення окремої сторінки (сторінок) документу, наприклад, Статуту (чи інших установчих документів) підписом та/або печаткою (у разі її використання) учасника торгів;</li> <li>- учасником здійснено посилання в наданій довідці на договір оренди без його надання, при цьому, умовами документації договір оренди не вимагається;</li> <li>- учасником надано форму «Тендерна пропозиція» (або інший документ), яка не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, проте на цей документ (документи) накладено її електронний підпис;</li> <li>- учасником надано документ, який має дату його творення, адресата але не має вихідного номеру;</li> <li>- вимогами затвердженої документації передбачено надання копії Статуту (або іншого установчого документу) проте Учасником надано сканований оригінал Статуту (або іншого установчого документу);</li> <li>- учасником станом на кінцевий строк подання пропозицій надано документ, в якому міститься найменування міста Кіровоград. Проте відбулося перейменування міста вже після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані);</li> <li>- учасником в формі «Тендерна пропозиція» або «Проект Договору» зазначено цифрами - 10 000,00, літерами – сто тисяч грн. При цьому, сума, що зазначена прописом, є правильною під час здійснення математичної дії;</li> <li>- вимогами тендерної документації передбачено, що документи, які вимагаються, учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у сканованому вигляді у форматі PDF (Portable Document Format) або ppt, але учасником надано документи у форматі pptx, jpeg, png та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних;</li> <li>- зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереччя вимогам тендерної документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника.</li> </ul> <p>Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.</p>
п.3. Інша інформація	<p>3.1. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).</p> <p>Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення</p>

найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.

Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхилив аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.

Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:

- 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;
- 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;
- 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.

3.2. Якщо Замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невивиправлення учасниками виявлених невідповідностей

3.3. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

3.4. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.

3.5. Учасники процедури закупівлі, які беруть участь у торгах та подали свої тендерні пропозиції повинні мати позитивну ділову репутацію та з приводу такого учасника повинні бути відсутні застереження у Замовника щодо укладення Договору з ним.

3.6. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

3.7. Учасник визначає ціни на роботи, які він гарантує якісно та вчасно виконати, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, охорону, сплату митних тарифів та інших витрат згідно вимог діючих законодавчих і розпорядчих актів місцевого самоврядування щодо формування ціни. При формуванні ціни на роботи, які Учасник гарантує якісно та вчасно виконати, він повинен враховувати вимоги законодавства України, чинного на дату подання своєї тендерної пропозиції.

Вартість окремих робіт, не врахованих Учасником у ціні робіт, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні Тендерної пропозиції Учасника.

До розрахунку вартості тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, понесені Учасником у процесі

	здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Всі можливі витрати Учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються Замовником.
п.4. Відхилення тендерних пропозицій	<p>4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;</li> <li>- зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> <li>- не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</li> <li>- не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей;</li> <li>- визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;</li> <li>- є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі – активи), якої є Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);</li> </ul> <p>2) тендерна пропозиція учасника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;</li> <li>- є такою, строк дії якої закінчився;</li> <li>- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;</li> <li>- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;</li> </ul> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> </ul>

	<p>- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей;</p> <p>- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.</p> <p>Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в <u>абзаці десятому</u> пункту 28 Особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.</p> <p>4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;</li> <li>2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.</li> </ol> <p>4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</p>	
<p>п.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює відкриті торги у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;</li> <li>3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;</li> <li>4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили;</li> <li>5) подання для участі у відкритих торгах, передбачених <u>абзацом другим</u> пункту 25 Особливостей, менше двох тендерних пропозицій.</li> </ol> <p>У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p>Відкриті торги автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;</li> <li>2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.</li> </ol> <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.</p> <p>Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p>

	<p>Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p>
п. 2. Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, якого визнано переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через 15 (п'ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п'ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p>
п. 3. Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору складено Замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.</p> <p>Проект Договору про закупівлю зазначено в Додатку 11 до цієї тендерної документації.</p> <p>2. Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту.</p>
п. 4. Істотні умови, що Замовник може включити до договору про закупівлю	<p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю включені до проекту договору, який наведено у Додатку 11 до Тендерної документації.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;</li> <li>- перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;</li> <li>- перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.</li> </ul> <p>Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до <a href="#">пунктів 10 і 13</a> (крім <a href="#">підпунктів 13 та 15</a> пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</li> <li>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;</li> <li>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або</li> </ol>

	<p>показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;</p> <p>8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень <u>частини шостої</u> статті 41 Закону.</p> <p>9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.</p> <p>Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> <p>У разі закінчення строку дії договору про закупівлю, виконання договору про закупівлю або його розірвання замовник обов’язково оприлюднює звіт про виконання договору про закупівлю.</p> <p>Договір про закупівлю є нікчемним у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;</li> <li>2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;</li> <li>3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;</li> <li>4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;</li> <li>5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.</li> </ol>
<p>п. 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.</p>
<p>п. 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Забезпечення виконання договору про закупівлю - застава у вигляді майнових прав на грошові кошти.</p> <p>Розмір забезпеченням виконання договору про закупівлю складає 2 % (далі - забезпечення договору) від вартості договору. Учасник зобов’язується особисто перерахувати грошові кошти, в повному обсязі на рахунок Замовника не пізніше дати укладення Договору про закупівлю. Належним виконанням зобов’язання Учасника щодо передачі в забезпечення грошових коштів, вважається зарахування їх на поточний рахунок Замовника. Учасник втрачає право розпорядження грошовими коштами, які перебувають у забезпеченні, на час їх перебування на рахунку Замовника.</p> <p>Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації  02225 м. Київ, просп. Червоної Калини, 29  р/р UA258201720355199006000077893 в ДКСУ у м. Києві  код банку 820172  ЄДРПОУ 37501648  Статус неприбуткової організації  Начальник управління Рогатюк Юрій Петрович  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання Договору про закупівлю покладаються на Учасника. Замовник не несе відповідальності за затримку зарахування грошових коштів Учасника, на поточний рахунок Замовника.</p>



	<p>Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.</p> <p>Забезпечення не повертається Замовником Учаснику в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно: за порушення терміну виконання робіт передбачених у календарному графіку договору; за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг.</li><li>2. Дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Учасник не виконує свої зобов'язання за Договором про закупівлю;</li><li>3. Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору про закупівлю.</li><li>4. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про невчасне виконання робіт та/або виконання робіт неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи віддати його складання, направляється Замовником Учаснику.</li><li>5. Про неповернення забезпечення виконання Договору про закупівлю Замовник письмово повідомляє Учасника. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, Замовник набуває право власності на грошові кошти у сумі 0,5 % від вартості укладеного договору.</li></ol> <p>Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після належного виконання Учасником договору про закупівлю в повному обсязі та належним чином, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням п. 21 Особливостей, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ ТА /АБО ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ  
У СКЛАДІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ  
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ НА ВИКОНАННЯ ВИМОГ СТАТТІ 16 ЗАКОНУ ТА  
ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ ДЛЯ УЧАСТІ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ  
НА ЗАКУПІВЛЮ РОБІТ**

Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)

<b>I. Кваліфікаційні документи</b>	
<b>Кваліфікаційні критерії</b>	<b>Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації</b>
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	<p>1. Довідка, подається за формою зазначеною у Додатку 7 до цієї тендерної документації, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази (основних будівельних машин, транспортних засобів, механізмів, устаткування) для виконання робіт за Договором про закупівлю.</p> <p>В підтвердження інформації, зазначеної у графі 2 Довідки, складеної згідно вимог Додатку 7 (надалі-Довідка) Учасник надає:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копії документів, які підтверджують право власності Учасника на об'єкти, вказані Учасником в графі 2 Довідки</li><li>Або</li><li>- копії договорів що підтверджують право користування такими об'єктами, дійсних та чинних, протягом всього строку виконання робіт, а саме: договори оренди, суборенди та ін. на всі, вказані у графі 2 Довідки об'єкти, які не є власністю Учасника. Такі договори/договір мають бути укладені на строк, що дорівнює або перевищує строк виконання робіт, або містити умови про можливість його пролонгації, у разі якщо строк його дії менше строку виконання робіт, на строк виконання робіт,</li><li>- акти приймання-передачі (або інший (і) документ (и), який (і) підтверджує (ють) факт передачі) Учаснику таких об'єктів до договорів (у разі, коли вимогами чинного законодавства України та/або умовами зазначених договорів передбачено їх складання).</li></ul> <p>2. Учасник повинен надати довідку про наявність комплексу АВК-5 або іншого програмного комплексу, який взаємодіє з ними в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін із наданням підтверджуючого документу, а саме: оригіналу ліцензії або завіреної належним чином копії.</p> <p>3. Довідка у довільній формі про те, що технологія та якість виконуваних робіт, якість застосованих матеріалів будуть відповідати вимогам діючих державних стандартів, будівельних, протипожежних та санітарних норм і правил встановлених для даного виду робіт.</p>
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<p>1. Довідка, за формою, зазначеною у Додатку № 3 до тендерної документації, що містить інформацію про наявність в Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідні для виконання головного інженера, виконавця робіт, інженера з проектно-кошторисної роботи, інженера з охорони праці, маляра (розряд не нижче 3-го) не менше 2-х осіб), штукатура (розряд не нижче 3-го) не менше 2-х осіб) та монтажник-складальник металопластикових конструкцій (розряд не нижче 3-го) не менше 2-х осіб).</p> <p>2. На підтвердження інформації щодо наявності у Учасника працівників, яка міститься в Додатку № 3, йому необхідно у складі тендерної пропозиції, надати копії трудових книжок (всі сторінки, що містять записи) або копії наказів про призначення на посаду, а у разі сумісництва додатково копії наказів про сумісництво, або копії цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору, або інших документів, які</p>

<p>підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними в Додатку № 3.</p> <p>Учасник повинен підтвердити, що зазначені працівники робітничих професій працюють на підприємстві Учасника, надавши в складі пропозиції копію повідомлення про прийняття кожного працівника на роботу за формою згідно постанови Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 р. № 413 з відміткою (квитанцією) про його прийняття до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку).</p> <p>Копії посвідчень та протоколів навчання на зазначених працівників робітничих професій по проходженню перевірки знань з питань охорони праці, або інших перевірок відповідно до норм чинного законодавства, видані уповноваженим органом, чинні на момент розкриття пропозицій. Учасник повинен підтвердити наявність у працівників робітничих професій посвідчень і протоколів навчання з охорони праці, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- допуску до виконання робіт з інструментом і пристроями (НПАОП 0.00-1.71-13);</li><li>- правила пожежної безпеки в Україні з пожежно-технічного мінімуму стосовно заходів пожежної безпеки на об'єктах;</li><li>- допуску до робіт на висоті (НПАОП 0.00-1.15-07);</li><li>- групи електробезпеки не нижче 2-ї.</li></ul> <p>У разі перевірки знань працівників Учасника комісією з перевірки знань з питань охорони праці відповідно до пункту 3.9. Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05), Учасник надає у складі пропозиції відповідні документи щодо навчання (посвідчення та протоколи (або витяги з протоколів)) на всіх осіб, що входять до складу такої комісії підприємства (на виконання пункту 3.10. цього типового положення).</p> <p>Додатково потрібно надати копії чинних кваліфікаційних сертифікатів:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інженера-проектувальника у частині кошторисної документації;</li></ul> <p>На інженера-проектувальника обов'язкова наявність страхування цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- інженера з охорони праці;</li></ul> <p>На інженера з охорони праці надати посвідчення та протоколи (або витягу з протоколу) на підтвердження перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, мінімальні вимоги безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці НПАОП 0.00-7.17-18 та загальні вимоги стосовно забезпечення роботодавцями охорони праці працівників НПАОП 0.00-7.11-12. Кваліфікація інженера з охорони праці підтверджується учасником шляхом надання у складі пропозиції сканованої копії кваліфікаційного посвідчення та сертифікату, виданими відповідним органом із сертифікації фахівців будівельної галузі за напрямком - інженер з охорони праці (будівництво) з кваліфікаційним рівнем (категорією) не нижче базового (відповідно до вимог стандарту СОУ-С-001:2016).</p> <p>Додатково на інженерно - технічних працівників (інженери, виконроби, майстри, та ін.), перерахованих в довідці, Учасник повинен надати скан-копії дипломів про закінчення учбових закладів з технічної освіти та загальний курс з охорони праці.</p> <p>3. У складі інженерно-технічних працівників має бути не менше 1-ї особи з:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- чинним посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 45.2-1.02-90. «Правила з охорони праці при будівництві та ремонті об'єктів житлово-комунального господарства»;</li><li>- чинним посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 45.2-7.03-17 «Мінімальні вимоги з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках»;</li><li>- чинним посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 0.00-1.75-15 «Правила охорони праці під час вантажно-розвантажувальних робіт»;</li><li>- чинним посвідченням про проходження навчання відповідно до НПАОП 0.00-1.80-18 «Правила охорони праці під час експлуатації підйомних кранів, пристроїв та відповідного обладнання».</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>4. Учасник повинен надати документи, що підтверджують навчання зазначених інженерно-технічних працівників з питань охорони праці, в тому числі керівника підприємства. Надані посвідчення та протоколи навчання з питань охорони праці керівного складу підприємства учасника надаються для підтвердження можливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці працівників підприємства.</p>
<p>3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)</p>	<p>1. Довідка за формою згідно Додатку 6, яка містить інформацію про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів). Аналогічним за предметом закупівлі буде вважатись договір на виконання робіт з капітального ремонту по заміні вікон та/або дверей житлових будинків, виконаний у повному обсязі одним договором або сумарно в обсязі не менше 99,9% від суми робіт, визначених Замовником у тендерній документації. Договір/договори повинні бути оприлюднені на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Довідка має містити інформацію про наявність аналогічного (аналогічних) договору (договорів) (копія), із зазначенням контрагента (замовника) за договором, дати укладення договору, предмета договору.</p> <p>Для підтвердження інформації, що зазначена в <b>Додатку 6</b>, Учасник надає наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію(ї) аналогічного(их) договору(ів) з усіма додатками (договірна ціна, локальні кошториси, відомості ресурсів, календарні графіки та інші невід'ємними частинами до договору), якщо такі додатки передбачені у договорі та є його невід'ємними частинами;</li> <li>- копія(ї) довідка(ки) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форми КБ-3) у повному обсязі;</li> <li>- копія(ї) акту(ів) приймання виконаних будівельних робіт (форми КБ-2В), які підтверджуватимуть виконання робіт за договором у повному обсязі.</li> <li>- копію(ї) позитивного(их) відгуку(ів) Замовника(ів) (за наданим(и) аналогічним(и) договором(ами), у якому(их) обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, суму виконання договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку Замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору.</li> </ul> <p>2. У разі якщо учасник є новоствореним підприємством - надається обґрунтоване пояснення у довільній формі про те, яким чином він планує виконувати вказані роботи.</p> <p>3. Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.</p>
<p>4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю</p>	<p>Учасник повинен надати копії фінансової звітності за останній звітний період (відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»), завірені печаткою учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника*;</p> <p>* Підтвердженням фінансової спроможності учасника закупівлі буде слугувати наявність річного доходу (виручки) за останній звітний період, у розмірі 99,9% від очікуваної вартості предмета закупівлі.</p> <p><i>Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі.</i></p>
<p><b>II. Інші документи, що вимагаються Замовником та які необхідно подати учаснику у складі тендерної пропозиції</b></p>	
<p><b>Вимога</b></p>	<p><b>Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від учасника)</b></p>
<p>Форма пропозиції відкритих торгів "Тендерна пропозиція".</p>	<p>1. Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) подається за формою, визначеною Замовникам у Додатку 2 до тендерної документації.</p> <p>2. Учасники повинні дотримуватись встановленої форми «Тендерна пропозиція» згідно з <b>Додатком 2</b>. Внесення в форму будь-яких змін неприпустимо.</p> <p>3. Тендерна пропозиція подається у сканованому вигляді (формат PDF) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та скріплена печаткою. Ця вимога не стосується учасників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.</li> </ul>

Додаток 1  
до тендерної документації

	<p>- які надають документи через систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.</p> <p>4. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p>
Вимоги замовника про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у відкритих торгах	Спосіб підтвердження відсутності підстав для відмови замовником учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей, визначений у <b>Додатку 5</b> до тендерної документації.
Інформація про Учасника відкритих торгів	Відомості про юридичну особу (фізичну особу - підприємця), яка є учасником. Довідка, подається за формою зазначеною у <b>Додатку 8</b> до тендерної документації.
Інформація про обробку персональних даних	Лист - згода на обробку персональних даних для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноважених підписувати документи тендерної документації, та працівників і інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору. Інформація, подається за формою зазначеною у <b>Додатку 9</b> до тендерної документації.
Інформацією про субпідрядників	Інформацією про субпідрядників (надаються в разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю). Відповідно до ст. 22 Закону України «Про публічні закупівель», про зазначення учасником у тендерній пропозиції інформації (повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Довідка, подається за формою зазначеною у <b>Додатку 10</b> до тендерної документації.
Лист-згода про забезпечення виконання договору	Лист-згода про забезпечення виконання договору, який гарантуватиме перерахування грошових коштів, в повному обсязі на рахунок Замовника не пізніше дати укладення Договору про закупівлю за умови визнання учасника торгів учасником-переможцем відкритих торгів. Інформація, подається за формою зазначеною у <b>Додатку 12</b> до тендерної документації.
Документи дозвільного характеру	Учасник повинен надати: 1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника вимогам тендерної документації Учасник надає чинний Дозвіл Держпраці та/або Декларацію про відповідність матеріально-технічної бази учасника вимогам охорони праці (за умови, якщо виконання робіт, що пропонується учасником в рамках цих торгів потребує наявності такого дозволу та/або декларації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки») (зі змінами) за виконання робіт: - роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра; - вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів; - монтаж, демонтаж та капітальний ремонт будинків, споруд, а також відновлення та зміцнення їх аварійних частин. 2. Копія ліцензії Державної архітектурно-будівельної інспекції України на право здійснення будівельної діяльності відповідно до предмету закупівлі та додатку до неї з повним переліком робіт, що є чинною на дату розкриття тендерних пропозицій та діюча на весь період виконання робіт або декларація відповідно до Постанови КМУ від 18 березня 2022 р. № 314 «Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану». 3. Інформаційна довідка у довільній формі про забезпечення Учасником фотофіксації об'єктів під час проведення робіт.
Інформація та документи про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідна технічна специфікація	1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме: 1) Загальну договірну ціну по 38 об'єктам, відповідно до якої подається Тендерна пропозиція Учасника (без врахування: суми коштів на утримання служби замовника в розмірі 1 % від підсумку глав 1-9, здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає 1,5% від підсумку глав 1-9, проектних робіт та вартості експертизи кошторисної документації)

	<p>2) Договірну ціну по кожному об'єкту окремо (38 об'єктів окремо) (без врахування: суми коштів на утримання служби замовника в розмірі 1 % від підсумку глав 1-9, здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає 1,5% від підсумку глав 1-9, проектних робіт та вартості експертизи кошторисної документації), локальні кошториси (38 об'єктів), підсумкові відомості ресурсів (38 об'єктів), пояснювальні записки (38 об'єктів)</p> <p>3) Загальний зведений кошторисний розрахунок вартості робіт по 38 об'єктам з урахуванням: суми коштів на утримання служби замовника в розмірі 1 % від підсумку глав 1-9, здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає 1,5% від підсумку глав 1-9, вартості проектних робіт у розмірі 1347359 грн 92 коп. (без оподаткування ПДВ) (один мільйон триста сорок сім тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень, 92 копійок) та вартість експертизи кошторисної документації у сумі 297359 грн 88 коп. (без оподаткування ПДВ) (двісті дев'яносто сім тисяч триста п'ятдесят дев'ять гривень, 88 копійок.);</p> <p>4) розрахунок вартості машино-години власної будівельної техніки, вартості оренди машино-години орендованої будівельної техніки, яка буде застосовуватися для виконання замовлення (за його наявності);</p> <p>5) ціни енергоносіїв та мастильних матеріалів враховані для розрахунку вартості машино-години;</p> <p>6) розрахунок загально-виробничих та адміністративних витрат по підприємству, виконаний розрахунково-аналітичним методом на підставі бухгалтерських даних за попередній звітний період.</p> <p>7) розрахунок витрат на перевезення робітників, на відрядження робітників, на перебазування підрядної організації та інші (у разі врахування у договірній ціні) під час завантаження на майданчик вищезазначених розрахунків обрати тип файлу «Кошторис (розрахунок вартості)».</p> <p>8) календарний графік виконання робіт.</p> <p>2. З метою необґрунтованого заниження та/або завищення ціни тендерної пропозиції Учасник надає лист в довільній формі за підписом та печаткою Учасника в якому інформується щодо формування тендерної пропозиції (договірної ціни) за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам за обґрунтованою ціною матеріальних ресурсів, яка склалася на момент розроблення кошторисної документації та має бути не вищою за середню ціну у регіоні. Зазначається версія та програмний комплекс в якому учасником здійснено розрахунок договірної ціни.</p> <p>Тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі (договірна ціна) формується на підставі вартості будівельних робіт, монтажних робіт, до складу якої включаються прямі, загально-виробничі та інші витрати на будівництво об'єкта, прибуток, кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій, кошти на сплату податків, зборів, обов'язкових платежів. <u>Замовник не вимагає включення</u> в тендерну пропозицію (договірну ціну) коштів на покриття ризиків, коштів на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами. Учасники процедури закупівлі, аналізуючи власні ризики та керуючись Настановою з визначення вартості будівництва, самостійно визначає необхідність включення вищевказаних ризиків в тендерну пропозицію (договірну ціну).</p> <p>Тендерна пропозиція повинна включати витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, охорону, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо.</p> <p>При визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України.</p>
<p>Інші документи та інформація</p>	<p>Учасник повинен надати:</p> <p>1. Гарантійним листом, яким учасник підтверджує, що учасник, засновник(и) учасника, кінцевий(і) бенефіціар(и) учасника, предмет закупівлі, запропонований на торги, не перебувають під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю, передбачених, зокрема, але не виключно, Законом України «Про санкції», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню)</p>

	<p>доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» постановою Кабінету Міністрів України від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей, а також інших платежів з рахунків, відкритих в органах Казначейства», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації», постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації»;</p> <p>2. Відповідно до вимог частини 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другого частини другої статті 215 Цивільного кодексу України. У зв'язку з цим, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист про те, що місцезнаходженням (місцем проживання) суб'єкта господарювання, який є учасником, не є територіальна громада, яка перебуває в тимчасовій окупації. У разі, якщо місцезнаходженням (місцем проживання) суб'єкта господарювання, який є учасником, є територіальна громада, яка станом на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій внесена до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції від 22.12.2022 року № 309 (далі – перелік*), такий учасник обов'язково додатково у складі тендерної пропозиції надає довідку/лист або інший документ, виданий відповідним уповноваженим органом (РНБО, Міноборони, відповідна військова адміністрація (військова цивільна адміністрація)), з інформацією про те чи відноситься місцезнаходження (місце проживання) учасника закупівлі до тимчасово окупованої території**.</p> <p><i>*Замовник перевіряє інформацію щодо учасника на сайті Мінреінтеграції <a href="https://minre.gov.ua/">https://minre.gov.ua/</a> згідно Переліку. У разі якщо інформація щодо місцезнаходження (місце проживання) учасника внесена до Переліку як тимчасово окупована територія, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється на підставі підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.</i></p> <p><i>**Вимога обумовлена тим, що Перелік має загальний характер і не структурований за окремими з перелічених видів територіальних громад.</i></p> <p>3. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується: протоколом (випискою з протоколу) засновників (або учасників), або Рішенням Учасника, або копією наказу про призначення, або довіреністю, або дорученням, або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору про закупівлю.</p> <p>4. На підтвердження дотримання вимог щодо застосування заходів із захисту довкілля, що передбачені вимогами тендерної документації учасник повинен надати лист – зобов'язання із вказанням вище перелічених заходів із захисту довкілля.</p> <p>5. Учасником у складі тендерної пропозиції надається проект договору про закупівлю за підписом уповноваженої особи учасника відповідно до Додатку 11 до цієї тендерної документації.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>6. Лист – гарантія щодо страхування Учасником ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта внаслідок неналежного надання послуг/виконання робіт (забезпеченням є страхування ризиків). До листа – гарантії надаються копії підтверджуючих документів (договір страхування).</p> <p>7. Сканована копія з оригіналу листа, виданого компетентним державним органом (Державна податкова служба України) щодо інформації про відкриті рахунки у банках та інших фінансових установах.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Примітки\***

Вимоги до складання та надання документів, передбачених у **Додатку 1 до тендерної документації**, які вимагаються Замовником:

- а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*
- б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;*
- в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований. У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.*
- г) учасник гарантує, що вказана, в наданих ним довідках (листах), інформація є актуальною на дату подання пропозицій:- Якщо з дати завантаження учасником довідок (листів) на веб-портал Уповноваженого органу будь-яка інформація, вказана Учасником, зазнала змін, Учасник зобов'язаний протягом строку подання тендерних пропозицій завантажити уточнюючі довідки (листи) на заміну попередніх.*



вих. № \_\_\_\_\_ від " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 рік

## ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"

Форма (бажано на фірмовому бланку учасника, при наявності)

Ми, \_\_\_\_\_ (найменування Учасника), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю: Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) згідно з кваліфікаційними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, на виконання зазначеного вище маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю.

1. Повне найменування учасника \_\_\_\_\_
2. Адреса (місцезнаходження) \_\_\_\_\_
3. Телефон/факс \_\_\_\_\_
4. Керівництво (прізвище, ім'я по батькові) \_\_\_\_\_
5. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства \_\_\_\_\_
6. Загальна вартість тендерної пропозиції \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ або без ПДВ\* ( \_\_\_\_\_ грн.) (цифрами та словами).
7. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_

8\*\*. Додаткові відомості \_\_\_\_\_

9. Цінова пропозиція (заповнити таблицю):

№	Адреса об'єкту	Підстава для виконання робіт (дефектний акт)	Вартість робіт цифрами в грн. урахуванням ПДВ (або без ПДВ, зазначає Учасник, який не є платником ПДВ)	Термін виконання робіт
1	вул. Кубанської України, 47А	Деф акт		
2	вул. Космонавта Поповича, 4	Деф.акт		
3	вул. Космонавта Поповича, 6/55	Деф.акт		
4	вул. Мілютенка, 40/16	Деф.акт		
5	вул. Кубанської України, 24-А	Деф.акт		
6	вул. Космонавта Поповича, 20-А	Деф.акт		
7	вул. Космонавта Поповича, 8	Деф.акт		
8	вул. Кубанської України, 28	Деф.акт		
9	просп. Лісовий, 25А	Деф.акт		
10	вул. Братиславська, 44/2	Деф.акт		
11	просп. Лісовий, 31	Деф.акт		
12	вул. Космонавта Поповича, 16	Деф.акт		

Примітка:

\* при визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України. Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, такий Учасник вказує ціну тендерної пропозиції без ПДВ, та на підтвердження надає всі відповідні документи у складі своєї пропозиції;

- використання печаток суб'єктами господарювання здійснюється керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»;

- Учасники повинні дотримуватись встановленої форми, внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін не допускається;

\*\* заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 8, є обов'язковим;

- відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник;

13	вул. Космонавта Поповича, 18	Деф. акт		
14	вул. Кубанської України, 22	Деф.акт		
15	вул. Кубанської України, 24	Деф.акт		
16	просп. Лісовий, 33	Деф.акт		
17	просп. Лісовий, 43	Деф.акт		
18	просп. Червоної Калини, 4Б	Деф.акт		
19	вул. Олександри Екстер, 10/87	Деф.акт		
20	вул. Олександри Екстер, 12	Деф.акт		
21	вул. Олександри Екстер, 14	Деф.акт		
22	вул. Олександри Екстер, 16	Деф.акт		
23	вул. Каштанова, 3	Деф.акт		
24	вул. Сержа Лифаря, 1	Деф.акт		
25	вул. Милославська, 47	Деф.акт		
26	вул. Милославська, 47А	Деф.акт		
27	вул. Оноре де Бальзака, 55	Деф.акт		
28	вул. Оноре де Бальзака, 65А	Деф.акт		
29	вул. Градинська, 1	Деф.акт		
30	вул. Градинська, 9	Деф.акт		
31	вул. Братиславська, 12	Деф.акт		
32	вул. Лісківська, 4	Деф.акт		
33	вул. Оноре де Бальзака, 87	Деф.акт		
34	вул. Оноре де Бальзака, 91/29	Деф.акт		
35	вул. Милославська, 37	Деф.акт		
36	вул. Радунська, 28	Деф.акт		
37	вул. Милославська, 41/15	Деф.акт		
38	вул. Оноре де Бальзака, 90	Деф.акт		
Загальна кількість, об'єктів		38		

1. Учасник визначає ціну на виконання робіт, який він пропонує виконати за Договором з урахуванням ПДВ або без ПДВ, якщо Учасник не являється платником ПДВ відповідно до норм чинного законодавства.

2. Учасник визначає ціну на виконання робіт по кожному об'єкту окремо, враховуючи експертизу проектної документації, дані про яку розміщені в публічному доступі, а саме на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

3. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

4. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

5. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, але не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

7. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

8. Ми розуміємо та погоджуємося, що ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом та Особливостей.

*Примітка:*

\* при визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України. Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, такий Учасник вказує ціну тендерної пропозиції без ПДВ, та на підтвердження надає всі відповідні документи у складі своєї пропозиції;

- використання печаток суб'єктами господарювання здійснюється керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»;

- Учасники повинні дотримуватись встановленої форми, внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін не допускається;

\*\* заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 8, є обов'язковим;

- відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник;

9. Ми погоджуємося отримати оплату за фактично виконані роботи, сума яких затверджується за результатами експертизи кошторисної документації (без врахування коштів на технічний нагляд та проектні роботи (в тому числі і вартість експертизи).

10. Якщо нас буде визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов'язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

11. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

(Посада)

(підпис, М.П.)

(ініціали та прізвище)

*Примітка:*

*\* при визначенні ціни пропозиції або її складових визначається ціна з урахуванням ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ, зазначається інші обов'язкові податки та збори згідно з чинним законодавством України. Якщо Учасник не являється платником податку на додану вартість або звільнений від податків, такий Учасник вказує ціну тендерної пропозиції без ПДВ, та на підтвердження надає всі відповідні документи у складі своєї пропозиції;*

*- використання печаток суб'єктами господарювання здійснюється керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями»;*

*- Учасники повинні дотримуватись встановленої форми, внесення в форму «Тендерна пропозиція» будь-яких змін не допускається;*

*\*\* заповнення усіх пунктів даного додатку, за винятком п. 8, є обов'язковим;*

*- відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник;*

**Відомості про кваліфікаційний склад фахівців та працівників, яких буде залучено для виконання робіт**

*(Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми \*)*

\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) має фахівців та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт з капітального ремонту по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи), а саме:

№ п/п	Посада	Прізвище Ім'я та по батькові	Освіта/найменуван ня усього закладу/	Працює в даній організації штатний/за сумісництвом/за цивільно-правовою угодою	Досвід роботи	
					за фахом	на зайнятій посаді

**\*Звертаємо увагу учасників торгів!**

- Посади працівників повинні відповідати діючим нормам і правилам та вимогам Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.
- Досвід роботи фахівців бажано не менше 2 років.
- Графа "на зайнятій посаді" заповнюється на осіб керівного та інженерно-технічного складу. На робітників дану інформацію вказувати не обов'язково.

*Печатка\*, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Іван Миколайович Досвідченко*  
" 24 " 01 2025 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Кубанської України, 47-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	159,6672	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	256	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	186,88	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	159,6672	
5	Установлення віконних зливів	м	186,88	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	102	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	102	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	102	
9	Навантаження сміття вручну	т	23,4	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	23,4	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 4 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2


Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
<b>ВІКНА</b>				
1	Знімання засклених віконних рам	м2	169,0752	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	264	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	199,44	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	159,6672	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	9,408	
6	Установлення віконних зливів	м	199,44	
<b>УКОСИ</b>				
7	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	42	
8	Безпіджане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	42	
9	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	42	
10	Навантаження сміття вручну	т	24,2	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	24,2	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Григорій Андрійович*  
" 24 " 07 2024 рр.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 6/55 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання засклених віконних рам	м2	54,7714	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	31	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	15,3664	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	39,405	
	<b>ДВЕРІ</b>			
5	Знімання дверних полотен	м2	14,076	
6	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	8	
7	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	14,076	
8	Установлення дверних доводчиків	шт	8	
	<b>УКОСИ</b>			
9	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	16	
10	Безпіджане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	16	
11	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	16	
12	Навантаження сміття вручну	т	4,13	
13	Перевезення сміття до 30 км	т	4,13	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

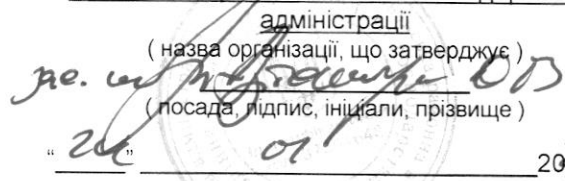
*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )



“ 26 ”

2024 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Мілютенка, 40/16 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п. п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	210,4704	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	32	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	107,52	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	210,4704	
5	Установлення віконних зливів	м	107,52	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	15,4	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	7	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	15,4	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	7	
	<b>УКОСИ</b>			
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	120	
11	Безпощадне накріття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	120	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	120	
13	Навантаження сміття вручну	т	6,24	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	6,24	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

*р.с.м. Деснянська ДВ*

"28"

*01*

2025 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Кубанської України, 24-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	91,7745	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	61	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	114,07	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	91,7745	
5	Установлення віконних зливів	м	114,07	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	13,44	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	7	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	13,44	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	7	
	<b>УКОСИ</b>			
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	71,8	
11	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	71,8	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	71,8	
13	Навантаження сміття вручну	т	7,11	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	7,11	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

Перевірив

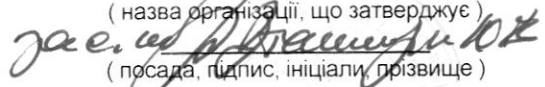
*[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

Зас. 

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 20-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	165,568	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	256	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	192	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	165,568	
5	Установлення віконних зливів	м	192	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	253	
7	Безпідчане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	253	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	253	
9	Навантаження сміття вручну	т	23,486	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	23,486	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірів

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

*ре.ч. Д.Бесючн ЮВ*  
( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 07 2024 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 8 Деснянського району міста Києва.

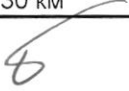
Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	585,54	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	846	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	605,4	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	507	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	78,54	
6	Установлення віконних зливів	м	605,4	
	<b>ДВЕРІ</b>			
7	Знімання дверних полотен	м2	114,5088	
8	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	42	
9	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	114,5088	
10	Установлення дверних доводчиків	шт	42	
	<b>УКОСИ</b>			
11	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	252,9	
12	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	252,9	

1	2	3	4	5
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	252,9	
14	Навантаження сміття вручну	т	82,67	
15	Перевезення сміття до 30 км	т	82,67	

Склав

  
 \_\_\_\_\_  
 [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

\_\_\_\_\_  
 [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

24 01 2025

**ДЕФЕКТНИЙ АКТ**

на капітальний ремонт Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Кубанської України, 28 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
ВІКНА				
1	Знімання засклених віконних рам	м2	274,56	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	96	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	134,4	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	274,56	
5	Установлення віконних зливів	м	134,4	
ДВЕРІ				
6	Знімання дверних полотен	м2	19,8	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	9	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	19,8	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	9	
УКОСИ				
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	193,6	
11	Безпіддане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	193,6	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	193,6	
13	Навантаження сміття вручну	т	12,59	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	12,59	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 21 " 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: просп. Лісовий, 25-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	ВІКНА			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	78,435	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	54	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	99,9	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	78,435	
5	Установлення віконних зливів	м	99,9	
	УКОСИ			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	14	
7	Безпідчане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	14	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	14	
9	Навантаження сміття вручну	т	5,59	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	5,59	

Склав

8  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

Заслужений майстер будівництва  
" 24 " 20 24 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Братиславська, 44/2 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	56,3708	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	32	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	41,16	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	16,3268	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	40,044	
6	Установлення віконних зливів	м	41,16	
	<b>ДВЕРІ</b>			
7	Знімання дверних полотен	м2	8,5148	
8	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	4	
9	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	5,3148	
10	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	3,2	
11	Установлення дверних доводчиків	шт	4	
	<b>УКОСИ</b>			
12	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	26	

1	2	3	4	5
13	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	26	
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	26	
15	Навантаження сміття вручну	т	3,85	
16	Перевезення сміття до 30 км	т	3,85	

Склав

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

Перевірів

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: просп. Лісовий, 31 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	208	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	320	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	240	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	176,28	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	31,72	
6	Установлення віконних зливів	м	240	
	<b>УКОСИ</b>			
7	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	53	
8	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	53	
9	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	53	
10	Навантаження сміття вручну	т	29,37	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	29,37	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує, )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

« 24 » 2024 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 16 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	52,5888	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	36	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	66,96	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	52,5888	
5	Установлення віконних зливів	м	66,96	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	69,8	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	69,8	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	69,8	
9	Навантаження сміття вручну	т	3,73	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	3,73	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Космонавта Поповича, 18 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	221,49	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	18	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	99,36	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею більше 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	221,49	
5	Установлення віконних зливів	м	99,36	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	6,3	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	3	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	6,3	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	3	
	<b>УКОСИ</b>			
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	70	
11	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	70	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	70	
13	Навантаження сміття вручну	т	4,786	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	4,786	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує. )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Олена Рубцова*  
" 21 " 01

2025 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Кубанської України, 22 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	52,5888	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	36	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	66,96	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	52,5888	
5	Установлення віконних зливів	м	66,96	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	69,8	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	69,8	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	69,8	
9	Навантаження сміття вручну	т	3,73	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	3,73	

Склав

*О*  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує, )

*Зав. м. П. Андреев*

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 "

01

20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Кубанської України, 24 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання засклених віконних рам	м2	274,56	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	96	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	134,4	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	274,56	
5	Установлення віконних зливів	м	134,4	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	19,8	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	9	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	19,8	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	9	
	<b>УКОСИ</b>			
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	193,6	
11	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	193,6	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	193,6	
13	Навантаження сміття вручну	т	12,59	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	12,59	

Склав

*8*  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

« 24 » 01 2025 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: просп. Лісовий, 33 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	81,243	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	54	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	100,98	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	81,243	
5	Установлення віконних зливів	м	100,98	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	104,6	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	104,6	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	104,6	
9	Навантаження сміття вручну	т	5,62	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	5,62	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Договір № 01*  
*24 01 2016*

2016 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: просп. Лісовий, 43 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
<b>ВІКНА</b>				
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	247,97184	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	96	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	132,48	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	247,97184	
5	Установлення віконних зливів	м	132,48	
<b>ДВЕРІ</b>				
6	Знімання дверних полотен	м2	39,6	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	18	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	39,6	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	18	
<b>УКОСИ</b>				
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	186	
11	Безпідчане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	186	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	186	
13	Навантаження сміття вручну	т	13,23	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	13,23	

Склав

*8*  
\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ 24 ” \_\_\_\_\_ 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: просп. Червоної Калини, 4-Б Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	34,86	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	30	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	34,86	
	<b>ДВЕРІ</b>			
4	Знімання дверних полотен	м2	233,928	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	120	
6	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	173,691	
7	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	60,237	
	<b>УКОСИ</b>			
8	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	34	
9	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	34	
10	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	34	
11	Навантаження сміття вручну	т	15,898	
12	Перевезення сміття до 30 км	т	15,898	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 2024

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Олександрі Екстер, 10/87 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	84,084	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	70	
3	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	84,084	
	<b>ДВЕРІ</b>			
4	Знімання дверних полотен	м2	121,056	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	60	
6	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	121,056	
7	Установлення дверних доводчиків	шт	60	
	<b>УКОСИ</b>			
8	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	77	
9	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	77	
10	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	77	
11	Навантаження сміття вручну	т	13,353	
12	Перевезення сміття до 30 км	т	13,353	

Склад

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]


ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*В. М. Дубовик*  
"24" 2015 р.



### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Олександрі Екстер, 12 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	192,8316	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	87	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	107,3088	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	85,5228	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	87	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	45	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	45	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	45	
9	Навантаження сміття вручну	т	8,9	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	8,9	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Григорук О.В.*

"24"

01

2023 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Олександрі Екстер, 14 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	218,1432	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	97	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	109,296	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	108,8472	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	97	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	52	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	52	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	52	
9	Навантаження сміття вручну	т	10,534	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	10,534	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

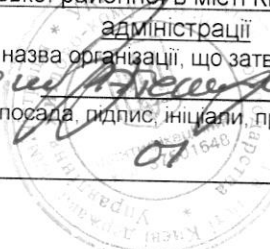
ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 "



2015 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Олександрі Екстер, 16 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	50,06925	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	85	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	106,675	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	50,06925	
5	Установлення віконних зливів	м	106,675	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	81	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	81	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	81	
9	Навантаження сміття вручну	т	7,78	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	7,78	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*В. М. Дубовий*

"24"

81

2025 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на капітальний ремонт Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Каштанова, 3 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	ВІКНА			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	57	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	100	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	124	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	57	
5	Установлення віконних зливів	м	124	
	УКОСИ			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	98	
7	Безпіддане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	98	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	98	
9	Навантаження сміття вручну	т	9,134	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	9,134	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

Перевірив

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

"24"

01

20 18 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Сержа Лифаря, 1 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	114,291	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	162	
3	Розбирання відливів, зливів тощо з листової сталі	м	153,9	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	114,291	
5	Установлення віконних зливів	м	153,9	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	152	
7	Безпіддане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	152	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	152	
9	Навантаження сміття вручну	т	15,024	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	15,024	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Ю. М. [підпис]*

" 24 " 01 2024 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Милославська, 47 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання засклених віконних рам	м2	55,7386	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	97	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	66,69	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	36,881	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	18,8576	
6	Установлення віконних зливів	м	66,69	
	<b>УКОСИ</b>			
7	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	21	
8	Безпідне накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	21	
9	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	21	
10	Навантаження сміття вручну	т	8,8	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	8,8	

Склав

*[підпис]*  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

*[підпис]*  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 2015 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Милославська, 47-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2


Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	47,4726	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	24	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	42,2814	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	5,1912	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	24	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	16	
7	Безпідне накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	16	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	16	
9	Навантаження сміття вручну	т	2,595	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	2,595	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Хв. М. Кривошеїн*

28 " 01 2021 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 55 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	90,9824	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	33	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	30,3344	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	60,648	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	33	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	8,3	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	8,3	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	8,3	
9	Навантаження сміття вручну	т	3,61	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	3,61	

Склав

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

Перевірів

*[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Григорук ДС*  
"24" 07 2025 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 65-А Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
<b>ВІКНА</b>				
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	40,608	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	32	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	32	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	40,608	
5	Установлення віконних зливів	м	32	
<b>ДВЕРІ</b>				
6	Знімання дверних полотен	м2	49,8876	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	28	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	49,8876	
9	Установлення дверних доводчиків	шт	28	
<b>УКОСИ</b>				
10	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	27	
11	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	27	
12	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	27	
13	Навантаження сміття вручну	т	6,22	
14	Перевезення сміття до 30 км	т	6,22	

Склав

*Григорук ДС*  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

20.11.2024 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Градинська, 1 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	112,51365	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	55	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	98,5066	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	10,5536	
5	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	3,45345	
6	Установлення дверних доводчиків	шт	55	
	<b>УКОСИ</b>			
7	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	26	
8	Безпіддане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	26	
9	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	26	
10	Навантаження сміття вручну	т	5,955	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	5,955	

Склад

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Градинська, 9 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	111,27335	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	55	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	37,3661	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	73,90725	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	55	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	36,7	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	36,7	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	36,7	
9	Навантаження сміття вручну	т	5,953	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	5,953	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

Зав. уч. *[підпис]*  
" 14 " 01 20 28 ф.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Братиславська, 12 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	39,6825	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	15	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	22,95	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	39,6825	
5	Установлення віконних зливів	м	22,95	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	78,5654	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	34	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	30,2312	
9	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	45,3096	
10	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею більше 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	3,0246	
11	Установлення дверних доводчиків	шт	34	
	<b>УКОСИ</b>			
12	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	71,8	

1	2	3	4	5
13	Безпіщане покриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	71,8	
14	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	71,8	
15	Навантаження сміття вручну	т	5,47	
16	Перевезення сміття до 30 км	т	5,47	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної

адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

24 07 2025 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ


**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Лісківська, 4 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	110,3865	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	60	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	79,3365	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	31,05	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	60	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	24	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	24	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	24	
9	Навантаження сміття вручну	т	6,476	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	6,476	

Склав

  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірів

\_\_\_\_\_  
[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

*м.п. [підпис]*

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 20 26 р.

### ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 87 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, K=1,2

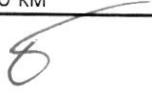
Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання зашкленених віконних рам	м2	39,9872	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	32	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	31,36	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	39,9872	
5	Установлення віконних зливів	м	31,36	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	76,2333	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	40	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	43,0731	
9	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	33,1602	
10	Установлення дверних доводчиків	шт	40	
	<b>УКОСИ</b>			
11	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	54,3	
12	Безпіддане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	54,3	



1	2	3	4	5
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	54,3	
14	Навантаження сміття вручну	т	7,51	
15	Перевезення сміття до 30 км	т	7,51	

Склав

  
 \_\_\_\_\_  
 [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірив

\_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

*Завицька Олександрівна*  
" 24 " 07 2025 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Оноре де Бальзака, 91/29 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	39,9872	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	32	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	31,36	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	39,9872	
5	Установлення віконних зливів	м	31,36	
	<b>ДВЕРІ</b>			
6	Знімання дверних полотен	м2	75,7983	
7	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	40	
8	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	42,6381	
9	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	33,1602	
10	Установлення дверних доводчиків	шт	40	
	<b>УКОСИ</b>			
11	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	57,3	
12	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	57,3	

1	2	3	4	5
13	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	57,3	
14	Навантаження сміття вручну	т	7,51	
15	Перевезення сміття до 30 км	т	7,51	

Склав

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

Перевірив

\_\_\_\_\_ *[посада, підпис ( ініціали, прізвище)]*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

« 24 » 01 2025 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Милославська, 37 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	110,9595	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	60	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	79,902	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	31,0575	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	60	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	26	
7	Безпідчане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	26	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	26	
9	Навантаження сміття вручну	т	6,47	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	6,47	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище)]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

" 24 " 01 2015 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Радунська, 28 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ДВЕРІ</b>			
1	Знімання дверних полотен	м2	220,572	
2	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	120	
3	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	159,072	
4	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металопластику у кам'яних стінах	м2	61,5	
5	Установлення дверних доводчиків	шт	113	
	<b>УКОСИ</b>			
6	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	31,6	
7	Безпіщане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	31,6	
8	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	31,6	
9	Навантаження сміття вручну	т	12,95	
10	Перевезення сміття до 30 км	т	12,95	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірив

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління житлово-комунального господарства  
Деснянської районної в місті Києві державної  
адміністрації

( назва організації, що затверджує )

( посада, підпис, ініціали, прізвище )

“ 24 ” 07 20 25 р.

## ДЕФЕКТНИЙ АКТ

**на капітальний ремонт** Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлового будинку за адресою: вул. Милославська, 41/15 Деснянського району міста Києва.

Умови виконання робіт Згідно КНУ, Ресурсні елементні кошторисні норми на ремонтно-будівельні роботи, Вказівки до застосування, Додаток Б, Таблиця Б1, п.п. 2 Виконання ремонтно-будівельних робіт будинків, будівель, що експлуатуються, К=1,2

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
	<b>ВІКНА</b>			
1	Знімання закслених віконних рам	м2	125,116	
2	Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	шт	196	
3	Розбирання відливів, звисів тощо з листової сталі	м	178,2	
4	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	54,4	
5	Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель	м2	70,716	
6	Установлення віконних зливів	м	178,2	
	<b>УКОСИ</b>			
7	Штукатурення плоских поверхонь укосів по бетону та каменю	м2	79,8	
8	Безпідчане накриття поверхонь укосів розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази	м2	79,8	
9	Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами укосів підготовлених під фарбування	м2	79,8	
10	Навантаження сміття вручну	т	17,997	
11	Перевезення сміття до 30 км	т	17,997	

Склав

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]

Перевірів

\_\_\_\_\_ [посада, підпис ( ініціали, прізвище )]



**Підтвердження  
відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до п. 47 Особливостей**

1.1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

1.2. У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п. 47 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об'єднання окремо шляхом надання довідки складеної у довільній формі.

1.3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю, для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у п. 47 Особливостей. Такі суб'єкти господарювання самостійно підтверджують інформацію щодо відсутності підстав визначених у п. 47 Особливостей.



## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА/АБО ІНФОРМАЦІЇ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ

### Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, які надаються переможцем торгів

1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Оскільки доступ до такої інформації є обмеженим, на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів, переможець, у строк, що передбачений п. 47 Особливостей, надає наступні документи:

1) Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником, інформації про відсутність вчинення корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів) (п.п. 3 п. 47 Особливостей);

2) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів) (п.п. 5 п. 47 Особливостей).

3) Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою

установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів) (п.п. 6 п. 47 Особливостей).

4) Довідку в довільній формі про те, що керівник учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (п.п. 12 п. 47 Особливостей).

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме: копія/ї документа/ів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю (протокол засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує такі повноваження).

**У разі наявності будь-яких обмежень** щодо укладення договорів згідно установчих (статутних) документів учасника та/або Закону, Переможець додатково надає засвідчену копію протоколу установчих (загальних) зборів або рішення учасника (засновника, власника) щодо затвердження договору та надання повноважень на укладання договору керівнику та/або іншій уповноваженій особі, або копію іншого документу, що підтверджує зняття обмежень щодо укладення договорів передбачених установчими (статутними) документами учасника та/або Закону за результатами процедури закупівлі.

*У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей.*

**Примітка.**

*Документи, що не передбачені законодавством для переможця - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов'язаний складати/надавати якийсь із вказаних документів, то такий переможець надає лист – роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.*

**Інформація про виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)**

\_\_\_\_\_ (назва учасника), як учасник процедури закупівлі на закупівлю робіт: «Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)», підтверджуємо відповідність встановленому кваліфікаційному критерію, тобто наявність досвіду виконання наступного (наступних), аналогічного (аналогічних) у розумінні тендерної документації, раніше укладеного (укладених) договору (договорів):

<i>№</i>	<i>Предмет договору</i>	<i>Вартість договору, грн</i>	<i>Реквізити договору (дата та номер)</i>	<i>Термін виконання робіт</i>	<i>Контактні дані осіб замовника (контрагента) (ПІБ. Контактний телефон)</i>
1					

*Печатка\*, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

*\* Слід наголосити, що документальне підтвердження, яке вимагається замовником, має свідчити про фактичну наявність досвіду саме виконання аналогічних договорів, а не про можливість (планування) його укладення.*

*У разі якщо учасник є новоствореним підприємством - надається обґрунтоване пояснення про те, яким чином він планує виконувати вказані роботи.*

*Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.*

### Відомості про обладнання та матеріально-технічну базу

(Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми)

\_\_\_\_\_ (назва учасника), володіє усіма необхідним обладнанням та матеріально-технічною базою для виконання робіт по закупівлі: «Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)».

№ п/п	Найменування	Місцезнаходження	Зазначення приналежності*	Документ, підтверджуючий приналежність (назва документу, номер, дата)**
1	2	3	4	5

*Печатка\*, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.*

\* якщо Учасник є власником,значається "власний", в інших випадках -значається "право користування" (договір оренди або в інший спосіб, визначений законодавством України);

\*\*значається номер та дата документу, який Учасник надав на підтвердження належності відповідно до графі 4 Додатку 7.

## Інформація про Учасника відкритих торгів

Форма довідки заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної пропозиції на закупівлю: «Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»  
(Учасник не повинен відступати від даної форми)

1.	Повне та скорочене найменування Учасника		
2.	Адреса (юридична та фактична) Учасника		
3.	Телефон (у т.ч. мобільний)	Факс	Електронна пошта (e-mail)
4.	Посадові особи (ПІБ, посада, телефон, e-mail): Директор (керівник) _____ Заступник _____ Бухгалтер (головний) _____		
5.	Форма власності, юридичний статус та організаційно-правова форма Учасника, спеціалізація		
6.	Місце реєстрації  Код ідентифікаційний: - юридичної особи (ЄДРПОУ) - фізичної особи (ФОП)	Рік реєстрації  Розрахунковий рахунок, МФО, ППН	
7.	Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (заповнюється у разі, якщо крім керівника документи має право підписувати інша особа)		

Печатка, підпис керівника підприємства, організації, установи

**Заповнення усіх пунктів даного додатку є обов'язковим. Не заповнюється п.7 у разі, якщо виключно керівник має право підпису документів за результатами процедури закупівлі.**

Примітка:

1. Використання печаток суб'єктами господарювання здійснюється керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами — підприємцями».

5. Відповідальність за помилки друку у документах, наданих Замовнику через електронну систему закупівель та підписаних відповідним чином, несе Учасник.

### **Лист - згода на обробку персональних даних**

*(для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноважених підписувати документи тендерної пропозиції та працівників і інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору)*

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах (тендері) по закупівлі: «Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)», цивільно-правових та господарських відносин.

Дата

Підпис, печатка\*

(ПІБ)

---

*\* використання печаток суб'єктами господарювання здійснюється керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами - підприємцями».*

*ПРИМІТКА: використання печатки суб'єкта господарювання (у разі її використання) не є обов'язковим, якщо такий лист надається від працівників і інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору, окрім представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноваженого підписувати документи тендерної пропозиції.*

### Інформація про субпідрядників

*(надаються в разі залучення субпідрядників для виконання окремих видів робіт в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю)*

Учасник процедури закупівлі, *(найменування Учасника)* повідомляє про залучення субпідрядників/субпідрядника для виконання окремих видів робіт в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю під час виконання робіт: «Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи)»

Повне найменування субпідрядника, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, посада та ПІБ керівника (уповноваженої особи) субпідрядника, контактний телефон	Види робіт, які передбачається доручити субпідряднику	Орієнтовна вартість робіт субпідрядника у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції

*Печатка\*, посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника*

\*Якщо Учасник торгів передбачає залучити субпідрядну(і) організацію(і) в обсязі **менше 20 відсотків** від вартості договору про закупівлю або ж **не передбачає залучати** субпідрядну(і) організацію(і) до виконання робіт, він не надає інформацію, передбачену Додатком 10 до тендерної документації, а керується вимогами п.7 розділу III тендерної документації.

## Проект договору про закупівлю

### ДОГОВІР ПІДРЯДУ №

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 р.

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації (надалі – Замовник), в особі начальника управління Рогатюка Юрія Петровича, який діє на підставі Положення, з однієї сторони та \_\_\_\_\_, (надалі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, (Замовник та Підрядник разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), уклали даний Договір підряду (надалі-Договір) про наступне:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується за завданням Замовника власними та залученими силами і засобами, на свій ризик виконати капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (надалі – роботи) за адресами вказаними в Додатку №3, (надалі – Об'єкти), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконані роботи. Оплата робіт Замовником здійснюється за рахунок коштів бюджету.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією, яка є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Роботи виконуються з будівельних матеріалів Підрядника. Кошторисна вартість будівельних робіт не повинна перевищувати вартості зазначеної в експертному звіті державної будівельної експертизи.

#### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ

2.1. Ціна цього Договору на момент підписання визначається пропозицією переможця торгів (надалі – Переможець) та складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), в тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.).

2.2. Ціна за Договором є твердою та підлягає зміні виключно за погодженням Сторін. Керуючись ст. 3, ст. 6 ЦКУ Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 ЦКУ та погодили, що після укладення цього договору підрядник не має права вимагати збільшення зведеного кошторисного розрахунку в зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг) що виконуються (надаються підряднику третіми особами). Сторони погодили, що в разі відмови замовника від збільшення зведеного кошторисного розрахунку підрядник не має права вимагати розірвання договору.

2.3. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) чи коригування вартості робіт Договору з твердою договірною ціною проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, що є його невід'ємною частиною та керуючись порядком коригування договірної ціни, згідно НАСТАНОВИ з визначення вартості будівництва

2.4. Розрахунок вартості робіт зазначено в Додатку №1 до Договору та розроблений Підрядником згідно НАСТАНОВОЮ з визначення вартості будівництва.

2.5. Якщо виникне необхідність проведення додаткових, не передбачених Договором на момент його укладення робіт, виконання яких потягне за собою перебільшення твердого зведеного кошторисного розрахунку та договірної ціни, затвердженого Сторонами, Сторонами укладається договір про закупівлю без застосування відкритих торгів.

#### 3. ФІНАНСОВІ ГАРАНТІЇ

3.1. Підрядник надає (не пізніше дати укладення договору) Замовнику гарантію (далі - заставу), як забезпечення ним своїх зобов'язань, пов'язаних з виконанням робіт згідно з НАСТАНОВОЮ з визначення вартості будівництва.



Отримувач: Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві  
02225 м. Київ, просп. Червоної Калини, 29  
р/р UA258201720355199006000077893 в ДКСУ у м. Києві  
код банку 820172  
ЄДРПОУ 37501648

Документом, що підтверджує надання Підрядником забезпечення виконання зобов'язань за цим Договором у вигляді застави, є платіжне доручення з відміткою банку про здійснення платежу на рахунок Замовника та призначенням платежу: «забезпечення виконання договору на закупівлю робіт з капітального ремонту покрівель (підготовка до опалювального сезону та енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва)».

3.2. У випадку ненадання Підрядником грошових коштів в заставу на забезпечення ним своїх зобов'язань за цим Договором, договір не укладається.

3.3. Грошові кошти - заставу перераховуються на рахунок Замовника у національній валюті України. Розмір застави становить 2% від вартості договору, що складає \_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. у т.ч. ПДВ (0 грн. 00 коп.)

3.4. Забезпечення виконання договору, надане Підрядником у вигляді застави, не повертається Підряднику в разі порушення ним своїх зобов'язань за цим Договором та зараховується до бюджету.

3.5. Забезпечення не повертається Замовником Учаснику в разі:

- Невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань Учасником за Договором про закупівлю повністю або частково, зокрема, але не виключно: за порушення терміну виконання робіт передбачених у календарному графіку договору; за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг.

- Дострокового розірвання Замовником Договору про закупівлю у випадку, якщо Учасник не виконує свої зобов'язання за Договором про закупівлю;

- Право щодо неповернення Учаснику забезпечення, виникає у Замовника в момент настання будь-якого з випадків невиконання (неналежного виконання) Учасником Договору про закупівлю.

3.6. Факт невиконання або неналежного виконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю підтверджується документами, зокрема, але не виключно: документами, що свідчать про невчасне виконання робіт та/або виконання робіт неналежної якості тощо. Відповідний односторонній акт про невиконання (неналежне виконання) Учасником зобов'язань за Договором про закупівлю складається не менше як трьома представниками Замовника і скріплюється їхніми підписами. Вказаний акт протягом двох робочих днів, починаючи віддати його складання, направляється Замовником Учаснику.

3.7. Замовник письмово повідомляє Учасника про неповернення забезпечення виконання Договору про закупівлю. До повідомлення додаються документи, що підтверджують невиконання Учасником своїх зобов'язань за Договором про закупівлю. Починаючи від дати відправлення Учаснику письмового повідомлення, Замовник набуває право власності на грошові кошти у сумі 0,5 % від вартості укладеного договору.

3.8. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю після належного виконання Учасником договору про закупівлю в повному обсязі та належним чином, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

3.9. Якщо Сторони домовились про розірвання цього Договору за взаємним погодженням, шляхом укладання відповідної Додаткової угоди, Замовник протягом п'яти банківських днів з моменту підписання відповідної Додаткової угоди повертає грошові кошти надані в заставу, які надані Підрядником як забезпечення ним своїх зобов'язань за цим договором.

#### **4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

4.1. Підрядник зобов'язаний розпочати виконання робіт протягом 3-х днів з моменту укладання даного Договору.

4.2. Підрядник зобов'язаний виконати роботи в строк, встановлений в календарному графіку виконання робіт, який є Додатком №3 до Договору. Роботи можуть виконуватись Підрядником цілодобово за умови дотримання чинного законодавства України щодо виконання робіт в нічний час.

4.3. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт, а Підрядник зобов'язаний виконати такі рішення Замовника.

4.4. Датою закінчення виконання певних робіт вважається дата їх прийняття Замовником за актом приймання-передачі.

4.5. Строки виконання робіт можуть бути змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

4.5.1 виникнення обставин непереборної сили;

4.5.2 дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, контроль за ходом виконання робіт.

5.1.2. Ініціювати внесення змін у Договір або відмовитися від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору, зокрема у разі прострочення виконання робіт згідно з графіком більш ніж на 14 (чотирнадцять) днів (істотними, крім того, визнаються порушення, внаслідок яких можна дійти висновку, що роботи, які виконуються, не будуть виконані належним чином, а результати роботи не зможуть використовуватися відповідно до вимог Договору та мети, яку при укладенні Договору ставив Замовник).

5.1.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість робіт за цим Договором залежно від реального фінансування видатків, шляхом укладення відповідної угоди до цього Договору.

5.1.4. Вимагати внесення змін у Договір у зв'язку з істотною зміною обставин, що передували укладанню Договору (ст. 652 ЦКУ) та відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

5.1.5. Інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Надати Підряднику будівельний майданчик (фронт робіт).

5.2.2. Прийняти в установленому Договором порядку належно виконані роботи.

5.2.3. Своєчасно здійснювати оплату виконаних робіт згідно умов Договору.

5.2.4. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків за цим Договором.

5.2.5. Передати Підряднику 2-а (два) комплекти затвердженої проектної документації протягом 5 робочих днів з моменту підписання Договору.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА**

6.1. Підрядник має право:

6.1.1. Залучати до виконання договору третіх осіб (субпідрядників) за умови письмового погодження їх із Замовником.

6.1.2. Вимагати оплати робіт за Договором у відповідності до умов Договору.

6.1.3. Інші права, передбачені чинним в Україні законодавством та цим Договором.

6.1.4. Підрядник може звернутись до Замовника з пропозицією щодо внесення мін до проектної документації. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 30 календарних днів з дня одержання пропозиції.

6.2. Підрядник зобов'язаний:

6.2.1. У разі виявлення контролюючими органами в установленому порядку завищення обсягів та вартості виконаних робіт Підрядником, Підрядник зобов'язується на безумовне

повернення коштів у сумі виявленого, за результатами внутрішнього аудиту та контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт.

6.2.2. Здійснити відшкодування за електроенергію та воду Замовника протягом 3 (трьох) календарних днів після надання актів на відшкодування за спожиту в процесі виконання будівельно-монтажних робіт електроенергію та воду відповідно до показань лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.2.3. Виконати роботи належно, у встановлені Договором строки, відповідно до проектної документації, умов Договору.

6.2.4. Подати Замовнику звіт про використання матеріальних ресурсів.

6.2.5. Одержати встановлені чинним в Україні законодавством дозволи на виконання окремих видів робіт.

6.2.6. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу і не залежать від Підрядника.

6.2.7. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи.

6.2.8. Забезпечити ведення та передачу Замовнику виконавчої та іншої документації, що відповідно до нормативно-правових актів України та/або вимог Замовника повинна бути створена при виконанні робіт.

6.2.9. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини.

6.2.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

6.2.11. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення.

6.2.12. Одночасно з наданням актів приймання виконаних підрядних робіт надавати Замовнику документи, що підтверджують відповідність матеріалів, які були використані при виконанні робіт, і їх відповідність вимогам державним стандартам, будівельним нормам та/або проектній документації

6.2.13. При закінченні виконання всіх робіт за цим Договором надати Замовнику:

6.2.13.1. документи про хід виконання Договору та здійснення контролю за виконанням договірних зобов'язань, що не були передані раніше;

6.2.13.2. перелік субпідрядних організацій із зазначенням видів виконаних ними робіт і прізвищ інженерно-технічних працівників, відповідальних за їх виконання (у разі залучення субпідрядних організацій);

6.2.13.3. матеріали перевірок органами державного нагляду в процесі виконання робіт (у разі проведення таких перевірок);

6.2.13.4. не передані раніше документи, що свідчать про відповідність матеріальних ресурсів, які застосовувалися при виконанні робіт.

6.2.14. Забезпечити чистоту автомобілів, що виїжджають з будівельного майданчика.

6.2.13. При виконанні робіт шляхом застосування допоміжних матеріалів (поліетиленова плівка тощо) забезпечити збереження естетичного стану об'єкту.

6.2.14. Забезпечити регулярне прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт, та від техніки, механізмів, матеріалів тощо.

6.2.15. По завершенню виконання робіт провести прибирання об'єкту:

- видалити будівельний пил;
- видалити сліди специфічних забруднень (плями цементу, шпаклівки, сліди від затірки, фарб, будівельної піни тощо), що утворились в процесі виконання робіт;
- очистити підлогу/вікна.

6.2.16. Забезпечити виконання вимог охорони праці за кожним видом робіт, виконувати правила техніки безпеки і протипожежної безпеки на місці проведення робіт, проводити контроль за дотриманням працівниками безпечних умов праці, своєчасно забезпечувати своїх працівників засобами індивідуального та колективного захисту.

6.2.17. Виконувати свої зобов'язання за цим Договором належно, сприяючи іншій Стороні у виконанні її обов'язків.

## **7. УМОВИ СТРАХУВАННЯ РИЗИКІВ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ**

7.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження Об'єкта до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта.

7.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва на термін виконання робіт.

7.4. Сторони погодили, що страхування ризиків випадкового знищення чи пошкодження результатів робіт здійснюється Підрядником, за умови погодження такої необхідності із Замовником.

## **8. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ**

8.1. Забезпечення робіт матеріальними та іншими ресурсами, необхідними для виконання робіт, здійснює Підрядник, який відповідає за їх збереження, якість і відповідність проектній документації, умовам Договору. Підрядник зобов'язаний здійснювати контроль якості, кількості та комплектності поставки матеріалів, конструкцій та виробів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та випадкового пошкодження до моменту здачі всіх робіт за Договором. Підрядник самостійно (без залучення Замовника) відповідає за неналежну якість наданих ним матеріалів і устаткування.

8.2. У випадках, передбачених законодавством України, Підрядник зобов'язаний використовувати виключно матеріали, конструкції та вироби, відносно яких виконані необхідні процедури підтвердження відповідності та одержані документи відповідно до вимог чинного законодавства України. Підрядник протягом одного робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги, зобов'язаний надати Замовнику оригінали документів (сертифікати відповідності, свідоцтва про визнання відповідності) на матеріали та (або) конструкції та (або) вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором. У разі ненадання або відмови від надання Підрядником протягом строку, вказаного в цьому пункті, оригіналів документів про підтвердження відповідності та/або документів на матеріали та/або конструкції та/або вироби, що використовуються або будуть використовуватись Підрядником при виконанні робіт, передбачених Договором, Замовник має право видати Підряднику письмове розпорядження про припинення робіт, виконання яких здійснюється з використанням вказаних матеріалів, конструкцій та виробів (без надання відповідних документів), та відмовитись від оплати вказаних робіт, конструкцій та матеріалів до надання Підрядником вказаних документів. При цьому Підрядник не звільняється від відповідальності за порушення строків виконання робіт, передбачених Договором. У разі якщо Замовнику стане відомо, що Підрядником виконано роботи із використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких не було виконано процедур підтвердження відповідності відповідно до чинного законодавства України та/або цього договору, Замовник має право відмовитись від оплати вказаних робіт та вимагати від Підрядника за своїм вибором:

1) або безоплатного знищення результатів робіт з подальшим виконанням цих робіт з використанням матеріалів та/або конструкцій та/або виробів, відносно яких виконано процедури підтвердження відповідності;

2) або стягнення з Підрядника витрат, пов'язаних із виконанням робіт, вказаних в підпункті 1) цього пункту.

8.3. Замовник виключно за попереднім письмовим погодженням із Підрядником може надавати Підряднику матеріальні ресурси, необхідні для виконання робіт. У цьому випадку Підрядник несе відповідальність за збереження та цільове використання наданих Замовником матеріальних ресурсів. Замовник залишається власником матеріалів, переданих Підряднику для виконання робіт.

8.4. У разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів встановленим вимогам, Сторона, яка їх надала, зобов'язана негайно провести заміну цих ресурсів.

8.5. Протягом 3 (трьох) днів з моменту укладення Договору у разі необхідності Замовник зобов'язується надати Підряднику можливість користуватись електроенергією та водою шляхом надання відповідних точок підключення в межах Об'єкту. Оплату за використану Підрядником електроенергію та воду в межах об'ємів, необхідних для виконання робіт, здійснює Замовник.

## **9. ПОРЯДОК ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИКІВ**

9.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників на умовах Договору, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи. Підрядник зобов'язаний залучити субпідрядників на виконання тих видів робіт, на які у Підрядника відсутня ліцензія.

9.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати таким вимогам:

9.2.1. мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;

9.2.2. мати фахівців з досвідом виконання аналогічних робіт;

9.2.3. мати ресурси (матеріальні, технічні, фінансові), достатні для виконання робіт, тощо.

9.3. Підрядник при укладенні договорів із субпідрядними організаціями покладає на залучені субпідрядні організації зобов'язання щодо дотримання ними при виконанні робіт чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства, а також відповідальність за порушення субпідрядними організаціями вимог цих нормативно-правових актів, правил тощо. При виконанні робіт субпідрядниками не можуть використовуватися матеріальні ресурси, та виконуватися роботи, які виконуються субпідрядниками у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, протипожежних, санітарних правил, правил щодо охорони праці та інших, встановлених законодавством України вимог.

## **10. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБІТ**

10.1. Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт згідно з календарним графіком виконання робіт (Додаток № 3).

10.2. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника у випадку, якщо сповільнення виконання робіт порівняно з графіком буде становити більше 5 (п'яти) календарних днів. Якщо порушення строків виконання робіт виникло з вини Підрядника, останній одночасно із уточненням календарного графіка виконання робіт зобов'язаний розробити заходи з усунення затримання виконання робіт.

10.3. Підрядник зобов'язаний повідомляти Замовника про виникнення обставин, що залежать від Замовника та загрожують якості або придатності результатів робіт, не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту їх виникнення. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надає йому відповідь про прийняті ним рішення щодо усунення зазначених обставин.

10.4. На письмовий запит Замовника Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів від дати отримання запиту письмово надати Замовнику інформацію про:

10.4.1. хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

10.4.2. забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

10.4.3. залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;

10.4.4. результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів.

Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт, виявлення наявних проблем, прийняття Замовником необхідних для їх усунення заходів.

10.5. Сторони протягом 2 (двох) днів від дати підписання Договору письмово повідомлять одна одну про осіб, які представлятимуть відповідно Замовника і Підрядника при виконанні зобов'язань за цим Договором, та/або осіб, які згідно з наказом (іншим актом) призначені

відповідальними за організацію та/або виконання робіт, та які мають повноваження на підписання документів, що будуть складатися на виконання умов цього Договору, та нададуть одна одній оригінали (засвідчені копії) документів про визначення цих осіб представниками або призначення їх відповідальними за організацію та/або виконання робіт. Сторона довіряє особі, визначеній нею як представник, або особам (виконробу, майстру, бригадиру, ланковому тощо), які згідно з наказом (іншим актом) призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт, передбачених цим Договором, представляти інтереси Сторони при вчиненні дій, спрямованих на виконання функцій та/або зобов'язань Сторони за цим Договором, для чого надає такій особі (таким особам) повноваження від імені Сторони: приймати участь у нарадах, зустрічах, перевітках тощо, які проводяться на виконання або з приводу виконання цього Договору; надавати зауваження, пропозиції, приймати рішення з питань виконання зобов'язань Сторони за цим Договором; приймати матеріали, обладнання, ресурси; підписувати документи, що стосуються виконання зобов'язань Сторони за цим Договором, а також вчиняти всі інші дії, спрямовані на реалізацію функцій, повноважень та зобов'язань Сторони, що передбачені цим Договором.

10.6. Представники Замовника і Підрядника (особи, призначені відповідальними за організацію та/або виконання робіт за цим Договором) регулярно, щотижня, в час, погоджений Сторонами, проводять на місці виконання робіт координаційні наради з метою вирішення питань, які виникатимуть в процесі реалізації даного Договору, або вирішують ці питання в робочому порядку.

#### 10.7. Персонал Підрядника:

10.7.1. З метою виконання своїх зобов'язань, передбачених умовами Договору, Підрядник залучить для виконання робіт таких технічних спеціалістів, кваліфікація, досвід і компетенція яких дозволить їм здійснювати відповідний нагляд за дорученими їм завданнями, а також кваліфіковану робочу силу, необхідну для відповідного і своєчасного виконання робіт.

10.7.2. Збір і перевезення персоналу Підрядника, в тому числі забезпечення необхідних транспортних засобів, матеріальне забезпечення (харчування, засоби побуту, санітарні умови тощо) персоналу Підрядника є обов'язком останнього і здійснюється за його рахунок.

10.8. Підрядник не може використовувати матеріальні ресурси та не може виконувати роботи у способи, що загрожують життю та здоров'ю людей, чи призводять до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки, інших встановлених законодавством вимог та несе відповідальність за їх недотримання.

10.9. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

10.10. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про перевірки органів державної влади та/або місцевого самоврядування протягом 1 (одного) дня з дати отримання повідомлення про перевірку або з дати початку перевірки, а також у письмовій формі надавати інформацію про результати перевірок, заплановані заходи з виконання приписів або усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) днів після проведення перевірки, одержання офіційних документів, що стосуються виконання робіт, передбачених цим Договором.

## **11. КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І РЕСУРСІВ**

11.1. З метою забезпечення контролю за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює технічний нагляд за виконанням робіт.

11.2. Підрядник створює всі умови, необхідні для проведення технічного нагляду. На вимогу відповідних уповноважених осіб Замовника, Підрядник зобов'язаний надавати їм всю інформацію та документи, необхідні для здійснення технічного нагляду.

11.3. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, в тому числі представники спеціалізованої інжинірингової організації, яка надає Замовнику послуги з технічного нагляду та контролю за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, етапів робіт на будівельному майданчику під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника та/або іншої уповноваженої ним особи, в тому числі представників спеціалізованої інжинірингової організації мають право на:

11.3.1. здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовам цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;

11.3.2. проведення перевірок наявності у Підрядника (субпідрядників) документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;

11.3.3. проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;

11.3.4. проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;

11.3.5. інші повноваження, що випливають зі змісту обов'язків з технічного нагляду;

11.4. Контроль за обсягами та якістю робіт (обладнання тощо), які підлягають прихованню.

11.4.1. Сторони зобов'язані складати акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у акті.

11.4.2. Підрядник у письмовій формі повідомляє Замовника про необхідність проведення проміжного приймання (випробування) робіт, обладнання, які підлягають прихованню, не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні перед початком цього приймання (випробування).

11.4.3. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її.

11.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник та/або інша уповноважена ним особа, або представник технічного нагляду має право прийняти рішення про зупинення робіт у разі виявлення порушення Підрядником (субпідрядниками Підрядника) технології виробництва робіт, а також інших положень діючих будівельних норм та правил, умов договору, проектної документації при виробництві робіт. Підрядник зобов'язаний негайно зупинити виконання робіт (в тому числі робіт, що виконуються субпідрядниками) у разі отримання від Замовника відповідної письмової вимоги із зазначенням виду робіт, що підлягають негайному зупиненню та посиланням на відповідні норми діючих будівельних норм та правил. Підрядник відновлює виконання зупинених робіт після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення виконання робіт.

11.6. Витрати на здійснення технічного нагляду передбачені згідно НАСТАНОВИ з визначення вартості будівництва у розмірі (1,5% - здійснення технічного нагляду та 1% - утримання служби замовника від підсумку глав 1-9).

## **12. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКИ**

12.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі актів виконаних робіт (форма КБ-2в, КБ-3) підписаними уповноваженими представниками Сторін.

12.2 На основі даних про виконані роботи щомісяця складається Акт приймання виконаних підрядних робіт (типова форма № КБ-2в) або Довідка про вартість виконаних підрядних робіт і витрат (типова форма № КБ-3), на підставі яких формуються рахунки для оплати Замовником.

12.3. Акт оформлюється належним чином Підрядником і подається для підписання Замовнику, який повинен розглянути та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту надання цих документів Підрядником або письмово мотивувати відмову від прийняття робіт.

12.4. Замовник сплачує вартість прийнятих від Підрядника робіт на підставі Довідки про вартість виконаних робіт за формою №КБ-3 та Акта приймання виконаних робіт за формою №КБ-2В не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання цих документів уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування уповноваженими представниками Сторін, при наявності коштів на реєстраційному рахунку.

12.5. Фінансування робіт проводиться на підставі складеного та узгодженого Сторонами плану фінансування в межах запланованих коштів на поточний період (Додаток №2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі).

12.6. Розрахунки за надані роботи здійснюються на підставі Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування робіт, зазначених в п. 1.1. Договору, на свій розрахунковий рахунок. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

12.7. Розрахунки здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Підрядника у межах отриманого бюджетного фінансування.

12.8. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

### **13. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ. ВИПРАВЛЕННЯ НЕДОЛІКІВ**

13.1. Факт виконання та вартість виконаних робіт підтверджується підписаними Сторонами актами приймання виконаних підрядних робіт.

13.2. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

13.3. Прийняття виконаних робіт здійснюється Замовником за умови належного виконання робіт та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні робіт (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких робіт, передбаченої проектною документацією, Договором та/або законодавством.

13.4. У разі виявлення неналежного виконання робіт, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних робіт, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів.

#### **13.5. Роботи з недоліками. Виправлення недоліків**

13.5.1. Роботами з недоліками вважаються роботи, виконані: неякісно, тобто з порушенням чинних в Україні будівельних норм та правил; з відхиленням від умов цього Договору; з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають чинним нормам або вимогам Замовника, зазначеним в Договорі.

13.5.2. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, що виникли з вини Підрядника, останній у визначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити Замовника про готовність закінчених робіт до передачі. Якщо Підрядник не усуне недоліки у визначений Замовником строк, Замовник має право, попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з усуненням недоліків, відшкодовуються Підрядником. У разі виявлення у роботах недоліків, які



не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт. Підрядник зобов'язаний відшкодувати завдані Замовнику збитки.

13.5.3. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням експертизи щодо недоліків у роботах, матеріальних ресурсах покладається на сторону, яка вимагає її проведення, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено порушення умов договору підряду Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками. У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Підрядник, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

13.5.4. Відшкодування підтверджених відповідними документами сум вартості витрат на усунення недоліків самим Замовником або третіми особами, сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Підряднику за належно виконані роботи, або, на вибір Замовника, в наступному порядку: Замовник надає Підряднику рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

## 14. ГАРАНТІЇ

14.1. Гарантійні строки за цим Договором становлять:

Підрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом 10 років від дня прийняття об'єкта Замовником, при умові дотримання нормативних вимог експлуатації.

Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій, визначених у проектній документації, а для устаткування та матеріалів згідно гарантійних умов виробника від дня їх прийняття Замовником.

Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі, якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

14.2. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого результати закінчених робіт не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків, відповідальність за які несе Підрядник.

14.3. Протягом гарантійного строку Замовник має право пред'являти Підряднику вимоги, пов'язані з порушенням останнім умов цього Договору, дефектами, недоліками, виявленими у результатах робіт.

14.4. Всі дефекти, недоліки, виявлені протягом гарантійного строку, Підрядник (його правонаступник) зобов'язаний усунути власними силами та за свій рахунок.

14.5. У разі виявлення Замовником недоліків, дефектів протягом гарантійного строку, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків, дефектів. Якщо Підрядник не направить своїх повноважних представників для складення такого акта у визначений Замовником термін, це вважатиметься відмовою Підрядника взяти участь у складенні акта. В такому випадку Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів та надіслати його Підряднику. Складений таким чином акт буде вважатися беззаперечно прийнятим Підрядником.

14.6. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки, дефекти в порядку і у строки, визначені актом про їх усунення. У разі, якщо Підрядник не усуне виявлені недоліки, дефекти до закінчення строків, встановлених у акті про їх усунення, Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, дефектів, та.

14.7. Відшкодування видатків на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підряднику

рахунок на суму таких видатків та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підрядник повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

14.8. Підрядник (його правонаступник) не відповідає за недоліки, що виникли внаслідок природного зносу або неправильної експлуатації результатів робіт.

14.9. Якщо між Замовником з однієї сторони і Підрядником з другої сторони виникне спір щодо усунення недоліків або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування проведення експертизи щодо недоліків здійснюється в порядку, передбаченому п. 12.5.3 цього Договору.

14.10. Підрядник гарантує звільнення Замовника від усіх претензій, вимог, судових позовів і т.п. з боку третіх осіб, які можуть виникнути внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником, субпідрядниками, постачальниками своїх зобов'язань під час виконання робіт або транспортування вантажів, а у випадку їх виникнення – оплачує позивачу встановлену рішенням суду вартість спричиненої шкоди.

14.11. У разі реорганізації Підрядника шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підрядника щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

14.12. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підрядник повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підрядником цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підрядника.

14.13. Підрядник зобов'язаний сприяти не допущенню присутності на будівельному майданчику третіх осіб, що не задіяні при виконанні робіт.

14.14. Кожна із Сторін гарантує збереження таємниці конфіденційної інформації та/або комерційної таємниці іншої Сторони, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої Сторони за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані збитки.

14.14.1. Конфіденційність Договору не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством України, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх виконанням.

14.14.2. Не є порушенням конфіденційності Договору:

- надання відомостей та документів контролюючим органам у випадках, передбачених чинним законодавством;
- надання та використання наданої інформації у судових та державних органах, якщо це обумовлено змістом завдання.

## **15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ.**

15.1. У разі порушення Підрядником строків виконання робіт, передбачених цим Договором, настають правові наслідки, встановлені Договором. За шкоду, завдану Стороні (її працівнику, представнику), третій особі, довіллю, зокрема за шкоду, завдану внаслідок порушення умов техніки безпеки, відповідає Сторона, з вини якої такі збитки завдані. Одностороння відмова від Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

15.2. Забезпечення виконання зобов'язань:

15.2.1. За несвоєчасну оплату Замовник сплачує Підряднику за кожний день прострочення пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми боргу.

15.2.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту, коли він повинен був їх розпочати, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується штраф, від суми Договору за кожен день прострочення.

15.2.3. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті про недоліки, Замовник може вимагати від Підрядника сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 1 (одного) відсотку від вартості Робіт, виконаних з недоліками.

15.3. В разі системного (два і більше разів) невиконання вимог законодавства з охорони праці, а так само в разі, якщо таке невиконання вимог з охорони праці призвело до загибелі людей, Замовник має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку з відшкодуванням збитків, заподіяних Підрядником.

15.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього договору та/або вимог діючого законодавства.

## **16. ОБСТАВИНИ ФОРС-МАЖОР**

16.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або непереборної сили (форс-мажор), в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин форс-мажор. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

16.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

16.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

16.4. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

16.5. Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

16.5.1. Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

## **17. ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ**

17.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

17.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

## **18. ДІЯ ДОГОВОРУ**

18.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення і діє до 31.12.2025 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

18.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

18.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Постанови від 12 жовтня 2022 р № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня

його припинення або скасування» (зі змінами).

18.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

18.5. Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід'ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

18.6. Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно виконаних робіт, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

18.7. Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором, а саме:

18.7.1. Замовник має право відмовитись від Договору у випадках:

- Якщо Підрядник протягом 10 днів з моменту, зазначеного в п. 3.1 Договору, не розпочав виконання робіт (крім випадків, коли така затримка залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором);
- Якщо Підрядник прострочив виконання робіт за Договором більше, ніж на 5 (п'ять) днів (крім випадків, коли таке прострочення залежатиме від невиконання Замовником його зобов'язань за Договором).

У випадку порушення Підрядником строку початку чи порушення строків виконання робіт Замовник вправі протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання Підрядником відповідного повідомлення про відмову від Договору з підстав, зазначених в цьому пункті, отримати від Підрядника всю передану йому Замовником проектну документацію, суму перерахованих Підряднику коштів (крім коштів за фактично виконані та здані Замовнику роботи).

Протягом 3 (трьох) робочих днів з дати припинення Договору незалежно від причин:

18.7.2. Підрядник зобов'язаний припинити виконання робіт, виходячи з принципу мінімізації ризиків виникнення небезпеки для людей та/або довкілля, а також збитків Замовника.

18.7.3. Підрядник повинен надати Замовнику:

18.7.3.1. матеріали, що отримані Підрядником від Замовника (в разі надання матеріалів Замовником);

18.7.3.2. інформацію щодо субпідрядних організацій, постачальників, що були залучені Підрядником для виконання робіт. Інформація має містити: назву та код ЄДРПОУ відповідної організації та вид робіт, що виконувалися нею та/або перелік матеріалів, що нею поставлялися;

18.7.3.3. виконавчу документацію, визначену Договором, проектною документацією та/або законодавством, на роботи, виконані Підрядником;

18.7.4. Сторони зобов'язані розпочати звірку взаємних зобов'язань, що виникли на підставі цього Договору:

18.7.4.1. щодо розрахунків;

18.7.4.2. щодо виконання робіт.

18.8. За результатами звірки, що проводиться у разі припинення Договору Сторони зобов'язані підписати документи, які, зокрема, визначають:

18.8.1. обсяги та вартість фактично належно виконаних робіт;

18.8.2. обсяги, строки та порядок виконання робіт, необхідність виконання яких встановлена під час звірки взаємних зобов'язань;

18.8.3. розмір суми коштів, належних до сплати Підряднику (повернення Замовнику), строки та порядок їх перерахування.

18.9. Замовник перераховує Підряднику належні йому кошти у розмірі, в порядку та у строки, встановлені відповідним документом, підписаним Сторонами за результатами звірки, але

не раніше дати підписання Сторонами акта приймання-передачі матеріальних ресурсів, що повинні бути передані Замовнику (в разі їх наявності).

18.10. Замовник має право не прийняти та не оплатити роботи, виконані Підрядником без попередньої письмової згоди Замовника на їх виконання після настання дати, з якої Договір вважається припиненим, крім робіт, технологічний процес виконання яких неможливо припинити до завершення певного етапу виконання.

## 19. ІНШІ УМОВИ

19.1. Сторони Договору підтверджують, що вони мають наступний податковий статус:  
Замовник – бюджетна та неприбуткова організація.

Підрядник – платник податку на прибуток на загальних підставах, платник ПДВ.

У випадку зміни зазначених вище умов оподаткування у будь - якої із Сторін, ця Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про зміни, що відбулися протягом 2 (двох) календарних днів з моменту одержання (введення в дію) документів, що підтверджують перехід (переведення) на нові умови оподаткування.

У випадку неповідомлення або прострочення повідомлення про зміни в оподаткуванні Сторони за Договором, що відбулися, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі нанесені у зв'язку з цим збитки в повному обсязі.

19.2. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

19.3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається включно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.

19.4. Договір розривається в односторонньому порядку за ініціативою Замовника у випадках, що передбачені умовами Договору. Підрядник бере на себе ризик неодержання повідомлення Замовника про розірвання Договору, якщо повідомлення відправлено Підряднику Замовником рекомендованим листом через засоби поштового зв'язку України за адресою, зазначеною у Договорі.

19.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

19.6. Сторони підтверджують, що назва Договору і назви (заголовки) розділів Договору використовуються для зручності й посилань і не можуть беззастережно використовуватися для визначення змісту Договору або змісту розділів Договору.

19.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

19.8. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

19.9. Кожна Сторона підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від її імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна Сторона гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її установчими документами, щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна із Сторін не може посилатися у спорі з другою Стороною на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені, або на недостовірність відомостей щодо представництва.

19.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

## 20. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

20.1. До цього Договору додаються:

Додаток № 1 – Кошторисний розрахунок вартості капітального ремонту (будівництва) (зведений кошторисний розрахунок, договірна ціна загальна, договірна ціна на кожен об'єкт, локальні кошториси, підсумкові відомості ресурсів);

Додаток № 2 – План фінансування;

Додаток № 3 – Календарний графік та обсяги виконання робіт.

Додаток №4 – Ціни на матеріальні ресурси.

20.2. Додатки є невід'ємними частинами цього Договору.

## 21. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН ПІДРЯДНИК

### ЗАМОВНИК

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

02225, м. Київ, пр. Червоної Калини, 29

тел. \044\ -545-12-08

код ЄДРПОУ 37501648

IBAN: UA238201720344211003400077893

Держказначейська служба України, м. Київ

Начальник

\_\_\_\_\_ Ю. П. Рогатюк  
м.п.

**Замовник:**

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

**Підрядник:** \_\_\_\_\_

**Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва  
План фінансування**

Найменування	II III IV квартал 2025 року
Фінансування загально-будівельних робіт	
Всього   грн.	

**ЗАМОВНИК**

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

\_\_\_\_\_  
м.п. Ю. П. Рогатюк

**ПІДРЯ  
ДНИК**

**Замовник:**

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

**Підрядник:** \_\_\_\_\_

**Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва**

**Календарний графік та обсяги виконання робіт  
Календарний графік виконання робіт**

№	Адреса об'єкту	Підстава для виконання робіт (дефектний акт від № ____, тощо)	Вартість робіт з ПДВ (грн.)	Термін виконання робіт
1	вул. Кубанської України, 47А	Деф. акт		
2	вул. Космонавта Поповича, 4	Деф. акт		
3	вул. Космонавта Поповича, 6/55	Деф. акт		
4	вул. Мілютенка, 40/16	Деф. акт		
5	вул. Кубанської України, 24-А	Деф. акт		
6	вул. Космонавта Поповича, 20-А	Деф. акт		
7	вул. Космонавта Поповича, 8	Деф. акт		
8	вул. Кубанської України, 28	Деф. акт		
9	просп. Лісовий, 25А	Деф. акт		
10	вул. Братиславська, 44/2	Деф. акт		
11	просп. Лісовий, 31	Деф. акт		
12	вул. Космонавта Поповича, 16	Деф. акт		
13	вул. Космонавта Поповича, 18	Деф. акт		
14	вул. Кубанської України, 22	Деф. акт		
15	вул. Кубанської України, 24	Деф. акт		
16	просп. Лісовий, 33	Деф. акт		
17	просп. Лісовий, 43	Деф. акт		
18	просп. Червоної Калини, 4Б	Деф. акт		
19	вул. Олександри Екстер, 10/87	Деф. акт		
20	вул. Олександри Екстер, 12	Деф. акт		
21	вул. Олександри Екстер, 14	Деф. акт		
22	вул. Олександри Екстер, 16	Деф. акт		
23	вул. Каштанова, 3	Деф. акт		
24	вул. Сержа Лифаря, 1	Деф. акт		
25	вул. Милославська, 47	Деф. акт		



26	вул. Милославська, 47А	Деф.акт		
27	вул. Оноре де Бальзака, 55	Деф.акт		
28	вул. Оноре де Бальзака, 65А	Деф.акт		
29	вул. Градинська, 1	Деф.акт		
30	вул. Градинська, 9	Деф.акт		
31	вул. Братиславська, 12	Деф.акт		
32	вул. Лісківська, 4	Деф.акт		
33	вул. Оноре де Бальзака, 87	Деф.акт		
34	вул. Оноре де Бальзака, 91/29	Деф.акт		
35	вул. Милославська, 37	Деф.акт		
36	вул. Радунська, 28	Деф.акт		
37	вул. Милославська, 41/15	Деф.акт		
38	вул. Оноре де Бальзака, 90	Деф.акт		
Загальна кількість, шт		38		

**ЗАМОВНИК**

Управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

Ю. П. Рогатюк

м.п.

**ПІДРЯДНИК**

**КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА**  
**Загальний зведений кошторисний розрахунок вартості робіт з капітального ремонту по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва**

Складений в поточних цінах станом на _____ 2025 ооку.						
№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
		<b>Глава 2. Об'єкти основного призначення</b>				
1	2-2	Загальний зведений кошторисний розрахунок вартості робіт з капітального ремонту по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва				
		<b>Разом по главі 2:</b>				
		<b>Разом по главах 1-7:</b>				
		<b>Разом по главах 1-8:</b>				
		<b>Разом по главах 1-9:</b>				
	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	Кошти на утримання служби замовника (1%) Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5%)				
		<b>Разом по главі 10</b>				
2	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	Вартість проектних робіт Вартість експертизи проектної документації	-	-		
		<b>Разом по главах 1-12:</b>				
	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	<b>Кошторисний прибуток (П)</b>				
	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>				
	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	<b>Кошти на покриття ризику всіх учасників будівництва</b>				
		<b>Разом</b>				
	НАСТАНОВА З ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ БУДІВНИЦТВА	<b>Податок на додану вартість</b>				
		<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>				
<b>Підрядник</b>						
<b>Замовник</b> (Начальник управління житлово-комунального господарства Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації)			Ю. П. Рогатюк			

### **Лист-згода про забезпечення виконання договору**

*лист заповнюється Учасником (на фірмовому бланку, у разі наявності) та надається у складі тендерної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми*

Ми \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду надати забезпечення виконання договору про закупівлю у разі визнання нас переможцем відкритих торгів на закупівлю: Капітальний ремонт по заміні вікон та дверей (підготовка до опалювального сезону та заходи з енергозбереження) житлових будинків Деснянського району м. Києва (45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи).

Ми \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) зобов'язуємося особисто перерахувати грошові кошти, в повному обсязі на рахунок Замовника не пізніше дати укладення Договору про закупівлю.

---

(Посада)

М.П\*.

(підпис)

(Прізвище та ініціали)